

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
(ΥΠΑΙΘ)

9520115

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα σχολείου

Τροιζήνα Τροιζηνίας

τηλέφωνο

2298035333

e-mail

mail@dim-troiz.att.sch.gr

Ιστοσελίδα

[Blogs.sch.gr/dimtroiz](https://blogs.sch.gr/dimtroiz)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φοίτηση

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Διάλειμμα

Συμπεριφορά των μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Επικοινωνία Γονέων με το Σχολείο

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/

κάμερες ασφαλείας

Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Φαρμακευτική Αγωγή

Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πέτυχει τους στόχους και το όραμά του.

Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

Το Σχολείο μας λειτουργεί ως 2/θεσιο με Ολοήμερο Τμήμα. Την τρέχουσα σχολική περίοδο φοιτούν σε αυτό 26 μαθητές/τριες.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου με ενιαίο δδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού στο Σχολείο μας περιλαμβάνει:

Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες και διαρκεί από 08.10' μέχρι 13.30'

Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από 13.30' μέχρι 16.00'

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/τριες που φοιτούν στα Δημοτικά της χώρας.

Διάρκεια		
07.55 - 08.10	10'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.10 - 08.55	45'	1η Διδακτική ώρα
08.55 - 09.40	45'	2 ^η Διδακτική ώρα
09.40 - 10.05	25'	Διάλειμμα
10.05 - 10.50	45'	3η Διδακτική ώρα
10.50 - 11.35	45'	4 ^η Διδακτική ώρα
11.35 - 12.00	25'	Διάλειμμα
12.00 - 12.45	45'	5 ^η Διδακτική ώρα
12.45 - 13.30	45'	6 ^η Διδακτική ώρα
13.30 - 13.40	10'	Διάλειμμα
13.40 - 14.15	35'	Σίτιση - χαλάρωση
14.15 - 15.00	45'	1 ^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 - 16.00	45'	2 ^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος
16.00		Αποχώρηση

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση την Φ12/657/70691/Δ1/26-04-2016 ΥΑ (ΦΕΚ 1324 Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 79/2017 (άρθρο 11, κεφ. Α, παρ 1), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), το άρθρο 79, ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α) και το άρθρο 3, ν. 4692/2020 (Α' 111). Ισχύει για τα Ενιαίου τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία (Ολοήμερο Πρόγραμμα 2/θέσιου Δ.Σ.).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας συνιστά ευθύνη της Προϊσταμένης του Σχολείου και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (παρ. 5, κεφ.

Α, άρθρο 11 ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως, επίσης, και για σημαντικές αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες σε σχετικό πίνακα και εν συνεχεία, με ευθύνη της Προϊσταμένης καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. πριν τη λήξη του εργασιακού ωραρίου της ημέρας.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/-τριών. Την Ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς συνιστάται να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνη Εκπαιδευτικό της τάξης του/της μαθητή/-τριας όταν η απουσία του/της υπερβαίνει τις δύο συνεχόμενες ημέρες. Σε περίπτωση που η ενημέρωση δεν πραγματοποιείται εγκαίρως, ο/η Εκπαιδευτικός υπεύθυνος της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας, πριν τη λήξη του εργασιακού ωραρίου της δεύτερης ημέρας απουσίας. Αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο ο/η μαθητής/-τρια πρέπει να απουσιάσει από το σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώνει τη Διοίκηση του Σχολείου εγγράφως.

Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία 3 ημερών, απαιτείται Ιατρική Βεβαίωση. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τους γονείς, ώστε κανένας μαθητής με οποιοδήποτε σύμπτωμα να μην προσέρχεται στο σχολείο, για την αποφυγή εξάπλωσης οποιασδήποτε ίωσης.

Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα my school του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε περίπτωση που δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο νόμος (στο ΠΔ79/2017/ Α΄109/ άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α΄ και Δ΄ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο (αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015).

Σε περίπτωση που για λόγους υγείας απαιτείται η προσωρινή αποχή του/της μαθητή/-τριας από τις αθλητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο σχολείο, ο γονέας ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας.

Σχολική ζωή

Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού 07:55 έως 08:10

Οι μαθητές εισέρχονται από την είσοδο.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου, μέχρι να πραγματοποιηθεί η προσευχή. Οι γονείς/κηδεμόνες– συνοδοί αποχωρούν.

Η θύρα εισόδου-εξόδου, αμέσως μετά την πρωινή προσευχή, και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων, με ευθύνη της προϊσταμένης του Σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες, ως εξής. Πρώτα αποχωρούν οι μαθητές που κινούνται από και προς το σχολείο με λεωφορείο, ταξί ή άλλο μέσο, τύπου σχολικό. Αμέσως μετά, αποχωρούν οι μαθητές που συνοδεύονται και οι μαθητές που φεύγουν μόνοι τους.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, με τα πλήρη στοιχεία, των προσώπων που θα παραλαμβάνουν το παιδί. Σε περίπτωση που θα παραλάβει κάποιος άλλος τον μαθητή εκτός των ατόμων που έχουν δηλωθεί εξ αρχής με Υ.Δ. , οι γονείς -κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν την Δ/ση του Σχολείου εγγράφως με τα στοιχεία του παραλήπτη για λόγους ασφάλειας.

Μετά την αποχώρηση των μαθητών, οι υπόλοιποι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο, με την ευθύνη του/της εκπαιδευτικού για το Ολοήμερο, πηγαίνουν στην αίθουσα που έχει οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με email ή και γραπτή ανακοίνωση.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές μεταβαίνουν στο προαύλιο χώρο του σχολείου. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από τη αίθουσα, ελέγχοντας πως κανένας μαθητής δεν έχει μείνει εντός αυτής. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες τις ώρες του διαλείμματος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες ανά τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό και φαγητό.
- Δεν τρέχουν στους εσωτερικούς χώρους
- Πρέπει να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- Πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών

Σχετικά με τις εφημερίες, σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017, οι εφημερεύοντες, καθώς και το πρόγραμμα των εφημεριών ορίζεται από την οργανικότητα του σχολείου κατά την αρχή του σχολικού έτους. Κατά την εφημερία, οι εφημερεύοντες επιτηρούν τους μαθητές και είναι υπεύθυνοι για εκείνους, μεριμνούν για την σωματική τους ακεραιότητα, για την καθαριότητα του σχολικού χώρου και στιδήποτε έχει να κάνει με την υγεία και ασφάλεια των μαθητών. Τονίζεται ότι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών είναι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τις συγκεκριμένες ώρες. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Στο σχολείο μας κάθε μέρα εφημερεύουν 2 εκπαιδευτικοί. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Ολοήμερου, υπεύθυνος εκπαιδευτικός εφημερίας είναι ο εκπαιδευτικός του Ολοήμερου. Οι εφημερεύοντες βρίσκονται ήδη στον σχολικό χώρο από τις 07:55 και μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι (στις 08:10), οπότε και γίνεται η έναρξη των μαθημάτων. Η εφημερία τελειώνει στις 13:30, μετά την λήξη του πρωινού προγράμματος μαθημάτων.

Συμπεριφορά των μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μην τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική,

κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.α.). Ενημερώνονται άμεσα οι γονείς σε περίπτωση άσκησης σωματικής ή λεκτικής βίας, ώστε να αναπτυχθούν στρατηγικές αντιμετώπισης παραβατικών συμπεριφορών.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Υπάρχει θεσμικό πλαίσιο, (ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις. και ν. 5056/2023) , στο οποίο ορίζονται δράσεις και προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Επίσης, εξαιρετικά σοβαρά περιστατικά, μπορούν να αναφέρονται στην πλατφόρμα του ΥΠΑΙΘΑ <https://stop-bullying.gov.gr/>.

Εντός της σχολικής μονάδας, το πλαίσιο διαχείρισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, δεσμεύει τα μέλη της μονάδας να ακολουθούν τα παρακάτω αναφερόμενα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας

και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει :

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή την προϊσταμένη. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας - χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν συνέχεια τον εφημερεύοντα και αυτός την προϊσταμένη.
- Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Ο/Η εκπαιδευτικός, άσχετα από την ειδικότητά του, που θα γίνει άμεσος γνώστης κάποιου περιστατικού:

- Θα παρέχει υποστήριξη στο παιδί που έχει δεχθεί εκφοβισμό. Θα εξηγήσει στο παιδί να μην αποδέχεται για κανένα λόγο να γίνεται θύμα σχολικού εκφοβισμού και ότι το πρόβλημα που δημιουργήθηκε δεν ήταν δικό του λάθος.
- Θα διαβεβαιώσει το παιδί ότι έπραξε πολύ σωστά που ανέφερε το πρόβλημα και να τηρεί πάντοτε αυτή την τακτική. Θα εξασφαλίσει ότι το παιδί νιώθει ασφαλές
- Θα προσπαθήσει να εξακριβώσει το μέγεθος του προβλήματος.
- Θα ζητήσει από το παιδί να αναφέρει αμέσως κάθε άλλο περιστατικό.
- Θα επιβεβαιώσει ότι ο εκφοβισμός μπορεί να διακοπεί και ότι το σχολείο θα κάνει ό,τι είναι απαραίτητο για να το επιτύχει.

Κατόπιν ο εκπ/κός με την Προϊσταμένη του Σχολείου

- Θα πάρει συνέντευξη ξεχωριστά από τα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό και θα ακούσει προσεχτικά τις διαφορετικές εκδοχές. Θα μιλήσει σε οποιονδήποτε άλλο ήταν μπροστά στο περιστατικό.
- Θα τονίσει σε όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικό ή μαθητή/-τρια) ότι ο εκφοβισμός καταδικάζεται στο σχολείο και ότι θα πρέπει να σταματήσει.
- Θα επιβεβαιώσει ότι είναι δικαίωμα των μαθητών να γνωστοποιήσουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού.
- Θα ζητήσει από το παιδί να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του. Θα επιζητήσει τη λύση της προβληματικής κατάστασης με την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων, εάν αυτό είναι δυνατόν. Θα ενημερώσει το παιδί με την προβληματική συμπεριφορά ότι θα είναι υπό παρακολούθηση για να βεβαιωθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.

- Οι γονείς των μαθητών που εμπλέκονται θα ενημερωθούν έγκαιρα. Και το περιστατικό θα καταγραφεί στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού ο μαθητής/τρια που εκδήλωσε την προβληματική συμπεριφορά ή εάν η μη επιθυμητή συμπεριφορά επαναλαμβάνεται η Προϊσταμένη ενημερώνει τον Σύμβουλο Εκπ/σης Παιδαγωγικής ευθύνης και γίνεται Παιδαγωγική συνεδρίαση και λήψη απόφασης από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση την καταγραφή της έντασης, της συχνότητας και των όσων καταμαρτυρούν προφορικά οι εκπαιδευτικοί.

Οι γονείς πρέπει να:

- Υποστηρίζουν τις διαδικασίες καταστολής των περιστατικών εκφοβισμού.
- Συζητούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τις πιθανές ανησυχίες τους για την προβληματική συμπεριφορά του παιδιού τους είτε γιατί μπορεί να είναι θύμα ή γιατί εκδηλώνει άσχημη συμπεριφορά.
- Βοηθούν στη δημιουργία και στήριξη αποδεκτής συμπεριφοράς και έξω από το σχολείο.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σχετικά με τις ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές, αυτές πραγματοποιούνται μία φορά ανά διδακτικό έτος. Σε αυτές δύναται να συμμετέχουν όλα τα τμήματα του σχολείου, με προϋπόθεση να συμμετέχουν τουλάχιστον τα $\frac{3}{4}$ των μαθητών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οργανώνουν την εκδρομή και επιτηρούν τους μαθητές. Στο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων καταγράφεται το μέρος όπου πραγματοποιείται η εκδρομή, ο χρόνος κατά τον οποίο πραγματοποιείται, το μέσο μεταφοράς, οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν και είναι υπεύθυνοι για κάθε τμήμα και το όνομα του υπεύθυνου της εκδρομής. Πραγματοποιούμε διδακτικές επισκέψεις σε πολιτιστικούς, ιστορικούς ή χώρους επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, εργαστήρια, θέατρα, χώροι παραστάσεων. Συμμετέχουν όλα τα τμήματα ενός σχολείου και απαιτούν προετοιμασία και οργάνωση μέσα στην τάξη πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης. Αυτού του είδους οι επισκέψεις απαιτούν την συμμετοχή των $\frac{2}{3}$ των μαθητών του σχολείου ή του τμήματος και η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική (όταν πρόκειται για όλο το σχολείο ή όταν συμμετέχουν μεμονωμένα τμήματα, συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί των συγκεκριμένων τμημάτων).

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Κάθε ενήλικος, ο οποίος εισέρχεται στον χώρο του σχολείου και η συμπεριφορά του αποκλίνει από τον κόσμο και πολιτισμένο τρόπο, παραπέμπεται στο άρθρο 33, του νόμου 5090/2024, περί Διατάραξης της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον

περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/-τρια, ο/η τελευταίος/-α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα /κηδόμενα του/της.

Σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024, αποδεδειγμένες φθορές στον σχολικό χώρο από μαθητές, οι οποίες δημιουργούν δαπάνη, επιβαρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών αυτών.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/-τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Τη διαχείριση της αίθουσας διδασκαλίας καθώς και τη λειτουργία του εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων για τις ανάγκες υλοποίησης της διδασκαλίας έχει ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος για την τάξη που χρησιμοποιεί τον χώρο. Οι χώροι διατηρούνται καθαροί με τη φροντίδα των μαθητών και των εκπαιδευτικών που χρησιμοποιούν τον χώρο. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου

Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

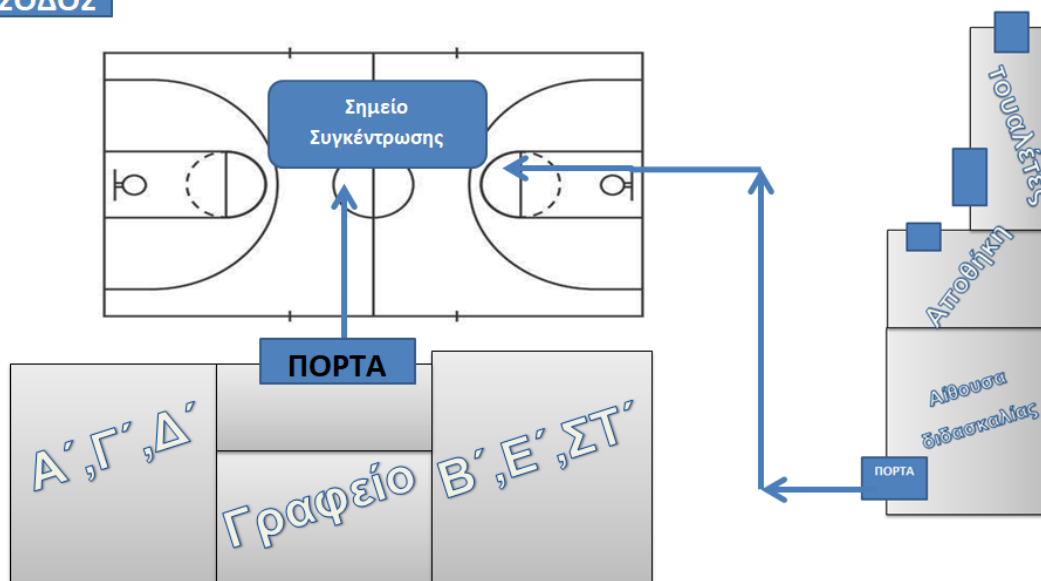
Σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές εξέρχονται από την κύρια έξοδο του κτιρίου που οδηγεί στον χώρο συγκέντρωσης του αύλειου χώρου.

Οι μαθητές αποχωρούν με την εξής σειρά:

Πρώτα οι μαθητές Β' - Ε'-ΣΤ' τάξης, Αίθουσας Διδασκαλίας 2. Αφού αποχωρήσει και ο εκπαιδευτικός της τάξης αποχωρούν οι μαθητές Α'-Γ' - Δ' τάξης, από την Αίθουσα Διδασκαλίας 1.

Κάτοψη Δημοτικού Σχολείου Τροιζήνας

ΕΙΣΟΔΟΣ



Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των εκπαιδευτικών, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή και καλείται το ΕΚΑΒ για την διακομιδή του.

Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την επικαιροποίηση του νέου Εσωτερικού Κανονισμού. Συντάχθηκε στις 4/10/2024.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- ✓ « Προεδρικό Διάταγμα. 79/2017 (με τις τροποποιήσεις)
- ✓ «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- ✓ « Σχολικός Οδηγός ΥΠΠΕΘ, 2019»
- ✓ «Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων»
- ✓ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021
- ✓ 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) με θέμα : "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης".

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Τροιζήνα , 04/10/2024

Χονδράκη Σταματία

ΠΕ 70