

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΕΡΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 – 2024.

Ταυτότητα του σχολείου:

Έδρα του Σχολείου: Στέρνες - Χανίων

Τηλέφωνο: 2821063458

e-mail: mail@dim-stern.chan.sch.gr

Ιστοσελίδα: [ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΕΡΝΩΝ ΚΥΔΩΝΙΑΣ | Ο Ιστότοπος του σχολείου μας. sch.gr](#)

Σελίδα στο facebook: [Facebook](#)

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Ματζουράνης Ανέστης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:  ντωνακάκη Ειρήνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή:

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της σχολικής μονάδας.

Σκοπός του είναι η δημιουργία και διατήρηση κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, ώστε να εξασφαλίζονται όλες οι συνθήκες που καθιστούν το σχολείο δημιουργική κοινότητα μάθησης και ασφαλές περιβάλλον για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, τη διαφύλαξη της σωματικής τους ακεραιότητας και τη συναισθηματική ηρεμία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός συνάδει με την εκπαιδευτική νομοθεσία για τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

Ο παρακάτω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Ε.Κ.) συζητήθηκε εκτενώς τον Σεπτέμβριο του 2023 βάσει του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ .Α 111 - 12/06/2020) στις αλληπάλληλες συζητήσεις των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων μεταξύ τους και με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου (με την παρουσία και των λοιπών μελών του Σχολικού Συμβουλίου όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ.19 2017) καταληκτικά.

Ο Ε.Κ. υποβλήθηκε τον Οκτώβριο του 2023 στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Χανίων μετά και την ετήσια Παιδαγωγική Συνάντηση με τους Γονείς των μαθητών. Το περιεχόμενο της πράξης: 1/2022 για τη λειτουργία του Σχολείου που περιγράφει λεπτομερώς την εσωτερική λειτουργία του Σχολείου και δομείται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό που προέκυψε ομόφωνα από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

2. . Λειτουργία Σχολείου:

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00-08:15.

- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

- έναρξη 1 ης διδακτικής περιόδου: 08:15

- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών:13:15 (εξάωρο)

-ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15

- λήξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄ - 2η διδακτική ώρα 40΄)
09.40 – 10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40΄	5η διδακτική ώρα

3. Φοίτηση:

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης, οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες και το σχολείο δεν έχει κάποια ενημέρωση σχετικά με την απουσία του/της μαθητή/τριας, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης αναλαμβάνει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας ο οποίος/α απουσιάζει, αναζητώντας τον λόγο της απουσίας του/της. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος -την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου. (επισυνάπτεται η υπεύθυνη δήλωση)

4. Αφιξη στο σχολείο:

Στο σχολείο, η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται εγκαίρως, από τις **8:00 ως 8:15**, από τις εισόδους του σχολείου (βορεινή και ανατολική καγκελόπορτα). Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό, εκτός και εάν έχουν λάβει άδεια. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι αυλόπορτες κλείνουν στις **8:15**. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος και στην ομαλή φοίτηση των μαθητών και γι' αυτό το λόγο εφόσον παρατηρηθεί κάτι τέτοιο, θα υπάρχει παρέμβαση.

5. Προσευχή - Πρωινή συγκέντρωση:

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων προβλέπεται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Οι αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

6. Διάλειμμα:

Σύμφωνα με το Π. Δ. 79/2017 «Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο». Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική) με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

7. Συμπεριφορά μαθητών:

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών, για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

8. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών:

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του χαρίσματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών συν διαμορφώνεται από: -Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης. -Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας. -Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες. -Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι. -Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει. -Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του. Γενικά οι στόχοι για κάθε μαθητή μπορούν να διαφοροποιούνται και πολύ συχνά η προσπάθεια για αυτοβελτίωση

επηρεάζει την αξιολόγηση. Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε εβδομάδα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται μετά από τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία. Στο τέλος κάθε τριμήνου, οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη, κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα - κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

9. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού υπογράψει τη σχετική δήλωση. Εάν για οποιοδήποτε λόγο απομακρυνθούν από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια, ειδοποιούνται άμεσα οι κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να συμμορφωθούν, διαφορετικά ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής: - Στο τέλος του εξάωρου στις 13:15 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:

- Οι μαθητές των Γ' και Στ' τάξεων αποχωρούν από την βορινή (μεγάλη, παλαιά καγκελόπορτα) ενώ οι μαθητές των Α', Β', Δ', και Ε' τάξεων αποχωρούν από την ανατολική καγκελόπορτα. Στις περιπτώσεις οικογενειών που έχουν παιδιά σε διαφορετικές τάξεις, τα μεγαλύτερα παιδιά θα πηγαίνουν με την τάξη του μικρότερου. Επίσης οι μεταφερόμενοι μαθητές θα αποχωρούν από την πόρτα που σταθμεύουν τα λεωφορεία τους.

- Στο τέλος του ολόημερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την ανατολική εξώπορτα, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή είτε στις 15:00 είτε στις 16.00. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, πρέπει απαραίτητα να έχουν ενημερώσει το σχολείο

ενυπόγραφα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση ή σε έκτακτες περιπτώσεις με τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο σχολείο μας υπάρχει σχολική τροχονόμος, ένα μέτρο ακόμα για την ασφάλεια προσέλευσης και αποχώρησης γονέων και μαθητών στο σχολείο. Όλοι οφείλουμε να σεβόμαστε τις οδηγίες που μας δίνει με σκοπό την ασφάλεια όλων.

10. Επισκέψεις – γιορτές- δραστηριότητες:

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Για το σχολικό έτος 2023-24, πραγματοποιούνται επισκέψεις λαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας και ασφάλειας. Το σχολείο μας με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και την σύμφωνη γνώμη των γονέων, οργανώνει δράσεις με την ευκαιρία των παγκόσμιων ημερών όπως είναι (η διατροφή, ενδοσχολική βία, περιβάλλοντος, ρατσισμού, δικαιωμάτων του παιδιού, πολιτισμού κ.α.) και συμμετέχει σε διαγωνισμούς.

11. Συμπεριφορά – Αγωγή μαθητών:

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν :

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους, αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
 - Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
 - Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

9. Διευθυντής:

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

12. Παιδαγωγικός έλεγχος:

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση.

β. Επίπληξη.

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή.

δ. Ενημέρωση γονέων.

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.

στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου.

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ ο/η Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των περιπτώσεων ε, στ και ζ ο/η Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

13. Τμήμα Ένταξης :

Στο σχολείο μας επιδιώκουμε κάθε χρόνο να λειτουργήσει Τμήμα Ένταξης . Η υποστήριξη των μαθητών αυτών γίνεται εντός και εκτός της τάξης τους με την ενυπόγραφη συναίνεση των

γονέων και κηδεμόνων τους. Μέχρι στιγμής για το έτος 2023-24 δεν έχει λειτουργήσει ακόμα. Το τμήμα ένταξης υποστηρίζει εξειδικευμένα και οργανωμένα μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, Δ.Ε.Π.Υ κ.α. Το σχολείο μας έχει αιτηθεί τα τελευταία χρόνια ακολουθώντας τη νόμιμη διαδικασία για λειτουργία Τμήματος Ένταξης, δεν έχουμε λάβει ακόμα την έγκριση λειτουργίας.

14. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στο ιστολόγιο του σχολείου).
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση σχετικά με την πρόδοό τους.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το ιστολόγιο του σχολείου μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

15. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Στη σχολική μονάδα λειτουργεί

το 7μελές Σχολικό συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν Ο Διευθυντής του Σχολείου, 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων , ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, προκειμένου να συμβάλλουν στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργία της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση Θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης , της υγιεινής, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, και σε θέματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής .

16. Προσωπικά δεδομένα:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

17. Σχολική Βιβλιοθήκη:

Η σχολική μας βιβλιοθήκη ανήκει στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Σκοπός της είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία αλλά και να βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα που το απασχολούν δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλαναγνωσίας. Το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης μας περιλαμβάνει δανεισμό βιβλίων κάθε , καθώς και οργάνωση δράσεων για την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας. Κατόπιν ραντεβού μπορούν και οι γονείς να την επισκέπτονται και να δανείζονται βιβλία. Θέλουμε να την βλέπουμε σαν προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό με αποστολή την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

18. Πολιτική Προστασία - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί,

μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής το οποίο βρίσκεται σε κάθε αίθουσα και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο. Οι γονείς - κηδεμόνες θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους σε τέτοιες περιπτώσεις από τις ίδιες εξόδους με αυτές των αναχωρήσεων.

19. Βοηθητικό προσωπικό:

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς, με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

20. Επίλογος:

Η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης, συντελεί στην εσωτερική και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΕΡΝΩΝ - ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Παρακαλούμε συμπληρώστε κι αποστείλετε στο Σχολείο τις ακόλουθες πληροφορίες:

Παρακαλούμε συμπληρώστε κι αποστείλετε στο Σχολείο τις ακόλουθες πληροφορίες: Ο/η κάτωθι υπογράφων/ουσα Γονέας - κηδεμόνας του/της μαθητ/τριας τηςτάξης του Σχολείου δηλώνω υπεύθυνα: Α) την ακόλουθη αλλαγή στα τηλέφωνα επικοινωνίας Β) ότι το παιδί θα αποχωρεί με δική μου ευθύνη μόνο του* επισυνάπτω υπεύθυνη δήλωση του Ν. άρθρο 8 Ν.1599/1986] , τη φωτογράφιση του παιδιού μου σε ομαδικές φωτογραφίες για παιδαγωγική χρήση (ιστοσελίδα, δημοσιεύσεις του σχολείου) Γ) ότι (επιθυμώ ή δεν επιθυμώ) τη φωτογράφιση του παιδιού μου σε ομαδική φωτογραφία στο ημερολόγιο του σχολείου. Δ) Οτιδήποτε άλλο κρίνετε εσείς απαραίτητο (ενδεικτικά: αποχωρήσεις συνοδευόμενων μαθητών βάσει γονικής επιμέλειας και μέριμνας).

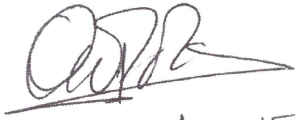
.....
.
.....
.....
.....
.....

Ο Δηλών/ούσα

.....

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

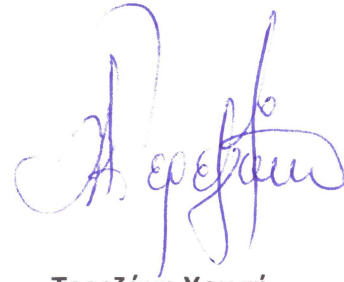
Χανιά, 05.12.2023



Χαρίκλεια Ανδρεάδου

Ανδρεάδου Χαρίκλεια

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης



Τερεζάκη Χρυσή