

ΔΠΕ Λάρισας

Δημοτικό

Σχολείο

Βερδικούσας

Εσωτερικός  
Κανονισμός  
Λειτουργίας

Μάρτιος 2021

---



Δημοτικό Σχολείο Βερδικούσσιας

Βερδικούσσια Ελασσόνας

τηλ.: 2492081207

mail@dim-verdik.lar.sch.gr

κωδ. ΥΠΑΙΘ: 9310145

<https://blogs.sch.gr/dimverdlar/>

<http://cloudserasmus.blogspot.com/search/label/Grece>

## 1. Ταυτότητα και όραμα

Το Δημοτικό Σχολείο Βερδικούσιας βρίσκεται σε μια αγροτική και ορεινή περιοχή στην κεντρική Ελλάδα (σε υψόμετρο περίπου 980 μ.). Το χωριό απέχει 64χλμ. Από την πόλη της Λάρισας, 35 χμ. από την Ελασσόνα και 47 χμ. από τον Τύρναβο. Χτίστηκε το 1927 και πρόκειται για ένα παλιό καλαίσθητο πέτρινο κτήριο με έξι αίθουσες διδασκαλίας.

Οι μαθητές που φοιτούν σε αυτό μένουν οι περισσότεροι στον αστικό ιστό του χωριού και αρκετοί μετακινούνται καθημερινά από τις κοντινές οργανωμένες κτηνοτροφικές μονάδες.

Πολύτεχνες στην πλειοψηφία τους οι οικογένειες της Βερδικούσιας, αγωνίζονται καθημερινά και τις διακρίνει η φιλοξενία, το φιλότιμο, η διάθεση προσφοράς και το αυξημένο θρησκευτικό συναίσθημα.

Τα τελευταία χρόνια το σχολείο υλοποίησε δύο (2) προγράμματα Erasmus+, με πλούτο δράσεων και επισκέψεις εκπαιδευτικών από 15 ευρωπαϊκές χώρες, δίνοντας στο σχολείο και το χωριό, μια άλλη δυναμική, διαμορφώνοντας ανάλογα και την κουλτούρα του.

Όραμα το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, προόδου, μέσα από δράσεις και προγράμματα, καλλιεργώντας σε μαθητές και μαθήτριες την αποδοχή, την ενσυναίσθηση, το συνεργατικό πνεύμα και την περιβαλλοντική συνείδηση.

Σήμερα το σχολικό κτήριο στέκει πληγωμένο από το σεισμό της 4ης Μαρτίου 2021, γονείς, μαθητές και εκπαιδευτικοί ανήσυχοι και προβληματισμένοι, ελπίζοντας για το καλύτερο.

## 2. Αρχές και στόχοι

Ο Κανονισμός αποτυπώνει τον προγραμματισμό ευθυνών και δραστηριοτήτων, κατανομή αρμοδιοτήτων που επιμερίζονται στο διδακτικό προσωπικό, όρους και κανόνες για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε μέσα από μια πολιτική «ανοικτών θυρών», να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα υγιές σχολικό κλίμα που να οδηγεί στην εύρυθμη, αποτελεσματική λειτουργία του, εμπλουτίζοντας με μια ακόμα δημιουργική σχολική χρονιά την κουλτούρα του.

Αποτελεί συλλογικό προϊόν εργασίας και ευθύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες της, λαμβάνοντας υπόψη το έργο κάθε προηγούμενης σχολικής χρονιάς, τις καλές πρακτικές, τα επιτεύγματα, τυχόν αδυναμίες και σημεία προς βελτίωση. Επικαιροποιείται τακτικά μέσω συμμετοχικής διαδικασίας, με βάση τις όποιες αλλαγές, αφού βρισκόμαστε εν μέσω πανδημίας που καλά κρατεί και ζούμε πρόσφατα καταστροφικά γεγονότα (σεισμούς) που μας υποχρεώνουν να φροντίσουμε για την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας, αλλά και για την σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών, όταν έρθει η ώρα της επιστροφής.

### 3. Λειτουργία

#### 3.1. ΕΩΠΔ

Η σχολική μονάδα διαθέτει θεωρημένο πρωινό εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας συντάχθηκε σε συνεργασία τον/την προϊστάμενο/η εκπαιδευτικών θεμάτων , αξιοποιώντας το σύνολο των υποχρεωτικών διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών και τις διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα, με το σκεπτικό, έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο των απαιτούμενων εκπαιδευτικών για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, αυτό να αναμορφώνεται ανάλογα ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Σ.Δ., σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή του σχολείου.

#### 3.2. Κατανομή αρμοδιοτήτων

Υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι ο Διευθυντής ο οποίος υποβοηθείται από το διδακτικό προσωπικό.

Για κάθε δραστηριότητα της σχολικής μονάδας αποφασίζει ο Σ.Δ.

Το διδακτικό προσωπικό προσέρχεται στο σχολείο 5' πριν την ώρα της προσευχής η οποία θα είναι κοινή για όλες τις τάξεις και κάθε εκπαιδευτικός παρευρίσκεται και συνοδεύει το τμήμα του.

Οι εκπαιδευτικοί εισέρχονται στην αίθουσα μαζί με τα παιδιά και αποχωρούν τελευταίοι αφού έχουν φροντίσει να τακτοποιηθεί, πριν αναλάβει το έργο της καθαριότητας το βοηθητικό προσωπικό.

Στα διαλείμματα βγάζουν έξω όλους τους μαθητές.

Παιχνίδια με μπάλα επιτρέπονται μόνο την ώρα της γυμναστικής και αποφεύγονται στα διαλείμματα.

Το διδακτικό προσωπικό τηρεί πιστά το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα.

Άγνοια εγκυκλίου δεν επιτρέπεται, ο Διευθυντής ενημερώνει για το περιεχόμενο των εγκυκλίων τους εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου και στα προσωπικά τους mail και οι ίδιοι φροντίζουν πάντα να ενημερώνονται, αφού η πληροφόρηση είναι δύναμη.

Παρακολουθεί πάντα την τακτική φοίτηση των μαθητών και ενημερώνει το φύλλο ελέγχου και το Διευθυντή σε περίπτωση συχνών απουσιών.

Χρησιμοποιεί την υλικοτεχνική υποδομή και τα εποπτικά μέσα που διαθέτει η σχολική μονάδα και προσπαθεί να κάνει χρήση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διαδικασία, μόνος του ή και σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της Πληροφορικής.

Απαγορεύεται ο εκπαιδευτικός να βγάζει μαθητές έξω από την τάξη και να στέλνει μαθητή στο σπίτι σε περίπτωση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς. Εξαντλεί τα περιθώρια επίλυσης του θέματος στην τάξη και εάν χρειαστεί καλεί το Διευθυντή. Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται ο γονέας τηλεφωνικά, δε χορηγεί φαρμακευτική αγωγή από το στόμα και ο μαθητής φεύγει από το σχολείο συνοδευόμενος.

Το διδακτικό προσωπικό καταβάλλει συνεχή προσπάθεια για τη δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο, κλίματος αλληλοεκτίμησης, συναδελφικότητας, αλληλοσεβασμού, ευγένειας, εγκαρδιότητας και σοβαρότητας στις μεταξύ τους σχέσεις, στις σχέσεις τους με τους μαθητές και φυσικά στις σχέσεις τους με τους γονείς.

Η καθημερινή δραστηριότητα στο σχολικό χώρο καλό είναι να διέπεται από το πνεύμα ότι το σημερινό-σύγχρονο σχολείο είναι ανοιχτό στην κοινωνία και παίζει πλέον ένα σημαντικό κοινωνικό ρόλο. Ότι το έργο μας είναι σημαντικό, δύσκολο, πολυεπίπεδο και σε καμιά περίπτωση δεν περιορίζεται απλά στο να κάνουμε το μάθημα μέσα στο υποχρεωτικό μας ωράριο. Έτσι το διδακτικό προσωπικό φροντίζει για το πνεύμα ενότητας, την άμβλυνση αντιθέσεων, τη βελτίωση συμπεριφορών και γενικότερα για την αξιοπρεπή εμφάνιση του σχολείου.

Ο δάσκαλος της τάξης μπορεί σε τακτά χρονικά διαστήματα να οργανώνει συγκεντρώσεις γονέων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, εκτός διδακτικού ωραρίου και στο πλαίσιο του εργασιακού ωραρίου. Σε αυτές αποσαφηνίζονται ο τρόπος δουλειάς στην τάξη, λύνονται απορίες ως προς τις κατ' οίκον εργασίες και μπαίνουν οι βάσεις μιας διαρκούς επικοινωνίας δασκάλου-γονέα για την εξέλιξη και την πρόοδο του μαθητή.

### 3.3. Εφημερία

Ο εφημερεύων έχει το γενικό πρόσταγμα την ημέρα της εφημερίας. Προσέρχεται στο σχολικό κτήριο στις 7:45, περιφέρεται στο προαύλιο του Σχολείου, ελέγχει τις κινήσεις των μαθητών και τις τουαλέτες. Υποδέχεται τους μαθητές που μετακινούνται με τα μεταφορικά μέσα (TAXI). Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων, συζητά και επιλύει διαφορές μεταξύ των

μαθητών και δεν επιτρέπει την έξοδό τους από το σχολείο. Οι κεντρικές αυλόπορτες των σχολικών κτηρίων παραμένουν κλειστές με ευθύνη του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου.

Με το χτύπημα του κουδουνιού κλειδώνει την πόρτα εισόδου. Το συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο και ο Παιδικός Σταθμός με δική τους ευθύνη φροντίζουν για το κλείσιμο και το άνοιγμά της, σύμφωνα με το ωράριό τους. Οι πόρτες ανοίγουν 1΄ πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Ο εφημερεύων συνεχίζει την επίβλεψη των μαθητών που μετακινούνται και τους επιβλέπει μέχρι την επιβίβασή τους στα μεταφορικά μέσα (ΤΑΧΙ).

Όταν ο καιρός είναι καλός όλοι οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς τους μέχρι εκεί, και καλό είναι στις πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας να μπαίνει ο σύρτης με ευθύνη του δασκάλου της τάξης, προς αποφυγή ατυχημάτων. Όταν ο καιρός είναι άσχημος ο εφημερεύων εκπαιδευτικός προτρέπει τους μαθητές να περνούν την ώρα του διαλείμματος στα μικρά υπόστεγα και το διάδρομο του σχολικού κτηρίου. Για τους μαθητές που παραμένουν στην αίθουσα υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Η εφημερία οργανώνεται σύμφωνα με τις συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μονάδας στον ορεινό όγκο της Ελασσόνας, συμμετέχει σε αυτή το σύνολο του διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες του Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12 και τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία. Οι εκπαιδευτικοί συμβουλευούνται καθημερινά τη μηνιαία κατάσταση εφημερίας που αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των γραφείων του διδακτικού προσωπικού και στο γραφείο του Διευθυντή και αποστέλλεται στα αρμόδια σχολικά όργανα. Για κάθε αλλαγή ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου, μονογράφεται η κατάσταση εφημερίας, και ο οποίος έχει την εποπτεία της σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### 3.4. Τμήμα Ένταξης/Ενισχυτική Διδασκαλία

Ο δάσκαλος της τάξης καταβάλλει προσπάθεια στήριξης των μαθητών με δυσκολίες συνεργαζόμενος πάντα με τον/την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και αντίστροφα ο/η εκπαιδευτικός του Τ.Ε. συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και από κοινού αποσαφηνίζουν στους γονείς το ρόλο του Τ.Ε. στη στήριξη των παιδιών τους.

Το τρέχον σχολικό έτος επειδή το Τ.Ε. δεν έχει καλυφθεί με εκπαιδευτικό, υλοποιείται πρόγραμμα ενισχυτικής για τους/τις μαθητές/τριες που τη χρειάζονται.

## 4. Σχολική Ζωή

### 4.1. Τομείς Ευθύνης

Ασφάλεια του Σχολείου: Ο Διευθυντής, υποβοηθούμενος από τον αναπληρωτή Δ/ντή, από τους δασκάλους των τμημάτων και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Η σχολική μονάδα

διαθέτει «*Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την αντιμετώπιση του σεισμικού Κινδύνου*», όπως και «*Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών*». [Συνταξη Σχεδίων 01.10.2020]. Το πρώτο κληθήκαμε να εφαρμόσουμε στην πράξη στις 3 Μαρτίου 2021.

Αρμόδιος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Σ.Δ., τη γραμματειακή διαχείριση (myschool, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ), εγγραφές-μετεγγραφές, καταχώρηση βαθμολογίας, έκδοση αποτελεσμάτων, τελική επίδοση, έκδοση τίτλων Προόδου και Σπουδών, ο Διευθυντής του Σχολείου.

Υπεύθυνοι εποπτικών μέσων: ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος

Υπεύθυνος πυρασφάλειας: Βασίλειος Ζουρλαδάνης

Υπεύθυνοι φαρμακείου: Παγώνα Καλαμπούκα & ο/η δάσκαλος/α του Τ.Ε.

Υπεύθυνη βιβλιοθήκης: Η δασκάλα του Γ&Δ τμήματος, όπου και ο σχετικός χώρος, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

Υπεύθυνοι συντήρησης, τοποθέτησης σκηνικών, διακόσμησης οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων που έχουν οριστεί για κάθε σχολική γιορτή-εκδήλωση, σε συνεννόηση με το Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Τριμελής Επιτροπή για τα Σχολικά Γεύματα: Ο Διευθυντής, ο αναπληρωτής Διευθυντής και η εκπαιδευτικός Φ.Α.

#### 4.2. Εκκλησιασμός

Γίνεται ευκαιριακά κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού, ανά τμήμα, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθυντή και τον εφημέριο του ναού, αφού ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών που με δήλωση των γονέων τους δεν εκκλησιάζονται και παραμένουν στο σχολικό κτήριο, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

#### 4.3. Σχολικές γιορτές

Κατανέμονται ισορροπημένα με στόχο τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία και ορίζονται ως εξής:

14/9\_Τετάρτη\_Αγιασμός

27/10\_Τρίτη\_Επέτειος του ΟΧΙ: Οι Γ & Δ τάξεις.

28/10\_Τετάρτη\_ΠΑΡΕΛΑΣΗ\_ΠΑΝΗΓΥΡΙΚΟΣ

17/11\_Τρίτη\_Γιορτή Πολυτεχνείου: Οι Ε & ΣΤ τάξεις.

Γιορτή τριών Ιεραρχών: ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ-ΟΜΙΛΙΑ , σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 και τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

Γιορτή Χριστουγέννων: Οι Α & Β τάξεις.

24/3/2021\_Τετάρτη\_Επέτειος 25ης Μαρτίου: Οι Ε & Στ τάξεις

25/3/2021\_Πέμπτη\_ΠΑΡΕΛΑΣΗ\_ΠΑΝΗΓΥΡΙΚΟΣ

Αθλητική ημέρα: Ορίζεται τη 2η εβδομάδα του Ιουνίου 2021 οργανώνεται από την εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και συντονίζεται από το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Αποχαιρετιστήρια εκδήλωση ΣΤ τάξης: Ενδεχόμενη μεταφορά του προγράμματος το απόγευμα με ενημέρωση της Δ.Π.Ε. Ορίζεται τη 2η εβδομάδα του Ιουνίου 2021, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

#### 4.4. Διδακτικές Επισκέψεις

Μία διδακτική επίσκεψη, με λεωφορείο στα όρια του νομού ή σε όμορο νομό που θα έχει καθαρά διδακτικό χαρακτήρα.(θεατρική παράσταση, μουσείο κ.α.). Διδακτικές επισκέψεις με περιβαλλοντικό, πολιτιστικό ή αγωγής υγείας περιεχόμενο, εντός του χωριού, (ΠΛΑΚΕΣ, ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ, ΓΗΠΕΔΟ, ΚΕΣΛΑ, ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ, ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΑ), θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με εναλλαγή όλων των ημερών της εβδομάδας, στο πλαίσιο της Ευέλικτης Ζώνης, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

Η ημερήσια εκδρομή θα προγραμματιστεί έγκαιρα, θα συζητηθεί στο σύλλογο Διδασκόντων και αφού ληφθούν υπόψη σημαντικοί παράμετροι, όπως απόσταση, δυνατότητα συμμετοχής όσο το δυνατόν περισσότερων μαθητών σε αυτή, συμμετοχή γονέων, κόστος, θα αποφασιστεί και θα έχει παιδαγωγικό-διδακτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

#### 4.5. Ομαλή Μετάβαση

Σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο και τον/την εκπαιδευτικό της Α Δημοτικού. Μία ολόκληρη μέρα τα Νήπια φιλοξενούνται από την Α Δημοτικού και με τη βοήθεια δραστηριοτήτων επιχειρείται να εξοικειωθούν στο νέο περιβάλλον. Η ημέρα ομαλής μετάβασης ορίζεται για την πρώτη εβδομάδα του Ιούνη 2021.

Σε συνεργασία με το Γυμνάσιο που στεγάζεται απέναντι από το Δημοτικό Σχολείο. Οι τελειόφοιτοι μαθητές της ΣΤ φιλοξενούνται από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς του Γυμνασίου και μέσα από μία σειρά στοχευμένων δραστηριοτήτων, επιχειρείται η ομαλή μετάβασή τους στην επόμενη εκπαιδευτική βαθμίδα. Η ημέρα ομαλής μετάβασης ορίζεται για την πρώτη εβδομάδα του Ιούνη 2021.



## 5. Επικοινωνία-Συνεργασία

Μία από τις βασικότερες παραμέτρους καλής λειτουργίας θεωρούμε την καλή επικοινωνία με γονείς και φορείς. Στην αρχή του διδακτικού έτους, μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια συνάντηση, για θέματα συμπεριφοράς ή περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, για τα οποία είμαστε όλοι ιδιαίτερα προσεκτικοί και στοχεύουμε σε μέτρα που εκτονώνουν την κατάσταση και βοηθούν τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες.

Ακολουθούμε την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και έχουμε τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Διατηρούμε ανοιχτούς διαύλους επικοινωνίας με γονείς αρνητές μάσκας ή αρνητές εμβολίων, δεδομένου ότι στο σχολείο φοιτούν ανεμβολίαστοι μαθητές.

Ενημέρωση γονέων\_ επίδοση βαθμολογίας Α τριμήνου: Τρίτη 15/12/2020, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της πολιτείας τις σχετικές με την πανδημία.

Ενημέρωση γονέων\_ επίδοση βαθμολογίας Β τριμήνου: Τρίτη 16/03/2021. Επειδή η δια ζώσης λειτουργία έχει ανασταλεί θα αποσταλούν μαζικά στα mail των γονέων.

Με τη Δ.Π.Ε., Τον Σ.Ε.Ε και το ΚΕΣΥ.

Με την πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής στην έδρα του δήμου, τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και τον Πολιτιστικό Σύλλογο του χωριού. Η συνεργασία με τους φορείς πραγματοποιείται στο πλαίσιο αμοιβαίας ευγένειας και σεβασμού σε πρόσωπα και θεσμούς, τηρώντας άπαντες όρια και ισορροπίες.

Πιστεύουμε ότι τα θέματα επιλύονται καλύτερα εντός της σχολικής μονάδας και η προσπάθεια πάνω σε αυτό είναι συνεχής. Όταν αυτό απαιτείται επικοινωνούμε με τη ΔΠΕ, τον Σ.Ε.Ε. και το Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

## 6. Ιστοσελίδα\_Ιστολόγια

Το σχολείο διαθέτει δύο ενεργά ιστολόγια. Ένα στο ΠΣΔ, από το 2017, στο οποίο το σχολείο δημοσιεύει τις δράσεις του και εκφάνσεις της σχολικής ζωής <https://blogs.sch.gr/dimverdlar/>

και το δεύτερο το μοιραζόμαστε με τους ευρωπαίους φίλους μας από το πρόγραμμα Erasmus+ στο οποίο αποτυπώνεται πλούτος δράσεων του σχολείου μας αλλά και των εταίρων μας στο πρόγραμμα. Αν και τα προγράμματα έχουν λήξει διατηρούμε την επικοινωνία και συμμετέχουμε κατά καιρούς σε επιλεγμένες δράσεις. <http://cloudserasmus.blogspot.com/search/label/Grece>  
Ενδιαφέρουσα και η ιστοσελίδα του σχολείου που αποτυπώνει τη λειτουργία του έως το 2015. <http://dim-verdik.lar.sch.gr/index.htm>

## 7. Κατακλείδα

Ο παραπάνω Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, συντάχθηκε με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδευτικού έργου 2020-21 [Πράξη 1<sup>η</sup>\_01-09-2020], αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της πολιτείας για την **πανδημία**. Υλοποιείται καθημερινά, σταδιακά, τμηματικά, με την προσδοκία να δημιουργήσει ευκαιρίες, έτσι ώστε εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες να αισθανθούν ότι μπορούν να λειτουργήσουν με αίσθημα ελευθερίας και ασφάλειας εντός της για να επιτύχουμε τον κοινό στόχο που είναι η πολυεπίπεδη πρόοδος των μαθητών/τριών μας και η τήρησή του από τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί το θεμέλιο για την αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Μάρτιος 2021

Ο Διευθυντής του σχολείου

Εγκρίνεται	
Ο Σ.Ε.Ε	Η Διευθύντρια Π.Ε.