

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΟΦΙΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ


ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Σχολικό έτος: 2025-2026

Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας

Ταυτότητα του σχολείου μας		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σοφικού		Δ/νση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9280063
Στοιχεία		
Διεύθυνση Σχολείου Σοφικό Κορινθίας, Τ.Κ: 20004		
Τηλέφωνο Σχολείου 2741093210		
e-mail mail@dim-sofik.kor.sch.gr		
Ιστοσελίδα https://blogs.sch.gr/dimsofik/		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας Σάκουλη Γεωργία		
Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολείου Σταμούλης Ευθύμιος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Παπαντώνη Δέσποινα		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	Error! Bookmark not defined.
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	Error! Bookmark not defined.
Ταυτότητα, φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2.Λειτουργία του Σχολείου	6
I.Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών	6
II.Διδακτικό ωράριο.....	7
III.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών	8
IV.Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου	10
V.Εφημερίες.....	10
VI.Ολοήμερο Τμήμα	11
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	Error! Bookmark not defined.
I.Φοίτηση	12
II.Σχολικοί χώροι	12
III.Διάλειμμα	13
IV.Σχολική εργασία.....	13
V. Εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικές γιορτές	14
Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	14
I.Η Διευθύντρια:.....	14
II.Οι εκπαιδευτικοί:	15
III.Οι μαθητές/τριες:.....	15
IV.Οι γονείς/κηδεμόνες:	16
VI.Παιδαγωγικός έλεγχος	17
VII.Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητή/τριας	18
VIII.Άλλα θέματα	19
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου	21
I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
II.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	21
III.Γονείς και δικαιώματα.....	22
IV.Σχολείο και φορείς.....	23
V.Η σημασία της σύμπραξης όλων	23
5.Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	24
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25
Πηγές.....	26

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΥΑ 13423/ΓΔ4/ Φ.Ε.Κ. 491/Β΄/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε.Ν Κορινθίας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6/θεσιου Δημοτικού Σχολείου Σοφικού έγινε σύμφωνα με το, ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024 με την αριθμό πρωτοκόλλου Υ.Α. Αριθ. 109697/ΓΔ4/ 26-09-2024 πρόσκληση προς τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα, φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Σοφικού είναι ένα 6/θέσιο σχολείο, όπου την τρέχουσα σχολική χρονιά έχει προς το παρόν 13 άτομα διδακτικό προσωπικό (Διευθύντρια, 6 εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι τάξεων, εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, εκπ/κούς Αγγλικών, Γαλλικών, Φ.Α, ΤΠΕ, Εικαστικών) και 58 άτομα μαθητικό δυναμικό. Επίσης στο σχολείο εργάζεται μια καθαρίστρια για 6 ώρες ημερησίως. Το σχολείο μας διαθέτει 6 αίθουσες διδασκαλίας άριστα εξοπλισμένες με 4 διαδραστικούς και 2 με σταθερό Η/Υ, τηλεοράσεις η καθεμία, και βιντεοπροβολέα. Το εργαστήριο Πληροφορικής διαθέτει 12 σταθμούς εργασίας και βρίσκεται σε μια λυόμενη αίθουσα στον προαύλιο χώρο της σχολικής μονάδας. Η αίθουσα βιβλιοθήκης φιλοξενεί 1285 βιβλία κάθε είδους, καθώς και μια ξεχωριστή εικαστική γωνιά ανάγνωσης. Τέλος, η

σχολική μονάδα διαθέτει βοηθητικούς χώρους με πλούσιο αθλητικό υλικό, υλικό μουσικής και φυσικών επιστημών.

Το όραμα που διέπει τη φιλοσοφία του σχολείου μας είναι η συνειδητοποίηση και ανάπτυξη απ' όλους τους μαθητές κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους: ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21ου αιώνα. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», την συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

Το σχολείο μας επιδιώκει να αποτελεί έναν ζωντανό χώρο μάθησης, συνεργασίας και δημιουργίας, όπου όλοι οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά και με χαρά στη μαθησιακή διαδικασία.

Στόχος μας είναι η ολιστική ανάπτυξη κάθε παιδιού — γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική — μέσα σε ένα περιβάλλον ασφάλειας, αποδοχής και σεβασμού.

Επιδιώκουμε:

- Τη συμμετοχή στη μάθηση από όλους τους μαθητές, χωρίς αποκλεισμούς, με έμφαση στη διαφοροποίηση και τη συμπερίληψη.
- Τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων — εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων, τοπικής κοινωνίας και συνεργαζόμενων οργανισμών — στη διαμόρφωση και υλοποίηση του κοινού μας οράματος.
- Τη διαρκή αξιοποίηση ευκαιριών μάθησης και εξέλιξης, τόσο για τους μαθητές όσο και για τους εκπαιδευτικούς.
- Την καλλιέργεια της ομαδικότητας, της έρευνας και της δημιουργικής αναζήτησης, με σεβασμό στις ιδέες και στις δυνατότητες κάθε παιδιού.
- Την αποδοχή της διαφορετικότητας και την ανάπτυξη στάσεων σεβασμού, ισότητας και δικαιοσύνης, ώστε κάθε μαθητής να νιώθει ότι ανήκει.
- Την ενδυνάμωση της ενσυναίσθησης και της ενεργού πολιτειότητας, ώστε οι μαθητές να μάθουν να δρουν με υπευθυνότητα, σεβασμό και αλληλεγγύη.
- Την καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης και βιώσιμης συμπεριφοράς, προάγοντας τη φροντίδα για το περιβάλλον και τον κοινό μας κόσμο.

Ένα σχολείο ανοιχτό στη γνώση, στη συνεργασία και στον άνθρωπο — ένα σχολείο που χτίζει πολίτες με αξίες, ευαισθησίες και όραμα για το μέλλον.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμπερίληψη, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2.Λειτουργία του Σχολείου

Ι.Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, εκδρομές κ.α).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό κ.τ.λ
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμοί κ.τ.λ).
- Να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες, με σκοπό να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του μαθήματος μέσα στην τάξη. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, σε χρόνο που θα θεωρηθεί κατάλληλος και φυσικά πάντα μόνο στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση των αξιολογημένων γραπτών του και να ζητά καλόπιστα διευκρινήσεις σε περίπτωση που έχει αμφιβολίες.
- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει με τον κατάλληλο τρόπο την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων και να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και συναισθηματικής ασφάλειας.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

II. Διδακτικό ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή μαθητών της πρωινής ζώνης: 07:15 - 08:00
- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15´	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85´	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90´	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40´	5η ώρα
12:25- 12:35	10´	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40´	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:25	10´	Διάλειμμα
13:25- 14:00	35´	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00- 14:15	15´	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45´	1η ώρα
15:00- 15:15	15´	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45´	2η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08.00'-08.15', εκτός από τους μαθητές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη, όπου η ώρα προσέλευσης είναι 07.15'.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι, δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών, καθώς και του προσωπικού της σχολικής μονάδας.

- Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις **08:00** μέχρι τις **08:15** ως εξής:
 - ✓ Μαθητές τάξεων από την **ΠΑΝΩ** είσοδο του δρόμου.
 - ✓ Μαθητές τάξεων από την **ΚΑΤΩ** είσοδο του δρόμου (κυρίως οι μαθητές που μεταφέρονται από Κόρφο, Αγγελόκαστρο και Σελόντα)
- Εκπαιδευτικός της εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:30**, γιατί στον ίδιο χώρο λειτουργεί, Παιδικός Σταθμός και το Νηπ/γείο.
- Οι μαθητές με την υποστήριξη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών

παρατάσσονται για πρωινή προσευχή και προκειμένου να γίνουν σε αυτούς οι αναγκαίες ανακοινώσεις.

- Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η είσοδος γίνεται από την πάνω είσοδο στις 09.40' με την συνοδεία του γονέα του. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της ομαλής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας και συμβάλλει στη συγκρότηση θετικού παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη. Σε περιπτώσεις **καθυστερημένης προσέλευσης**, ο/η μαθητής/μαθήτρια ενημερώνεται και νουθετείται με τρόπο υποστηρικτικό, ώστε να κατανοήσει τη σημασία της συνέπειας και της υπευθυνότητας στη σχολική ζωή. Εφόσον παρατηρείται επαναλαμβανόμενο φαινόμενο καθυστέρησης, γίνεται επικοινωνία με τους γονείς ή κηδεμόνες, με στόχο τη συνεργασία και την ενίσχυση της προσπάθειας του παιδιού για έγκαιρη προσέλευση.
- Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν εκτός αυτού**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΠΔ 79/2017, άρθρο 18).
- Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων- κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το σχολείο στο τηλέφωνο επικοινωνίας: **2741093210**
- Κατά την έναρξη των διαλειμμάτων και αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της προηγούμενης διδακτικής ώρας και παραδίδονται στους εκπαιδευτικούς της εφημερίας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει τον μαθητή, αφού πρώτα συμπληρώσει το αντίστοιχο έντυπο.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους στην είσοδο της σχολικής μονάδας και αποχωρούν με συνοδεία. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέλθουν έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Για την αποχώρηση των μαθητών/τριών **χωρίς συνοδεία**

γονέων/κηδεμόνων, έχει ενημερωθεί ο εκπ/κος της τάξης και απαιτείται από τους γονείς να έχουν προσκομίσει υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8, παρ. 4, Ν. 1566/1986) για τον τρόπο αποχώρησης.

- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το μαθητή/τρια πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης ενώπιον της Διευθύντριας του Σχολείου. (ΥΑ 109697ΓΔ4/26.09.2024/Αρ.Φ.5387).

IV.Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων στα διδακτικά αντικείμενα.

V.Εφημερίες

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.

Η οργάνωση της εφημερίας στο σχολείο έχει οριστεί και συνταχθεί σε Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, όπου ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με τον αριθμό των εφημερευόντων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και τις αλλαγές που θα γίνονται σε μέρες που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Λαμβάνονται υπόψη οι υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν και ορίζονται σταθεροί χώροι διαλείμματος για κάθε τάξη μαθητών/τριών.

Ειδικότερα, η οργάνωση της εφημερίας ρυθμίζεται ως εξής:

- Οι εποπτευόμενοι χώροι περιλαμβάνουν όλο το μπροστινό προαύλιο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βρίσκονται ασυνόδευτοι σε άλλους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Μπορούν να βρίσκονται στο εσωτερικό του σχολείου κατά το διάλειμμα, μόνο για την κάλυψη προσωπικών αναγκών, χρήση τουαλέτας που βρίσκεται στο εσωτερικό του σχολείου.
- Η επιτήρηση των χώρων γίνεται από δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ταυτόχρονα.
- Σε περίπτωση που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες και η χρήση των προαύλιων χώρων δεν ενδείκνυται, αξιοποιούνται ως χώροι διαλείμματος οι αίθουσες διδασκαλίας. Κάθε τάξη κάνει διάλειμμα στην αίθυσά της με ευθύνη και επίβλεψη του εκπαιδευτικού της προηγούμενης

διδασκτικής ώρας.

- Ο χώρος επιτήρησης κατά το Ολοήμερο Πρόγραμμα περιλαμβάνει το προαύλιο, ενώ σε άσχημες καιρικές συνθήκες οι αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για τα τμήματα του Ολοήμερου.
- Επιμέρους ζητήματα, καθώς και ρυθμίσεις που αφορούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Εφημερευόντων ρυθμίζονται από τις σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (παρ.2, άρθρο12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ύστερα από πρόταση της Διευθύντριας του Σχολείου. Το πρόγραμμα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στον/στην Προϊστάμενο/νη εκπαιδευτικών θεμάτων, μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου (παρ. 3, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Από την υποχρέωση άσκησης της εφημερίας απαλλάσσεται η Διευθύντρια (άρθρο 1, παρ. 4, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

VI.Ολοήμερο Τμήμα

Στο Δημοτικό Σχολείο Σοφικού λειτουργεί για το 2025-2026 Ολοήμερο Πρόγραμμα με 37 εγγεγραμμένους/ες μαθητές/τριες και αποτελείται από δύο τμήματα. Τα δύο τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος λειτουργούν στις αίθουσες διδασκαλίας των Α', και Β' τάξεων κατά το πρωινό πρόγραμμα. Στην αίθουσα της Α' τάξης θα παρακολουθούν οι μαθητές των τάξεων Α' Β', Γ' και Δ' Δημοτικού, στην αίθουσα της Α' τάξης. Οι μαθητές των Ε' και Στ' τάξεων, θα παρακολουθούν στην αίθουσα της Β' Δημοτικού. Ο διαμοιρασμός αυτός έγινε με τρόπο, ώστε τα τμήματα που προκύπτουν να είναι όσο το δυνατόν ισοπληθή. Την Τρίτη ώρα (15:00-16:00)λειτουργεί ένα τμήμα και όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αίθουσα της Α' τάξης. Την ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του τμήματος αναλαμβάνει καθημερινά ο/η εκπαιδευτικός που έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/ της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για μία διδακτική ώρα (13:20-14:00) εντάσσεται το διδακτικό αντικείμενο της Διατροφικής Αγωγής. Οι μαθητές και οι μαθήτριες χρησιμοποιούν τα δικά τους ατομικά σκεύη και καταναλώνουν γεύματα που έχουν προετοιμαστεί είτε από τους γονείς/κηδεμόνες τους, είτε προέρχονται από τα σχολικά γεύματα που παρέχονται στο σχολείο. Τα γεύματα αυτά επιλέγονται σύμφωνα με τις αρχές της υγιεινής διατροφής και τις διατροφικές συνήθειες της οικογένειας.

. Για τη φύλαξη και συντήρηση των γευμάτων οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ψυγείο του σχολείου, καθώς και τον φούρνο μικροκυμάτων για την αναθέρμανση αυτών. Δίνεται, επίσης, η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να παραδώσουν το μεσημεριανό φαγητό των μαθητών/τριών στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Ολοήμερου Τμήματος πριν την έναρξη του προγράμματος μεταξύ 13:15-13:20 (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα πραγματοποιείται μόνο για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους, ύστερα από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα και αφού ενημερωθεί η Διευθύντρια του Σχολείου ή ο/η Υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Τμήματος.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I.Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

II.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό

περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί αρκετές ώρες. Φροντίδα και υποχρέωση όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και πηγαίνουν στο προαύλιο με σειρά. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανέναν λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του, αλλά εποπτεύεται ολόκληρη η τάξη από τον/την εκπαιδευτικό που δίδαξε την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Στον προαύλιο χώρο επιτρέπονται κατά περίπτωση τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια, τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα. Οι εφημερεύοντες στο γήπεδο ειδοποιούν τους μαθητές για αποχώρηση 2 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, ώστε να φτάσουν εγκαίρως στον χώρο παράταξης και από εκεί με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φροντίζουν για την καθαριότητα του προαυλίου και των γηπέδων και σέβονται τον σχολικό χώρο και τα αντικείμενα, αποφεύγοντας κάθε φθορά.

Οι μαθητές καθημερινά θα πρέπει να έχουν μαζί τους :

- Το μπουκάλι τους με αρκετό νερό.
- Το δεκατιανό τους. Το κολασιό των μαθητών οφείλει να είναι τέτοιο που να αντιστοιχεί σε υγιεινή διατροφή.
- Είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντιλα, αντισηπτικά μαντηλάκια).

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το

δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα σχολικά εφόδια.

Όταν ανατίθενται στους μαθητές/τριες εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό σύμφωνα με τις ανάγκες της τάξης. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι ο/η μαθητής/τρια να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν εργασίες αντί αυτού/ής και αποφεύγουν να του/της δημιουργούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικές γιορτές

Στο πλαίσιο του σχολικού προγραμματισμού και με γνώμονα την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου προχώρησε στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών εκδρομών του **Α΄ τριμήνου** για το σχολικό έτος 2025-26. Οι εκδρομές αποτελούν σημαντική παιδαγωγική δραστηριότητα, καθώς ενισχύουν τη βιωματική μάθηση, προάγουν την κοινωνικοποίηση και τη συνεργασία των μαθητών και συμβάλλουν ουσιαστικά στην επίτευξη των μορφωτικών και κοινωνικών στόχων του σχολείου. Κρίνεται, επομένως, σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.

Ο **προγραμματισμός των εκδρομών** θα γίνεται **ανά τρίμηνο**, με σχετικό **πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων**, το οποίο θα **υποβάλλεται έγκαιρα στους αρμόδιους υπεύθυνους για έγκριση**, σύμφωνα με τις **ισχύουσες διατάξεις** και οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας.

Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

I.Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη διαμόρφωση και διατήρηση κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων, μεριμνά για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση, τη σωστή χρήση και τη συντήρηση των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, καθώς και για την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την αισθητική των σχολικών χώρων και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής συνεργασίας και αλληλεγγύης.

II. Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν καθημερινά το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες, διαφοροποιημένες και παιδαγωγικά κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους και, κυρίως μέσω του προσωπικού τους παραδείγματος, καλλιεργούν και ενισχύουν τη δημοκρατική συμπεριφορά, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό.
- Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και ουσιαστικής επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες, τους οποίους ενημερώνουν τακτικά για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την ολόπλευρη ανάπτυξη όλων των μαθητών/τριών, παρέχοντας παιδεία διανοητική, ηθική, συναισθηματική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν ενεργά στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και δημιουργικού σχολικού κλίματος.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, με σεβασμό στα δικαιώματα και την προσωπικότητα των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν για τη συνεχή επιστημονική και παιδαγωγική τους ανάπτυξη, συμμετέχοντας σε επιμορφώσεις και προγράμματα καθοδήγησης που προσφέρονται θεσμικά, ενώ παράλληλα ενισχύουν τις γνώσεις τους μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

III. Οι μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της

σχολικής κοινότητας.

- Οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και στέκεται εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, ακολουθούν τους/τις Συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν άδεια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε μορφής βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύσουν τις διαφωνίες τους με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
 - ✓ Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
 - ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας, ενεργούν άμεσα σύμφωνα με τα παραπάνω βήματα.

IV.Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν στην

τσάντα τους οι μαθητές ή αποστέλλονται μέσω e-mail και αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά τόσο σε προσωπικό επίπεδο, όσο και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες, οι οποίες δύναται να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού. Σε κάθε περίπτωση να ενημερώνουν και να ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο, ως χώρος μάθησης, συνεργασίας και αγωγής, έχει ως βασική αποστολή να βοηθά τους μαθητές και τις μαθήτριες να αναγνωρίζουν τις συνέπειες των πράξεών τους, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να καλλιεργούν στάσεις σεβασμού, αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής υπευθυνότητας.

Η παιδαγωγική αντιμετώπιση κάθε μη αποδεκτής συμπεριφοράς έχει εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα, με στόχο την κατανόηση του λάθους, τη διόρθωση της συμπεριφοράς και την ενίσχυση θετικών προτύπων.

Οι παρεμβάσεις γίνονται με σεβασμό στην προσωπικότητα, την ηλικία και την ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα του παιδιού, μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, διαλόγου και συνεργασίας.

Παιδαγωγικά μέτρα – πρακτικές στήριξης

Ανάλογα με τη φύση και τη συχνότητα του περιστατικού, μπορεί να εφαρμοστούν οι παρακάτω παιδαγωγικές πρακτικές, με σκοπό την ενίσχυση της αυτογνωσίας και της υπευθυνότητας του/της μαθητή/τριας:

- Ήπια παρατήρηση και φιλική συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό.
- Ατομική καθοδήγηση και συζήτηση για κατανόηση του προβλήματος και αναζήτηση λύσεων.
- Ανάληψη διορθωτικής δράσης, π.χ. αποκατάσταση μιας ζημιάς ή προσφορά βοήθειας στο σχολείο.
- Ενημέρωση και συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια, για περαιτέρω παιδαγωγική υποστήριξη.
- Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε να αντιμετωπιστεί το ζήτημα με κοινή κατανόηση και συνέπεια.

- Συζήτηση στο πλαίσιο της τάξης, εφόσον ενδείκνυται, με στόχο την ανάπτυξη ενσυναίσθησης, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.
- Παραπομπή σε υποστηρικτικές δομές, εφόσον το απαιτεί η περίπτωση, όπως ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή σύμβουλο εκπαίδευσης, με γνώμονα πάντα το συμφέρον του παιδιού.
- Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας είναι καθοριστική για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε δυσκολίας. Μέσα από τον διάλογο, την κατανόηση και την κοινή προσπάθεια, ενισχύεται η θετική συμπεριφορά και η ψυχοκοινωνική ανάπτυξη του παιδιού.
- Οι σωματικές ή προσβλητικές τιμωρίες δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση.
- Το σχολείο αναγνωρίζει και επαινεί τη θετική συμπεριφορά των μαθητών/τριών, ενθαρρύνοντας την υπευθυνότητα, την καλοσύνη και τη συνεργασία ως θεμέλια μιας δημοκρατικής σχολικής ζωής.

VII. Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητή/τριας

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/τριες και τους δασκάλους του

Ο/η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, και πάντα μετά τη λήξη των μαθημάτων (13:15), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους κάθε μήνα και θα πάρουν τους

ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή/τριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα/κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Χαμένα Αντικείμενα

Χαμένα ρούχα και άλλα αντικείμενα που δεν θα αναζητηθούν για μεγάλο διάστημα παραδίδονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε οργανώσεις ανθρωπιστικής βοήθειας.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι εντεταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από:

α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,
β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του,
γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και
δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριων

Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών διορθώνονται στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου σύμφωνα με τη με αρ.πρωτ. Φ.6/227/56425/Γ1/17-5-2011 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο

αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στο τμήμα Παιδείας του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Το τμήμα Παιδείας του Δήμου ή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της (ΥΑ 109697ΓΔ4/26.09.2024/Αρ.Φ.5387).

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται αποτελεί η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση τότε απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με email ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν τον χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η Δ/ση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα) (ΠΔ79/2017).

Ψηφιακή Πλατφόρμα «e-Parents» για ενημέρωση

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

III. Γονείς και δικαιώματα

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α') ««Κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, εφόσον είναι ανήλικος/η, είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.» Επίσης, η εγκύκλιος Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 του Υπουργείου Παιδείας υπογραμμίζει ότι στην περίπτωση διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, ο γονέας που δεν ασκεί την επιμέλεια δικαιούται ενημέρωση για τα σχολικά στοιχεία του τέκνου, εφόσον δεν έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Ο γονέας/κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/τρια και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τη Διευθύντρια του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του/της μαθητή/τριας και κυρίως, όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του/της. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην αντίστοιχο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

IV.Σχολείο και φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και του/της Διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο/Η Αντιδήμαρχος Παιδείας, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

V.Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

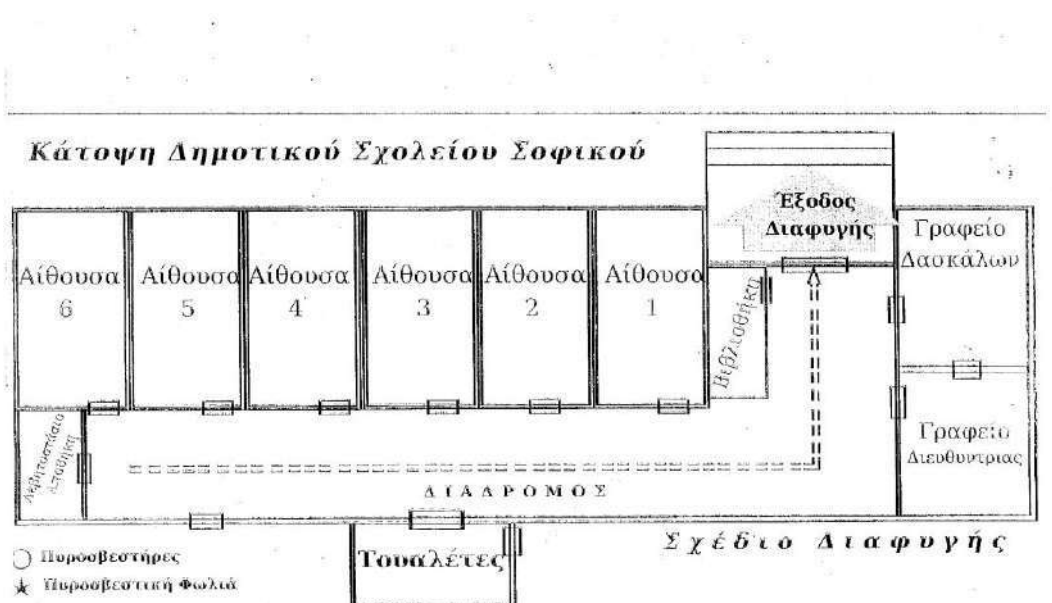
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντιμετώπισης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που έχουν οριστεί γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: το κέντρο του προαύλιου χώρου, έναντι του σχολικού συγκροτήματος.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο ασκήσεις ετοιμότητας.



6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο η σχολική μονάδα μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Η αντιμετώπιση γίνεται πάντοτε σε πνεύμα συνεργασίας, διαλόγου και αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με στόχο την παιδαγωγική διαχείριση κάθε ζητήματος.

Όπου κρίνεται απαραίτητο, το σχολείο δύναται να ζητά τη συμβουλευτική υποστήριξη των αρμόδιων φορέων, όπως των Συμβούλων Εκπαίδευσης, του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), των ιατροπαιδαγωγικών κέντρων ή άλλων κοινωνικών υπηρεσιών, πάντα με σεβασμό στα δικαιώματα και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών

Κατά τα λοιπά ισχύουν, ανά κατηγορία, τα αναγραφόμενα στην υπ. Αριθμόν Πρωτοκόλλου Φ7/106631/Δ1/4-9-2025 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2025-26».

Σοφικό, 17 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια
Σάκουλη Γεωργία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ (ως προς το παιδαγωγικό μέρος) Κόρινθος,/...../2025	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Κόρινθος,/...../2025
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης 1 ^{ης} Εκ/κης Περιφέρειας Π.Ε. Κορινθίας ΓΚΙΟΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας ΝΤΡΙΜΕΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

-ΦΕΚ 5387/2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

- Ν. 5029/2023 «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή”»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

-Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

-ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

-Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 –Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

- **Φ7/106631/Δ1/04-09-2025** Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2025-26».

Άλλες πηγές

-Ιστοχώρος ΙΕΠ <https://www.iep.edu.gr/el/>

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)- Συνήγορος του παιδιού

Ενδεικτικοί Εσωτερικοί Κανονισμοί Σχολείων

_ Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Σοφικού 2024-25

- Δημοτικό Σχολείο Περιγιαλίου Κορινθίας (<http://dim-perig.kor.sch.gr/site/index.php/to-sxoleio-mas/esoterikos-kanonismos-leitourgias>)

-Δημοτικό Σχολείο Χιλιομοδίου (<https://blogs.sch.gr/dimchili/about/kanonismos/>)