


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΟΛΟΠΟΤΑΜΙΟΥ

**4/θέσιο Δ.Σ. Θολοποταμίου
Σχολικό έτος : 2022-2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4/ΘΕΣΙΟ Δ.Σ.ΘΟΛΟΠΟΤΑΜΙΟΥ - ΧΙΟΥ	ΘΟΛΟΠΟΤΑΜΙ - ΧΙΟΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9510042

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΘΟΛΟΠΟΤΑΜΙ ΧΙΟΣ , 82102	
Τηλέφωνο	2271051201	Fax	2271051201
e-mail	dimthol@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimthol/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Στούπος Βασίλειος	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βατάκη Δέσποινα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	2
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	2
2. Λειτουργία του Σχολείου	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	3
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	3
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	4
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
<i>I. Φοίτηση</i>	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	5
<i>III. Διάλειμμα</i>	5
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	6
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	7
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	7
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	8
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	8
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες</i>	
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	9
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	10
Άρθρο 6 : Ενημέρωση για ζητήματα υγείας	10
Άρθρο 7 : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	10

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων(Πράξη1^η/17-09-2022) και του εκπροσώπου του Δήμου Χίου(Απόφαση 447/21-09-2022 Δημοτικού συμβουλίου) . Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων/ κηδεμόνων και του επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού .

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και εναρμονίζεται με τις ισχύουσες διατάξεις .

Όραμα και στόχος του σχολείου

Το όραμα του δ/ντή και των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον, τη διάδραση και την ενεργό συμμετοχή και ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομίες. Επίσης ένα Σχολείο που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης, σεβασμού και ομαδικού πνεύματος με σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας .

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών , αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Τη δημιουργία ενός φιλικού ,δημοκρατικού ,ευχάριστου και ασφαλούς περιβάλλοντος τόσο για τους μαθητέ/-τριες όσο και για τους εκπ/κούς και βοηθητικό προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας .

1. Λειτουργία του Σχολείου**I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15**.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο) σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που έχει συνταχτεί για το σκοπό αυτό, έχει ανακοινωθεί στα παιδιά και στους γονείς/κηδεμόνες και είναι αναρτημένο στο ιστολόγιο του Σχολείου μας στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/dimthol/>

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **15:00**.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ /-ΤΡΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ		
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00– 14:15	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη–Προετοιμασία

II. Προσέλευση στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών –μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις **08:00** έως **08:15**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις **07:00** έως **07:15**. Στην Πρωινή Ζώνη γράφονται παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο Τμήμα .

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση . Δε φεύγει κανένα παιδί ποτέ ασυνόδευτο .

Ο/Η εκπ/κός εφημερίας που είναι υπεύθυνος/η, υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κανένας γονέας /κηδεμόνας δεν εισέρχεται στον αύλειο χώρο . Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη του εφημερεύοντα, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου που βρίσκονται δυτικά και βόρεια αυτού . Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης- γονέας/κηδεμόνας .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο-εξώπορτα του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις βροχόπτωσης και λόγω της δυσκολίας εισόδου και της μακρινής απόστασης από την είσοδο του κτηρίου ανοίγει η συρόμενη πόρτα ,εισέρχονται οι γονείς/κηδεμόνες με το αυτοκίνητό τους με ιδιαίτερη προσοχή και με την παρουσία εκπ/κού, αφήνουν τα παιδιά τους στο υπόστεγο και αποχωρούν ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

Τα παιδιά των μικρών τάξεων συνοδεύονται τόσο κατά την προσέλευσή τους όσο και κατά την αποχώρησή τους από τον γονέα /κηδεμόνα ή άλλο συγγενικό πρόσωπο όπως έχουν δηλώσει . Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τηλέφωνο επικοινωνίας : 2271051201 Email:dimthol@sch.gr

Είναι σημαντικό τα παιδιά να έρχονται στο σχολείο υγιή και έχοντας πλήρως αναρρώσει χωρίς

κανένα σύμπτωμα από τυχόν ασθένειες (πυρετό ,εμετό, διάρροια, βήχα κ.ά) ώστε και τα ίδια να παρακολουθούν το σχολικό τους πρόγραμμα, αλλά και να μην αποτελούν αιτίες μετάδοσης ασθενειών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χορήγηση φάρμακου στους μαθητές/τριες από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Αν κάποιο παιδί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χρειαστεί να πάρει φάρμακο (π.χ αντιβίωση) ο γονέας ή άλλο συγγενικό πρόσωπο κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης με τον διευθυντή του Σχολείου μπορεί να έρθει να δώσει το φάρμακο τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας .

III .Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξή του, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτικών Θεμάτων και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος συνιστά ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, τόσο το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων και διαλειμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίηση του στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το Ε.Ω.Π έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας <https://blogs.sch.gr/dimthol/>

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν παρατηρείται συχνή απουσία παιδιού η δ/νση του Σχολείου επικοινωνεί με τους γονείς /κηδεμόνες κάνει τις σχετικές συστάσεις και δίνει οδηγίες για την αντιμετώπιση του προβλήματος .

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Στο σχολείο μας υπάρχουν σημεία ανακύκλωσης χαρτιού, μπαταριών, πλαστικών ,γυλιών και αλουμινίου για την εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ευαισθητοποίηση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας στην αναγκαιότητα της ανακύκλωσης.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο από τις πόρτες εξόδου των αιθουσών που βρίσκονται στη νότια πλευρά του κτιρίου και έχουν άμεση πρόσβαση σ' αυτό , όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη – τμήμα , ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός παράλληλα και ο συγχρωτισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Τα παράθυρα των τάξεων και του διαδρόμου παραμένουν ανοικτά για τον καλό αερισμό του χώρου .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες δ/λίας ή στον διάδρομο και παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια με την καθοδήγηση του/της εκπ/κου που έχει την εφημερία .

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου παρά μόνο αν χρειαστεί ανάγκη λόγω ιδιαίτερων συνθηκών .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο και επιβλέπει την ασφάλεια τους .

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στον/ην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία , τετράδια ,τα σχολικά είδη που έχουν προμηθευτεί και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη εργασία τους σύμφωνα με το Ε.Ω.Π. και τις οδηγίες που τους έχουν δώσει οι εκπ/κοί των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων .

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η συνεργασία και η ενημέρωση τόσο της δ/σης του σχολείου όσο και των εκπ/κών με τους γονείς αλλά και αντίστροφα, κρίνεται απαραίτητη και πρέπει να γίνεται έγκαιρα και αποτελεσματικά στα πλαίσια ενός ελικρινούς διάλογου για όφελος των παιδιών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής του Σχολείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις πάντα με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συμβάλει στην αντιμετώπιση προβληματικών καταστάσεων που δυσχεραίνουν την καλή λειτουργία κάθε τάξης αλλά και εν γένει της Σχολικής Μονάδας.
- Συνεργάζεται, αρμονικά και εποικοδομητικά, με εκπαιδευτικές (π.χ. Διευθυντή Εκπαίδευσης, Σ.Ε.Ε., Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., Ε.Κ.Φ.Ε. κ.α'.) τοπικές και λοιπές/-ούς αρχές/φορείς.
- Ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα Myschool με τα δεδομένα λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του Εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών των τμημάτων που λειτουργούν και των αναθέσεων, όπως ορίζονται από την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποδεικτική διαδικασία της εύρυθμης λειτουργίας της και προβαίνει σε καθημερινή βάση σε κάθε αναγκαία καταχώριση, όταν υφίστανται μεταβολές μαθητικού δυναμικού ή Εκπαιδευτικού Προσωπικού, ώστε να αποτυπώνεται με ακρίβεια η λειτουργία της Σχολικής Μονάδας .

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/-τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προς τους/τις άλλους μαθητές/τριες. Δε θα πρέπει να προσβάλλουν ο ένας τον άλλο για λόγους **σωματικούς** (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), **εθνικούς** (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), **θρησκευτικούς** (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή **φυλετικούς** (χρώμα δέρματος).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με τους συμμαθητές τους με διάλογο, συζήτηση και τήρηση του αμοιβαίου παιδαγωγικού συμβολαίου. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. αδυναμία εύρεσης λύσης, έκτακτο πρόβλημα κ.λ.π.) απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα Εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο του τμήματος, στους λοιπούς Εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν απαραίτητως στις σχολικές εκδηλώσεις, εορτασμούς που διοργανώνονται στο πλαίσιο του σχολικού προγράμματος, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου (με την έγκαιρη υποβολή εγκριτικού σημειώματος των Γονέων), ακολουθούν τους συνοδούς Εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, αλλά ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις που λαμβάνουν μέρος, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ.

Τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
- Δικαιούται το σεβασμό για την καταγωγή του/της, το φύλο του/της, το θρήσκευμά του/της, τις κοινωνικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητές του/της.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, ευρωπαϊκά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κλπ.).
- Να παρακολουθεί, εφόσον λειτουργεί τμήμα, την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι του/της είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον/την διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του/της (test, ωριαίου διαγωνίσματος κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών του/της.
- Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο καθώς επίσης και θέματα υγείας που αντιμετωπίζουν και χρήσουν ιδιαίτερης προσοχής.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την έγκαιρη συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ) του/ης μαθητή/τριας ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας από τον/ην παιδίατρό τους ή από ιατρό δημόσιου φορέα και την προσκόμισή του με την έναρξη του σχολικού έτους για τη συμμετοχή του/ης στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δράσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου. Το Α.Δ.Υ.Μ έχει ισχύ για τρία χρόνια συμπληρώνεται στην Α' και Δ' τάξη.
- Εάν οι γονείς/κηδεμόνες γνωρίζουν ότι το παιδί τους έχει άσθμα, ιστορικό σπασμών, γνωστή αλλεργία, ή όποιο σοβαρό θέμα υγείας είναι εξαιρετικά σημαντικό και απαραίτητο να ενημερώσουν τον διευθυντή του σχολείου και τον/ην εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α οφείλει να ενημερώσει το σύλλογο διδασκόντων.

VI .Παιδαγωγικός έλεγχος

- ❖ Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- ❖ Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του

εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

- ❖ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII . Σχολικές δραστηριότητες

- ✓ Ο χαρακτήρας των σχολικών-διδακτικών επισκέψεων ,εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου.
- ✓ Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες, οι εκδρομές και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται γιατί μέσα απ'αυτές , αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- ✓ Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- ✓ Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- ✓ Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.
- ✓ Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Σχολείο .
- ✓ Στις εθνικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής) . Το Ολοήμερο Τμήμα δε λειτουργεί .

VIII . Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας (Β.Υ) ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αν απαιτηθεί φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών οφείλουν να πάρουν την άδεια από τον δ/ντή για να εισέλθουν στο χώρο του Σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να την χορηγήσουν .

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών έχει πολλές φορές καθοριστική σημασία για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι Γονείς πρέπει να γνωρίζουν ότι η ελλιπής επικοινωνία μπορεί να δυσχεράνει σημαντικά το έργο και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στο Σχολείο.

Προτιμώμενη μέθοδος για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους γονείς και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. είναι η αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μέσω της διεύθυνσης αλληλογραφίας του Σχολείου (υπηρεσία Myschool). Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους στο Σχολείο σε κάθε περίπτωση αλλαγής. Επιπρόσθετα, προτείνονται δευτερεύοντες εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας, όπως έντυπα ενημερωτικά μηνύματα, τηλεφωνικές κλήσεις, ιστολόγιο του Σχολείου, πίνακας ανακοινώσεων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
Στο ιστολόγιο του Σχολείου μας (<https://blogs.sch.gr/dimthol/>) έχει αναρτηθεί πίνακας ενημέρωσης των γονέων /κηδεμόνων .

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5 : Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση

των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών και όλου του εκπ/κού και λοιπού προσωπικού το κέντρο του προαύλιου του σχολείου μας, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Λεπτομέρειες βρίσκονται στα μνημόνια ενεργειών έκτακτων φαινομένων που έχουν συνταχθεί και επικαιροποιηθεί για τον σκοπό αυτό.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί και έχει αναρτηθεί σε εμφανή σημεία του Σχολείου μας σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο μας και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας – ΕΟΔΥ τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

- **Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών.**
- **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- **Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο.**
Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Άρθρο 7 : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

30 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Στούπος Βασίλειος

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Π.Ε. Χίου</p> <p>ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΡΑΤΑΚΗ - ΣΥΒΡΗ</p> <p>Ημερομηνία:</p>

