

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2023-2024**



**2/θέσιο Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο
Βέννας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: 2/ΘΕΣΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΒΕΝΝΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ): 9420148

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: BENNA, ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ, Τ.Κ 69400,
Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2533071317

EMAIL: mail@dim-meion-vennas.rod.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/dimven/>

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ: 2

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΜΠΑΜΠΟΥΣΚΑ ΧΟΥΣΕΪΝ
BOYNIAMIN

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΑΘΙΑΝΟΥ ANNA

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ:

ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ: 20

Α' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 0, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 0, ΣΥΝΟΛΟ: 0

Β' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 3, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 0, ΣΥΝΟΛΟ: 3

Γ' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 2, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 1, ΣΥΝΟΛΟ: 3

Δ' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 3, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 2, ΣΥΝΟΛΟ: 5

Ε' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 3, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 1, ΣΥΝΟΛΟ: 4

ΣΤ' ΤΑΞΗ: ΑΓΟΡΙΑ: 2, ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 3, ΣΥΝΟΛΟ: 5

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ : 2

ΔΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
I. Σκοπός Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....	4
II. Σκοπός Δημοτικού Σχολείου.....	5
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	6
1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
I. Πρωινή προσέλευση.....	6
II. Παραμονή στο σχολείο – Διδακτικό ωράριο.....	6
III. Αναχώρηση από το σχολείο.....	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
I. Καθήκοντα μαθητών/τριών.....	7
II. Προετοιμασία – μελέτη.....	8
III. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών/τριών.....	8
IV. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών.....	9
V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	9
VI. Ασφάλεια μαθητών/τριών.....	10
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	11
I. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.....	11
II. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις.....	11
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας.....	12
I. Ενημέρωση γονέων – υποχρεώσεις γονέων.....	12
II. Παιδαγωγικές συναντήσεις – έλεγχος προόδου.....	12
III. Ο σημαντικός ρόλος των γονέων/κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
7. Οργάνωση Πολιτικής Άμυνας Σχολικών Μονάδων.....	14
Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	16
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	16
Επιστολή.....	17

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους και τις νέες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Παράλληλα, όμως, το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του/της μαθητή/τριας ως μέλους της ομάδας. Έτσι, καταξιώνεται η προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμο να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν.

Εν κατακλείδι με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές/τριες, γονείς, εκπαιδευτικούς και Διεύθυνση θα συμβάλλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

I. Σκοπός Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σκοπός της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπημένη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Ειδικότερα υποβοηθά τους μαθητές/τριες:

- Να γίνονται ελεύθεροι, υπεύθυνοι, δημοκρατικοί πολίτες, να υπερασπίζονται την εθνική ανεξαρτησία, την εδαφική ακεραιότητα της χώρας και τη δημοκρατία, να εμπνέονται από αγάπη προς τον άνθρωπο, τη ζωή και τη φύση και να διακατέχονται από πίστη προς την πατρίδα. Η ελευθερία της θρησκευτικής τους συνείδησης είναι απαραβίαστη.
- Να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν αρμονικά το πνεύμα και το σώμα τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους. Να αποκτούν, μέσα από τη σχολική τους αγωγή, κοινωνική ταυτότητα και συνείδηση, να αντιλαμβάνονται και να συνειδητοποιούν την κοινωνική αξία και ισοτιμία της πνευματικής και της χειρωνακτικής εργασίας.

- Να αναπτύσσουν δημιουργική και κριτική σκέψη και αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας, ώστε να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και με την υπεύθυνη συμμετοχή τους.
- Να κατανοούν τη σημασία της τέχνης, της επιστήμης και της τεχνολογίας, να σέβονται τις ανθρώπινες αξίες και να διαφυλάσσουν και προάγουν τον πολιτισμό.
- Να αναπτύσσουν πνεύμα φιλίας και συνεργασίας.

Βασικοί συντελεστές για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών είναι:

- τα αναλυτικά προγράμματα, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα, καθώς και η σωστή χρήση τους,
- η δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού κλίματος με την ανάπτυξη αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων στο σχολείο και στην τάξη και με το σεβασμό προς την προσωπικότητα του κάθε μαθητή/τριας.

II. Σκοπός Δημοτικού Σχολείου

Σκοπός του Δημοτικού σχολείου είναι η πολύπλευρη πνευματική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, το Δημοτικό σχολείο βοηθάει τους/τις μαθητές/τριες:

- να διευρύνουν και να αναδιατάσσουν τις σχέσεις της δημιουργικής τους δραστηριότητας με τα πράγματα, τις καταστάσεις και τα φαινόμενα που μελετούν.
- να οικοδομούν τους μηχανισμούς που συμβάλλουν στην αφομοίωση της γνώσης, να αναπτύσσονται σωματικά, να βελτιώνουν τη σωματική και ψυχική τους υγεία και να καλλιεργούν τις κινητικές τους ικανότητες,
- να κατακτούν το περιεχόμενο των βασικότερων εννοιών και να αποκτούν, βαθμιαία, την ικανότητα να ανάγονται από τα δεδομένα των αισθήσεων στην περιοχή της αφηρημένης σκέψης,
- να αποκτούν την ικανότητα ορθής χρήσης του προφορικού και γραπτού λόγου,
- να εξοικειώνονται βαθμιαία με τις ηθικές, θρησκευτικές, ανθρωπιστικές και άλλες αξίες και να τις οργανώνουν σε σύστημα αξιών.

Μέσα επίτευξης σκοπού και στόχων

- Παροχή ποιοτικής διδασκαλίας.
- Συνεργασία μεταξύ των διάφορων φορέων, που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα (Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης, Δ/νση Σχολείου, Μαθητική Κοινότητα, Δήμο, Σχολική Εφορεία).
- Η προσωπική δράση των διδασκόντων/διδασκουσών σε ένα πνεύμα αφοσίωσης, προσφοράς και επαγγελματικής κατάρτισης.
- Συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους.
- Η οργάνωση εκδηλώσεων παιδαγωγικού και γενικότερα πολιτιστικού περιεχομένου.
- Η αυτοκυριαρχία, η οποία όμως νοείται ως ατομική και κοινωνική αξία, που συμβάλλει στην αυτοκυριαρχία, τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά την εργασία.
- Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών/τριών και ιδιαίτερα των ασθενέστερων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Πρωινή προσέλευση

- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.15 που χτυπά το κουδούνι.
- Η έγκαιρη προσέλευση βιοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανέίς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Παραμονή στο Σχολείο - Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη του υποχρεωτικού προγράμματος είναι στις 08:15 και η λήξη στις 13:30.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00 – 08:15	15' Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15 – 09:45	90' 1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η & 2 ^η ώρα)
09:45 – 10:00	15' Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90' 2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η & 4 ^η ώρα)
11:30 – 11:45	15' Διάλειμμα
11:45 – 12:30	45' 5 ^η ώρα
12:30 – 12:45	15' Διάλειμμα
12:45 – 13:30	45' 6 ^η ώρα
13:30	Αναχώρηση όλων των μαθητών/τριών

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς.

Αναχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο/η γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Περιμένουν στο σχολείο μέχρι να έρθει ο/η γονέας/κηδεμόνας τους υπό την επίβλεψη του/της εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού.
- Μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για την έξοδο των μαθητών/τριών και την αποχώρησή τους από τον προαύλιο χώρο του σχολείου μέχρι να παραδοθούν στους/στις γονείς/κηδεμόνες.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον/τη γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι/ες να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα. Για την πρόωρη αναχώρηση ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου μετά και την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αναλυτικότερα:

I. Καθήκοντα μαθητών/τριών

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του παιδιού. Επίσης, η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο/η μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς, οι μαθητές/τριες μετά από δημοκρατικό διαλογισμό και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού

καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο καθώς η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στο χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί υπό επιτήρηση και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δίωρου (9:40).

- Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους και οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής περίπτωσης, για λίγα λεπτά και μετά από άδεια του διδάσκοντα.
- Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους/τις κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Η ρύθμιση αυτή κρίνεται αναγκαία, διότι η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου -και μάλιστα αυτών που λειτουργούν και ως φωτογραφικές μηχανές- δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την ευταξία και αποσπά την προσοχή των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρία προσέλθει στο σχολείο με το κινητό του, οφείλει να το παραδώσει στον/η δάσκαλο/α του και να το παραλάβει μετά το πέρας των μαθημάτων.
- Η μεταφορά και χρήση στο σχολικό χώρο συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας γενικά δεν επιτρέπεται.
- Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά ο/η μαθητής/τρία επιβαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου.
- Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα και την αρτιότητα του θρανίου και της καρέκλας τους.

II. Προετοιμασία – μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη. Οι μαθητές/τριες πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι/ες και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών για περαιτέρω συνεργασία.

III. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών/τριών

- Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Όταν ένας/μία μαθητής/τρία απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους/τις γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο/η μαθητής/τρια και η οικογένεια του παιδιού μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
- Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δε φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητής/τριας στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να προαχθεί εφόσον με σύμφωνη γνώμη του γονέα του/της υποβληθεί, σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15νθημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής.

IV. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε παιδί αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

Ο/η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο/η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριες του.

Η αξιολόγηση του παιδιού συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Ο/η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών τους και παραδίδουν τη βαθμολογία.

Η Διεύθυνση αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους Ελέγχους Προόδου.

V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτηρίου χωρίς να τρέχουν.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μην τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη.
- Να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδίες, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.α.).
- Ακόμα πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δε σηκώνονται όρθιοι/ιες, δε συνομιλούν και δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Ο σεβασμός των μαθητών/τριών προς τα βιβλία πρέπει να θεωρείται δεδομένος.
- Όλοι μας πρέπει να συμβάλλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στο χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν αφήνουμε τα φώτα χωρίς λόγο ανοιχτά και τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.

VI. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/μαθήτριες δεν περιφέρονται εντός του κτηρίου ή στον αύλειο χώρο χωρίς επίβλεψη. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους, κατά το γράμμα και το πνεύμα των κείμενων διατάξεων:

- Με τροποποίηση του ημεροσίου προγράμματος διδασκαλίας.
- Με ανάθεση σε εκπαιδευτικό να καλύψει το κενό.
- Με απασχόληση του τμήματος από εκπαιδευτικό σύμφωνα με την εφαρμογή της νομοθεσίας από τη Δ/νση. Οι μαθητές/τριες δηλαδή παραμένουν στην αίθουσά τους και μελετούν τα μαθήματα των επομένων διδακτικών ωρών ή παρακολουθούν στην τάξη προβολή πολιτιστικού περιεχομένου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλοουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

I. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλοουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

II. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Οι διδακτικές επισκέψεις του παρόντος άρθρου εντάσσονται στις εννέα (9) κατ' ανώτατο όριο σχολικές δράσεις ανά διδακτικό έτος και δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους,
- τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη,

- τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και
- την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.

Οι διδακτικές επισκέψεις του παρόντος άρθρου υλοποιούνται εντός του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου και η διάρκειά τους δύναται να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο (2) διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει για τις διδακτικές επισκέψεις τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τους/τις γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις εν λόγω δράσεις δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους και τους καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ειδικότερα:

I. Ενημέρωση γονέων - υποχρεώσεις γονέων

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με τους/τις γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των Εκπαιδευτικών. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και των γονέων-κηδεμόνων.

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας για δύο κυρίως λόγους:

- Επειδή πιστεύει ότι ο/γιγονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής/τρια - Γονέας -Σχολείο.
- Επειδή ο/η ενημερωμένος/η γονέας είναι αποτελεσματικός/ή στις σχέσεις του με το παιδί και το σχολείο.

Ο/η κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το/τη μαθητή/τρια αλλά οφείλει και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

II. Παιδαγωγικές συναντήσεις - έλεγχος προόδου

Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών, για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο. Στις συναντήσεις αυτές μπορούν να συμμετέχουν οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης ύστερα από πρόσκληση των διδασκόντων/διδασκουσών.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,
- μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα αφού πρώτα ενημερώσουν τηλεφωνικά για την επίσκεψή τους.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τους/τις αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης και τη Σύμβουλο ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Επιπρόσθετα, το Σχολείο επιδιώκοντας την καλύτερη δυνατή συνεργασία με τους γονείς και την ταχύτατη και αποτελεσματική λύση κάθε προβλήματος που προκύπτει, φροντίζει κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο να καλεί σε έκτακτες συναντήσεις τους γονείς, να τους ενημερώνει και να ζητά τη συνδρομή τους.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/η δάσκαλο/α κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Παράλληλα, αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στις σχέσεις του παιδιού με τους/τις συμμαθητές/τριες του/της ή σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες που το Σχολείο δεν εντόπισε, οι γονείς πρέπει να γνωστοποιούν αμέσως τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς τους, για να αντιμετωπίζονται έγκαιρα. Οι εκπαιδευτικοί από την πλευρά τους τηρούν την απαιτούμενη εχεμύθεια.

III. Ο σημαντικός ρόλος των γονέων/κηδεμόνων

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες.
- Κανένας/καμία ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου, ακόμα και της οικογένειάς του.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος «εξωσχολικός» δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Επίσης, και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.
- Το τηλέφωνο του σχολείου (2533071317) είναι στη διάθεση όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι γονείς πρέπει να βεβαιωθούν ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν τα σωστά τηλέφωνα.

- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/τη γονέα/κηδεμόνα του/της.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - οικογένειας. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας, αφού:

- Το σχολείο είναι μια μικρή κοινωνία που δίνει τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους πολύπλευρα, κάτι που δεν μπορεί να γίνει στο σπίτι.
- Το Σχολείο ζητά από την οικογένεια να παρακολουθεί το παιδί χωρίς να το υποκαθιστά στην προσπάθειά του. Αν οι γονείς κρίνουν ότι το παιδί χρειάζεται ιδιαίτερη βοήθεια, πρέπει να συζητούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι γονείς πρέπει να στηρίζουν κάθε προσπάθεια καλής οργάνωσης των παιδιών. Η σχολική τσάντα των παιδιών πρέπει να οργανώνεται από τα ίδια τα παιδιά, αλλά να ελέγχεται από τους γονείς, γιατί παρά τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που δίνονται στο σχολείο, οι μαθητές/τριες μεταφέρουν βιβλία και σχολικά εφόδια που δεν τους είναι απαραίτητα για την εργασία της συγκεκριμένης μέρας. Αυτό αφορά ιδιαίτερα τους γονείς των μικρότερων τάξεων στις οποίες θεμελιώνονται οι βασικές μαθητικές συνήθειες.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

7. Οργάνωση Πολιτικής Άμυνας Σχολικών Μονάδων

ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

i. Διδακτήριο.

Αποτελείται από ένα κτίριο στο οποίο βρίσκονται τρεις αίθουσες διδασκαλίας, το γραφείο διδασκόντων/διδασκουσών και ο διάδρομος. Σύνολο αιθουσών τέσσερις (4).

ii. Προσωπικό του σχολείου.

Η οργανική δυναμικότητα του σχολείου είναι διθέσιο και αποτελείται από τους:

1. Μπαμπούσκα Χουσεΐν Βουνιαμίν, Διευθυντή
2. Αθιανού Άννα, Υποδιευθύντρια

iii. Μαθητές/τριες ανά τάξη.

Ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τάξη έχει ως εξής:

ΤΑΞΗ	ΜΑΘΗΤΕΣ
A'	0
B'	3
Γ'	3
Δ'	5
Ε'	4
ΣΤ'	5
ΣΥΝΟΛΟ	20

iv. Χώρος συγκέντρωσης

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου.

v. Προληπτικά μέτρα.

Κάνουμε ενημέρωση όλων των μαθητών/τριών του σχολείου μας για τους κινδύνους που διατρέχουν σε περίπτωση εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων, καθώς και για τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για την αποφυγή ατυχημάτων. Όλο το προσωπικό του σχολείου πρέπει να γνωρίζει που βρίσκονται οι διακόπτες παροχής ρεύματος και νερού, οι πυροσβεστήρες και το φαρμακείο.

✚ Εκκένωση του διδακτηρίου σε περίπτωση σεισμού.

- Σε περίπτωση σεισμού ο/η δάσκαλος/α κάθε τμήματος λέει στους/στις μαθητές/τριες να μπουν κάτω από τα θρανία.
- Αφού τελειώσει ο σεισμός, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να βγουν οι μαθητές/τριες ένας-ένας έξω στην αυλή του σχολείου..
- Κατόπιν γίνεται καταμέτρηση των μαθητών/τριών.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση κανενός από το καθορισμένο σημείο.

✚ Εκκένωση του διδακτηρίου σε περίπτωση πυρκαγιάς.

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο/η δάσκαλος/α κάθε τμήματος λέει στους/στις μαθητές/τριες να βγουν έξω από την αίθουσα ένας-ένας σιγά-σιγά.
- Με τους πυροσβεστήρες η ομάδα πυρασφάλειας προσπαθεί να σβήσει τη φωτιά.
- Αφού βγουν όλοι οι μαθητές/τριες γίνεται καταμέτρηση αυτών.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση κανενός από το καθορισμένο σημείο.

vi. Ομάδα πυρασφάλειας

Αποστολή της ομάδας αυτής είναι η φροντίδα τοποθέτησης των πυροσβεστήρων σε συγκεκριμένη θέση εντός του διδακτηρίου, έλεγχος πληρότητας αυτών και ημερομηνίας λήξης τους.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς είναι υπεύθυνοι για το σβήσιμο αυτής. Αρχηγός της ομάδας αυτής ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου Μπαμπούσκα Χ. Βουνιαμίν με βοηθό την Υποδιευθύντρια Αθιανού Άννα.

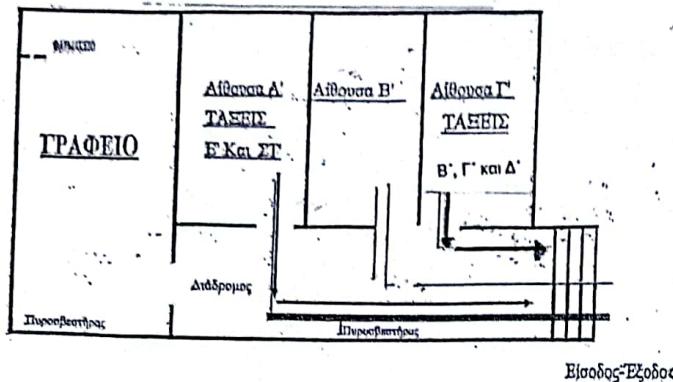
vii. Ομάδα Πρώτων Βοηθειών.

Αποστολή της ομάδας αυτής είναι να φροντίζει να υπάρχει φαρμακείο πλήρως εξοπλισμένο σε εμφανή θέση του γραφείου. Αρχηγός της ομάδας αυτής ορίζεται η Υποδιευθύντρια Αθιανού Άννα, με βοηθό τον Διευθυντή του σχολείου Μπαμπούσκα Χ. Βουνιαμίν.

viii. Ομάδα Διάσωσης Αρχείου.

Όλο το διδακτικό προσωπικό φροντίζει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια για τη μεταφορά εκτός σχολικού κτηρίου όλων των εγγράφων του αρχείου του σχολείου σε ασφαλές σημείο. Τα έγγραφα τοποθετούνται σε κιβώτια με προσοχή. Αρχηγός της ομάδας αυτής ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου Μπαμπούσκα Χ. Βουνιαμίν, με βοηθό την Υποδιευθύντρια Αθιανού Άννα.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ



Εκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Το κύρος του Κανονισμού

- Η Διεύθυνση έχει υποχρέωση να "φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής".
- Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των Δημοσίων και Μειονοτικών Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6 /2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αναθεώρηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας στηρίζεται στην κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν όμως από το νόμο ή την εμπειρία της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού προκύψει ανάγκη αναθεώρησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας αυτού, το σχολείο υποχρεούται να προβεί στην αναμόρφωσή του.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

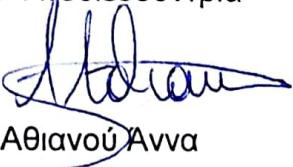
Θέματα πού ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση τού Σχολείου καθώς και από τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το σύνολο των ρυθμίσεων του κανονισμού αποτελεί ένα κώδικα νομικών και ηθικών αξιών, τον οποίο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ενστερνίζονται, αφού η καρποφόρα λειτουργία του μπορεί να υπάρχει μόνο, όταν αυτοβιούλως μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς επιθυμούν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του όχι τόσο από το "δέον" του νόμου όσο από εσωτερικό κίνητρο και αυτοδέσμευση, γιατί αποβλέπει προς το συμφέρον όλων.

Άλλωστε η σύνταξη αυτού του Κανονισμού συνιστά μία απόπειρα βελτίωσης των όρων λειτουργίας του Μειονοτικού Δημοτικού Σχολείου.

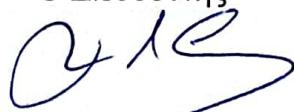
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η Υποδιευθύντρια


Αθιανού Άννα



Ο Διευθυντής


Μπαμπούσκα Χουσεΐν Βουνιαμίν

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης


Νιζάμ Αχμέτ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης


Αφεντουλίδη Άννα

