

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΤΥΧΕΡΟΥ**

Σχολικό Έτος: 2024-2025

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

http://18dimthess.files.wordpress.com/2014/02/kanonismos_sxoleiou.jpg


Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη που εμπλέκονται, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως δάσκαλοι να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΧΕΡΟΥ		Δ/ΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΒΡΟΥ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘ	9110241

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Νίκης 45, Τ.Κ. 68003 Τυχερό-Έβρου	
Τηλέφωνο	2554041242	Mail	mail@dim-tycher.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimtycher/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καψογεώργη Μαρία	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κατσιπτσάκη Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κολγιώνης Ζουμπούλης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Λειτουργία Σχολείου	Error! Bookmark not defined.
Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	9
Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	10
Φοίτηση	11
Σχολική εργασία.....	11
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	12
Διάλειμμα	13
Αποχώρηση από το Σχολείο	Error! Bookmark not defined.
Συμπεριφορά.....	14
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	Error! Bookmark not defined.
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων	16
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	17
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
Σχολικό Συμβούλιο.....	20
Ποιότητα Σχολικών Χώρων	Error! Bookmark not defined.
Άλλα θέματα	21
Σχέδιο έκτακτης ανάγκης	22
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	22

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020)

επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η σχετική νομοθεσία βάσει της οποίας καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι η παρακάτω:

- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/26-09-2024)
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Η Εγκύκλιος Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Όλες οι Υ.Α. και οι Εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

Το σχολείο μας

Το Δ.Σ. Τυχερού, λειτούργησε για πρώτη φορά το 1949, έκτοτε συνεχίζει απρόσκοπτα τη λειτουργία του ως και σήμερα.

Στο σχολείο φοιτούν 99 μαθητές σε 6 τμήματα. Στο σχολείο έχουν συσταθεί τμήματα ένταξης και τάξης ζώνης εκπαιδευτικής προτεραιότητας (ΖΕΠ), τα οποία ακόμη δεν έχουν στελεχωθεί.

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι Γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους μέχρι την είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου και τα παραλαμβάνουν από τους Εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα από το ίδιο σημείο το μεσημέρι.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08:00-08:15), ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο γραφείο της Διευθύντριας και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ωράριο Λειτουργίας

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει συνήθως στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η τήρηση αυτών των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του με την πρωινή ζώνη του ολοήμερου τμήματος στις 07:00. Κατόπιν το κουδούνι χτυπά στις 08:15, ακολουθεί η πρωινή προσευχή και η είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας. Συμπληρώνει τις 6 διδακτικές του ώρες στις 13:15. Η μεσημεριανή ζώνη του ολοήμερου αρχίζει στις 13:15 και τελειώνει με την αποχώρηση των μαθητών είτε α) στις 15:00 είτε β) στις 16:00.

Καταρτίζεται το πρόγραμμα των εφημεριών που αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Οι εφημερίες γίνονται από τρεις εκπαιδευτικούς σε διαφορετικά σημεία της αυλής. Έτσι, οι μαθητές των Α΄-Γ΄ τάξεων προαυλίζονται στον χώρο του γήπεδου χαντμπολ, ενώ οι τάξεις Δ΄ –Στ΄ στον χώρο του γηπέδου μπάσκετ. Ο τρίτος εκπαιδευτικός εποπτεύει τον χώρο μπροστά από τις τουαλέτες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές στα διαλείμματα παραμένουν στις αίθουσες με ευθύνη των εκπαιδευτικών που βρίσκονται την προηγούμενη ώρα στην αίθυσά τους.

Στο τέλος του Ωρολογίου Προγράμματος οι μαθητές αποχωρούν στις 13:15.

Όλα τα τμήματα θα συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα του ωρολογίου προγράμματος.

Επίσης, στο τέλος του Ολοήμερου Προγράμματος (15:00 ή 16:00) οι γονείς βρίσκονται έγκαιρα στον χώρο που έχει ορισθεί και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.

Η πρωινή προσευχή γίνεται καθημερινά στον αύλειο χώρο μπροστά από την είσοδο του σχολείου ή στις αίθουσες διδασκαλίας πριν ξεκινήσει η διδακτική διαδικασία. Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή (λόγω διαφορετικής θρησκείας – δικαίωμα που κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα της χώρας), οφείλουν να σέβονται με τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών τους.

Οι μαθητές μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο με τα ποδήλατά τους εφόσον φυσικά τοποθετούν αυτά στον ειδικό χώρο στάθμευσης και δεν τα χρησιμοποιούν μέχρι το τέλος της λειτουργίας του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ο σχολικός χώρος σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας ασφαλίζεται και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία παρά μόνο μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων επικοινωνεί με τον εκπαιδευτικό της τάξης του ή με τη διευθύντρια και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η είσοδος στο Σχολείο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο Σχολείο, παραμένουν έξω από αυτό. Η είσοδος στον χώρο του Σχολείου γονέων-κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Σχολείο. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Σχολείου είναι τα εξής:

Email σχολείου: mail@dim-tycher.evr.sch.gr, Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2554041242, 2554041094

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

Υποδοχή των μαθητών στο Σχολείο: 08:00 - 08:15

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

(Μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15

Αποχώρηση Α΄ Τμήματος Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15-08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85΄	1η Διδακτική Περίοδος
09:40-10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00-11:30	90΄	2η Διδακτική Περίοδος
11:30-11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45-12:25	40΄	5η ώρα
12:25-12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35-13:15	40΄	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:20	5΄	Μετάβαση των μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40΄	Ζώνη Διατροφικής Αγωγής
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	1η ζώνη Μελέτης-Προετοιμασίας
15:00-15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15-16:00	45΄	2η ζώνη Μελέτης Προετοιμασίας

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το Σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα στο Σχολείο μας για το σχ. Έτος 2024 – 25 θα λειτουργήσει με τρία τμήματα. Το ένα τμήμα θα αποχωρεί στις 15:00 μ.μ. και τα δύο στις 16:00 μ.μ.

- Οι μαθητές με την προσέλευσή τους στο Σχολείο, αφήνουν το τσαντάκι με το φαγητό στον χώρο του κυλικείου, όπου υπάρχει ψυγείο και το τοποθετούν σε αυτό.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, για τα παιδιά των Α΄ και ΣΤ΄ τάξεων η λήψη των γευμάτων γίνεται στα θρανία των Παιδιών στον χώρο της Α΄ τάξης, για τους μαθητές των Β΄ και Δ΄ τάξεων στην αίθουσα της Β΄ τάξης, ενώ για τους μαθητές των Γ΄ και Ε΄ τάξεων στην αίθουσα της Δ΄ τάξης.

- Στο τσαντάκι του ολοήμερου είναι καλό να υπάρχει μια πετσετούλα, αντισηπτικό και χαρτομάντιλα ή χαρτοπετσέτες.
- Οι μαθητές δε φέρνουν από το σπίτι παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα εκτός από τα σχολικά τους.

Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Λόγω των συνθηκών που διαμορφώθηκαν με την πανδημία covid – 19, αλλά και για οποιοδήποτε άλλο λόγο, όταν αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία των σχολείων, γίνεται Τηλεκπαίδευση.

Η σύγχρονη Τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex. Οι μαθητές μας συνδέονται με τις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών, μέσω του ιστότοπου του Σχολείου μας. Εκεί θα αναρτηθεί το Πρόγραμμα κάθε τάξης και το κάθε μάθημα θα είναι ενεργός υπερσύνδεσμος, είτε μέσω της επιλογής «Εικονικά Δωμάτια» στο αρχικό μενού. Επίσης, το Πρόγραμμα Σύγχρονης με τους υπερσυνδέσμους θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους γονείς/ κηδεμόνες.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντούν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώνουν την παρουσία τους, να ζητούν τον λόγο, να σχολιάζουν ή και να σημειώνουν στο Chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ. : 155692/ΓΔ4/14-11- 2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Επισημαίνεται επίσης, ότι η συμμετοχή στα μαθήματα στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση είναι υποχρεωτική.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017). Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι για να καταγράφουν τις απουσίες των μαθητών καθημερινά καθώς και να τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι απουσίες του ολοήμερου Τμήματος καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα Myschool την επόμενη μέρα.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου και να υπογράψουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με την αρ. Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, (ΦΕΚ 1296τ. Β'/2014) ΚΥΑ και την υπ' αριθμόν Υ1/Γ.Π./οικ.46580/27-05-2014 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών

μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι Σχολικές Εκδηλώσεις βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο ή άλλες θρησκευτικές πεποιθήσεις. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Στις Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες και αξιοποιούνται αναλόγως όλες οι δεξιότητες του κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά.

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου. Ειδικότερα, όλες οι γιορτές θα πραγματοποιηθούν με την παρουσία γονέων, εκτός από την γιορτή της 17 Νοέμβρη, που θα πραγματοποιηθεί σε κάθε τάξη ξεχωριστά.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, για το σχ. Έτος 2024 – 25, οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν όλοι μαζί στο προαύλιο σε κοινά διαλείμματα:

1^ο Διάλειμμα: 09:40-10:00

2^ο Διάλειμμα: 11:30-11:45

3^ο Διάλειμμα: 12:25-12:35

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους και επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς που δίδασκαν στην τάξη την προηγούμενη ώρα.

Να σημειωθεί ότι σε περίπτωση κακοκαιρίας συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί στην εφημερία και στην επίβλεψη των μαθητών, λόγω της ιδιαιτερότητας της συνθήκης.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ανοίξει όλα τα παράθυρα, για λόγους υγιεινής και κλειδώσει την πόρτα της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, όταν οι καιρικές συνθήκες επιτρέπουν το διάλειμμα στο προαύλιο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους τρεις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, στο προαύλιο ή το Γυμναστήριο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν χωρίς να λογομαχούν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών είναι ευγενική και κόσμια προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές. Για κανέναν λόγο δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σχετικούς με την εξωτερική εμφάνιση, τα σωματικά χαρακτηριστικά, την εθνικότητα, τη φυλή ή το θρήσκευμα. Σε καμία περίπτωση δεν διαδίδουν φήμες, ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο. Επίσης, δεν ειρωνεύονται και δεν ασκούν κακόβουλη κριτική. Επιπλέον, σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί, τους οδηγούν στον εφημερεύοντα δάσκαλο για να τους παράσχει πρώτες βοήθειες) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Κινούνται στους διαδρόμους του σχολείου με ηρεμία και χωρίς φωνές ενώ δεν κατεβαίνουν τρέχοντας τις σκάλες.

Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, καθώς και για τα βήματα που θα ακολουθηθούν για την καλύτερη δυνατή πλαισίωση του μαθητή. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού απασχολεί έντονα την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς παίρνει ολοένα και πιο ανησυχητικές διαστάσεις. Το Σχολείο μας, αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα του θέματος, θέτει σαν πρωταρχικό στόχο την πρόληψη ανάλογων φαινομένων. Οι πρακτικές που οδηγούν σε αυτήν την κατεύθυνση είναι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, αλληλεγγύης και εμπιστοσύνης μεταξύ των

μελών της σχολικής κοινότητας αποτελούν σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στο σχολείο μας, πραγματοποιούνται δράσεις ενδυνάμωσης της δυναμικής της ομάδας, συμπερίληψης και σεβασμού στη διαφορετικότητα, με σκοπό την ουσιαστική επικοινωνία και την αποτελεσματική διαχείριση των συναισθημάτων. Η καθημερινή εκπαιδευτική πρακτική είναι προσανατολισμένη στην ενδελεχή παρατήρηση των συμπεριφορών των μαθητών, ώστε να υπάρχει άμεση παρέμβαση και αντιμετώπιση των περιστατικών που προκύπτουν.

Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκόν την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο γονέας/κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, ενώ συστήνεται να επικοινωνεί με τους εκπαιδευτικούς σε μηνιαία βάση, καθώς και να συμμετέχει σε τυχόν έκτακτες συναντήσεις που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τη Διευθύντρια του Σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

√ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

√ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

√ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

√ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την

αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους,

ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας

Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός κ. Κοφτσετζίδου Δέσποινα.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e Parents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η

συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του.

ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Σχέδιο έκτακτης ανάγκης

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Δημοτικού Σχολείου Τυχερού, συντάχθηκε τον μήνα Οκτώβριο του 2024 με ευθύνη της Διευθύντριας Καψογεώργη Μαρίας, από την ομάδα σύνταξης του σχεδίου (Μαρίας Καψογεώργη, Ελένης Κατσιπτσάκη) σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, λοιπών αρμόδιων αρχών & φορέων και αφορά στη σχολική περίοδο 2024 – 25.

Το Σχέδιο αυτό θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς, οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή και έγκριση όλων των μελών του Συλλόγου

Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Σουφλίου στον οποίο ανήκει το σχολείο μας.

Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 2^{ης} Ενότητας Δημοτικών Σχολείων Έβρου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε. Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/dimtycher/>.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Στα πλαίσια της εφαρμογής του για το σχολικό έτος 2024-2025 συμπεριλαμβάνει την σχετική νομοθεσία μέχρι την ημερομηνία σύνταξης του και υπογραφής από τους ανωτέρω.

Παρασκευή 04 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Καψογεώργη Μαρία

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Έβρου

Μανάφη Ιωάννα

Κωνσταντινίδης Μαρίνος

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

