


2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο  
Σιναράδων

## ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΝΑΡΑΔΩΝ

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σιναράδων		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9240059</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΣΙΝΑΡΑΔΕΣ -ΚΕΡΚΥΡΑ	
Τηλέφωνο	2661054295 2661360200	Fax	
e-mail	dimsinar@sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/dimsinar
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αρετή Αλμπανούδη	
Αναπληρωτής/τρια Δ/ντής/ντρια		-	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων		Σπυρίδων Πηγής	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>3</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου.....	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>4</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>6</b>
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα.....	6
IV. Σχολική εργασία.....	7
V. Σχολικές εκδηλώσεις.....	7
VI. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	7
VII Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	11
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>12</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	12
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	13
IV.Σχολικό Συμβούλιο.....	13
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	14
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>15</b>
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	16
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....</b>	<b>16</b>

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 -Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/ κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών και επομένως τη δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Αρετής Αλμπανούδη, με τη συμμετοχή και τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια ΠΕ Εκπαίδευσης Κέρκυρας.

**Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, δηλαδή:**

- α) της διεύθυνσης του Σχολείου,**
- β) των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού,**
- γ) των μαθητών και**
- δ) των γονέων και κηδεμόνων.**

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου με δημοκρατικά χαρακτηριστικά, όπου όλα τα παιδιά θα έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης. Ένα σχολείο που να προάγει την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μας, στον γνωστικό και ψυχοσυναισθηματικό τομέα. Ένα σχολείο που να καλλιεργεί ολόπλευρα τους μαθητές μας, δημιουργώντας ισορροπημένες και ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Ένα σχολείο που να προάγει την κριτική σκέψη, τη

συνεργασία, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, την καινοτομία, την επικοινωνία, δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τον πολίτη του 21ου αιώνα. Ένα σχολείο όπου θα μεγαλώνουν τα παιδιά μας σε ένα ζεστό, φιλικό και ασφαλές περιβάλλον, όπου θα περάσουν όμορφα και γόνιμα χρόνια. Ένα σχολείο που στοχεύει στην αποδοχή της διαφορετικότητας, μέσα σε ένα πολυπολιτισμικό σχολικό περιβάλλον. Ένα σχολείο που να καταφέρει τα παιδιά να αποδεχθούν και να εμπιστευτούν το ένα το άλλο, να συνεργαστούν, να επιδείξουν ομαδικό πνεύμα. Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί, παιδιά και γονείς θα εμπλακούν, θα σπάσουν στερεότυπα και θα οδηγηθούν στον σεβασμό και στην ανάδειξη της ετερότητας και της αποδοχής της, ως μοναδικό τρόπο για μια αρμονική και δημιουργική συμβίωση.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **07:40 - 08:15.**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15**  
(εξάωρο)

### **Ολοήμερο πρόγραμμα:**

(Ισχύει μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00.**

### **II. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις **07:40 (λόγω του σχολικού λεωφορείου, αλλά και των μαθητών που έρχονται νωρίτερα) έως 08:15.** Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι **07:00 έως 07:15.**

Η αποχώρηση των μαθητών, πλην αυτών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο, γίνεται στις 13:15 μ.μ. Την ίδια ώρα αποχωρεί και το σχολικό λεωφορείο.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει μετά τις 8:15 π.μ. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον Κηδεμόνα του και για την είσοδό του στον σχολικό χώρο ενημερώνεται πρώτα η Διευθύντρια του σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών θα πρέπει να αποφεύγεται για να μην διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει ταξί ή λεωφορείο, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους** για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οι οποίοι αποχωρούν ασυνόδευτοι, έχουν υποχρεωτικά υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης μαθητή χωρίς τη συνοδεία

γονέα/κηδεμόνα για την οποία είναι γνώστες όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές τους οποίους συνοδεύουν μέχρι την εξώπορτα του σχολείου για την ασφαλή αποχώρησή τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ειδοποιείται ο Γονέας/Κηδεμόνας να έρθει να παραλάβει το παιδί.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν μέσα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και εφημερεύουν οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν στην τάξη την αμέσως προηγούμενη ώρα πριν το διάλειμμα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Για λόγους ασφαλείας όλων των μαθητών του σχολείου και κυρίως των μικρών, δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας (μικρής ή μεγάλης) κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο χώρο που γίνεται η πρωινή προσευχή κι αφού μπουν στη σειρά ανά τάξη, εισέρχονται στις αίθουσες συνοδεία των εκπαιδευτικών χωρίς καθυστέρηση.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί για εκείνο και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Σχολικές εκδηλώσεις**

Τις προηγούμενες σχολικές χρονιές λόγω των ειδικών υγειονομικών συνθηκών που επικρατούσαν και τα μέτρα για την μείωση της εξάπλωσης του κορονοϊού, δεν πραγματοποιήθηκαν εκδηλώσεις που θα μπορούσαν να προκαλέσουν συγχρωτισμό. Κάθε εκδήλωση πραγματοποιήθηκε ανά τάξη και μόνο με τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης. Την φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 όλες οι σχολικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν κανονικά με την παρουσία των γονέων και κηδεμόνων, αφού δεν υπάρχει πια πρωτόκολλο για τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του κορονοϊού.

#### **VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

**Η Διευθύντρια του σχολείου** έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, γνωρίζει την



εκπαιδευτική νομοθεσία και επιμελείται για την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Πιο συγκεκριμένα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές καθημερινά επιτρέποντας την πρόσβαση στο γραφείο της και είναι πάντα πρόθυμη να ακούσει και να δώσει λύσεις στα προβλήματα που δημιουργούνται στη σχολική κοινότητα μέσα σε ένα πνεύμα υποστήριξης, κατανόησης και σεβασμού των μαθητών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Οι εκπαιδευτικοί** επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοριστικός για την επιδιωκόμενη γνωστική, αλλά και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. Ειδικότερα:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, παρίστανται στην πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης.
- Σέβονται τον χρόνο διαλειμμάτων των μαθητών.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου (εσωτερικοί χώροι, αλλά και εξωτερικοί χώροι)

αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/αυτές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άμβλυση εντάσεων και περιστατικών βίας μεταξύ των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Αναφέρουν στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/μαθήτριας, φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών /μαθητριών τους. Με τον Σύλλογο Διδασκόντων συζητούν για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στην τάξη τους είτε μαθησιακά είτε συμπεριφορικά και τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια όσον αφορά τις αποφάσεις που παίρνει το συλλογικό όργανο του Σχολείου.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα σχολείο δημοκρατικό όπου κυριαρχούν αρμονικές σχέσεις.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημαίνει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει την οικογένειά του/της. (Φ.Ε.Κ. Αρ.491/09-02-21)
- Επίσης, δεν επιτρέπεται η καταστροφή των σχολικών βιβλίων που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρξη της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - I. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - II. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή εφημερία
  - III. Απευθύνονται στη Διευθύντρια
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή

οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

- Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

#### **Γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική ενώ καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των παιδιών από τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης και καταχωρούνται στο Πληροφοριακό σύστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο, ο/η Εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους Γονείς/Κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στο blog του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους Εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του Σχολείου. Όταν δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα, ο ενήλικας έρχεται στο Σχολείο να συζητήσει με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) για να βρεθεί η πιο σωστή και δίκαιη αντιμετώπιση.
- Οι Γονείς και οι Κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων τους και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Τέλος, οι γονείς στα πλαίσια της προφύλαξης ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας, αλλά και της σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς, οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον /την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου σε περίπτωση που το παιδί τους έχει κάποιο μεταδοτικό νόσημα.

#### **vii. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας

των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/ υπεύθυνη της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Σε αυτό το παιδαγωγικό πλαίσιο μπορεί να επιβληθούν ποινές, οι οποίες μπορεί να είναι:

- α) Παρατήρηση,
- β) Επίπληξη,
- γ) Παραπομπή στη Διευθύντρια,
- δ) Ενημέρωση γονέων,
- ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων,
- στ) Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης,
- ζ) Ενημέρωση Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν θέματα **επαναλαμβανόμενης παραβατικής συμπεριφοράς ή σχολικού εκφοβισμού των μαθητών/μαθητριών** ο/η Εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, απευθύνεται σε Φορείς που ειδικεύονται πάνω σε σοβαρά θέματα παραβατικής συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού, όπως είναι το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης) και το Κ.Ψ.Υ (Κέντρο Ψυχικής Υγείας).

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη ο σεβασμός της προσωπικότητας του παιδιού, η ισότιμη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς και η αगाστή συνεργασία του Σχολείου με όλους τους γονείς και κηδεμόνες.

#### **4. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο**

##### **Ι. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Το Σχολείο αναπτύσσει και καλλιεργεί ένα θετικό σχολικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55) ). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε

επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

## **II. Υλοποίηση Δράσεων και Εκπαιδευτικών προγραμμάτων**

Η υλοποίηση δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που συμβάλουν στην ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της δημιουργικότητας και της συνεργασίας των μαθητών είναι απαραίτητη για την προετοιμασία τους για την αντιμετώπιση των προκλήσεων του σύγχρονου κόσμου, είναι μια επένδυση στο μέλλον τους. Αυτές οι δεξιότητες είναι απαραίτητες για την επιτυχία τους στη σχολική ζωή, στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία και στη ζωή τους γενικότερα.

Η υλοποίηση τέτοιων δράσεων και προγραμμάτων απαιτεί τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων.

## **5. Άλλα θέματα**

### **I. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.**

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/ στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του

τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Το Σχολείο διαθέτει ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/dimsinar/>) από την οποία οι Γονείς/Κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της

Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

#### **IV. Ψηφιακά εργαλεία του ΥΠΑΙΘΑ**

Το Υπουργείο Παιδείας εισάγει νέα ψηφιακά εργαλεία για την ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και σχολικών μονάδων. Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/jpiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν Βεβαίωση Φοίτησης των παιδιών τους εύκολα και γρήγορα. Παράλληλα, η πλατφόρμα «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/> προσφέρει ένα ζωντανό διάυλο επικοινωνίας, επιτρέποντας στους γονείς να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία και τις ανακοινώσεις της σχολικής μονάδας, εξασφαλίζοντας άμεση πρόσβαση σε σημαντικές πληροφορίες. Αυτά τα εργαλεία ενισχύουν τη διαφάνεια και τη συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

#### **V. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

#### **VI. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και μέλη της τοπικής αυτοδιοίκησης. Πιο συγκεκριμένα και σύμφωνα με τον τελευταίο νόμο **N.4823/2021 (ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021) Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις** το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από:

**α)** Τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή ή τον αναπληρωτή Δ/ντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας.

**β)** Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

**γ)** Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

**δ)** Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης



λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Επίσης, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης.

#### ***VII. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 7. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

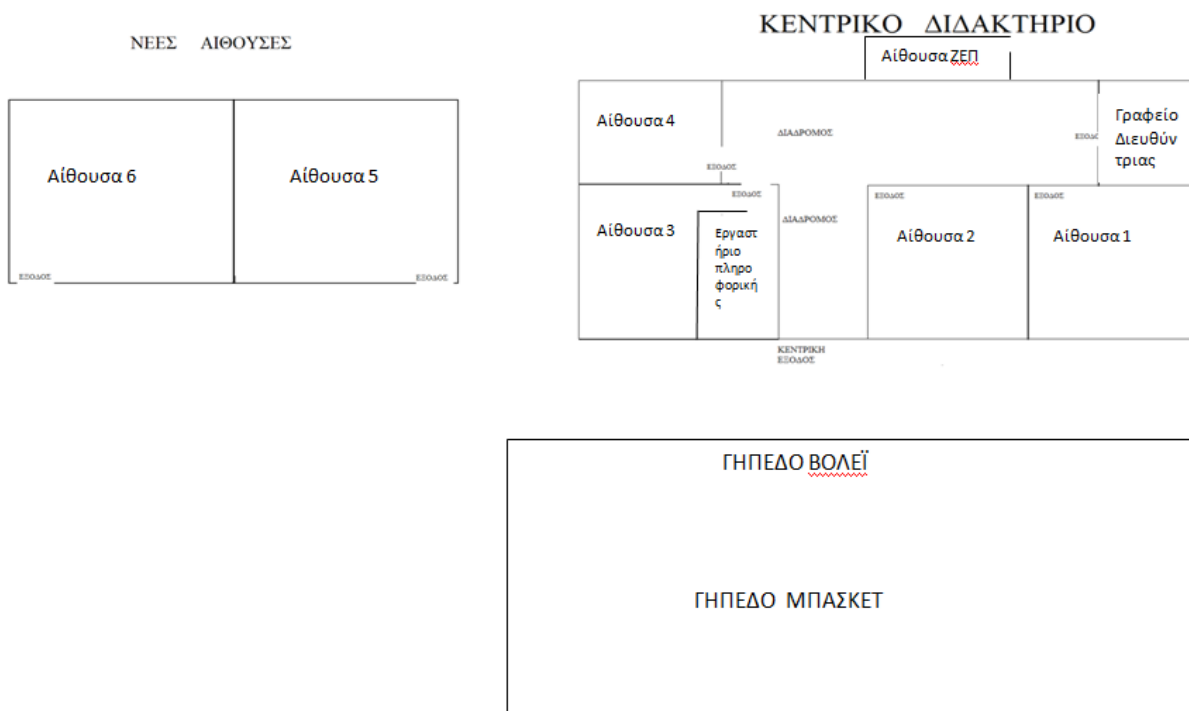
Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης-κινδύνου ορίζεται το γήπεδο του μπάσκετ και του βόλεϊ.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Επικαιροποίηση**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται, κατά την έναρξη του νέου σχολικού έτους, στα άρθρα 7 και 13, ως προς τις ημερομηνίες, χωρίς να απαιτείται εκ νέου σύγκληση και έγκριση από αρμόδια όργανα, αφού αποτελεί μέρος του προγραμματισμού του Συλλόγου Διδασκόντων.

## **8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Συναράδες, 29 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Αρετή Αλμπανούδη

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
3<sup>ης</sup> θέσης ΠΕ Κέρκυρας

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  
ΔΠΕ Κέρκυρας

Κωνσταντίνος Αρσένης

Δέσποινα Σαββίδου