

λ.π.: 17380/
29-10-24

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΘΕΟΣ ΑΥΛΙΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΘΕΟΣ ΑΥΛΙΔΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' / ΘΜΙΑΣ ΕΒΟΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΥΠΑΙΘ&Α): 9120309

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΒΑΘΥ ΑΥΛΙΔΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2221031238

E-MAIL:mail@dim-vatheos.eyv.sch.gr

ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ:<https://blogs.sch.gr/dimvath/>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΡΑΜΠΕΡΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΑΡΙΑ ΔΑΓΡΕ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΜΑΡΙΑ ΒΑΘΥ

ΒΑΘΥ, 27/09/2024

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....	5
Α.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ–ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	6
1. Φοίτηση μαθητών/τριών.....	6
α.Φοίτηση των μαθητών/τριών στο πρωινό πρόγραμμα.....	6
β.Φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	6
γ.Διδακτικό Ωράριο.....	7
2. Προσέλευση μαθητών.....	9
3. Αποχώρηση μαθητών.....	10
α.Αποχώρηση από το ΟλοήμεροΤμήμα.....	10
β.Πρόωρη απόχώρηση μαθητή.....	11
γ.Συστηματική αργοπορία παραλαβής μαθητών.....	11
4. Παραμονή στο σχολείο.....	11
α.Διάλειμμα.....	11
β.Τραυματισμοί μαθητών.....	12
γ.Απουσίες.....	12
δ.Εφημερία εκπαιδευτικών.....	13
ε.Σχολική εργασία.....	13
Β.Η ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	14
1. Παιδαγωγικές ομάδες των τάξεων.....	14
2. Συμπεριφορά μαθητών–Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	15
4. Ψηφιακά μέσα ασφάλεια στο διαδίκτυο.....	17
5. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	18
6. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	18

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας(ΕΚΛ)του σχολείου μας συντάχθηκε, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.: 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υ.Α (ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»και το περιεχόμενό του είναι σύμφωνο με το νομοθετικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Αποφασίστηκε τελικά μετά από εισήγηση του Διευθυντή στο σχολικό συμβούλιο.

Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, «ο σχολικός κανονισμός αποτελείται από το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου». Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία της εκπαιδευτικής μας κοινότητας αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να δημιουργήσει δημοκρατικές αρχές. Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Η κουλτούρα του σχολείου μας στηρίζεται στις αρχές της δημοκρατίας και της ελευθερίας, της ισότιμης πρόσβασης όλων των μαθητών μας στη γνώση, στην ενίσχυση της ψυχοσυναισθηματικής και ακαδημαϊκής πορείας τους, καθώς και υποστήριξης τους για την ολόπλευρη ανάπτυξη του δυναμικού που διαθέτουν. Η φιλοσοφία της ένταξης και της συμπερίληψης/συνεκπαίδευσης όλων των μαθητών μας από τελεί τη βάση για τη λειτουργία μας. Παράλληλα, η συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας είναι για εμάς απαραίτητη και συνεχής. Εξίσου αδιάκοπη όλα αυτά τα χρόνια είναι και η αγαστή συνεργασία μας με άλλες σχολικές μονάδες, την εκκλησία και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας. Με τη δική τους αρωγή φροντίζουμε να βελτιώνουμε συνεχώς τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

γ. Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Διδακτικό ωράριο ΔΙΑΖΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

Πρωινή ζώνη: 07.00 – 07.15 (μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολόημερο Πρόγραμμα και έχουν γραφτεί στην Πρωινή Ζώνη)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08.00-08:15	Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο, Πρωινή προσευχή
08:15–9:00	1η διδακτική περίοδος
09:00-09:40	2η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	Διάλειμμα
10.00-10:45	3η διδακτική περίοδος
10:45-11:30	4η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	Διάλειμμα
11:45-12:25	5η διδακτική περίοδος
12:25-12:35	Διάλειμμα
12:35-13:15	6η διδακτική περίοδος
	Αποχώρηση μαθητών

Ολόημερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν).

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα για την ΕΞΑΕ αποστέλλεται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των κηδεμόνων κάθε τμήματος ξεχωριστά.

2. Προσέλευση μαθητών

Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου προσέρχονται από τις 07.00 έως τις 07.15. Με τη λήξη της υποδοχής της ΠΖ η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει.

Οι υπόλοιποι μαθητές προσέρχονται από τις 08.00 έως 08.15. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν και για εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να ξεκινήσει η προσέλευση των μαθητών νωρίτερα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ:

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από την κεντρική είσοδο.

Οι συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την άφιξη στο σχολείο, ακολουθούν τις οδηγίες της σχολικής τροχονόμου και συνεργάζονται μαζί της.

Αφού βεβαιωθούν για την είσοδο του παιδιού στο προαύλιο **αποχωρούν**.

Οι συνοδοί δεν πρέπει να στέκονται στο πεζοδρόμιο μπροστά στο σχολείο, γιατί έτσι δυσχεραίνεται η προσέλευση των μαθητών και δημιουργείται συνωστισμός.

Οι συνοδοί δεν πρέπει να εισέρχονται στο προαύλιο και για οτιδήποτε επικοινωνούν με τους εφημερεύοντες στις εισόδους ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τους μαθητές υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι μεριμνούν για την αποφυγή συνωστισμού.

Με το άκουσμα του κουδουνιού οι μαθητές συγκεντρώνονται στον χώρο της πρωινής προσευχής κατά τμήμα. Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής, συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό της πρώτης διδακτικής ώρας στις αίθουσες διδασκαλίας και με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και για την ασφάλεια των μαθητών /τριών παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Αν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς και δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές προστατεύονται στα υπόστεγα και με το χτύπημα του κουδουνιού εισέρχονται στις τάξεις πάντα με την παρουσία εκπαιδευτικού. Σε αυτή την περίπτωση η πρωινή προσευχή γίνεται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

Έγκαιρη προσέλευση:

Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην **εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου**, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Διευκρινίζεται ότι **η είσοδος του σχολείου κλείνει με την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας**.

β. Πρόωρη αποχώρηση μαθητή

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους).

γ. Συστηματική αργοπορία παραλαβής μαθητών

Η αργοπορία παραλαβής κάποιου μαθητή, από το Ολοήμερο ή οποιουδήποτε μαθητή δηλώνει αδυναμία επιστροφής στο σπίτι λόγω καθυστέρησης του κηδεμόνα ή του συνοδού, δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στις περιπτώσεις αυτές ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Πιο συγκεκριμένα στην περίπτωση καθυστέρησης και αδυναμίας του σχολείου να επικοινωνήσει με γονέα/κηδεμόνα, ενημερώνεται η αστυνομία για τον εντοπισμό του.

Ενώ σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης, η οποία συνεχίζεται παρά τις ενημερώσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου, ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για παραμέληση ανηλίκου.

4. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές εποπτεύονται πάντα από εκπαιδευτικούς, είτε από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό, είτε από τους εφημερεύοντες.

Η μετακίνηση των μαθητών για διδακτικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε άλλο χώρο, εκτός της αίθουσας διδασκαλίας του τμήματος (Φυσική Αγωγή, Πληροφορική, Τμήμα Ένταξης, τάξη Υποδοχής κ.α.), γίνονται οργανωμένα και με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού τόσο από την τάξη όσο και κατά την επιστροφή σε αυτήν.

α. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στα υπόστεγα μπροστά από τις αίθουσές τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος/α από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες, οι οποίες στο διάλειμμα θα πρέπει να αερίζονται.

Οι μαθητές των τμημάτων, που στεγάζονται στον όροφο του νεότερου κτιρίου, σχηματίζουν γραμμές μπροστά από τη σκάλα και ανεβαίνουν στις αίθουσες συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα

Εφόσον παρατηρείται συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή και δεν είναι δυνατή η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο ώστε να δοθεί λύση σε αυτό, θα ενημερώνονται η Διεύθυνση Π.Ε. και ο αρμόδιος για το σχολείο μας Σύμβουλος, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες και θα ενημερώνεται το Ημερολόγιο σχολικής Ζωής.

Σε περίπτωση δε που αποτελεί συνειδητή επιλογή του γονέα/κηδεμόνα η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο του μαθητή/τριας που είναι παιδί του ή ασκεί την κηδεμονία, θα ενημερώνονται η Διεύθυνση Π.Ε. και ο αρμόδιος για το σχολείο μας Σύμβουλος, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες και θα ενημερώνεται το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής για όλες τις ενέργειες.

δ. Εφημερία εκπαιδευτικών

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές στη διάρκεια των διαλειμμάτων, της προσέλευσης και της αποχώρησης. Τα καθήκοντά τους προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Ο αριθμός των εφημερευόντων από φασίζεται από τον σύλλογο διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τις ανάγκες.

ε. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας τον να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά μαθητών– Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου– γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Στο ίδιο πλαίσιο με τα προηγούμενα αναπτύσσεται κλίμα πρόληψης και αντιμετώπισης θεμάτων που αφορούν σε εκδηλώσεις βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Ειδικότερα ενθαρρύνονται οι μαθητές να αναφέρουν και να μοιράζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς φόβους, ανησυχίες ή εκδηλώσεις άλλων προσώπων, οι οποίες περιορίζουν το αίσθημα ασφάλειας. Για τον λόγο αυτό δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην καλλιέργεια καλής επικοινωνίας μεταξύ των μελών του σχολείου καθώς και δεξιοτήτων ακρόασης από τους εκπαιδευτικούς.

Σε περιπτώσεις διαπληκτισμού μεταξύ μαθητών εφαρμόζεται το σχετικό πρωτόκολλο άμεσης παρέμβασης στην αντιμετώπιση περιστατικού βίας:

1. Απομάκρυνση εμπλεκόμενων.
2. Αποφυγή έντασης της φωνής και εκνευρισμού από τον/την εκπαιδευτικό που παρεμβαίνει.
3. Διαπίστωση της σωματικής κατάστασης των εμπλεκόμενων-παροχή πρώτων βοηθειών.
4. Παροχή χώρου και χρόνου, ώστε ο κάθε εμπλεκόμενος να ηρεμήσει και να μιλήσει, με σκοπό να δοθούν εξηγήσεις για το περιστατικό από όλα τα μέρη, συμπεριλαμβανομένων και των «θεατών».
5. Ενημέρωση – συνεργασία των εκπαιδευτικών, των γονέων και λήψη απαραίτητων μέτρων.
6. Η ενημέρωση των γονέων ειδικότερα, από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου, είναι καθοριστική στη διαμόρφωση της πραγματικής διάστασης του περιστατικού. Συντελεί επίσης

4^ο ΣΤΑΔΙΟ: Παραπομπή του προβλήματος στον Σύλλογο Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αντιμετωπίζει το πρόβλημα με τις παρακάτω ενέργειες:

- Εξετάζει το πρόβλημα σε μια κοινή συνεδρίαση με τον/την Σύμβουλο και αν κρίνεται σκόπιμο, ζητά βοήθεια από τη διεπιστημονική ομάδα του ΚΕΔΑΣΥ.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, παίρνει την τελική απόφαση για αλλαγή τμήματος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα και προς το συμφέρον του παιδιού.
- 5^ο ΣΤΑΔΙΟ: Συνάντηση και επικοινωνία του δασκάλου/ας με τους γονείς του μαθητή/τριας σε επίπεδο Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης εξετάζει το θέμα και εισηγείται προτάσεις, μέτρα και διορθωτικές παρεμβάσεις στον χώρο του σχολείου και στην οικογένεια ή εισηγείται την παραπομπή του παιδιού στο ΚΕΔΑΣΥ.

Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αντιληφθούν ή γίνουν δέκτες παραπόνων ή αναφορών από τα παιδιά τους, σχετικά με την ύπαρξη απειλητικών συμπεριφορών προς αυτά, θα πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με τον/την υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό.

Η άμεση επικοινωνία με πνεύμα συνεργασίας και εμπιστοσύνης αποτελεί τον ασφαλέστερο δρόμο επίλυσης τέτοιων φαινομένων.

Δεν επιτρέπεται σε γονέα να επιτίθεται ή να απευθύνει παρατηρήσεις σε άλλο μαθητή στο προαύλιο ή στην είσοδο του σχολείου. Τέτοιες πρακτικές είναι καταδικαστέες και πρέπει να αποφεύγονται. Με ηρεμία και καλή προαίρεση τα φαινόμενα αυτά μπορούν να αντιμετωπίζονται, στο πλαίσιο της λειτουργίας και των κανόνων του σχολείου.

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενημέρωση των γονέων για τη μέριμνα που πρέπει να έχουν στα ζητήματα συμπεριφοράς των μαθητών, ώστε να εξασφαλιστεί η συνεργασία τους στην αποθάρρυνση επιθετικών συμπεριφορών (απειλές, χειρονομίες, χτυπήματα).

Αντίστοιχα πρέπει να ασκείται μέριμνα και ενημέρωση σχετικά για το άγγιγμα σε ευαίσθητα σημεία του σώματος, το οποίο απαγορεύεται.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και ο/η εκπαιδευτικός που έχει οριστεί από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Ψηφιακά μέσα ασφάλεια στο διαδίκτυο

- Στο σχολείο απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες

Διοίκησης(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-parents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και μαθήτριες (ή αποστέλλονται στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία τους, ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου ή στο Blog του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimvath/>

6.1 Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα:

- Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς για τον προγραμματισμό της τάξης. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται σε επίπεδο τάξης, κοινή για τα δύο τμήματα και με την παρουσία των εκπαιδευτικών των ειδικοτήτων).
- Στην ολοκλήρωση των τριμήνων με την επίδοση της βαθμολογίας
- Κάθε μήνα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τον/την υπεύθυνο/η του κάθε τμήματος.

Η μηνιαία ενημέρωση γίνεται με την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος μετά τις 13.15 και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Επειδή ο χρόνος αυτός είναι χρόνος λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος, οι γονείς περιμένουν σε συγκεκριμένο χώρο που ορίζεται από τον υπεύθυνο του τμήματος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση δε που τα παιδιά είναι μαζί τους εντός του σχολικού χώρου, αυτά βρίσκονται υπό την απόλυτη εποπτεία και ευθύνη των γονέων δίπλα τους αποφεύγοντας το παιχνίδι.

Σε ειδικές περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο και με σκοπό την αποτελεσματικότερη συνεργασία, οι γονείς μπορούν να καλούνται σε συνάντηση κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, όπως προβλέπεται.

Στην περίπτωση που εκπαιδευτικός γίνει δέκτης αναφορών ή διαπιστώσει σημάδια κακοποίησης παιδιού, οφείλει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου να το αναφέρει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

6.2 Μέριμες γονέων στο πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου

Οι γονείς και οι κηδεμόνες:

- Ενημερώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου και με ενημερωτικά e-mail από την επίσημη ψηφιακή πλατφόρμα myschool.
- Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου άμεσα για αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Στο πλαίσιο της εμπιστευτικότητας, ενημερώνουν έγκαιρα κατάλληλα για ενδεχόμενα οικογενειακά ζητήματα, τα οποία μπορεί να αποτελούν αιτία και πηγή αναστάτωσης για το παιδί, ή αποτελούν εμπόδιο στην προσήλωσή του στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενημερώνουν για τις απουσίες (βλ. σχετικό κεφάλαιο) και μεριμνούν για την

Η συντήρηση και οι απαραίτητες βελτιώσεις παρέχονται από τον Δήμο Χαλκιδέων και τις αρμόδιες υπηρεσίες, ενώ η συνδρομή των υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Αυλίδας και της κοινότητας Βαθέος είναι απαραίτητες και αποτελεσματικές.

Η προστασία του σχολείου από φθορές κατά τις ώρες και ημέρες που δεν λειτουργεί αποτελεί ένα δυσεπίλυτο πρόβλημα.

Η στενότητα των αιθουσών και η έλλειψη αποθηκευτικών χώρων χαρακτηρίζουν τις εγκαταστάσεις του σχολείου μας. Για τον λόγο αυτό ο σύλλογος διδασκόντων με την έναρξη της σχολικής χρονιάς αξιολογεί τα δεδομένα (αριθμός μαθητών, ιδιαιτερότητες τμημάτων, υποστήριξη μαθητών) και προσαρμόζει ανάλογα τις αίθουσες διδασκαλίας και την χρήση τους, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη λειτουργικότητα.

7.1 Προστασία από σεισμούς, έντονα φυσικά φαινόμενα και Χ.Β.Ρ.Π.

Στην περίπτωση εκκένωσης ή διακοπής λειτουργίας του σχολείου οι γονείς-κηδεμόνες θα παραλαμβάνουν τα παιδιά από το εμπρός προαύλιο.

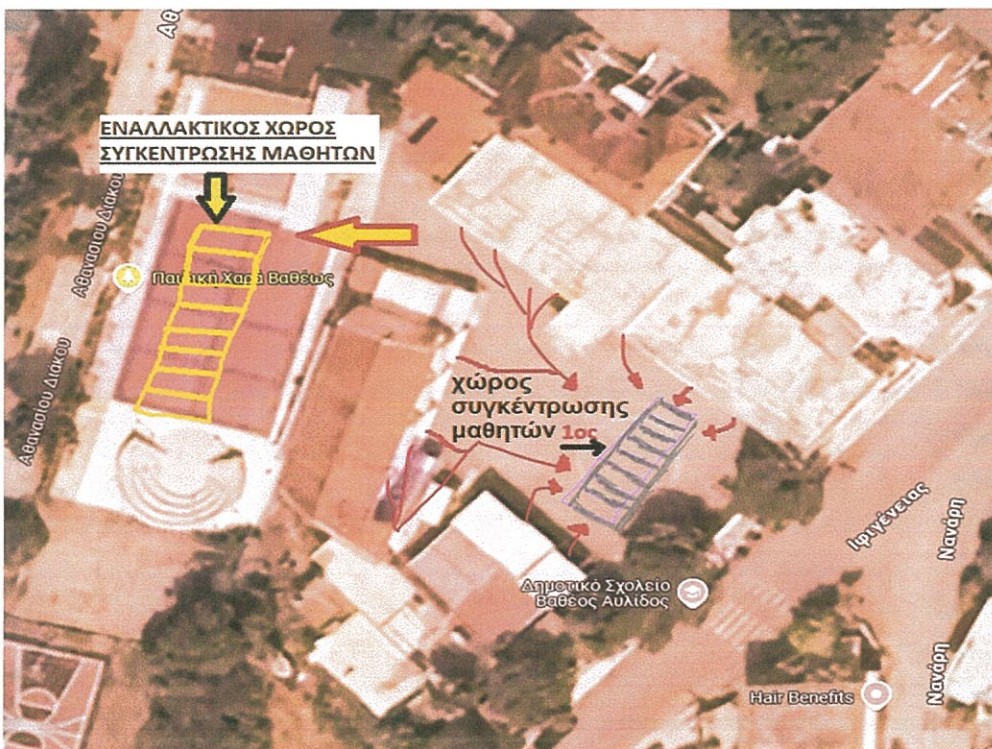
Για την προστασία από **σεισμούς, έντονα φυσικά φαινόμενα** και **Χ.Β.Ρ.Π.** επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου, το Σχέδιο φυσικές καταστροφές Χ.Β.Ρ.Π. και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο (**εικόνα 1**).

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα ενήλικα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ό,τι άλλο προκύψει που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό το συζητάμε σε σύλλογο διδασκόντων και με τη συμμετοχή της Συμβούλου Εκπαίδευσης.



(εικόνα 1)

ΒΑΘΥ ΑΥΛΙΔΟΣ 27/09/2024



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ


Δρ. Αθηνά Δάντη

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 11-11-2024

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

