

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΓΑΝΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

2024-2025

Πια Μαρία  
21/10/2024

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ταυτότητα σχολείου.....	σελ2
Σύντομη ιστορία.....	σελ3
Φιλοσοφία και όραμα σχ.μονάδας/Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού. Σελ3,4	

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

Διδακτικό ωράριο.....	σελ.5-6
Προσευχή.....	σελ.7
Προσέλευση-Αποχώρηση.....	σελ.7
Φοίτηση.....	σελ.8
Διάλειμμα.....	σελ.9
Σχολική Εργασία.....	σελ.9

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣΕΛΕΓΧΟΣ**

Μαθητών/τριων.....	σελ10-11
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ.11-12
Ψηφιακή βεβαίωση.....	σελ.12
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων .....	σελ.12
Εκπαιδευτικοί .....	σελ13
Προϊσταμένη.....	σελ.14

### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....σελ15**

### **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....σελ.16**

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Γονείς –Κηδεμόνες.....	σελ.16
Διαδικασίες ενημέρωσης-Επικοινωνία.....	σελ.17
Δικαιώματα Γονέων Μαθητών/Τριών σε διάσταση ή διαζευγμένων.....	σελ.18
Σύλλογος Γονέων .....	σελ.18

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....σελ.18**

### **Άλλα θέματα.....σελ19**

### **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....σελ.21**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΡΑΓΑΝΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
3/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΡΑΓΑΝΑΣ	Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΦΘ/ΔΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ 9460053	ΤΗΛ 2233092233/2233350617
	mail: mail@dim-tragan.fth.sch.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	Πια Μαρία

### Εισαγωγή

Αγαπητοί μαθητές και γονείς, ο Σύλλογος Διδασκόντων προχώρησε στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ελπίζουμε στην πιστή τήρηση του, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας για τη χρονιά που διανύουμε.

**Η Προϊσταμένη του Σχολείου**

**ΠΙΑ ΜΑΡΙΑ**

## **Σύντομη ιστορία**

Το Δημοτικό Σχολείο Τραγάνας βρίσκεται στο χωριό Τραγάννα, μια Αγροτική περιοχή του Δήμου Λοκρών Φθιώτιδας. Ιδρύθηκε, περίπου, το 1950 από τους κατοίκους του χωριού στο πλαίσιο της επανασύστασης του χωριού από τον σεισμό που ισοπέδωσε όλα τα γύρω μέρη. Ήταν ένα διθέσιο σχολείο που σε κάθε τάξη του φοιτούσαν τουλάχιστον 20 μαθητές. Με το πέρασμα των χρόνων, το σχολείο έγινε τριθέσιο. Πέρασαν από τα θρανία του οι περισσότεροι κάτοικοι του, τα παιδιά τους και σήμερα τα εγγόνια τους και τα δισέγγονά τους. Δάσκαλοι υπήρξαν κατά καιρούς πολλοί ντόπιοι.

Από το 2014 περίπου το Δημοτικό Σχολείο λειτούργησε ως τετραθέσιο (4/θ) με εκπαιδευτικούς όλων σχεδόν των ειδικοτήτων.

Από τη χρονιά 2023-2024 λειτουργεί ως τριθέσιο λόγω μείωσης του αριθμού των μαθητών αλλά εξακολουθεί να διαθέτει ειδικότητες και λειτουργεί κανονικά και το ολοήμερο τμήμα, καθώς επίσης και τμήμα ενισχυτικής διδασκαλίας.

## **Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας**

Το Δημοτικό Σχολείο Τραγάνας προσπαθεί να συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών του σε πνευματικό, σωματικό και ψυχικό επίπεδο. Αναδεικνύει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, με πολύ αποτελεσματικό τρόπο. Στόχος η έμπνευση των μαθητών για μάθηση, η απόκτηση κριτικής σκέψης και οι στάσεις ζωής. Καλλιεργείται η ευγενής άμιλλα και διασφαλίζεται, με συνεχείς παρεμβάσεις, η αποτροπή ακραίων καταστάσεων διαξιφισμών και φιλονικίας μεταξύ των μαθητών.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο

αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Προϊσταμένη του σχολείου σε συνεργασία, στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙ.Θ.Α. και υπενθυμίζει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η **άφιξη** των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8: 10 από την είσοδο του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του και μπαίνει στην τάξη αν έχει καθυστερήσει το ανώτερο μέχρι 5 λεπτά. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Προϊσταμένης.
- Η Προϊσταμένη είναι υποχρεωμένη, για την ασφάλεια των παιδιών, να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

#### **α. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:**

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:10**
- Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:10**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:30 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:40, για όλες τις τάξεις**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00 ή 16.00, ανάλογα με τις αιτήσεις των γονέων.**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.10'	10'	Υποδοχή μαθητών
08.10' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.05'	25'	Διάλειμμα
10.05' - 11.35'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.35' - 12.00'	25'	Διάλειμμα
12.00' - 12.45'	45'	5η ώρα
12.45' - 13.30'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>		
13:30 – 13:40	10'	Διάλειμμα
13:40' – 14:15'	35'	Φαγητό – ανάπαυση
14.15' - 15.00'	45'	1 <sup>η</sup> ώρα

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:10 με ευθύνη των εφημερευόντων.**

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης.**

Σε περίπτωση ανάγκης καλούμε στο τηλέφωνο της σχολικής μονάδας στον αριθμό **22330 92233/2233350617**

## **β. Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται μέσα σε κάθε αίθουσα μετά την προσέλευση όλων των μαθητών, όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την διεξαγωγή της στο προαύλιο.

## **γ. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού **πρώτα ενυπόγραφα** δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**

Οι μαθητές αποχωρούν μόνα τους από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων**, μόνο και εφόσον ο γονέας κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με ανακοίνωση.

#### **δ. Φοίτηση των μαθητών**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι **τακτική, ενεργός και συστηματική**. Η φοίτηση είναι **υποχρεωτική** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η **ελλιπής φοίτηση** των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος καθώς και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. **Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος και έχει δικαιολογηθεί από τον γονέα με τηλεφωνική επικοινωνία διαφορετικά θεωρείται αδικαιολόγητη.**

Σε περίπτωση **ασθενείας** κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία **τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση**. Ειδικότερα τα τελευταία χρόνια που ο κίνδυνος του covid 19 είναι ακόμη υπαρκτός, είναι απαραίτητη η ιατρική αξιολόγηση εν τη γενέσει των συμπτωμάτων ίωσης σε κάθε παιδί και η εξ αρχής ενημέρωση της σχολικής μονάδας όπως και η παραμονή στο σπίτι αν το κρίνει απαραίτητο ο ιατρός.

Οι **εκδηλώσεις** (εορτές, εκδρομές, επισκέψεις κ.ά) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και γι αυτό οι μαθητές μπορούν να απουσιάζουν μόνο όταν έχουν σοβαρό λόγο ειδοποιώντας πάντα τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη του σχολείου. **Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.**

Οι μαθητές επίσης δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

Η χρήση και **κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές**. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από την Προϊσταμένη και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των **Α' και Δ' Τάξεων**. Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση **έγκαιρης** προσκόμισης **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.

### **ε. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Προβλέπεται καλός αερισμός των αιθουσών σε τακτά χρονικά διαστήματα και κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

### **στ. Σχολική εργασία**

Όπως είναι γνωστό οι εργασίες είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι εργασίες μπορεί να είναι πολλών ειδών όπως με τη μορφή ασκήσεων συμπλήρωσης, πολλαπλής επιλογής, ανάδειξης του γραπτού λόγου, επίλυσης μαθηματικών προβλημάτων κ.α. Μέσα στο πλαίσιο των σχολικών εργασιών συγκαταλέγεται η εκπόνηση από τους μαθητές προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με τη μέθοδο project, η συγγραφή ποιημάτων και παραμυθιών καθώς και η συμμετοχή στις εορταστικές εκδηλώσεις με δικά τους εκπονήματα.

**Κατ' οίκον εργασίες** ανατίθενται στους μαθητές/τριες τόσο όσο χρειάζεται για να εμπεδώνεται η διδαχθείσα ύλη και είναι πάντα στο μέτρο του δυνατού να εκπονηθούν από τον μέσο όρο των μαθητών/τριών. Οι εργασίες είναι όσες κρίνει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και οι οποίες θα προάγουν το παιδαγωγικό του έργο. Στόχος είναι να ενδυναμώνεται η ποιοτική πρόσληψη γνώσης.

Ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης

του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ.

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **Μαθητές/τριες**

**Υποχρέωση των μαθητών/τριών είναι:**

- Μετά το τέλος της προσευχής(η συμμετοχή μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική) ή με τη λήξη των διαλειμμάτων κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό. Με ευθύνη των εφημερευόντων οι μαθητές που είναι συγκεντρωμένοι κατά τμήματα κατευθύνονται στις τάξεις. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> ώρα είναι οι συνοδοί. Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται προς την έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα.
- Σε περίπτωση βροχής παραμένουν εντός των αιθουσών χωρίς να τρέχουν και μπορούν να βγουν μόνο για να πάνε στην τουαλέτα ή να ψωνίσουν από τον φούρνο.
- Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευγενική προς όλους, στον σχολικό χώρο. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο επίπληξης ενίοτε και τιμωρίας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
- Οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά. Ιδιαίτέρως, στις συνθήκες πανδημίας, απαγορεύεται να ανταλλάσσουν αντικείμενα.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους όπου βρίσκονται. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

- Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα καλούνται οι γονείς τους άμεσα για την εύρεση λύσης. **Αν έχει προκληθεί φθορά της δημόσιας περιουσίας και αποδεικνύεται ότι έχει προκληθεί από συγκεκριμένο μαθητή, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα. Κατά ιεραρχία αποδίδεται η αποκατάσταση στον Δήμο και τις Σχολικές επιτροπές αν ο γονέας αρνηθεί. (ΦΕΚ 5387/26-9-2024)**
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου (εορτές κλπ.), διότι είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### **Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:**

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών/της του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κλπ.
- Να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κλπ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κλπ.).
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

## **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
- Προετοιμάζουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και των γνωστικών αντικειμένων.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τους, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

## Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του σχολείου έχει την υποχρέωση να φέρει εις πέρας το δύσκολο έργο της διοίκησης της σχολικής μονάδας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Προϊσταμένης του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τη Διευθύντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Στις σχέσεις της με τους/τις μαθητές/τριες, δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων αποστέλλοντας στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε διοικητικό έγγραφο για λόγους οικολογικούς.

### **3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του **σχολείου με την οικογένεια**. **Σχετικά έχει διαμορφωθεί και η πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> για γονείς, εκπαιδευτικούς και μαθητές για αναφορά τέτοιων περιστατικών. Με το πρακτικό ΑΡ.9 του συλλόγου διδασκόντων, ορίστηκαν οι αρμόδιοι εκπαιδευτικοί για την πρόληψη του bullying στη σχολική μας μονάδα.**

#### **Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας**

Υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες επιτυγχάνεται στη σχολική μας μονάδα κυρίως από τη διαφοροποιημένη διδασκαλία, δεδομένου ότι δεν λειτουργούν τμήματα ένταξης ΕΔΕΑΥ κλπ.

Στο παρελθόν είχε λειτουργήσει τμήμα υποδοχής\_ΖΕΠ, λόγω αυξημένου αριθμού αλλοδαπών.

Υπάρχει άριστη συνεργασία με **δομές υποστήριξης όπως** ( ΚΕΣΥ, ΕΚΦΕ, ΚΠΕ, Τμήματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Συμβουλευτικά Δημόσια Κέντρα κλπ.)

#### **4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων που έχουν στόχο των εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων από τους μαθητές , την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε τους σε κοινωνικά θέματα. Γίνεται προσπάθεια μέσα από το πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων και την εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων οι μαθητές να αναδείξουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους και τα ταλέντα τους.

##### **- Καινοτόμες πρακτικές**

Στο Δημοτικό Σχολείο Τραγάνας, από το 2012, εφαρμόζονται σχεδόν κάθε χρόνο προγράμματα Σχολικών δραστηριοτήτων που αφορούν θέματα κοινωνικά και παιδαγωγικά (Σχολικός εκφοβισμός, Κυκλοφοριακή αγωγή, Φιλαναγνωσία. Etwinning). Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές δημιουργούν δικά τους τραγούδια, ποιήματα, βιντεάκια. Επίσης, έχει γίνει επανειλημμένα συγγραφή παραμυθιών στο πλαίσιο της φιλαναγνωσίας.

Επιπλέον στο σχολείο μας γίνεται ανακύκλωση χαρτιού, λαδιού και κομποστοποίηση φαγώσιμων απορριμμάτων, ανακύκλωση λαμπτήρων και άδειων δοχείων μελάνης . Γίνονται προσπάθειες ευαισθητοποίησης των μαθητών/τριών σε θέματα περιβάλλοντος και με καθαριότητα του αύλειου χώρου και φροντίδα του πρασίνου του σχολείου.

#### **5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ –ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.**

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός.

##### **Γονείς και κηδεμόνες**

- **Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αναρτώνται στα μέσα viber, emails) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- **Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.**

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

**Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία, για την ασφάλεια τους.**

#### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να **επικαιροποιούν** τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.

- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριων οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι.**

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές - μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12- 2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου». 5. Ενημέρωση εκπαιδευτικών - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων.

### **Σύλλογοι γονέων**

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Ο Σύλλογος Γονέων βοηθά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας όποτε είναι απαραίτητο, στηρίζοντας χρηματικά, υλικά και με ατομική εργασία.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Το Δημοτικό Σχολείο διαθέτει τρεις αίθουσες διδασκαλίας, μια τουαλέτα, ένα χωλ, μια αίθουσα όπου βρίσκεται το γραφείο της Προϊσταμένης, το λεβητοστάσιο και μια εξωτερική αυλή.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων και τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση

- για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Επιτηρεί το **βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

#### **Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια**

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο δύναται να καλλιεργηθεί η ψυχή των μαθητών. Αποδεδειγμένες φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου οι οποίες αποδίδονται σε μαθητές ισχύουν οι κείμενες διατάξεις .

## **Άλλα θέματα**

### **α. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **γ. Λειτουργία Κυλικείου**

Κυλικείο δε λειτουργεί στη σχολική μονάδα. Με πρωτοβουλία της προϊσταμένης τη σχολική χρονιά 2023-2024 έχει γίνει αίτημα για να εφαρμοστεί πρόγραμμα υγιεινής διατροφής ,διανομή γευμάτων στους μαθητές (δεκατιανό), με τη συνδρομή της χρηματοδότησης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.(ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΠΕΝΤΕ ΧΡΟΝΙΑ.

#### **δ. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, από εκπρόσωπο του Δήμου, από εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. **Προς το παρόν δεν λειτουργεί σχολικό συμβούλιο στη σχολική μας μονάδα καθώς δεν έχει οριστεί ακόμη κάποιος εκπρόσωπος από το Δήμο Λοκρών. Μόλις τοποθετηθεί ο εκπρόσωπος του Δήμου θα συγκροτηθεί και το Σχολικό Συμβούλιο.**

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Το Δημοτικό Σχολείο Τραγάνας είναι ένα σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό. Η ανάγκη σύμπραξης όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης , Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είναι επιβεβλημένη για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **στ. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται

τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του **Σεισμικού Κινδύνου** και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **ζ. Τηλεκπαίδευση**

Όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν και είναι κλειστά τα σχολεία εφαρμόζεται **τηλεκπαίδευση** των μαθητών.

## **7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι της έγκριση νεότερου.**

**Τραγάνα 21/10/2024**

**Η Προϊσταμένη της Σχ. Μονάδας**

**Πια Μαρία**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης</b>	<b>Ο Διευθυντής Δ/σης ΠΕ Φθιώτιδας</b>
<b>Ζούνη Ευαγγελία</b>	<b>Δρ. Γκούμας Ευθύμιος</b>
Ημερομηνία: Λαμία,	Ημερομηνία: Λαμία,

Πέραν της κείμενης νομοθεσίας για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπόψιν οι εγκύκλιοι:

1. [Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 \(ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024\)](#)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

2. [N.1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985\)](#)

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).

3. [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ109/Α'/01-08-2017\)](#)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)

4. [N.4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020\)](#)

«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του [N.4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021\)](#) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

5. [N.5029/2023 \(ΦΕΚ Α 55/10.3.2023\)](#)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».

6. Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021\)](#): «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').

7. Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. [Φ7/99724/Δ1/4-9-2024](#)

«Λειτουργία Δημοτικών για το σχολικό έτος 2024-2025»

8. Καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών (Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002)