

2024 - 2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο Αργυρούπολης-Σιταγρών

Δημοτικό Σχολείο Αργυρούπολης-Σιταγρών Δράμας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2024-25

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας συντάχθηκε βάσει του εγγράφου 113187/ΓΔ4/1-10-2024 και στο ΦΕΚ 5387/26-09-2024 τ.Β', επικαιροποιήθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίθηκε, μετά από διαβούλευση, από το Σχολικό Συμβούλιο του Δ. Σχ. Αργυρούπολης-Σιταγρών Δράμας με το υπ. αριθμ. 3/2024-25 πρακτικό του. Κάθε χρόνο επικαιροποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων και κατά τη 1η συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου.

Τα βασικά εργαλεία που καθορίζουν το πλαίσιο διαμόρφωσης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι κυρίως οι σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και θεωρίες, καθώς και τα παρακάτω νομοθετήματα: Το Π.Δ. 79/2017, το Π.Δ. 4692/2020, η Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002- ΦΕΚ 1340/2002.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας περιλαμβάνει τους όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι: Η διαμόρφωση και διατύπωση ενός πλαισίου λειτουργίας του, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιβαίνει στην ισχύουσα νομοθεσία που καθορίζει τη λειτουργία του Σχολείου, αλλά την αποσαφηνίζει και είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Ταυτότητα του Σχολείου			
Δημοτικό Σχολείο Αργυρούπολης-Σιταγρών		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Δράμας	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9090132	
Διεύθυνση		Σιταγροί, Τ.Κ. 66100	
Τηλέφωνο	2521095322	e-mail	mail@dim-sitagr.dra.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τζελέπη Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Μπατσακανιάν Σβετλάνα	

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, ο εσωτερικός κανονισμός διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και της υπ' αριθμ. Φ.7/99724/Δ1 /4-09-2024 εγκυκλίου με θέμα «Λειτουργία Δ.Σχ. για το σχ.έτος 2024-25». Πάρθηκαν με την έναρξη της σχ.χρονιάς όλα τα προστατευτικά μέτρα για τη λειτουργία του σχολείου και καταγράφηκαν αναλυτικά.(2η Πράξη Συλ.Διδ./12-09-2024).

Κατά την προσέλευση στη σχολική μονάδα οι μαθητές/τριες προσέρχονται από τις 8:00-8:15. Τα διαλείμματα γίνονται κανονικά. Οι μαθητές/τριες κατά τάξη και με σειρά, μπαίνουν στις αίθουσές τους και βγαίνουν στην αυλή από δύο διαφορετικές εισόδους. Επίσης το ίδιο γίνεται και κατά την αποχώρησή το μεσημέρι. Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων γνωστοποίησαν στους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες:

Το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του υποχρεωτικού προγράμματος, όπως αυτό ορίστηκε με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1α. Άφιξη στο Σχολείο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η ώρα
12.25- 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40'	6η ώρα
13.15 - 13.20	5'	Διάλειμμα - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών που δε φοιτούν στο Ολοήμερο πρόγραμμα
13.20 - 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου προγράμματος – Διατροφική Αγωγή Μαθητών
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα –Ολοήμερου προγράμματος
14.15 - 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία /Ειδικότητες Ολοήμερου
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα –Ολοήμερου προγράμματος
15.15 – 16.00	40'	3η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία /Ειδικότητες Ολοήμερου
16.00 – 16.05	5'	Αποχώρηση μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο πρόγραμμα

Οι βασικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 08:00 ως 8.15. Οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται από δύο εισόδους της αυλής. Μέχρι τις 8:00'π.μ. θα έρχονται τα λεωφορεία και τα παιδιά θα προσέρχονται από την κεντρική είσοδο. Από τις 8:00' μέχρι 8:15'π.μ. θα προσέρχονται από την παράπλευρη είσοδο οι μαθητές/τριες των Σιταγρών και τα παιδιά που μετακινούνται με

τους γονείς τους. Μετά την είσοδό τους στην αυλή, θα κατευθύνονται στο προαύλιο χώρο και θα παραμένουν μέχρι να γίνει η πρωινή προσευχή, όπου θα τα παραλαμβάνουν από εκεί οι εκπαιδευτικοί και θα τα οδηγούν στην τάξη τους. Οι αίθουσες θα αερίζονται κατά την ώρα των μαθημάτων και ιδίως στο διάλειμμα.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στην πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις. Καταγράφονται από τη Διευθύντρια, οι μαθητές/τριες που δεν προσέρχονται έγκαιρα, και επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς για να μάθει το λόγο και να τους επισημάνει ότι είναι απαραίτητη, αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος, η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών. Αν παρόλα αυτά συνεχίζεται, η κατ' επανάληψη, μη έγκαιρη προσέλευση, ειδοποιείται η οικογένεια να έρθει στο σχολείο για να δοθεί λύση, μέσα σε πλαίσια συνεργασίας και πάντα για το καλό των μαθητών/τριών.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν από το σχολείο.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Η Διευθύντρια μεριμνά για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρεί τις θύρες της αυλής του σχολείου κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει τηλεφωνικά την ίδια ημέρα το σχολείο εξηγώντας το λόγο της απουσίας, όπως επίσης και το σχολείο θα επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή/τριας προσκομίζεται και ιατρική γνωμάτευση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που θα βοηθήσει στη δικαιολόγηση των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – το πρωί της ίδιας ημέρας – τον/την

εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση στο βιβλίο αποχώρησης. Επίσης, αν νιώσει ξαφνική αδιαθεσία ο/η μαθητής/τρια, οδηγείται σε χώρο που έχει οριστεί και ενημερώνεται η οικογένεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων (20 με τέλη Σεπτεμβρίου του κάθε σχολικού έτους).

1.β. Συγκέντρωση Μαθητών/τριών – Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

1.γ. Διαλείμματα Μαθητών/τριών

Η έξοδος των μαθητών/τριών στο προαύλιο θα γίνεται με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που έχουν μάθημα εκείνη την ώρα και με σειρά. Το ίδιο θα γίνεται και στο Ολοήμερο.

Στα διαλείμματα θα εφημερεύουν καθημερινά δύο εκπαιδευτικοί στον αύλειο χώρο. Θα φροντίζουν μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων να εκκενώνονται οι αίθουσες διδασκαλίας και οι διάδρομοι του σχολείου από όλους τους/τις μαθητές/τριες. Στις περιπτώσεις που λόγω καιρού οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να μένουν μέσα στο κτίριο, οι εκπαιδευτικοί εφημερίας θα εποπτεύουν στο εσωτερικό του κτιρίου και αν τα παιδιά κρίνεται αναγκαίο, ότι πρέπει να παραμείνουν στις αίθουσες για διάλειμμα, τότε θα εποπτεύονται από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα την επόμενη ώρα πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Θα αναπροσαρμόζεται ο τρόπος εφημερίας και μέσα στο κτίριο και στον αύλειο χώρο όταν κρίνεται απαραίτητο. Σε όλες τις περιπτώσεις οι μαθητές/τριες θα εισέρχονται και θα εξέρχονται όλοι από τις αίθουσες με ευθύνη του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα εκείνη την ώρα (ο οποίος κλειδώνει και την αίθουσα διδασκαλίας). Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και ενημερώνουν, αν κάτι τους προβληματίζει, τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο

προαύλιο. Ορίζονται από κοινού με τα παιδιά ημέρες ελεύθερου παιχνιδιού και ημέρες οργανωμένων παιχνιδιών. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τα παραλάβει και να τα συνοδέψει στην αίθουσα διδασκαλίας ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα εκείνη. Μπαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, όσοι έχουν γυμναστική παραμένουν στο προαύλιο. Για οποιοδήποτε θέμα, απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει εφημερία κινείται στην περιοχή εφημερίας για να γνωρίζουν οι μαθητές/τριες ότι έχει υπηρεσία και για να βρίσκεται κοντά τους. Με την κατάρτιση του οριστικού προγράμματος διδασκαλίας, ορίζεται και το επίσημο πρόγραμμα εφημερίας. Στο Ολοήμερο Σχολείο την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών/τριών θα την έχουν οι εκπαιδευτικοί του πρωινού προγράμματος και οι ειδικότητες. Θα εφημερεύουν στα διαλείμματα εκ' περιτροπής και οι δάσκαλοι και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων. Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει υπηρεσία παραδίδει τα κλειδιά του σχολείου στον επόμενο εκπαιδευτικό, που θα έχει υπηρεσία την επόμενη ημέρα.

Λεπτομέρειες για την εφημερία κατά την προσέλευση, τα διαλείμματα και την αποχώρηση θα γραφτούν και θα τοιχοκολληθούν στον πίνακα ανακοινώσεων και θα προσαρμίζονται σύμφωνα με τα καινούρια δεδομένα και τις οδηγίες.

1.δ. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια, παρά μόνο σε επείγουσες, ιδιαίτερες περιπτώσεις και πάντα με την ενημέρωση και τη συνοδεία των γονέων & κηδεμόνων τους. Ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης έγκαιρα, η διευθύντρια και ο κηδεμόνας θα πάρει το παιδί αφού θα υπογράψει στο βιβλίο «Πρόωρης Αποχώρησης». Τη λήξη των μαθημάτων σηματοδοτεί το χτύπημα του κουδουνιού διαλείμματος του σχολείου στις 1:15 μ.μ.. Οι μαθητές/τριες οδηγούνται κατά τάξη στην έξοδο του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Στην περίπτωση αυτή ο/η εκπαιδευτικός εφημερίας προσέχει τον/τη μαθητή/τρια μέχρι να τον/την παραλάβει ο γονέας του/της έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Για τους μαθητές/τριες που παραμένουν πέραν του

10λεπτου οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με την οικογένειες των παιδιών και ενημερώνουν τη διευθύντρια. Αυτό όμως δε μπορεί να γίνεται σε μόνιμη βάση.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και θα τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, σχετική με την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή με email. Σε περίπτωση ασθένειας, η επάνοδος του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, και ιδιαίτερα όταν η ασθένεια ήταν μεταδοτική, γίνεται εφόσον το παιδί δεν παρουσιάζει κανένα από τα συμπτώματα(πυρετό..πονόλαιμο..) της ασθένειας τουλάχιστον για ένα εικοσιτετράωρο.

Στη σχολική μονάδα έχει καταγραφεί και επικαιροποιηθεί «Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών» και θα γίνουν και θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς και πρόβες αντιμετώπισης.

1.ε. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες το πρωί αφήνουν τα τσαντάκια με το φαγητό τους στην αίθουσα του ολοήμερου, τοποθετώντας τα στο ψυγείο, εάν χρειάζεται. Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα μεταλλικά να μπορούν να ζεσταθούν στον φούρνο μικροκυμάτων. Το σχολείο μας και φέτος συμμετέχει στο πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα». Οπότε μόλις ξεκινήσει η διανομή των γευμάτων τα παιδιά του ολοήμερου παραλαμβάνουν το φαγητό τους από το σχολείο. Με ευθύνη των γονέων, αν το παιδί τους κάποια μέρα, δεν επιθυμεί το γεύμα που δίνει το σχολείο, τότε φροντίζουν να φέρουν οι ίδιοι οι γονείς φαγητό στο σχολείο. Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών που είναι γραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά την λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης.

Τηρείται το ωράριο αποχώρησης όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Αν κάποια μέρα, για οικογενειακούς λόγους αλλάξει κάτι τότε υπογράφουν Υ.Δ. πρόωρης αποχώρησης. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με την συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί και οι μαθητές/τριες από τα χωριά, με ταξί. Σε περίπτωση που θα τους παραλάβει άλλο πρόσωπο, πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες.

Η ανανέωση εγγραφής στο Ολοήμερο τμήμα του Σχολείου γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο του Νοεμβρίου και το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες κάθε τάξης, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς τους καταγράφουν το συμβόλαιο της τάξης και γράφουν τους κανόνες μέσα και έξω από την τάξη, καθώς και τις συνέπειες των πράξεών τους. Επίσης τα μαθητικά συμβούλια των τάξεων, έχουν καταγράψει και αναρτήσει τους κανόνες του σχολείου και τις συνέπειες των πράξεων τους. Μία φορά την εβδομάδα, την ημέρα που ορίζουν από κοινού, η Διευθύντρια καλεί τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων. Γίνεται ένας ουσιαστικός διάλογος, ακούγονται οι προτάσεις των εκπροσώπων και όλες οι τάξεις αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και κάνουν δράσεις για την βελτίωση των σχέσεών τους και την φροντίδα των σχολικών χώρων.

2.α. Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται: Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και όλων των εμπλεκόμενων κατά την παραμονή του στο σχολείο (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.). Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.). Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, να ζητάει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού για να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (τεστ, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

2.β. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δε σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία ή υλικά και να μην τα ξεχνάνε.
3. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
4. Λεκτική και σωματική βία, δεν είναι αποδεκτή, και αντιμετωπίζεται άμεσα και συστηματικά.
5. Οι μαθητές/τριες δεν θα μπαίνουν στις αίθουσες τάξεων που δεν ανήκουν.
6. Θα βγαίνουν όλοι οι μαθητές/τριες από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή από τους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος.
7. Μαθαίνουν οι μαθητές/τριες να σέβονται τους άλλους, να αυτοπειθαρχούν, να γνωρίζουν και να συνειδητοποιούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
8. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες, κατόπιν ενημέρωσης από τους/τις εκπαιδευτικούς, παραμένουν ή εντός των αιθουσών τους χωρίς να τρέχουν, απασχολούμενοι/νες με ήσυχες δραστηριότητες και υπό την επίβλεψη των εκπ/κών τους ή βγαίνουν στους διαδρόμους και στο χώρο των εκδηλώσεων. Σε κάθε περίπτωση αποφεύγεται το τρέξιμο ή τα έντονα παιχνίδια.
9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τηρούν τους κανόνες των παιχνιδιών τους και όταν δεν τα καταφέρνουν να παίξουν αρμονικά, αφού κάνουν έναν εποικοδομητικό διάλογο μεταξύ τους, τότε ζητάνε την παρέμβαση του εκπαιδευτικού υπηρεσίας. Δεν είναι σωστό να χτυπάνε και να χρησιμοποιούν άσχημο λεξιλόγιο. Όσοι έχουν Γυμναστική παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο του Σχολείου.
10. Ενημερώνουν αμέσως τον δάσκαλο τους, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του Σχολείου.
11. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
12. Η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες θα είναι για χρόνο όχι περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής.
13. Τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύονται αυστηρά στο Σχολείο, όπως και στις διδακτικές επισκέψεις και στις εκδρομές (Υ.Α.132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012).

14. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο σημαντικά χρηματικά ποσά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Η χρήση και κατοχή μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του Σχολείου.
15. Μετά τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται, με τη συνοδεία των εκπ. προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
16. Με το σχόλασμα κάθε μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο για το σπίτι του/της.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν τα όρια μιας επιθυμητής συμπεριφοράς, ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή, εποικοδομητική και ποια όχι, από το σχολείο.

2.γ. Αποκλίσεις στη συμπεριφορά των μαθητών- Παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για τους μαθητές

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει τους κανόνες συμπεριφοράς και πολύ περισσότερο όταν το κάνει συνειδητά και συστηματικά, αφού το σχολείο έχει πάρει όλα τα προληπτικά μέτρα, τότε:

- ο/η εκπαιδευτικός, ενημερώνει τη Διευθύντρια, εξαντλεί όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια, σέβεται την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας. Από κοινού με όλους τους/τις μαθητές/τριες ορίζουν τις συνέπειες για την αποκλίνουσα συμπεριφορά και έχει την ευθύνη να τηρούνται οι κανόνες και οι συνέπειες. Ενημερώνει την οικογένεια και προσπαθούν από κοινού, σε πλαίσια συνεργασίας να βρουν τις αιτίες και να οδηγήσουν το παιδί στη σωστή συμπεριφορά.
- Έρχεται και η Διευθύντρια σε επικοινωνία με τον μαθητή/τρια και σε τηλεφωνική επικοινωνία με την οικογένεια του. Απώτερος σκοπός ολιστικά να προσεγγίσουν τη συμπεριφορά του παιδιού, να εστιάσουν στη συμπεριφορά του παιδιού (όχι στο παιδί) και μέσα σε κλίμα κατανόησης, συνεργασίας να βρουν μια λύση.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά
Δημ. Σχολείο Αργυρούπολης-Σιταγρών Δράμας Σχολικό Έτος 2024-25

του/της, ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας και ο εκπαιδευτικός ακολουθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης αποκλίνουσας συμπεριφοράς (σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς).

- Εάν, προηγηθούν όσα προαναφέρθηκαν, και πάντα με γνώμονα παιδαγωγικά μέσα, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί με έγγραφη επιστολή τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού με αποκλίνουσα συμπεριφορά, να παρουσιαστεί στο Σύλλογο Διδασκόντων και σε έκτακτη συνεδρίαση γίνονται προσπάθειες από κοινού να βρεθεί μια αποτελεσματική λύση.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 2ης ΔΙ.Π.Ε. Ν.Δράμας και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια αρμόδιων κοινωνικών φορέων, (ΚΕΔΑΣΥ...) με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των προληπτικών απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης, οι οποίοι μπορούν να συναποφασίσουν, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, πάντα για όφελος του παιδιού αλλά και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της τάξης.
- Οι μαθητές με ειδικές ανάγκες, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητά τους, θα προσεγγίζονται με τρόπο και με κανόνες που θα είναι σύμφωνοι με ψυχοπαιδαγωγικά κριτήρια και θα αποσκοπούν στην ομαλή ένταξή τους στο σχολικό χώρο.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Σαν σχολική μονάδα σεβόμενη τα δικαιώματα των μαθητών/τριών μας και μαθαίνοντάς τους τις υποχρεώσεις τους, καταβάλουμε προσπάθεια να δημιουργηθεί ένα θετικό και δημοκρατικό κλίμα στην τάξη και στην αυλή. Μαθαίνουμε στους/στις μαθητές/τριες να μας ενημερώνουν για οτιδήποτε τους προβληματίζει. Παρατηρούμε τις

συμπεριφορές τους και λύνουμε τυχόν διαφορές τους, όταν δεν μπορούν μεταξύ τους να τις επιλύσουν. Μέσα από τις βασικές αξίες,(της συνεργασίας, του αμοιβαίου σεβασμού, την αποδοχή της διαφορετικότητας..) υλοποιούμε καινοτόμα προγράμματα και προσπαθούμε να σταματήσουμε το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας. Αν παρατηρήσουμε παρόλα αυτά, κάτι που μας ανησυχεί, όλοι μαζί, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς συνεργαζόμαστε και κάνουμε δράσεις από κοινού.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των παιδιών. Ανάμεσα στα παιδιά και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Το ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής είναι το ζητούμενο.

Οι μαθητές/τριες, κατά τα διαλείμματα, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Οι συγκρούσεις επιλύονται μέσω του διαλόγου κι όχι μέσω της ισχύος σε βάρος των αδυνάτων και η βία δεν επιτρέπεται. Πρέπει να σέβονται και να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τα ξένα πράγματα. Κανείς δεν προσβάλλει τους συμμαθητές του για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους αλλόθρησκους), μαθησιακούς (καλοί ή λιγότεροι καλοί μαθητές) ή φυλετικούς (π.χ. φυλετική καταγωγή, χρώμα δέρματος, μαλλιών).Θα πρέπει γενικά οι μεγαλύτεροι μαθητές/τριες θα πρέπει λειτουργούν ως θετικά πρότυπα στους μικρότερους.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο θεωρεί πολύ σημαντικό τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στις σχολικές δραστηριότητες, έτσι ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται και να δημιουργεί.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η

συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/τριών.

Βασικός στόχος της σχολικής αγωγής είναι ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του, η αναγνώριση των διαφορετικών ρόλων και η δυνατότητα εναλλαγής, με σεβασμό και χωρίς εντάσεις. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

Οι επισκέψεις και οι γιορτές που θα γίνουν στο χώρο των εκδηλώσεων, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Για παράδειγμα στις Εθνικές Εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι μαθητές σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προτείνουν θέματα και

υλοποιούν προγράμματα. Μέχρι της λήξης της χρονιάς θα ολοκληρωθούν τα προγράμματα και θα δοθεί η δυνατότητα να αναδειχτούν οι ικανότητες και οι κλίσεις τους. Λαμβάνοντας όλα τα προστατευτικά μέτρα οι μαθητές των μεγάλων τάξεων θα αλληλεπιδράσουν με φορείς της τοπικής κοινότητας, θα εμπλουτίσουν τη γνώση τους σχετικά με το έργο και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και θα ευαισθητοποιηθούν σε κοινωνικά θέματα. Το Σχολείο είναι ανοικτό σε επισκέψεις ειδικών ή επαγγελματιών που καλούνται να μιλήσουν για συγκεκριμένα θέματα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

5.α. Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών

Οι γονείς - κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης. Γονείς - Κηδεμόνες Φυσικοί κηδεμόνες του παιδιού είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν στην ίδια περιοχή που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στην οποία φοιτά το παιδί τους ή με τη Δ/ση του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι (από την έναρξη της χρονιάς έχει δοθεί στους μαθητές, από το Συλ.Γονέων, φάκελος επικοινωνίας με την οικογένεια).

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Για τη συμμετοχή του παιδιού σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) στο οποίο προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30) με τις ποινές της παρ.4 τιμωρείτε όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζόμενων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών και διαταράσσει τη λειτουργία του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Στο σχολείο υπεύθυνοι για τη διαχείριση της συμπεριφοράς είναι οι εκπαιδευτικοί, που επιλύουν τα θέματα που προκύπτουν, πάντα με παιδαγωγικά μέσα. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει θα πρέπει να ενημερώνεται πρώτα ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια αν είναι δύσκολο να βρεθεί λύση η Διευθύντρια, για να το διευθετήσουν.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια από τη Δ/ντρια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου διαφορετικά το σχολείο θεωρεί ότι η κηδεμονία ασκείται από κοινού. Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις

προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Σχολείο.

Σε καμία περίπτωση, ακόμα και για τα παιδιά των οποίων την επιμέλεια έχουν εκείνη τη στιγμή οι γονείς τους, δεν επιτρέπεται η άσκηση σωματικής ή άλλης μορφής βίας. Ανάλογα με την περίπτωση, θα ενημερώνονται αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, εφαρμόζοντας όσα εκείνα αποφασίζουν, και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

5.β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι επισκέψεις των Γονέων/Κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και θα γίνονται σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και τους το έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό. Οι συναντήσεις αυτές είναι αποτελεσματικότερο να είναι συχνές στη διάρκεια κάθε τριμήνου και γίνεται σε χρόνο μη διδακτικής ωραρίου.

Οι γονείς, μέσα σε πλαίσια συνεργασίας, οφείλουν να ενημερώνονται από το σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον Εκπ/κό της τάξης του παιδιού

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

5.γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Είναι πολύ σημαντικός θεσμός και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων.

5.δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν σύμφωνα με τον νέο Νόμο 4823/2021, ο/η Διευθυντής/τρια του Σχολείου τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Προσοτσάνης (7μελές). Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και έργο του είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Το διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στο σχολείο είναι καθοριστικός. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.

Οι εκπαιδευτικοί:

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή και προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο. Με το χτύπημα του κουδουνιού συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας.

Έχουν την ευθύνη των παιδιών την ώρα του μαθήματος και δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωσης ολιγόλεπτης απουσίας. Σέβονται το χρόνο διαλείμματος των μαθητών. Αποχωρούν από την τάξη συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/τριες τους στην έξοδο παραδίδοντάς τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Κατά την εφημερία τους είναι παρεμβατικοί και συνεπείς. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τα παιδιά σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου.

Καλλιεργούν την αυτοπειθαρχία και την κοινωνική συνείδηση στους μαθητές και σέβονται

την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους. Προσφέρουν ποιοτική διδασκαλία με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ και αναρτούν στην ιστοσελίδα εργασίες ομαδικές και εκδηλώσεις.

Αναφέρουν στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους. Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Διδασκόντων και τηρούν εχεμύθεια σε θέματα που αφορούν το σχολείο και τα παιδιά μας.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π. μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων τους, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί, με την συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο και να συνεργάζονται ουσιαστικά μεταξύ τους και με τη Διευθύντρια.

7. Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας και ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Διδάσκει με την στάση και την πράξη της δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα και όχι αρνητική συμπεριφορά. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που έχουν αποκλίνουσα συμπεριφορά.

Η Διευθύντρια πρέπει πάντα μέσα από το σεβασμό στη διαφορετικότητα και στην προσωπικότητα των άλλων να είναι αντικειμενική και δίκαιη, να παρατηρεί, να κάνει υποδείξεις και

όταν απαιτείται να επιβάλλει ποινές-συνέπειες. Η ανοχή μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μέσα από κανόνες και όρια να δημιουργεί δημοκρατικό κλίμα και να καταβάλλει προσπάθεια έτσι ώστε να υπάρχει με όλους τους εμπλεκόμενους ουσιαστικός διάλογος και επικοινωνία.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν τον ανάλογο σεβασμό και να επισκέπτονται το γραφείο της Διευθύντριας χωρίς δισταγμό. Να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες να προτείνουν λύσεις και να προγραμματίζουν εκδηλώσεις.

Στα πλαίσια συνεργασίας και ξεκαθαρίζοντας τα όρια στους διαφορετικούς ρόλους που έχουν θα πρέπει να έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και να προσπαθούν από κοινού να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Η Διευθύντρια οφείλει να έχει εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες και κατάλληλες συνθήκες, ώστε ο κάθε εκπαιδευτικός να ασκεί σωστά το ρόλο του. Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις της σε όλους τους τομείς και κυρίως στη διοίκηση να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και να επιδιώκει ουσιαστική συνεργασία. Να δίνει την ευκαιρία στον κάθε εκπαιδευτικό για την ανάδειξη των ικανοτήτων και της αξίας του και να είναι αρωγός στο δύσκολο και απαιτητικό έργο του. Εξυπακούεται ότι και από την πλευρά τους οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να κινούνται ανάλογα. Μόνο μέσα από την αποδοχή, το σεβασμό του διαφορετικού, την κατανόηση των διαφορετικών και απαιτητικών ρόλων που έχει ο καθένας μας θα γίνει ένα βήμα προς τη βελτίωση .

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κάθε καταστροφή ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Σε συνεργασία με το Δήμο και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων θα καταβάλλεται προσπάθεια να εμπλουτίζεται ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός και να γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη διαμόρφωση χώρων, τις επιδιορθώσεις και τις παρεμβάσεις για ένα ασφαλή κτήριο.

Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του σχολείου υλοποιούνται μετά το πέρας του Ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές/τριες.

α. Οι μαθητές

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου και οφείλουν να δίνουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με καταστροφές υλικών συμβάλλοντας στη διατήρησή τους.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι τουαλέτες του σχολείου δεν είναι χώροι για παιχνίδι. Η χρήση τους πρέπει να είναι προσεκτική. Οποιοσδήποτε τις χρησιμοποιεί πρέπει να τις αφήνει καθαρές. Επίσης όλοι/όλες πρέπει να χρησιμοποιούν τα είδη υγιεινής στις τουαλέτες με σύνεση και φειδώ. Η διατήρηση της

καθαριότητας στους χώρους του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κανείς δε δικαιούται να ρυπαίνει με σκουπίδια ή λάσπες τους χώρους του σχολείου. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το Σχολείο να είναι καθαρά. Συμμετέχουν ενεργά σε θέματα ανακύκλωσης στο Σχολείο (χαρτί, αλουμίνιο, πλαστικό, τηγανισμένα έλαια κ.ά.). Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας και ο Δήμος Προσοτσάνης.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών και αυτό δεν συνεπάγεται την κακή χρήση, ή κακοποίηση ή το κάψιμο.

Μπάλες και παιχνίδια δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες από το σπίτι τους στο σχολείο εκτός και αν έχουν ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους για το μάθημα της ημέρας. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο και χρησιμοποιείται από τους/τις μαθητές/τριες με αντίστοιχες οδηγίες από τους/τις εκπαιδευτικούς τηρουμένων όλων των μέτρων πρόληψης.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα θέτοντας σε κίνδυνο την υγεία τους. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων καθώς και ηλεκτρονικών συσκευών δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Κάθε κινητό ή ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής ήχου ή εικόνας που εντοπίζεται θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή/τριας με ανάλογες συστάσεις για αποφυγή του γεγονότος στο μέλλον.

β. Το βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της. Επίσης πρέπει να ασφαρίζει σε σίγουρο μέρος κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές. Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

9. Άλλα θέματα

α. Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά, οι γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/τριών οφείλουν με την άδεια της Διευθύντριας να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών η Διευθύντρια καλεί το ΕΚΑΒ (166), ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του Σχολείου. Το Σχολείο μας και φέτος έχει προς το παρόν για 15 ώρες (Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη) σχολική νοσηλεύτρια για έναν μαθητή της ΣΤ΄ τάξης που έχει σακχαρώδη διαβήτη.

β. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, οι οποίες στέλνονται στις σχολικές μονάδες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη διεύθυνση του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και με email στέλνεται στους γονείς.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, στην οποία συμμετέχουν τόσο οι μαθητές όσο και οι εκπαιδευτικοί, λαμβάνει χώρα σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας (όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, περιπτώσεις που τα Σχολεία παραμένουν κλειστά για λόγους υγείας, ...)

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιούνται με ευθύνη της Διευθύντριας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

γ. Πολιτική Προστασία

Με την έναρξη του κάθε σχολικού έτους επικαιροποιείται το σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και το Μνημόνιο Ενεργειών. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με αυτό. Ασκήσεις γίνονται καθ'όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

10. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Οι γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Myschool. Επίσης δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται και με τα νέα ψηφιακά εργαλεία.

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού η Διευθύντρια του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη:

(1) Τον ν. 5029/2023, ΦΕΚ Α 55/10-03-2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55)

(2) Το με υπ' αρ. πρωτ. 24073/ΓΔ4/06-03-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης»

Ορίζει, με την 1η Πράξη/2024-25 Διευθυντή, για το σχολικό έτος 2024-25 υπεύθυνη και αποδέκτη των καταγγελιών (αν υπάρξουν) την εκπαιδευτικό Παυλίδου Μαρία ΠΕ 70. Οι καταγγελίες θα διερευνώνται από κοινού με τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας και θα συντάσσεται κάθε φορά η προβλεπόμενη έκθεση. Οι γονείς έχουν ενημερωθεί με email για τον Α.Μ. των παιδιών τους.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή....

10. Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Είναι σύμφωνος με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.

Επικαιροποιήθηκε κατά την 1η συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου και μετά τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε ομόφωνα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ισχύει για ένα έτος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, αποτελεί προϋπόθεση η τήρησή του, με αμοιβαίο σεβασμό, από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 2ης ΔΙ.Π.Ε. Ν.Δράμας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, η Διευθύντρια του σχολείου θα καλέσει το Σχολικό Συμβούλιο σε νέα συνεδρίαση ώστε να προβεί στην τροποποίησή του. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που θα εγκριθεί από τον

Δημ. Σχολείο Αργυρούπολης-Σιταγρών Δράμας

Σχολικό Έτος 2024-25

Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας κ. Διαλεκτόπουλο Αθανάσιο, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Σαλπικτή Αλκιβιάδη και θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Σιταγροί, 4 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Τζελέπη Βασιλική

Θεωρήθηκε

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ν.Δράμας

Ο Διευθυντής Π.Ε. Δράμας

Σαλπικτής Αλκιβιάδης

Διαλεκτόπουλος Αθανάσιος