

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΕΜΕΝΗΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α/α	Στοιχεία Ταυτότητας	
1	Περιφ. Δ/ση Α/Β Εκπ/σης:	Δυτικής Ελλάδας
2	Δ/ση Π.Ε.:	Αχαΐας
3	Όνομα Σχολικής Μονάδας:	6/θ Δημοτικό Σχολείο Τέμενης Αιγίου
4	Κωδικός ΥΠΑΙΘ:	9060060
5	Όνοματεπώνυμο Δ/ντριας:	Αλεξάνδρα Ελένη Σουλάνη, ΠΕ06
6	Όνοματεπώνυμο Αναπληρωτή Δ/ντή:	Κωνσταντίνος Κουτσαντώνης, ΠΕ70
7	Όνοματεπώνυμο Εκπροσ. Συλ. Διδ/ντων:	Μαρία Μεταξά, ΠΕ70
8	Όνοματεπώνυμο Προέδρου Συλ. Γονέων:	Αικατερίνη Κόκκαλη
9	Όνοματεπώνυμο Προέδρου ΣΕΠΕ Δήμου:	Δημήτριος Ελευθεριώτης
10	Διεύθυνση:	Ε.Ο.Αιγίου – Βαλιμιτικών ΤΚ 25100
11	Τηλέφωνο:	26910-51348
12	Fax:	26910- 52180
13	e-mail:	mail@dim-temen.ach.sch.gr
14	Blog/site:	https://blogs.sch.gr/dimtemen

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Εισαγωγή – Χαιρετισμός διευθύντριας

Α.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ωράριο λειτουργίας

Κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- I. Σχολικός χώρος
- II. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών
- III. Προσευχή
- IV. Διάλειμμα
- V. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο
- VI. Επισκέψεις – γιορτές
- VII. Εξωσχολικά υλικά
- VIII. Συμπεριφορά μαθητών – Κανόνες & Παιδαγωγικά μέτρα
- IX. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
- X. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών – ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων
- XI. Άλλα θέματα
 - Προσωπικά δεδομένα
 - Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- I. Αναφορά κανόνων
- II. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- III. Το Σχολικό Συμβούλιο
- IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ζ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Η. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Θ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Η αποστολή του σχολείου μας διέπεται από τον πρωταρχικό σκοπό της εκπαίδευσης, όπως αυτός ορίζεται στο Άρθρο 16 του Συντάγματος και από τον Νόμο Πλαίσιο 1566/85 και είναι «**η ολοκληρωμένη, αρμονική και ισορροπημένη ανάπτυξη της νοητικής, ψυχολογικής και φυσικής δύναμης των μαθητών, έτσι ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν αρμονικά**».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας και απευθύνεται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Πράξη 8/2023-24). Αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος που στηρίζεται στη συνεργασία, στον αμοιβαίο σεβασμό, στην υπευθυνότητα και στη συνέπεια, και περιλαμβάνει ένα σύνολο αρχών και κανόνων που συμβάλλουν στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Θα δοθεί προς έγκριση στην κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Δασκάλων που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και στον κ. Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνατε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

Η διευθύντρια του Σχολείου:

Αλεξάνδρα Ελένη Σουλάνη, ΠΤΕ06

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, το αίσθημα ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός προς τον συνάνθρωπο και προς κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✚ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έναρξη των μαθημάτων του σχολικού έτους 2023-24 γίνεται τη Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου. Η λήξη πραγματοποιείται την 15^η Ιουνίου, ή όποτε υπάρξει με Υ.Α. τροποποίηση, και τα τρία τρίμηνα διαμορφώνονται ως εξής:

Α' τρίμηνο	11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
Β' τρίμηνο	11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
Γ' τρίμηνο	11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι το εξής:

- Πρωινή Ζώνη	07.10-08.00
- Υποδοχή των μαθητών, προσευχή	08.00 -08.15

- Έναρξη μαθημάτων	08.15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος, αποχώρηση μαθητών	13.15
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος	16.00
- Λήξη διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος	17.30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων είναι:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.10 – 09.40	90'	1^η-2^η διδακτική ώρα
09.40 – 10.00	20'	διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	3^η – 4^η διδακτική ώρα
11.30 – 11.45	15'	διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5^η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6^η διδακτική ώρα
13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα/ες
13.20 – 14.00	40'	1^η ώρα Ολοήμερου, σίτιση
14.00 – 14.10	10'	διάλειμμα
14.10 – 14.55	45'	2^η ώρα Ολοήμερου, μελέτη
14.55 – 15.05	10'	διάλειμμα, 1 ^η αποχώρηση
15.05 – 15.50	45'	3^η ώρα Ολοήμερου
15.50 – 15.55	5'	διάλειμμα, 2 ^η αποχώρηση
15.55 – 16.40	45'	1^η ώρα Διευρυμένου Ολοήμερου, μαθητ. όμιλοι
16.40 – 16.45	5'	διάλειμμα
16.45 – 17.30	45'	2^η ώρα Διευρυμένου Ολοήμερου, μαθητ. Όμιλοι
17.30		τελευταία αποχώρηση

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η **φοίτηση** των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο είναι **υποχρεωτική**, βάσει του Ν. 24(Ι)/1993.

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια ημέρα – την/τον εκπαιδευτικό της τάξης.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

I. Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Επίσης όλοι συμβάλλουν με τις παρατηρήσεις, προτάσεις, υποδείξεις τους στη βελτίωση και στην καλαισθησία του σχολείου, και η διευθύντρια ενημερώνει για τις ενέργειές του παραπάνω σκοπού τον Σύλλογο Διδασκόντων.

II. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών

Η **προσέλευση** και η αποχώρηση πραγματοποιούνται από την είσοδο της παρόδου της επαρχιακής οδού, ενώ οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο αυτή. Για λόγους ασφαλείας και για την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων, η είσοδος κλειδώνεται μετά την προσευχή, στις 08.20, και παραμένει κλειστή έως τη λήξη του ωραρίου, σύμφωνα με την εγκύκλιο **2368/Γ2/9-1-2007** του Υπουργείου Παιδείας.

Σας επισημαίνουμε την **ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης** και, επικουρικά, γνωστοποιούμε τον τηλεφωνικό αριθμό του σχολείου **2691360522** για την επικοινωνία σας με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς.

Γονείς, κηδεμόνες ή άλλοι συνοδοί δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στο προαύλιο, εκτός από τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.

Η **αποχώρηση** γίνεται

- Είτε στο τέλος του υποχρεωτικού εξαώρου, δηλαδή στις **13.15** για όλες τις τάξεις
- Είτε στις καθορισμένες ώρες αποχώρησης του Ολοήμερου (**15:00, 16:00, 17.30**) για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο *Ολοήμερο Πρόγραμμα* και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η/ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια. Τα άτομα που παραλαμβάνουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολικού χώρου.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, οι γονείς-κηδεμόνες προσκομίζουν στη Δ/ντρια του σχολείου υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφουν:

- τα άτομα που μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά από το σχολείο, τη μεσημεριανή αποχώρηση, έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια)
- αν επιτρέπουν στα παιδιά τους να αποχωρήσουν ασυνόδευτα.

Δεν εξαιρούνται από την προσκόμιση δήλωσης γονείς των οποίων οι μαθητές μεταφέρονται με ταξί. Επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **μετά** το ωράριο λειτουργίας ανήκει στους **γονείς-κηδεμόνες και μεταφορείς**, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές τους από τις ανακοινώσεις του σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω κοινωνικής δικτύωσης.

III. Προσευχή

Πραγματοποιείται πρωινή προσευχή μαθητών και διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης τους. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται με συνοδεία εκπαιδευτικού (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

V. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας ενός σχολείου μας που έχουν υιοθετηθεί και συνεχίζονται είναι: η συμμετοχή σε Διαγωνισμούς Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, σε Περιβαλλοντικά Προγράμματα, Αγωγής Υγείας και Πολιτιστικά, e-Twinning, καθώς για άλλη μια χρονιά στο πρόγραμμα «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο», στο φεστιβάλ Ψηφιακής Δημιουργίας, ενώ συνεχίζεται για δεύτερη χρονιά και ολοκληρώνεται το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+. Τα παραπάνω εμπεριέχονται στα Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το σχολείο μας έχει **βραβευτεί** με ετικέτα ποιότητας προγραμμάτων e-Twinning.

VI. Επισκέψεις - γιορτές

5

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τη διευθύντρια. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα, στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

VII. Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη με υπ' αρ. πρωτ. 132328/Γ2/7-12-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας **δεν επιτρέπεται για τους μαθητές**. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. Επίσης, δεν επιτρέπεται εντός του σχολικού χώρου η χρήση **άλλης ηλεκτρονικής συσκευής** που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σχετικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού (14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής).

VIII. Συμπεριφορά μαθητών – Κανόνες & Παιδαγωγικά Μέτρα

1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. Στην αίθουσα

- Μπαίνω στην τάξη χωρίς βιασύνη και συνωστισμό.
- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Δεν επιτρέπεται να μείνει κανείς μέσα στην τάξη.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, κινούμαι στους στεγασμένους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι ή οι μεταφορείς. Φεύγω χωρίς συνοδεία μόνο εάν το επιτρέπουν οι γονείς-κηδεμόνες με υπεύθυνη δήλωση.

5. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Σε περίπτωση φθοράς στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Παιδαγωγικά μέτρα προβλέπονται και πρέπει να λαμβάνονται για τον μαθητή, ανάλογα με τη συμπεριφορά του, από τον δάσκαλο, τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια εφαρμογής τους σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο:

- ✓ Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- ✓ Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- ✓ Παρατήρηση από τη διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Επίπληξη από τη διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Καλεί τον/την σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα ή της ΕΔΕΑΥ με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, τη συνδρομή Κοινωνικών και Νομικών Υπηρεσιών της Πολιτείας.

ΙΧ. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι κυρίως ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ως εκ τούτου, λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την πρόληψη και την αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό, μέσα από ποικιλία δράσεων όπως η εκπόνηση σχεδίων εργασίας, η συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες και διασχολικές δράσεις, οι επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, κ.ά.

Χ.Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών – Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Ο εκπαιδευτικός παρατηρώντας τους μαθητές επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του, με σκοπό την αποτελεσματικότερη μάθηση. Στο έργο του αυτό συμβάλλει σημαντικά η συνεργασία με τους γονείς, **οι οποίοι μπορούν και οφείλουν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς για ζητήματα που επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.**

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνετε τον δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Όπως ορίζει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Φ.Ε.Κ. 303B/13-03-2003), η **αξιολόγηση** των μαθητών στοχεύει στην «ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τον εντοπισμό των μαθησιακών ελλείψεων», ώστε να βελτιωθεί η πρόοδος του μαθητή. Λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα **χαρακτηριστικά** του μαθητή, ο ατομικός **τρόπος** και **ρυθμός**

μάθησης, το στάδιο **γλωσσικής ανάπτυξης** και οι **ευκαιρίες** που έχει κάθε παιδί για μάθηση στο περιβάλλον του. Η αξιολόγηση βασίζεται στην **επίδοση** και όχι στη σύγκριση με τους συμμαθητές, και αφορά όχι μόνο στις αποκτηθείσες γνώσεις, αλλά και στην απόκτηση δεξιοτήτων, τη διαμόρφωση στάσεων, αξιών και συμπεριφορών. Συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης, προφορικές και γραπτές
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή, το ενδιαφέρον και συνεργασία του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου η/ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών και παραδίδει τη βαθμολογία στη διευθύντρια. Η/Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. **Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις ενημερωτικές συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.**

Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν **συγκεκριμένη ημέρα και ώρα** κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να **ενημερώνεται** για την πρόοδο του παιδιού του εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Εκτός αυτών, οι γονείς-κηδεμόνες **διαβάζουν** προσεκτικά τις **ανακοινώσεις** που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου, κι ενημερώνονται για διάφορα θέματα.

Σε περίπτωση **απουσίας** του μαθητή, καλό είναι να **ενημερώνεται** το σχολείο εγκαίρως, όπως επίσης και το σχολείο **επικοινωνεί** με την οικογένεια σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Παρακαλούμε να **ενημερώνετε** το σχολείο για κάθε περίπτωση **αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας** σας.

XI. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), **επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.**

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικά. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2023 – 2024, καλωσορίζουμε τους μαθητές και τους γονείς – κηδεμόνες τους στο σχολείο. Ευχόμαστε θερμά σε όλους υγεία και στους μαθητές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Ι. Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, **ορίζουν** οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. **Φροντίζουν** ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
3. **Διαβάζουν** προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στο blog του σχολείου ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
4. **Εγγράφουν** τον μαθητή στο σχολείο, **επικοινωνούν** συχνά με τη διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, **παρακολουθούν** με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και **ενημερώνουν** υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
5. **Ενημερώνονται** από τη διεύθυνση για θέματα που σχετίζονται με το παιδί, και με τη σειρά τους θα πρέπει να **συνεργαστούν** με το σχολείο.
6. **Φροντίζουν** για την αποκατάσταση φθορών που έχει προξενήσει το παιδί τους.
7. **Δίνουν έγκριση** (όπου είναι απαραίτητη) για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.
8. **Δικαιούνται** πλήρη ενημέρωση για τον μαθητή και **οφείλουν** να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζουν οι εκπαιδευτικοί της τάξης. **Ενημερώνουν** έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

II. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

III. Το Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας/υντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει και διαχέει το μορφωτικό έργο του.

E. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση θετικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, και ειλικρινή και ανθρώπινη επικοινωνία προς τους συναδέλφους και τη διευθύντρια του σχολείου, τους μαθητές και τους γονείς.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Η πολλαπλή επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - ✓ Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
 - ✓ Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
 - ✓ Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
 - ✓ Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
4. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - ✓ Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους μαθητές, τους αξιολογούν και τους βαθμολογούν.
 - ✓ Στον τρόπο με τον οποίο χειρίζονται τις εντάσεις και τις δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη.
 - ✓ Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στη διευθύντρια του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που ανακύπτουν μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολείου.
6. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
7. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
8. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

9. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.
10. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης π.χ. εξ αποστάσεως, ενδοσχολική και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και το Καθηκοντολόγιο. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τη διευθύντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Η διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, εκτίμησης και συνεργασίας με εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς.
2. Όταν η διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και δικαιοσύνη. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
3. Συγκαλεί τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και προεδρεύει στον Σύλλογο Διδασκόντων όπου μέσα σε πνεύμα δημοκρατίας, εισηγείται θέματα όποτε πρέπει, συνθέτει απόψεις, προτάσεις, παρατηρήσεις, καταγράφει αντιρρήσεις και εφαρμόζει αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και της ισχύουσας νομοθεσίας, δίνοντας το παράδειγμα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς με τη συμπεριφορά και την εν γένει στάση της απέναντι στο λειτούργημα του εκπαιδευτικού, αλλά και του οργανωτή, καθοδηγητή συντονιστή του σχολείου, που απορρέει από τα διοικητικά της καθήκοντα.
4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της διευθύντριας πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.
5. Χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
6. Έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή πειθαρχικών μέτρων εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από τον ρόλο της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

7. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα πειθαρχικά μέτρα:
- ✓ Επιβάλλονται μόνο όταν έχουν εξαντληθεί τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.
 - ✓ Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
 - ✓ Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
 - ✓ Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
8. Ενθαρρύνει την ανάληψη πρωτοβουλιών, καινοτόμων δράσεων, προτάσεων επιμόρφωσης και προγραμματισμού από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον εμπλουτισμό της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου. Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για τις αλλαγές στην εκπαιδευτική νομοθεσία, διαβιβάζει πληροφορίες και υλικό για τη στήριξη του παιδαγωγικού τους έργου και είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τις προϊστάμενες αρχές, Συμβούλους Εκπαίδευσης, Διευθυντή Εκπαίδευσης, ΚΕΔΑΣΥ, καθώς με τη Σχολική Επιτροπή, την Τοπική Κοινότητα και τον Δήμο Αιγιαλείας.
9. Εποπτεύει το σχολικό χώρο για την ασφάλεια των μαθητών και των εγκαταστάσεων του κτιρίου και ενημερώνει σχετικά για φθορές και ελλείψεις τη Σχολική Επιτροπή, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες για την ολοκλήρωση απαραίτητων μικροεπισκευών.
10. Λειτουργεί μέσα στα πλαίσια της εχεμύθειας, της νομιμότητας, της ισονομίας της δημοκρατικής συμπεριφοράς και της χρηστής διοίκησης, όπως προβλέπεται από την Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα, εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία.

Z. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών και άλλων κινδύνων. Έτσι, για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα έχει εκπονηθεί και επικαιροποιείται ετησίως το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση κινδύνου (π.χ. σεισμού, πυρκαγιάς, δυσμενών καιρικών συνθηκών), ακολουθούνται τα όσα περιέχονται στο Σχέδιο που βρίσκεται αναρτημένο στο ιστολόγιο του σχολείου.

<https://blogs.sch.gr/dimtemen/schedio-seismoy-kai-pyrkagias>

Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό ή στους μεταφορείς.

Τέλος, σε έκτακτες καταστάσεις (π.χ. ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων), το Προσωπικό του σχολείου, οι μαθητές/μαθήτριες, και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Η. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Το σχολείο στελεχώνεται κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά με Ε.Δ.Υ. (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός). Οι συνάδελφοι της Ε.Δ.Υ. βρίσκονται κάθε Τρίτη στο σχολείο μας. Οι γονείς, για θέματα που άπτονται της ειδικότητας τους, επικοινωνούν είτε κατ' ιδίαν με τις συναδέλφους είτε με παρέμβαση της διευθύντριας, πάντα σε πνεύμα εχεμύθειας και συνεργασίας.

Επίσης μπορούν να διατεθούν πλεονάζουσες ώρες για ενισχυτική διδασκαλία.

Θ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τέμνη, 25 Σεπτεμβρίου 2023

<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Δρ. Νικόλαος Κλάδης</p>	
<p>Η Σύμβουλος 1^{ης} Θέσης Δασκάλων Ν. Αχαΐας</p> <p>Βασιλική Φελούκα</p>	<p>Η διευθύντρια</p>   <p>Αλεξάνδρα Ελένη Σουλιάνη, ΠΕ06</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

