

✓ **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΣΤΡΙΟΥ
(ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Ταυτότητα σχολείου

Δ.Σ. Καστρίου

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 91800019

Διεύθυνση ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Στοιχεία

Έδρα του Σχολείου: Καστρί-46100

Τηλέφωνο: 2665041271

email: mail@dimvlasiou.thesp.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/dimvlasiou>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Γκικόκα Δήμητρα

Αναπληρώτρια διευθύντρια: Παπαδοπούλου Παρασκευή

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Αθανασίου Καλλιόπη

Εκπρόσωποι του Δήμου Ηγουμενίτσας : Τζέλλου Χριστίνα, Γούλα Τατιάνα

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συζητήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **6η/15-09-2022** πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Δ.Σ. Καστρίου με τη συμμετοχή του Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του Εκπροσώπου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Περιεχόμενα

| | |
|--|---|
| Εισαγωγή | 2 |
| 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό. | 2 |
| 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος | 5 |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού | 6 |
| 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες | 6 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | 6 |
| 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου | 7 |
| 7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών | 7 |
| Τέλος | 8 |

Εισαγωγή

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του και αυτό, γιατί βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Φέτος η λειτουργία του σχολείου γίνεται λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις: Οδηγίες για Δημοτικά Σχολεία, την απόφ. Αριθμ. 13423/ΓΔ4, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης», ΦΕΚ 491/09-02-2021 και την εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ.: Φ7/109171/Δ1, 8-9-2022 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023».

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές ως την είσοδο του σχολείου και ποτέ μέσα σ' αυτό.

Ώρα προσέλευσης της πρωινής ζώνης: 07:15.

Ώρα προσέλευσης πρωινού προγράμματος ορίζεται από 8:00 έως 8:15. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο γραφείο των εκπαιδευτικών και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο εκπαιδευτικός επιτρέψει την είσοδο στην τάξη.

Στην πρωινή προσευχή συμμετέχουν **όλοι** οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές που είναι στο σχολείο. Οι μαθητές άλλου δόγματος, παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Μετά την προσευχή οι εισοδοί του σχολείου **κλειδώνουν** και δεν εισέρχεται κανείς χωρίς άδεια από την Διευθύντρια εκτός από έκτακτες περιπτώσεις απόλυτης ανάγκης.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς να ενημερωθεί το σχολείο. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αν το κρίνει απαραίτητο.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας . Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Πρωινή ζώνη:

Υποδοχή: **07:00 – 07:15**

Έναρξη-**07:15** Λήξη-**08:00**

Ημερήσιο Διδακτικό Ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**

έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15'**

λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος:

Έναρξη -13:20

Πρόωρη αποχώρηση - 14.00 – 14.30

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15.00'**

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σύμφωνα με την Υπ. Απ. : 131451/ΓΔ4/ΦΕΚ 4264/30-09-2020: σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στην Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οφείλει να διασφαλίσει ότι θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου

Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του Διευθυντή σχολικής μονάδας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι μαθητές θα πρέπει να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας πρωτίστως του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και όπου απαιτείται με την οικογένεια, τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και της προστασίας των δικαιωμάτων όλων των παιδιών, δηλαδή τόσο του μαθητή που θα παραβεί με τη συμπεριφορά του κάποιον κανόνα, όσο όμως και του μαθητή που θα υποστεί τις επιπτώσεις της μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Στο πλαίσιο αυτό, τα προβλεπόμενα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου είναι: Παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στον διευθυντή, ενημέρωση γονέων, ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων και τέλος αλλαγή σχολείου (η αλλαγή γίνεται μόνο με τη συναίνεση γονέα).

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Είναι υποχρέωση όλων, εκπαιδευτικών και γονέων, να παρέμβουν προληπτικά και κατασταλτικά σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού. Για το λόγο αυτό οι γονείς και οι μαθητές θα πρέπει να αναφέρουν συμπεριφορές που έπεσαν στην αντίληψή τους και ενδεχομένως να υποκρύπτουν τέτοια φαινόμενα στο Σύλλογο Διδασκόντων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι εκδηλώσεις αυτές αποφασίζονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκεια. Στις εξωσχολικές δραστηριότητες – επισκέψεις οι μαθητές λαμβάνουν μέρος μετά από την έγγραφη συγκατάθεση – δήλωση του γονέα.

Επίσης οι χώροι του σχολείου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος θα πρέπει να αιτηθεί γραπτώς τη χρήση τους, τηρώντας τις νόμιμες διαδικασίες (δια μέσου της Διευθύντριας στο Δήμο). Επίσης ο ΣΓΚ υπογράφει πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής με την Διευθύντρια του σχολείου, ότι όλες οι υποδομές και υλικά του χώρου που θα χρησιμοποιηθεί είναι σε καλή κατάσταση, με την υποχρέωση να αποκαταστήσει τις όποιες ζημιές τυχόν προκληθούν.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται σοβαρό θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς γίνονται: Στην έναρξη του διδακτικού έτους, μια φορά κάθε μήνα σε προκαθορισμένη ώρα και μέρα και κατά την

επίδοση της βαθμολογίας. **Εξαιρέση** θα υπάρχει, όταν η συνάντηση είναι κατόπιν επικοινωνίας – συνεννόησης γονέα - εκπαιδευτικού, όποτε κριθεί αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Ενημερώσεις έξω από το χώρο του σχολείου **δεν ενδείκνυνται** παιδαγωγικά.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι η γέφυρα, ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς. Τα όποια αιτήματα – προβληματισμοί – προτάσεις σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου, μεταφέρονται στη Διευθύντρια και στο Σύλλογο Διδασκόντων αποκλειστικά μέσω Συλλόγου Γονέων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης με αποτέλεσμα η επικοινωνία να μην είναι εφικτή, την ευθύνη φέρουν οι γονείς.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της **ευθύνης** στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Σχετικά με την καθαριότητα των χώρων, οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους κάτω από τα θρανία τους, να γράφουν ή χαράσσουν πάνω σε θρανία, καρέκλες, τοίχους. Για το σκοπό αυτό, όποτε και αν κριθεί απαραίτητο, μια τάξη με τον εκπαιδευτικό της, θα βγαίνει για περισυλλογή σκουπιδιών στον αύλειο χώρο τηρώντας πάντα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύννοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας μια φορά το κάθε τρίμηνο. Το Σχέδιο Μνημονίου συντάσσεται με ευθύνη της Διευθύντριας κάθε χρόνο. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές εγκαταλείπουν τις αίθουσες και τους χώρους του σχολείου, όπως προβλέπει το Σχέδιο Μνημονίου και συγκεντρώνονται στο κέντρο της αυλής.

Τέλος

Η συγγραφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου ανάμεσα στους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, συμβάλλει αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας **αρμονικής σχέσης** μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και ακολούθως στην **εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία** του Σχολείου μας.

15/09/2022
Η Διευθύντρια

ΓΚΙΟΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ


| | |
|---|---|
| Εγκρίνεται | |
| Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  ΝΤΟΚΑ ΑΓΛΑΙΑ | Διευθύντρια Εκπαίδευσης  ΚΟΥΡΤΗ ΣΥΛΒΑΝΑ |