


**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>Δημοτικό Σχολείο Βιλίων</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9050619</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Πλαταιών 2, Βίλια	
Τηλέφωνο	2263022482	Fax	2263022482
e-mail	mail@dim-villias.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimvillias/author/dimvillias/">https://blogs.sch.gr/dimvillias/author/dimvillias/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μπότσης Αριστοτέλης		
Υποδιευθύντρια	-----		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μεϊντάνη Ευφροσύνη		

## ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΙΛΙΩΝ

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Προσέλευση στο σχολείο
3. Αποχώρηση από το σχολείο
4. Φοίτηση μαθητών
5. Συμπεριφορά μαθητών
6. Διάλειμμα
7. Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών
8. Διδακτικό προσωπικό
9. Διευθυντής
10. Γονείς και κηδεμόνες
11. Βοηθητικό προσωπικό
12. Δανειστική βιβλιοθήκη
13. Επικοινωνία με το σχολείο - Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων

#### Εισαγωγή

Σύμφωνα με τον Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να είναι το Σχολείο αποτελεσματικό, δηλαδή να διαμορφώνει ένα ευνοϊκό και ευχάριστο κλίμα για τη διδασκαλία και τη μάθηση, τα οποία με τη σειρά τους, διευκολύνουν τους μαθητές στην επίτευξη καλύτερων επιδόσεων και συγχρόνως καλύπτουν συγκεκριμένους στόχους και κοινωνικές ανάγκες τους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Οι κανόνες αυτοί έχουν τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» και όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμόν 13423/ΓΔ4 Υ.Α, ΦΕΚ τ. Β' 491/09.02.2021 :

*“Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

*Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) οφείλουν να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου ( δηλαδή το Σχολικό Συμβούλιο).

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Α. Προσέλευση στο σχολείο-Προσευχή**

### **Προσέλευση μαθητών:**

1. Είσοδος από την κεντρική πόρτα, **8.00'- 8.15'**, η οποία τώρα λόγω Covid-19, ανοίγει διάπλατα για να μην συνωστίζονται οι μαθητές.
2. Οι μαθητές έρχονται στο σχολείο φορώντας υποχρεωτικά μη ιατρική/χειρουργική μάσκα. Επίσης θα πρέπει να έχουν μαζί τους και δεύτερη μάσκα. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολείων.
3. Στο διάστημα 8.00'-8.15' οι μαθητές/τριες των τμημάτων των εφημερευόντων παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε όλοι παραμένουν εντός των αιθουσών. Οι υπόλοιποι πηγαίνουν στις τάξεις, όπου βρίσκονται οι εκπαιδευτικοί.
4. Εξυπακούεται ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της

εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

5. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες
6. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ).
7. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας άλλος εκτός των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού.
8. Ετερόδοξοι ή αλλόθρησκοι μαθητές δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Οφείλουν όμως να παρευρίσκονται στο προαύλιο και στην τάξη τους τηρώντας ησυχία και επιτρέποντας στους άλλους να προσευχηθούν. Την παρούσα φάση (πανδημία λόγω Covid-19) η προσευχή γίνεται εντός των αιθουσών και όχι όλοι μαζί στο προαύλιο.
9. Στις 8.15π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις τάξεις τους.
10. Οι είσοδοι/αυλόπορτες κλείνουν στις 8:30π.μ. για τους μαθητές του Δημοτικού.

**Επισήμανση:** Μετά το κλείσιμο της κεντρικής εισόδου, οι πόρτες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπ/κή διαδικασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις και εφόσον κρίνεται δικαιολογημένη η καθυστέρηση από τον διευθυντή, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος.

Το σχολείο δεν διαθέτει θυρωρό ή υπεύθυνο εισόδου /εξόδου και οι εκπ/κοί μετά το κουδούνι είναι στις αίθουσές τους και υποδέχονται τους μαθητές ως τις 8:30μ.μ.

## **1. Β. Αποχώρηση από το σχολείο**

- Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από τη μία έξοδο του Σχολείου στο τέλος του διδακτικού ωραρίου (13:15μ.μ. ή 15:00μ.μ για το Ολοήμερο) συνοδευόμενοι από τους γονείς/κηδεμόνες τους ή από άλλο ενήλικο πρόσωπο που έχουν οι τελευταίοι ορίσει. Η έγκαιρη παραλαβή των παιδιών από τους συνοδούς τους κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία του

### Σχολείου.

- Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της Α΄ τάξης που βρίσκεται στην αίθουσα του κτηρίου του πρώην Γυμνασίου, την τελευταία διδακτική ώρα του κανονικού προγράμματος συνοδεύει τους μαθητές 5 λεπτά νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα δηλαδή στις 13:10 στην έξοδο, για την παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες και την αποχώρησή τους από το χώρο του σχολείου. Έπειτα ακολουθούν οι μαθητές των άλλων τάξεων με ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμών.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του σχολείου.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και σε απόσταση ασφαλείας για την αποφυγή συνωστισμού. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ,γραπτή ανακοίνωση ή τηλεφωνικά.
- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Για να αποχωρεί ένας μαθητής μόνος του και πάντα στο τέλος του ωραρίου απαιτείται σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, που κατατίθεται στη Διεύθυνση του Σχολείου κατά τη διάρκεια της Σχολικής χρονιάς.
- Οι μαθητές της Α΄ τάξης που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των, ακόμη και στην περίπτωση που αυτοί αργοπορήσουν.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση που, λόγω υπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τους γονείς/κηδεμόνες τους.

**Σημείωση:** Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να κάνουν επικαιροποίηση των τηλεφώνων επικοινωνίας και να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς της Α΄ τάξης για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (με ή άνευ συνοδείας, πρόσωπο συνοδείας).

## 1. Γ.Φοίτηση μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.

- ✓ .
- ✓ Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι Στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους
- ✓ Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και κατόπιν σχετικής δήλωσης του γονέα-κηδεμόνα
- ✓ Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων, διαφορετικά δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν στο μάθημα.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.
- ✓ Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας έως 3 ημέρες, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώσει ή να προσκομίσει στο σχολείο ιατρική γνωμάτευση με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσέλευση, εορταστικές εκδηλώσεις,κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα

δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

- ✓ Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Κατά τους εορτασμούς εθνικών επετείων και όπου αλλού προβλέπεται, το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, η οποία και ανακοινώνεται εγκαίρως με ηλεκτρονικό ή γραπτό μήνυμα.

**Επίσημες αργίες και διακοπές του Σχολείου:** Διακοπές Χριστουγέννων (24/12-7/1), Καθαρά Δευτέρα (κινητή ημερομηνία), Διακοπές Πάσχα (Μ. Δευτέρα – Παρασκευή της Διακαινησίμου), Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος (κινητή ημερομηνία).

## 2. Συμπεριφορά μαθητών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- να τηρούν τη σειρά και την απαραίτητη απόσταση κατά την είσοδο και έξοδο στις αίθουσες.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, να προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα όπου τους

περιμένει ο εκπαιδευτικός χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται και κάθονται στις θέσεις τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους εξωτερικής εμφάνισης (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

- να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα καταγραφής ήχου ή εικόνας.

- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- να παραμένουν στις αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Ζημιές που προκαλούνται από μαθητές βαραίνουν οικονομικά για την αποκατάστασή τους τους γονείς τους.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.
- Το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει αρνητικές συνέπειες τόσο στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού όσο και στην επίδοσή του στα μαθήματα. Είναι ένα φαινόμενο με ποικίλες μορφές (σωματική βία, λεκτική βία, απομόνωση) που δεν πρέπει να έχει θέση στο σχολείο μας, όπως και σε κανένα σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.



- Το ζητούμενο στην αποφυγή του φαινομένου είναι η πρόληψη και η σωστή ενημέρωση μέσα από μαθήματα και δραστηριότητες, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να υιοθετήσουν αρχές και αξίες (αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας) που θα αποτρέψουν την εμφάνισή του.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν υποψίες ή ενδείξεις για άσκηση bullying σε κάποιο παιδί από τον γονέα ή τον εκπαιδευτικό, θα πρέπει αμέσως να αναφερθεί στη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να γίνει διερεύνηση του θέματος.
- Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι άκρως απαραίτητη για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού έχει επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα και αφορά σε σκόπιμες επιθέσεις του θύτη προς το ίδιο πάντοτε θύμα. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να καταστεί σαφές πως δεν πρέπει να χαρακτηρίζεται ως bullying οποιαδήποτε φιλονικία ή σύγκρουση ανάμεσα στους μαθητές.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

- Οι σχολικές εκδηλώσεις φέτος λόγω covid-19 θα γίνονται ανά τάξη, μέσα στην σχολική αίθουσα του καθενός και κατόπιν οδηγιών από το ΥΠΑΙΘ.
- Το σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα KIDS ATLETICS του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας, ενώ συμμετείχε στο πρόγραμμα Μουσικο-Κινητικής Αγωγής και Θεατρικού παιχνιδιού «Θέλεις να παίξουμε», μια συνδιοργάνωση του Υπουργείου Υγείας, της Ομοσπονδίας Φορέων ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και ψυχικής υγείας «Αργώ», της ΠΕΨΑΕΕ, του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας, στο πλαίσιο της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των πυρόπληκτων περιοχών.
- Συμμετέχει σε πανελλήνιους μαθητικούς διαγωνισμούς μαθηματικών και Φυσικής.

#### **5. Διάλειμμα**

- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, χωρίς να τρέχουν και να στριμώχνονται.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- ❖ Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια ) παραμένει ή στην αίθουσα covid με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στο διάδρομο του κεντρικού κτιρίου μέχρι να έρθει ο γονέας

να τον παραλάβει.

- ❖ Οι πόρτες των τάξεων παραμένουν κλειστές για λόγους ασφαλείας.
- ❖ Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους με τους εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα την συγκεκριμένη διδακτική ώρα, ως το χτύπημα του κουδουνιού για την επόμενη, οπότε αλλάζει ο εκπαιδευτικός αίθουσα.
- ❖ Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα το ποδόσφαιρο, η καλαθοσφαίριση ή οποιοδήποτε παιχνίδι με μπάλα ή με άλλο αντικείμενο οποιουδήποτε μεγέθους και υλικού.
- ❖ Η μεταφορά μπάλας από το σπίτι στο σχολείο δεν επιτρέπεται.
- ❖ Για την αποφυγή συνωστισμού έχουν οριστεί διαφορετικά διαλείμματα για τις μικρές (Α, Β, Γ) και τις μεγάλες τάξεις (Δ, Ε, Στ).
- ❖ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
- ❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις στο προαύλιο του σχολείου.

## 6. Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών

*«Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.» (Υπουργείο Παιδείας)*

Το σχολείο μέσα από τη διδασκαλία, τις δραστηριότητες και την καθημερινή του πρακτική, οφείλει να εμφυσήσει στους μαθητές του τη δημοκρατική συμπεριφορά (σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του άλλου, επίλυση διαφορών χωρίς βία, αλλά και διάλογο με επιχειρήματα, ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριων στη σχολική ζωή, σεβασμό στη διαφορετικότητα και τη σχολική περιουσία). Πολύτιμος αρωγός του Σχολείου σε αυτή του την προσπάθεια είναι η συνεργασία με την οικογένεια και η τήρηση κοινής γραμμής και από τις δύο πλευρές.

Κάθε περίπτωση εμφάνισης σχολικού παραπτώματος εκ μέρους των μαθητών/τριων

αντιμετωπίζεται εξατομικευμένα και ελέγχονται: α) ο βαθμός, η συχνότητα και οι συνέπειες της παράβασης β) τα κίνητρα του παραβάτη και ο βαθμός μεταμέλειάς του

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σκοπός των ενεργειών είναι να οδηγηθεί το παιδί σε απόλυτη κατανόηση του σφάλματός του και την αποφυγή της επανάληψής του. Ανάλογα με το μέγεθος του παραπτώματός του, το Σχολείο ενημερώνει την οικογένεια του μαθητή, συνεργάζεται μαζί της και παρέχει οδηγίες για τον εκ μέρους της χειρισμό του θέματος.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να επιβληθούν είναι τα ακόλουθα:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Συζήτηση με την κοινωνική λειτουργό ή ψυχολόγο της Δ/σης ή του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας)
- ε. Ενημέρωση γονέων
- στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- ζ. Ενημέρωση συντονιστή εκπαιδευτικού έργου
- η. Αλλαγή τμήματος
- θ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ η κοινωνική λειτουργός – ψυχολόγος με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε, στ, ζ ο Διευθυντής, ο εκπαιδευτικός της τάξης και η κοινωνική λειτουργός ή η ψυχολόγος. Της περίπτωσης η, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη ενημέρωση του γονέα. Της περίπτωσης θ, ο Διευθυντής με το Σύλλογο Διδασκόντων και ο Συντονιστής εκπαιδευτικού έργου με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## **7. Διδακτικό Προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή είσοδο των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Για οποιοδήποτε ζήτημα παρακώλησης του μαθήματος (φασαρία, καυγάς, αδιαφορία), ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια με χειρόγραφο σημείωμα και επιλαμβάνονται άμεσα η ίδια ή η κοινωνική λειτουργός.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη και συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο.
- Στη λήξη των διδακτικών ωρών, όταν δεν υπάρχει διάλειμμα, περιμένουν στην αίθουσα τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα και δεν αφήνουν τους μαθητές ανεπιτήρητους για κανένα λόγο.
- Τηρούν πιστά το πρόγραμμα εφημεριών τόσο στο σχολικό χώρο, όσο και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον

οποίο φοιτούν.

- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.

- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

## **8. Διευθυντής**

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

- ✓ Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- ✓ Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε ζήτημα συμπεριφοράς μαθητή, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, επιπλήξεις ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- ✓ Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των

χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- ✓ Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- ✓ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

### **9. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

### **10. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Γονέων και Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

#### **Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:**

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.

- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης.
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ή όσες τοιχοκολλούνται στην εξωτερική είσοδο του σχολείου και σε κεντρικά σημεία του , όπως η κεντρική πλατεία, το κέντρο υγείας, καταστήματα, αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, (όσοι έχουν τη δυνατότητα σύνδεσης διαδικτύου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Μπορούν να εξυπηρετούνται για διοικητικές υπηρεσίες καθημερινά, την ώρα από 13:15 ως 14:00
- ( κατόπιν επικοινωνίας και λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα υγειονομικά μέτρα).
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

## 11. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να:

- ✓ βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- ✓ ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται υποδείξεις για το έργο του μόνο από αυτόν.
- ✓ να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

## 12. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ωράριο λειτουργίας. Οι μαθητές επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη σύμφωνα με το ωράριο, δανείζονται βιβλία και τα επιστρέφουν με την καθοδήγηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, τηρώντας τους κανόνες λειτουργίας της.

## 13. Επικοινωνία με το σχολείο – Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το τηλέφωνο του σχολείου (2263022482) είναι στη διάθεσή των γονιών για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι δάσκαλοι ενημερώνονται για τα σωστά τηλέφωνα τους, καθώς και για την ηλεκτρονική τους διεύθυνση. Επιπλέον μπορούν να αποστείλουν τηλεομοιότυπο (FAX) στον αριθμό 2263022482, καθώς και ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [mail@dim-villias.att.sch.gr](mailto:mail@dim-villias.att.sch.gr)

Μπορούν για περισσότερη ενημέρωση, να επισκέπτονται και την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimvillias/author/dimvillias/> όπου θα είναι αναρτημένος και ο παρών σχολικός κανονισμός.

Ακολουθεί, προς ενημέρωσή σας, το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου για το σχολικό έτος 2021-2022 το οποίο διαμορφώθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 (παρ. 3) περί γενικών μέτρων προστασίας της υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.5339/08-09-2020 (Β' 3780) ΚΥΑ και Φ12/119396 /Δ1/11-9-2020 , από τον κωρονοϊό Covid-19. Έχει γίνει ο κατ' ελάχιστον διαχωρισμός του συνόλου των τμημάτων της σχολικής μονάδας σε δύο σταθερές ομάδες **ΟΜΑΔΑ I**, (τάξεις Α, Β, Γ,) και **ΟΜΑΔΑ II**, (τάξεις Δ', Ε, Στ). Στόχος είναι λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, η αποφυγή ανάμειξης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στον προαύλιο χώρο, ώστε να μη δημιουργείται συγχρωτισμός στους διαδρόμους κατά την έξοδο και είσοδο από και προς τις αίθουσες.

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων, διαλεμμάτων και εφημεριών για κάθε ομάδα διαμορφώθηκε ως ακολούθως:



### ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΟΜΑΔΑ Ι, ΤΑΞΕΙΣ Α,Β,Γ				ΟΜΑΔΑ ΙΙ, ΤΑΞΕΙΣ Δ', Ε', ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
08.00-08.15	Υποδοχή μαθητών			08.00-08.15	Υποδοχή μαθητών		
1η	8:15	09:00	45'	1η	8:15	09:00	45'
2η	9:00	9:40	40'	Διάλειμμα 15 λεπτών			
Διάλειμμα 15 λεπτών				2η	9:15	10:00	45'
3η	9:55	10:40'	45'	3η	10:00'	10:45'	45'
4η	10:40	11:25'	45'	Διάλειμμα 15 λεπτών			
Διάλειμμα 15 λεπτών				4η	11:00	11:45	45'
5η	11:40	12:15	35'	Διάλειμμα 15 λεπτών			
Διάλειμμα 15 λεπτών				5η	12:00'	12:40'	40'
6η	12:30	13:15	45'	6η	12:40'	13:15	35'

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13.15-13.20	5'	Διάλειμμα
13.20-14.00	40'	Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	1η διδακτική ώρα- ΜΕΛΕΤΗ (Λήξη Ολοήμερου)

#### 14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την

Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Βίλια, 30/9/2021

Ο Διευθυντής

Αριστοτέλης Μπότσης

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  .....  .....  Ημερομηνία:  .....	Διευθυντής Εκπαίδευσης  .....  .....  Ημερομηνία:  .....