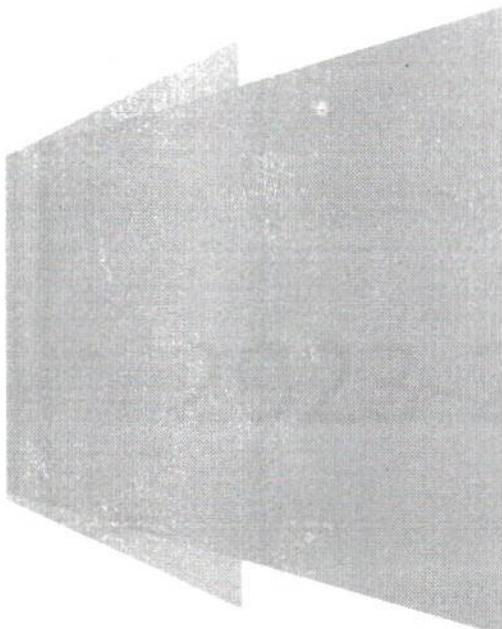


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



2023-2024

Περιεχόμενα	
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	3
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
II. Διδακτικό ωράριο	6
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	6
Ολοήμερο πρόγραμμα	6
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Ποιότητα Σχολικού χώρου.....	8
III. Διάλειμμα	8
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Σχολικές δραστηριότητες-εκδηλώσεις.....	9
VI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	9
Ο Διευθυντής	9
Οι εκπαιδευτικοί	9
Οι μαθητές/μαθήτριες	10
VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
VIII. Συμπεριφορά Μαθητών-Παιδαγωγικός Έλεγχος	12
3. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	13
II. Διαδικασίες επικοινωνίας και συνεργασίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	15
4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	15
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ταξιαρχών		Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπ/σης Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9450066

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ταξιάρχες Τρικάλων	
Τηλέφωνο		2431083204	
e-mail	mail@dim-taxiarch.tri.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimtaxiar/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασίλειος Γεωργολόπουλος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων			

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Φαρκαδόνας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ειθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών / μαθητριών **είναι από τις 08:00 έως 08:15** εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η προσέλευσή τους γίνεται από τις 07:00 έως τις 07:15.
- **Η προσέλευση και αποχώρηση όλων των μαθητών γίνεται από την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου, Όλοι / Όλες οι μαθητές / μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή που γίνεται στις 8:15 στην αυλή του σχολείου.**
- Το σχολείο ενημερώνει μαθητές / μαθήτριες για την έγκαιρη προσέλευσή τους και επισημαίνει στους γονείς **την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών** (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ημέρα), ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.
- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών / μαθητριών, ο ένας από τους δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος και σε συνεννόηση μεταξύ τους υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην κεντρική αυλόπορτα του σχολείου και ο άλλος επιτηρεί στην μπροστινή αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου. Οι μαθητές αφήνουν τις τσάντες τους στην τάξη τους και ξαναβγαίνουν στην αυλή του σχολείου, όπου θα πραγματοποιηθεί η πρωινή προσευχή.
- Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές **αφήνουν τις τσάντες τους στην τάξη τους και περιμένουν στον διάδρομο του σχολείου όπου θα γίνει και η πρωινή προσευχή.**
- **Στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει **αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- **Κατά την παραμονή των μαθητών/μαθητριών στην τάξη υπεύθυνος/η είναι οη εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.**
- **Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου** (της πρωινής ζώνης, του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και του ολοημέρου), **η είσοδος των επισκεπτών γίνεται από την κεντρική αυλόπορτα, αφού χτυπήσουν το κουδούνι.**
- Με τη λήξη του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα εξέρχεται από την αίθουσα όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες, συνοδεύοντάς τους/τες στο προαύλιο και τους/τις παραδίδει στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε όποιο άλλο πρόσωπο έχει οριστεί από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι μαθητές/μαθήτριες που μετακινούνται με λεωφορείο παραδίδονται στη συνοδό του λεωφορείου και επιβιβάζονται σ' αυτό πρώτα οι μαθητές/μαθήτριες της Α' τάξης και τελευταίοι οι μαθητές/μαθήτριες της ΣΤ' τάξης. Οι εφημερεύοντες βρίσκονται στην κεντρική αυλόπορτα του σχολείου επιτηρώντας τη διαδικασία αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών.

- Η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τον χώρο του σχολείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης και τηρώντας όλα τα μέτρα.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η αποχώρηση του/της μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου / της δασκάλας της τάξης και της Διεύθυνσης του σχολείου και φυσικά με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα .
- Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα στους γονείς που φέρνουν τα παιδιά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 π.μ. (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).Σε περίπτωση που τα παιδιά έρχονται μόνα τους ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς και έρχονται να τα πάρουν ή φεύγουν μόνα τους.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξει και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη)

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 07.00-07:15.

Απασχόληση μαθητών: 07.15-08:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15.

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:15:00.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
13:15-13:20	5'	Υποδοχή μαθητών στο Ολοήμερο Τμήμα - Αποχώρηση μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος
13:20-14:00	40'	Σίτιση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	Μελέτη Προετοιμασία

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείο στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Η φοίτηση τους είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Οι απουσίες στη συνέχεια καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.(myschool).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

- Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική και η συμμετοχή στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο μαθητής / η μαθήτρια να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή / της μαθήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Μαθητής / Μαθήτρια που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα, θεωρείται πως απουσιάζει για την ημέρα εκείνη.
- Σε περίπτωση ασθενείας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Ο μαθητής / Η μαθήτρια επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.

II. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου **αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας**. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός **εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο μπροστινό προαύλιο**.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν το μπροστινό και ανατολικό προαύλιο και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Στους μαθητές δεν επιτρέπεται η είσοδος στο βορειοδυτικό προαύλιο του σχολείου όπου βρίσκεται το γήπεδο μπάσκετ. Η πρόσβαση σε αυτό καθώς και η χρήση του γηπέδου επιτρέπεται μόνο στους μαθητές του τμήματος που έχει φυσική αγωγή και μόνο με παρουσία του καθηγητή φυσικής αγωγής. Επίσης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον πίσω διάδρομο μεταξύ σχολικού κτιρίου και κοντέινερ.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπονται τα ομαδικά παιχνίδια με μπάλες (π.χ. ποδόσφαιρο, μπάσκετ, βόλεϊ κ.ά.).

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες δεν επιτρέπουν **κανέναν μαθητή να συνομιλεί ή να παίρνει αντικείμενα, μέσα από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου, από ανθρώπους που βρίσκονται εκτός σχολείου**. Εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, στο κεντρικό προαύλιο, μπροστά από την κεντρική είσοδο του σχολείου, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του κτιρίου και ειδικότερα στους διαδρόμους του χωρίς να τρέχουν με κίνδυνο να προκαλέσουν ατυχήματα στους ίδιους ή στους συμμαθητές τους.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και **δεν παρακωλύουν το μάθημα** σεβόμενοι το δικαίωμα των

συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίστε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Σχολικές δραστηριότητες-εκδηλώσεις

Οι σχολικές δραστηριότητες και οι εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την εναισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.

VI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- ✓ **Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς** των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ **Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία,** τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ **Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς**
- ✓ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την **προστασία της υγείας και ασφάλειας** των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- **Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.**
- Τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, στηρίζοντας με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Παρατηρούν, κατανοούν και ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, **σεβασμό στην προσωπικότητά του** και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και στο Σχολείο με την **τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς**.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν, **ευαισθητοποιώντας τους μαθητές / τις μαθήτριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας**.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών.
- **Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών / μαθητριών**, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπευθυνότητα.
- **Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών**, οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με **σεβασμό και ευγένεια** προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου .
- ✓ **Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται**, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πάντα προσπαθούμε να λύνουμε τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

 - 1.Συζητούμε άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουμε τη διαφορά.
 - 2.Απευθυνόμαστε στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
 - 3.Απευθυνόμαστε στον Διευθυντή.

- ✓ Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την **καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση**.
- ✓ **Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, έχουν τα ίδια δικαιώματα στο σχολείο.** Δε μας ενδιαφέρει η διαφορετική εμφάνιση (αν είναι αδύνατος/η ή χοντρός/ή, ψηλός/ή κοντός/ή),

η οικονομική κατάσταση της οικογένειας από την οποία προέρχεται (αν είναι φτωχός/ή ή πλούσιος/α), η γλώσσα που μιλάει (αν είναι η ελληνική ή κάποια άλλη), η καταγωγή του (αν είναι Έλληνας/Έλληνίδα ή προέρχεται από άλλο κράτος). Αν είμαστε φίλοι/ες τότε η καθημερινότητά μας θα κυριαρχεί στην ειρηνικά και θα μπορούμε να δουλεύουμε πιο αποτελεσματικά στα μαθήματά μας.

- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να **τηρούν τους κανόνες της τάξης**. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον **παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά** στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- ✓ Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- ✓ Ιδιαίτερη **προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων**. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνύμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- ✓ Επίσης **προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής**.
- ✓ Οι μαθητές **σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών** τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- ✓ Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό **διατηρούμε τους χώρους καθαρούς**, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα **δεν αποδέχεται καμιά μορφή σχολικής βίας**. Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες θα τηρείται το παρακάτω **πρωτόκολλο**.

- α) Άμεση διακοπή της πράξης βίας-σε καμιά περίπτωση δεν θα συνεχίζεται η εκφοβιστική ενέργεια.**
- β) Καταγραφή των συνθηκών και των όρων τέλεσης, ανάπτυξη συζήτησης τόσο με αυτόν/ή που ασκεί όσο και με αυτόν/ή που δέχεται τη βία.**
- γ) Συνεργασία με προσωπικό του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τον/τη Σ.Ε. παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής, όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.**
- δ) Πραγματοποίηση ενημερωτικών ενεργειών για το φαινόμενο και τις συνέπειες του προς γονείς και μαθητές-τριες.**
- ε) Ανάπτυξη ιδιαιτέρων μέτρων σε περίπτωση που δεν επανέλθει η ομαλότητα μετά από συζήτηση στον Σύλλογο Διδ/ντων.**

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- **Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
- **Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.**

VIII. Συμπεριφορά Μαθητών-Παιδαγωγικός Έλεγχος

- **Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή / μαθήτρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.**
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι / Όλες πρέπει να γνωρίζουν ποια **συμπεριφορά είναι αποδεκτή** και ποια όχι από το σχολείο.
- **Οι κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές, ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας συνέπειας.**
- Ωστόσο, αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν είναι αποδεκτή και **κάποια άρθρα του κανονισμού** του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου δεν εφαρμόζονται, τότε ίσως υπάρξουν κάποιες συνέπειες. Είναι αυτονόητο ότι κάθε συνέπεια θα είναι ανάλογη με τη μη αποδεκτή πράξη στην οποία έχει υποπέσει ο μαθητής / η μαθήτρια σε συνδυασμό και με την συνολική στάση του και συμπεριφορά και θα έχει πάντα γνώμονα τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας
- Σκοπός είναι να συνειδητοποιήσουν ότι **κάθε πράξη τους έχει συνέπειες**, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Τα όποια μέτρα λαμβάνονται δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια, την προσωπικότητα του μαθητή / της μαθήτριας και τα δικαιώματα του παιδιού.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την **προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/της μαθήτριας**, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των άλλων μαθητών/μαθητριών και η ενρυθμητική λειτουργία του σχολείου.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται τηλεφωνικώς ή γραπτώς ο γονέας/ κηδεμόνας.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον

Σύμβουλο/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα γεγονότα, συμβάντα και ενέργειες στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών / μαθητριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας. Θεωρούμε απαραίτητη την αγαστή συνεργασία με τους γονείς. Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο **ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους**. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι / ες να κάνουν γνωστά, στον Διεύθυντή του Σχολείου, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι **υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο**.
- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για **ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών**.

Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

- **Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους** καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- **Ενημερώνουν έγκαιρα** και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αποστέλλονται μέσω email) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών / μαθητριών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- **Για οποιοδήποτε αίτημά τους** που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών / μαθητριών οι γονείς **απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης**.
- **Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή / τη μαθήτρια τη μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του.** Συμμετέχουν στις συναντήσεις εκπαιδευτικού-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι **συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης**. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. **Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο**.
- Ενημερώνουν **τη δασκάλα** ή **το δάσκαλο του παιδιού τους** εάν χρειάζονται **ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα**. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο, ενώ είναι στο σχολείο, αυτό γίνεται με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα σε συνεννόηση με τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για **ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο / τη Δασκάλα της τάξης και τη Διεύθυνση**, και το παιδί να φύγει από το σχολείο αφού πρώτα το άτομο που το παραλαμβάνει υπογράψει **τη σχετική δήλωση**.
- **Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο.** Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές / μαθήτριες, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου **2431083204**.
- Φροντίζουν ώστε **η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής**, να τα συμβουλεύουν ώστε **η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής** και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές / μαθήτριες να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας.** Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

II. Διαδικασίες επικοινωνίας και συνεργασίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα στη **συγκεκριμένη ημέρα και ώρα** που η / ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και στο χώρο που έχει υποδειχθεί, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- **Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.**

Οι γονείς-κηδεμόνες **οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους**, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείο και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Φαρκαδόνας.

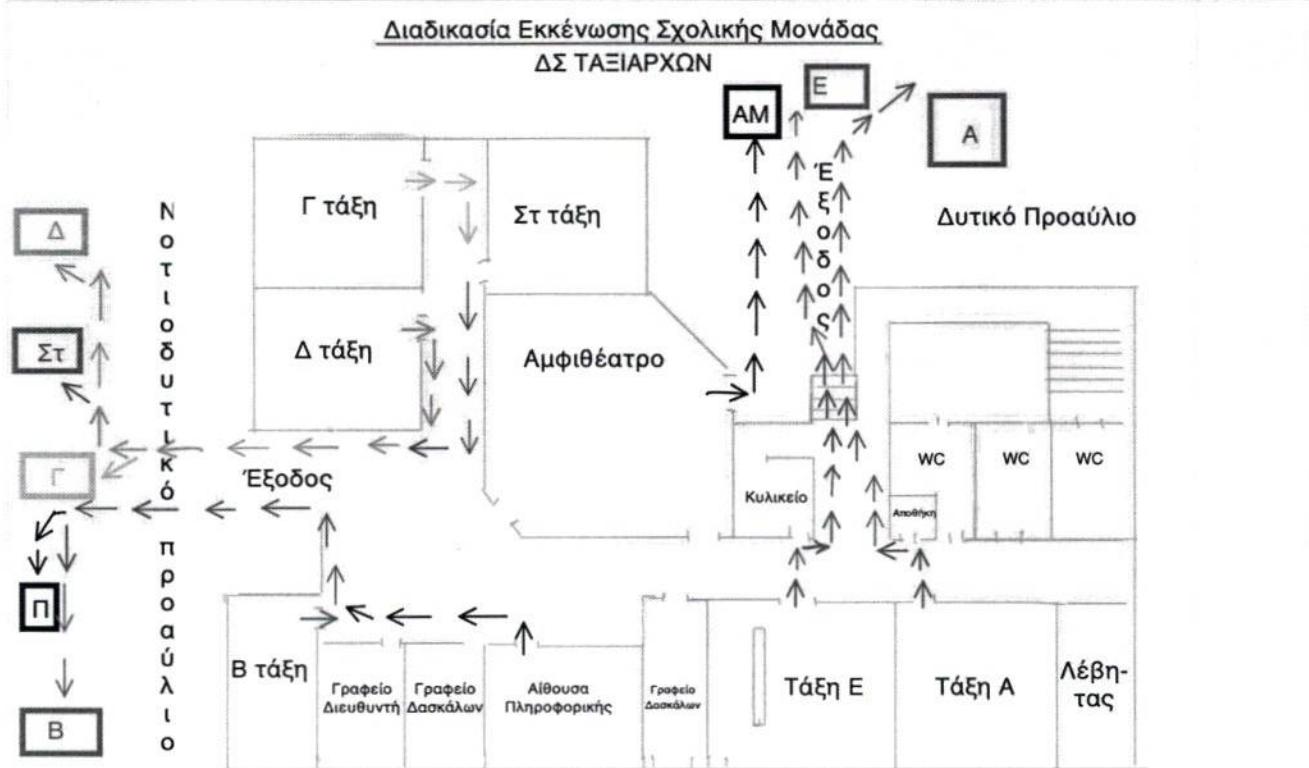
4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. **Οι σχολικές μονάδες**, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, **απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας** έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σχέδιο Εκκένωσης Διδακτηρίου



Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.ΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος **Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία** και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Βασίζεται δε στην ισχύουσα νομοθεσία** και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες** του Σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) **με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο** τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας **του σχολείου** και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ταξιάρχες, 16/10/2023



Ο Εκπρόσωπος του Δήμου
Φαρκαδόνας

Ειρήνη Κακαΐτσα

Φαρκαδόνα, 06/11/2023

Εγκρίνεται

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Βασίλειος Νάστος

Τρίκαλα, 6-11-2023



Ο Δημοτικός Σύμβολος Εκπαίδευσης Τρικάλων

Χρήστος Τρικάλης

Τρίκαλα, 6/11/2023