

## **Εσωτερικός κανονισμός του 6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Αργυρούπολης-Σιταγρών**

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, ο εσωτερικός κανονισμός διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις(ΦΕΚ Β΄491/09-02-2021 όπου δημοσιεύτηκε η Υπουργική Απόφαση με αρ.πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021) και σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Επιτροπής Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19. Πάρθηκαν με την έναρξη της σχ.χρονιάς όλα τα προστατευτικά μέτρα για τη λειτουργία του σχολείου και τη διαρρύθμιση των αιθουσών και καταγράφηκαν αναλυτικά(2<sup>η</sup> Πράξη Συλ.Διδ./11-09-2020 και 12<sup>η</sup> Πράξη Συλ.Διδ./8-01-2021).

Κατά την προσέλευση στη σχολική μονάδα και λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή συγχρωτισμού, οι μαθητές προσέρχονται σε διαφορετικές ώρες ανά τάξη, ξεκινώντας από τις μεγάλες τάξεις (8:00-8:05 ΣΤ΄-Ε΄,8:05-8:10 Δ΄-Γ΄ και 8:10-8:15 οι μαθητές της Α΄-Β΄ τάξης.). Τα διαλείμματα γίνονται κανονικά και δεν έχουν τροποποιηθεί. Οι μαθητές κατά τάξη και με σειρά, μπαίνουν στις αίθουσές τους και βγαίνουν στην αυλή από τρεις διαφορετικές εισόδους. Επίσης το ίδιο γίνεται και κατά την αποχώρησή το μεσημέρι και δεν έχει τροποποιηθεί η ώρα αποχώρησής τους. Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων γνωστοποίησαν στους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες:

Το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του υποχρεωτικού προγράμματος, όπως αυτό ορίστηκε με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

#### **Οι βασικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου:**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08:00 ως 8.15.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη συμμετοχή των μαθητών στην πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις. Καταγράφονται από τη Διευθύντρια, οι μαθητές που δεν προσέρχονται έγκαιρα, και επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς για να μάθει το λόγο και να τους επισημάνει ότι είναι απαραίτητη, αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος, η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών. Αν παρόλα αυτά συνεχίζεται, η κατ' επανάληψη, μη έγκαιρη προσέλευση, ειδοποιείται η οικογένεια να έρθει στο σχολείο για να δοθεί λύση, μέσα σε πλαίσια συνεργασίας και πάντα για το καλό των μαθητών.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν από το σχολείο.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Η Διευθύντρια μεριμνά για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρεί τις θύρες της αυλής του σχολείου κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει τηλεφωνικά την ίδια ημέρα το σχολείο εξηγώντας το λόγο της απουσίας, όπως επίσης και το σχολείο θα επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή

επαναλαμβανόμενης απουσίας. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή/τριας προσκομίζεται και ιατρική γνωμάτευση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα βοηθήσει στη δικαιολόγηση των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – το πρωί της ίδιας ημέρας – τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Επίσης, αν νιώσει ξαφνική αδιαθεσία ο μαθητής, οδηγείται σε χώρο που έχει οριστεί και ενημερώνεται η οικογένεια.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>08.00 - 08.15</b>	15´	Υποδοχή μαθητών
<b>08.15 - 09.40</b>	90´	1η διδακτική περίοδος
<b>09.40 - 10.00</b>	20´	Διάλειμμα
<b>10.00 - 11.30</b>	90´	2η διδακτική περίοδος
<b>11.30 - 11.45</b>	15´	Διάλειμμα
<b>11.45 - 12.25</b>	40´	5η ώρα
<b>12.25- 12.35</b>	10´	Διάλειμμα
<b>12.35- 13.15</b>	40´	6η ώρα
<b>13.15 - 13.20</b>	5´	Διάλειμμα - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών που δε φοιτούν στο Ολοήμερο πρόγραμμα
<b>13.20 - 14.00</b>	40´	1η ώρα Ολοήμερου προγράμματος – Διατροφική Αγωγή Μαθητών
<b>14.00 - 14.15</b>	15´	Διάλειμμα –Ολοήμερου προγράμματος
<b>14.15 - 15.00</b>	45´	2η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία /Ειδικότητες Ολοήμερου
<b>15.00 - 15.15</b>	15´	Διάλειμμα –Ολοήμερου προγράμματος
<b>15.15 – 16.00</b>	40´	3η ώρα Ολοήμερου προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία /Ειδικότητες Ολοήμερου
<b>16.00 – 16.05</b>	5´	Αποχώρηση μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια, παρά μόνο σε επείγουσες, ιδιαίτερες περιπτώσεις και πάντα με την ενημέρωση και τη συνοδεία των γονέων & κηδεμόνων τους. Τη λήξη των μαθημάτων σηματοδοτεί το χτύπημα του κουδουνιού διαλείμματος του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Στην περίπτωση αυτή ο/η εκπαιδευτικός εφημερίας προσέχει τον/τη μαθητή/τρια μέχρι να τον/την παραλάβει ο γονέας του/της. Αυτό όμως δε μπορεί να γίνεται σε μόνιμη βάση. Οι ενήλικοι που

συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και θα τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, σχετική με την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Στη σχολική μονάδα έχει καταγραφεί και επικαιροποιηθεί «Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών» και έχουν γίνει και θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς και πρόβες αντιμετώπισης.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες κάθε τάξης, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, μαζί με τους εκπαιδευτικούς τους έκαναν το συμβόλαιο της τάξης και γράψανε τους κανόνες μέσα και έξω από την τάξη και τις συνέπειες των πράξεών τους. Επίσης τα μαθητικά συμβούλια των τάξεων, έχουν καταγράψει και αναρτήσει τους κανόνες του σχολείου και τις συνέπειες των πράξεων τους. Σε γενικές γραμμές μαθητές και εκπαιδευτικοί, από κοινού κατέληξαν στα παρακάτω:

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δε σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία ή υλικά και να μην τα ξεχνάνε.
3. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
4. Λεκτική και σωματική βία, δεν είναι αποδεκτή, και αντιμετωπίζεται άμεσα και συστηματικά.
5. Οι μαθητές/τριες δεν θα μπαίνουν στις αίθουσες τάξεων που δεν ανήκουν.
6. Θα βγαίνουν όλοι οι μαθητές/τριες από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή από τους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος.
7. Μαθαίνουν οι μαθητές/τριες να σέβονται τους άλλους, να αυτοπειθαρχούν, να γνωρίζουν και να συνειδητοποιούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
8. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός των αιθουσών τους χωρίς να τρέχουν, απασχολούμενοι/νες με ήσυχες δραστηριότητες και υπό την επίβλεψη των εκπ/κών τους. Σε κάθε περίπτωση αποφεύγεται το τρέξιμο ή τα έντονα παιχνίδια μέσα στις τάξεις. Εκ περιτροπής οι τάξεις, σε χώρους που έχουν οριστεί, βγαίνουν για λίγο να φάνε και για να αεριστούν οι αίθουσες.
9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τηρούν τους κανόνες των παιχνιδιών τους και όταν δεν τα καταφέρνουν να παίξουν αρμονικά, αφού κάνουν έναν εποικοδομητικό διάλογο μεταξύ τους, τότε ζητάνε την παρέμβαση του εκπαιδευτικού υπηρεσίας. Δεν είναι σωστό να χτυπάνε και να χρησιμοποιούν άσχημο λεξιλόγιο.
10. Μετά τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
11. Με το σχόλασμα κάθε μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο για το σπίτι του/της.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν τα όρια μιας επιθυμητής συμπεριφοράς, ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή, εποικοδομητική και ποια όχι, από το σχολείο.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει τους κανόνες συμπεριφοράς και πολύ περισσότερο όταν το κάνει συνειδητά και συστηματικά, αφού το σχολείο έχει πάρει όλα τα προληπτικά μέτρα, τότε:

- ο/η εκπαιδευτικός, ενημερώνει τη Διευθύντρια, εξαντλεί όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια, σέβεται την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας, ενημερώνει την οικογένεια και προσπαθούν από κοινού, σε πλαίσια συνεργασίας να βρουν τις αιτίες και να οδηγήσουν το παιδί στη σωστή συμπεριφορά.
- Έρχεται και η Διευθύντρια σε επικοινωνία με τον μαθητή/τρια και σε τηλεφωνική επικοινωνία με την οικογένεια του. Απώτερος σκοπός ολιστικά να προσεγγίσουν τη συμπεριφορά του παιδιού, να εστιάσουν στη συμπεριφορά του παιδιού (όχι στο παιδί) και μέσα σε κλίμα κατανόησης, συνεργασίας να βρουν μια λύση.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας και ο εκπαιδευτικός ακολουθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης αποκλίνουσας συμπεριφοράς (σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς).

- Εάν, προηγηθούν όσα προαναφέρθηκαν, και πάντα με γνώμονα παιδαγωγικά μέσα, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια αρμόδιων κοινωνικών φορέων, με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των προληπτικών απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση πάντα για όφελος του παιδιού αλλά και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της τάξης.
- Οι μαθητές με ειδικές ανάγκες, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητά τους, θα προσεγγίζονται με τρόπο και με κανόνες που θα είναι σύμφωνοι με ψυχοπαιδαγωγικά κριτήρια και θα αποσκοπούν στην ομαλή ένταξή τους στο σχολικό χώρο.

### **3. Πρόληψη φαινομένου Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται: Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης, να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, κτλ.).

Σαν σχολική μονάδα σεβόμενη τα δικαιώματα των μαθητών μας και μαθαίνοντάς τους τις υποχρεώσεις τους, καταβάλουμε προσπάθεια να δημιουργηθεί ένα θετικό και δημοκρατικό κλίμα στην τάξη και στην αυλή. Μαθαίνουμε στους μαθητές να μας ενημερώνουν για οτιδήποτε τους προβληματίζει. Παρατηρούμε τις συμπεριφορές τους και λύνουμε τυχόν διαφορές τους, όταν δεν μπορούν μεταξύ τους να τις επιλύσουν. Μέσα από τις βασικές αξίες, (της συνεργασίας, του αμοιβαίου σεβασμού, την αποδοχή της διαφορετικότητας..) υλοποιούμε καινοτόμα προγράμματα και προσπαθούμε να σταματήσουμε το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας. Αν παρατηρήσουμε παρόλα αυτά, κάτι που μας ανησυχεί, όλοι μαζί, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς συνεργαζόμαστε και κάνουμε δράσεις από κοινού.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των παιδιών. Ανάμεσα στους μαθητές και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Το ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής είναι το ζητούμενο.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το σχολείο θεωρεί πολύ σημαντικό τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στις σχολικές δραστηριότητες, έτσι ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να δημιουργεί.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/τριών.

Βασικός στόχος της σχολικής αγωγής είναι ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του, η αναγνώριση των διαφορετικών ρόλων και η δυνατότητα εναλλαγής, με σεβασμό και χωρίς εντάσεις. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

Οι επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις Εθνικές Εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι μαθητές σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προτείνουν θέματα και υλοποιούν καινοτόμα προγράμματα. Μέχρι της λήξης της χρονιάς θα ολοκληρωθούν τα προγράμματα που έχουν υποβληθεί και θα δοθεί η δυνατότητα να αναδειχτούν οι ικανότητες και οι κλίσεις τους. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, έχουν ανασταλεί λόγω των μέτρων πρόληψης για τον κορωνοϊό, αρκετές διδακτικές επισκέψεις και οι γιορτές γίνονται κατά τάξη μόνο με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές. Λαμβάνοντας όλα τα προστατευτικά μέτρα οι μαθητές των μεγάλων τάξεων θα αλληλεπιδράσουν με φορείς της τοπικής κοινότητας, θα εμπλουτίσουν τη γνώση τους σχετικά με το έργο και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και θα ευαισθητοποιηθούν σε κοινωνικά θέματα.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς - κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης. Επίσκεψη των Γονέων θα γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό τηρουμένων πάντα των μέτρων πρόληψης για τον κορωνοϊό. Οι συναντήσεις αυτές είναι αποτελεσματικότερο να είναι συχνές στη διάρκεια κάθε τριμήνου και γίνεται σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Οι γονείς, μέσα σε πλαίσια συνεργασίας, οφείλουν να ενημερώνονται από το σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον Εκπ/κό της τάξης του παιδιού

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν

ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στην οποία φοιτά το παιδί τους ή με τη Δ/ση του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι (από την έναρξη της χρονιάς έχει δοθεί στους μαθητές, από το Συλ.Γονέων, φάκελος επικοινωνίας με την οικογένεια). Επίσης ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Στο σχολείο υπεύθυνοι για τη διαχείριση της συμπεριφοράς είναι οι εκπαιδευτικοί, που επιλύουν τα θέματα που προκύπτουν, πάντα με παιδαγωγικά μέσα. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει θα πρέπει να ενημερώνεται πρώτα ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια αν είναι δύσκολο να βρεθεί λύση η διευθύντρια, για να το διευθετήσουν.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια από τη Δ/ντρια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου διαφορετικά το σχολείο θεωρεί ότι η κηδεμονία ασκείται από κοινού.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κάθε καταστροφή ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Σε συνεργασία με το Δήμο και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων θα καταβάλλεται προσπάθεια να εμπλουτίζεται ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός και να γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη διαμόρφωση χώρων, τις επιδιορθώσεις και τις παρεμβάσεις για ένα ασφαλή κτήριο.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου και οφείλουν να δίνουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με καταστροφές υλικών συμβάλλοντας στη διατήρησή τους.

Μαθητές/τριες που προκαλούν εσκεμμένα ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα έχουν συνέπειες οι πράξεις τους και η δαπάνη αποκατάστασης θα βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα τους.

Οι τουαλέτες του σχολείου δεν είναι χώροι για παιχνίδι. Η χρήση τους πρέπει να είναι προσεκτική. Οποιοσδήποτε τις χρησιμοποιεί πρέπει να τις αφήνει καθαρές. Επίσης όλοι/όλες πρέπει να χρησιμοποιούν τα είδη υγιεινής στις τουαλέτες με σύνεση και φειδώ.

Η διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κανείς δε δικαιούται να ρυπαίνει με σκουπίδια ή λάσπες τους χώρους του σχολείου.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών και αυτό δεν συνεπάγεται την κακή χρήση, ή κακοποίηση ή το κάψιμο.

Μπάλες και παιχνίδια δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες από το σπίτι τους στο σχολείο εκτός και αν έχουν ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους για το μάθημα της ημέρας. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο και χρησιμοποιείται από τους μαθητές/τριες με αντίστοιχες οδηγίες από τους/τις εκπαιδευτικούς τηρουμένων όλων των μέτρων πρόληψης για τον κορωνοϊό.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα

θέτοντας σε κίνδυνο την υγεία τους. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων καθώς και ηλεκτρονικών συσκευών δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Κάθε κινητό ή ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής ήχου ή εικόνας που εντοπίζεται θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή/τριας με ανάλογες συστάσεις για αποφυγή του γεγονότος στο μέλλον.

Θεωρήθηκε στις 18/05/2021 από τη Διευθύντρια Π.Ε Ν.Δράμας και τον Συντονιστή Εκπ/κού Έργου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ισχύει για ένα έτος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, αποτελεί προϋπόθεση η τήρησή του, με αμοιβαίο σεβασμό, από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.