


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΑΜΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
7/θέσιο Δημοτικό Σάμης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9250085
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ 2 ΣΑΜΗ	
Τηλέφωνο	2674022143	Fax	2674022143
e-mail	mail@dim- samis.kef.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/dimsamis
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων(ή μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων που εκτελεί χρέη Προέδρου)		ΚΛΑΟΥΔΑΤΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	
Εκπρόσωπος του οικείου Δήμου που έλαβε γνώση του κανονισμού		ΑΛΥΣΑΝΔΡΑΤΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Άξονας 1 ^{ος} : Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	
<i>Προσέλευση μαθητών/μαθητριών</i>	10
<i>Παραμονή στο σχολείο</i>	12
Προσευχή.....	12
Διάλειμμα	13
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	13
<i>Φοίτηση- Απουσίες</i>	14
Άξονας 2ος: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
<i>Δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών</i>	16
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	19
Άξονας 3ος: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	21
Άξονας 4 ^{ος} : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	23
Άξονας 5ος: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	25
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	25
<i>Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών- Ενημέρωση γονέων</i>	28
<i>Διάρκεια τριμήνων</i>	29
Άξονας 6ος: Ποιότητα του σχολικού χώρου	29
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	31
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i>	31
<i>Σχολική Τσάντα</i>	31
<i>Σχολική Εργασία</i>	31
<i>Φυσική Αγωγή</i>	32
<i>Λειτουργία Κολικείου – Σπιτικό κολατσιό -Κεράσματα</i>	32
<i>Έντυπα -διαφημίσεις</i>	33
<i>Κινητά τηλέφωνα – ηλεκτρονικές συσκευές</i>	33

<i>Αντικείμενα αξίας</i>	33
<i>Φαρμακευτική αγωγή μαθητών / τριών εντός του σχολικού ωραρίου</i>	33
<i>Τηλεκπαίδευση</i>	33
<i>Επιλογή σημαιοφόρων, παραστατών και κατάθεσης στεφάνου</i>	34
<i>Πολιτική Άμυνα</i>	35
ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΕΜΛΕΚΟΜΕΝΩΝ	36
<i>Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενο</i>	36
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	36
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	39
<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	39
<i>Σχολικός/ή τροχονόμος:</i>	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
<i>Υπεύθυνος/η Κυλικείου:</i>	40
<i>Υπεύθυνος/η καθαριότητας</i>	40
<i>Υποστηρικτικές δομές</i>	40
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	41

Εισαγωγή

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας».

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του μαθητή αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων να βοηθήσει την σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου), με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Αποστέλλεται προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στον Διευθυντή της οικείας Δ/νσης Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει 7 άξονες (6 κεντρικούς και 1 συμπληρωματικό)

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.
7. Γενικά Θέματα

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 7/Θ Δημοτικό Σχολείο Σάμης ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων.

Βρίσκεται στην Οδό Χωροφυλακής 2 του Δήμου Σάμης της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

Στεγάζεται σ' ένα μετασεισμικό ισόγειο κτίριο στο οποίο έχουν προστεθεί μερικές προκατασκευασμένες αίθουσες διδασκαλίας. Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από Βορειοανατολικά που θεωρείται η κυρία είσοδος ή από Νότια που θεωρείται η δευτερεύουσα είσοδος αυτή που υπάρχει εκεί.

Η κύρια είσοδος – έξοδος βρίσκεται επί της οδού Χωροφυλακής και αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών που διαμένουν προς αυτήν την πλευρά της πόλης και η δευτερεύουσα είσοδος στην οδό Επτανήσου αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών που διαμένουν προς το Νότιο μέρος του χωριού.

Το διδακτήριο διαθέτει εκτός του αμφιθεάτρου, βιβλιοθήκη, εργαστήριο νέων τεχνολογιών, και πολλούς βοηθητικούς χώρους όπως: τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτα εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες, αποθήκες και όργανα για αθλοπαιδιές.

Στο σχολείο μας λειτουργεί :

Τμήμα Ένταξης το οποίο στηρίζει τη γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η φοίτηση στο ΤΕ είναι μερική και ανάλογη με τις δυσκολίες στη μάθηση που παρουσιάζει κάθε μαθητής.

Παράλληλη στήριξη: Οι εκπαιδευτικοί της παράλληλης στήριξης υποστηρίζουν εξατομικευμένα τον μαθητή/τη μαθήτρια στο σχολικό πλαίσιο, με βάση τις υποδείξεις από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ).

Ολοήμερο: Λειτουργεί ολοήμερο έως τις 15:00

Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης (Σ.Δ.Ε.Υ.)

Το σχολείο μας ανήκει στο Σ.Δ.Ε.Υ. Γυμνασίου Σάμης και έχει συσταθεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), ως αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των

μαθητών και της σχολικής κοινότητας. Αποτελείται από ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό, Εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε., ενώ Πρόεδρος είναι ο Δ/ντής του Σχολείου και έχει ως στόχο την ενίσχυση της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, τη συμβουλευτική των γονέων/κηδεμόνων, την ανάπτυξη δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών προβλημάτων και την ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον.

Συμμετέχει στο Πρόγραμμα Σίτισης των Σχολείων (Σχολικά γεύματα)

Ανήκει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών δηλαδή έχει και λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη

Όραμα

Όραμά μας αποτελεί ένα καλύτερο δημόσιο σχολείο, που αποσκοπεί όχι μόνο στη γνωστική πρόοδο των παιδιών αλλά και στη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών σε δημοκρατικές πανανθρώπινες αξίες.

Ένα Σχολείο στο οποίο θα κυριαρχούν η έρευνα, η ολόπλευρη γνώση σε πάρα πολλούς τομείς προσιτούς στα παιδιά, η χαρά και το οριοθετημένο παιχνίδι.

Άξονας 1^{ος}:

Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

- Οι δύο είσοδοι του Σχολείου ανοίγουν στις 7:50 το πρωί και παραμένουν ανοιχτές μέχρι τις 8:15 το πρωί οπότε ξεκινά το πρωινό διδακτικό ωράριο. Την ευθύνη για το άνοιγμα των εισόδων έχει ο Διευθυντής του Σχολείου προκειμένου αυτό να είναι ανοιχτό όταν έρχονται οι μαθητές με το λεωφορείο. Αν αδυνατεί ο διευθυντής να είναι στο Σχολείο στις 7:50 το πρωί τότε υποχρεούται να τον αναπληρώσει ο αναπληρωτής του. Αν και αυτός αδυνατεί για κάποιο

λόγο, τότε υποχρεούται ένας εκπαιδευτικός μετά από συνεννόηση να είναι στο Σχολείο στις 7:50 το πρωί για να ανοίξει το Σχολείο.

- Όταν ξεκινάει το πρωινό διδακτικό ωράριο (8:15) οι είσοδοι στο Σχολείο κλειδώνονται. Την ευθύνη για το κλείδωμα των εισόδων την έχουν οι εφημερεύοντες. Μετά το τέλος του πρωινού διδακτικού ωραρίου (στις 13:15) οι είσοδοι ανοίγουν με ευθύνη πάλι των εφημερευόντων για να αποχωρήσουν οι μαθητές. Ο υπεύθυνος του Ολοήμερου φροντίζει το κλείδωμα των εισόδων του σχολείου μετά την αποχώρηση των μαθητών και την έναρξη του ολοήμερου προγράμματος.
- Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου), οι είσοδοι παραμένουν κλειστές και ανοίγουν μόνο από κάποιον εκπαιδευτικό (όποιος έχει κενό), όταν χρειάζεται. Ο ίδιος εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη για το κλείδωμα της εισόδου που άνοιξε. Χρησιμοποιούνται και οι δυο είσοδοι, ανάλογα με το που κατευθύνεται ο καθένας καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής οι είσοδοι του σχολείου θα παραμένουν ανοιχτές για να εισέλθουν οι αργοπορημένοι μαθητές. Κλείνουν αμέσως μετά.
- Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που έχουν εισέλθει στο Σχολείο μετά τις 7:50 και βρίσκονται μέσα σε αυτό. Επίσης έχουν την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν στο Σχολείο μέχρι και 10' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου και 10 λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του ολοήμερου).
- Μαθητές παραμένουν στο Σχολείο μετά το τέλος του πρωινού ωραρίου, μόνον εφόσον οι γονείς τους ειδοποιήσουν το Δ/ντή του Σχολείου, ότι για σοβαρό λόγο αδυνατούν να έλθουν να πάρουν το παιδί τους. Γι' αυτούς τους μαθητές και για τους μαθητές που περιμένουν να φύγουν με τα λεωφορεία ορίζεται ένας εκπαιδευτικός ως υπεύθυνος για τη φύλαξή τους.
- Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/νσης.
- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στην πρωινή ζώνη, στο ολοήμερο και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα οδηγούν μέχρι τις κεντρικές εισόδους της αυλής ή τα περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτές.
- Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το πρωινό ωράριο (8:15-13:15), αλλά και του ολοήμερου (13:15-15:00) θα τηρείται κανονικά.
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται μέσω του γραπτού σημειώματος (στους γονείς) και με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.
- Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών). Επιτρέπεται

εκπαιδευτικός που απεργεί, αν το επιθυμεί, να ενημερώσει τους μαθητές και τη Δ/νση του Σχολείου, ότι την επόμενη ημέρα θα απεργεί, έτσι ώστε να μην έλθουν οι μαθητές στο Σχολείο και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

- Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.
- Μαθητών από χωριά, σε περίπτωση απεργίας, ειδοποιούνται οι γονείς τους να τα πάρουν και αν αδυνατούν για σοβαρούς και δικαιολογημένους λόγους παραμένουν και απασχολούνται στο Σχολείο.
- Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης μετακίνησης αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο γιατί με τις πολλές κλήσεις μπλοκάρεται η τηλεφωνική σύνδεση.

Πρωινό Πρόγραμμα

08.00 – 08.10	10΄	Υποδοχή μαθητών
08.10 – 09:40	90΄	1η διδακτική περίοδος (1η και 2η διδακτική ώρα)
09:40 – 10:00	20΄	διάλειμμα
10:00 – 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος)3η και 4η διδακτική ώρα)
11:30– 11:45	15΄	διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10΄	διάλειμμα
12.35– 13:15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
		Ολοήμερο Πρόγραμμα
13:15– 13:20	10΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 -14:00	35΄	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00 – 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45΄	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία Λήξη διδακτικού ωραρίου Ολοήμερου Προγράμματος

Η ώρα της Διατροφικής Αγωγής είναι στις 13.20' με 14.00'. Το φαγητό πρέπει να είναι πάντα μέσα σε ένα πλαστικό σκεύος (ή σκεύη, αν πρόκειται για κάποια σαλάτα ή φρούτο καθαρισμένο που συνοδεύει το γεύμα), με το όνομα του μαθητή/τριας πάνω σε αυτό. Τα σκεύη είναι αυστηρά ατομικά και οι μαθητές/τριες δε μοιράζονται μεταξύ τους το φαγητό και το νερό τους.

Σιτίζονται μόνο όσοι έχουν υποβάλει δήλωση.

Όσοι επιθυμούν καταναλώνουν το φαγητό στο σχολείο (αυτοί που περιμένουν το λεωφορείο) και όσοι επιθυμούν το παραλαμβάνουν, αποχωρούν και καταναλώνουν το φαγητό στο σπίτι.

Οι μαθητές/τριες που φοιτούν και σιτίζονται στο ολοήμερο τμήμα, επιτρέπεται να φέρουν από το σπίτι τους μεσημεριανό φαγητό. Είναι στη διακριτική ευχέρεια των γονέων τους.

Στην ώρα της Μελέτης Προετοιμασίας (14:10' - 14:55'), η ενασχόληση θα γίνεται, κυρίως, στο μάθημα της Γλώσσας και των Μαθηματικών. Τα θεωρητικά μαθήματα θα πρέπει να εξετάζονται στο σπίτι. Συνιστάται επίσης και η επανάληψη όσων έχουν γίνει στο ολοήμερο για την καλύτερη κατανόησή τους.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, θα υπάρχει πάντα έγκαιρη (και έγγραφη) ενημέρωση.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

- Για την ομαλή λειτουργία του σχολείου όλοι οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην ώρα τους, μιας και οι καθυστερήσεις προκαλούν αναστάτωση τόσο στο προσωπικό του σχολείου(κάποιες φορές ακόμα και ο διευθυντής μπορεί να έχει μάθημα την πρώτη ώρα και να μην υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό για να ανοίξει την εξώπορτα), όσο και στην τάξη.

Για τους μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με λεωφορείο:

Η διαδρομή του σχολικού λεωφορείου έχει προκαθορισμένες στάσεις οι οποίες δεν μπορούν να αλλάξουν. Ως εκ τούτου, οι γονείς δεν μπορούν να παρεμβαίνουν και να ζητούν διευκολύνσεις ή τροποποιήσεις στους σταθμούς. Αυτό γίνεται μόνο με εντολή του Τμήματος Μεταφοράς προς τον Μεταφορέα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στη στάση τους, εγκαίρως. Ο οδηγός δεν έχει την υποχρέωση να περιμένει τους αργοπορημένους μαθητές. Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν προλάβουν το σχολικό λεωφορείο η μετακίνησή τους στο σχολείο βαρύνει τους γονείς- κηδεμόνες. Σε περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο υποστεί κάποια βλάβη ή δεν περάσει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τα παιδιά τους για το τι πρέπει να κάνουν. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δεν περιφέρονται στον δρόμο ασυνόδευτοι.

Κατά τη διάρκεια της διαδρομής:

1. Οι μαθητές οφείλουν να κάθονται στη θέση τους, να μην αλλάζουν θέση όταν το λεωφορείο βρίσκεται σε κίνηση και να μην είναι όρθιοι.

2. Σέβονται τον χώρο του λεωφορείου δε λερώνουν και δεν καταναλώνουν κάθε είδους φαγητό όσο βρίσκονται σε αυτό.
3. Τηρούν τους κανόνες του ΚΟΚ (φορούν ζώνη ασφαλείας, δεν ανοίγουν παράθυρα, δε βγάζουν τα χέρια τους ή το κεφάλι τους από το παράθυρο).
4. Δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους, ιδιαίτερα τους μικρότερους, ούτε μέσα στο λεωφορείο ούτε κατά την αναμονή στη στάση.
5. Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο λεωφορείο για την παραγωγή ήχου, εικόνων, βιντεοσκόπησης, καθώς μπορούν να διασπάσουν την προσοχή του οδηγού.
6. Σε περίπτωση βλάβης του σχολικού λεωφορείου οι μαθητές παραμένουν ψύχραιμοι και ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται (είτε παραμένουν μέσα στο λεωφορείο, εφόσον δε διατρέχουν κίνδυνο εξαιτίας της βλάβης είτε οδηγούνται σε ασφαλές σημείο και περιμένουν ήσυχα την αποκατάσταση της βλάβης, χωρίς να φωνάζουν και να απομακρύνονται από το σημείο της συγκέντρωσης).
7. Φθορές εντός του σχολικού λεωφορείο από τους μαθητές βαρύνουν αποκλειστικά τους γονείς των μαθητών που τις προκάλεσαν.

Εικόνες συνωστισμού στην είσοδο/προθάλαμο του σχολείου με παρόντες εκπαιδευτικούς και γονείς που επιθυμούν να ενημερώσουν, ή και να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς, για κάποιο θέμα που αφορά στο παιδί τους είναι αναγκαίο να εκλείψουν, καθώς υπάρχουν προγραμματισμένες συναντήσεις. Εξάιρεση αποτελούν θέματα επείγουσας ενημέρωσης από τους γονείς προς τους εκπαιδευτικούς σε σχέση με το παιδί τους.

Για το φετινό σχολικό έτος 2022-2023 στις οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης περιγράφονται με σαφήνεια τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 (εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4 – 08/09/2022 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων). Υπεύθυνος COVID-19 της σχολικής μονάδας έχει οριστεί ο κ. Κομητόπουλος Παναγής, Διευθυντής του Σχολείου.

Γενικά και καθώς συνεχίζει να υπάρχει ο κίνδυνος του κορονοϊού, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις και με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Με την υπομονή και τη συνεργασία όλων η χρονιά θα εξελιχθεί χωρίς προβλήματα.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 7:50 οι μεταφερόμενοι μαθητές με λεωφορείο. Από τις 8:00 έως 8:10 οι υπόλοιποι μαθητές.
- Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν επισημαίνοντας στους γονείς την ευθύνη τους όσο αφορά στην έγκαιρη προσέλευση των

μαθητών και την αναστάτωση που δημιουργείται στην τάξη. Μαθητής που φτάνει στο σχολείο μετά το κλείδωμα των κεντρικών εισόδων οφείλει να παρουσιάζεται πρώτα στο γραφείο της Δ/νσης και να ενημερώνει για το λόγο της απουσίας του.

- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας (εφημερεύοντες).
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μέχρι την ώρα προσέλευσης και εισόδου τους στο Σχολείο και μετά το ωράριο λειτουργίας και της αποχώρησής τους ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του σχολείου στις κεντρικές εξόδους, γίνεται με ευθύνη των γονέων.
- Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου της τάξης ή/και της διεύθυνσης και με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση – η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου- από τον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί.
- Μαθητές μεγάλων τάξεων θα αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους μόνον εφόσον έχουν καταθέσει οι γονείς τους σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, ότι είναι ικανά τα παιδιά τους να πάνε μόνα τους στο σπίτι.

Παραμονή στο σχολείο

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Όλοι οι μαθητές/ήτριες και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Η πρωινή συγκέντρωση όλης της σχολικής κοινότητας αποτελεί ευκαιρία για ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να ακολουθήσει.

Το σχολείο αποδίδει τη σημασία που πρέπει στην πρωινή προσευχή. Οι αλλόθρησκοι/ες και οι ετερόδοξοι/ες μαθητές/ήτριες παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες την ώρα του διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και **για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την τελευταία ώρα, προετοιμάζουν εγκαίρως τους μαθητές/τριες για την αποχώρησή τους συνεπικουρώντας έτσι τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η αποχώρηση γίνεται σταδιακά, ανά τάξη, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός στην είσοδο/έξοδο του σχολείου. Κατά τον ίδιο τρόπο επιβιβάζονται οι μαθητές/ήτριες στο σχολικό λεωφορείο όπου λαμβάνεται επιπλέον μέριμνα ώστε να κάθονται κατά το δυνατόν στις ίδιες θέσεις και να αποφεύγεται έτσι ο συγχρωτισμός μαθητών /τριών διαφορετικών τάξεων.

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ.

ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης ή ηΔ/νση του Σχολείου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς- κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Παρακαλούμε να ενημερώνεστε από την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου blogs.sch.gr/dimsamis

Βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι γνωρίζουν το σωστό αριθμό τηλεφώνου σας, για να σας ειδοποιήσουν σε περίπτωση ανάγκης.

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

- Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του 6-ωρου στις 13.15 από την είσοδο & έξοδο που είναι δίπλα στην Αστυνομία ή την είσοδο και την έξοδο που είναι δίπλα στην Τρίτη τάξη του σχολείου. Οι εκπ/κοί οδηγούν στην έξοδο τους μαθητές. Παραδίδουν όσους μαθητές συνοδεύονται από γονείς.

Για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολόημερο ισχύουν όσα περιγράφονται παραπάνω.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους από το σχολείο, **τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.** Αν ο γονέας καθυστερήσει ή δεν καταφέρει να παραβρεθεί στην αποχώρηση του μαθητή, πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο για τον τρόπο αποχώρησης ή τον αντικαταστάτη του.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο).

Φοίτηση- Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει ο εντεταλμένος εκπαιδευτικός στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μετά την αποφοίτησή τους

από το σχολείο. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

- **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**
- Η φοίτηση των μαθητών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Μαθητής που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα, θεωρείται απών για την ημέρα εκείνη.
- Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο δάσκαλο της τάξης.
- Μετά από απουσία του μαθητή 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.
- Μπορεί ένα παιδί μετά από απουσία τριών ή περισσότερων ημερών να επιστρέψει χωρίς χαρτί γιατρού μόνον εφόσον ενημερώσει από τις αρχές της απουσίας ο γονέας το λόγο απουσίας και δεν έχει σχέση με ασθένεια. Επιπλέον καταθέτει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή ο δάσκαλος της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και αυστηρά στο χώρο που έχει υποδειχθεί
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των μαθητών οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος για τον σκοπό αυτόν.

- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή ή της Δ/ντριας του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα (εφόσον είναι διαθέσιμος αυτός που ζητούν να δουν).
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Άξονας 2ος:

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών

Αποκλειστικά υπεύθυνος κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην αίθουσα και διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούνται οι κανόνες που έχουν συμφωνήσει τα μέλη της τάξης. Εκτός τάξης, τηρούνται οι κανόνες του διαλείμματος, όπως περιγράφονται παραπάνω.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σέβομαι την ώρα έναρξης των μαθημάτων, γι' αυτό έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και επιδιώκω να παρευρίσκομαι πάντα στην πρωινή συγκέντρωση.
- Γνωρίζω ότι κατά την πρωινή προσευχή κανείς δεν μένει μέσα στις τάξεις, αλλά όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του Σχολείου και συντασσόμαστε στην θέση που βρίσκεται το τμήμα μας για την πρωινή προσευχή. Ακούμε τις ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του Σχολείου και στην συνέχεια ανά τμήμα προσεκτικά πηγαίνουμε στις τάξεις μας.
- Δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη για να μη διακόπτω το μάθημα.
- Τηρώ απόλυτη ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- Συμπεριφέρομαι ευγενικά στους δασκάλους μου, τους συμμαθητές μου και στο υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- Μισώ τις απρεπείς εκφράσεις και τη βία. Άλλωστε γνωρίζω ότι αν τις χρησιμοποιήσω θα υποστώ τις ανάλογες συνέπειες .
- Δεν δείχνω διάκριση προς άλλους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση από εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- Προσέχω ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και ευπρεπής.
- Συμμετέχω με την άδεια των γονιών μου στις δραστηριότητες, στις εκδηλώσεις, στις εκδρομές και τα προγράμματα που οργανώνει το σχολείο.
- Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια και ότι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας.
- Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, χρησιμοποιώ το τηλέφωνο του σχολείου.
- Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου. Τις διαφορές που μπορεί να έχω με τους συμμαθητές μου προσπαθούμε να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορούμε να διαχειριστούμε την διαφωνία μας απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον δάσκαλο της τάξης.
- Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου γιατί σε αυτό περνώ πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες).
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στην περιουσία του σχολείου. Γνωρίζω ότι αν προκαλέσω κάποια φθορά, ο γονέας / κηδεμόνας μου υπάρχει περίπτωση να του ζητηθεί να την αποκαταστήσει.
- Ιδιαίτερα προσέχω την χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους, δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλένω τα χέρια μου.
- Τηρώ τους κανόνες του Σχολείου ώστε να αισθάνομαι ασφάλεια.
- Θέλω η συμπεριφορά μου να τιμά εμένα, την οικογένειά μου, το Σχολείο μου και να δείχνει την καλή αγωγή μου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω σε αυτό. Θέλω να μάθω και δεν εμποδίζω τους άλλους να μάθουν και αυτοί. Θέλω, μέσα στην αίθουσα, τάξη και ηρεμία. Οι ψίθυροι και κάθε είδους ενόχληση εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Διατηρώ την θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους μαθητές και τον δάσκαλο.
- Συνεργάζομαι με τη δασκάλα μου ή το δάσκαλό μου και τους συμμαθητές μου για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά στην αίθουσα.

- Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες.
- Δεν καταστρέφω τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.
- Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μας αναθέτουν οι δάσκαλοί μας. Μαθαίνω έτσι να είμαι συνεπής, εργατικός, να γυμνάζω και να ασκώ το μυαλό μου.
- Εκφράζω την άποψή μου και προτείνω τις ιδέες μου όταν μου απευθύνουν τον λόγο. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και σε μένα.
- Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο Διευθυντής/ντρια ή η δασκάλα ή ο δάσκαλός μου και το Σχολείο σ' αυτούς για να ενημερωθούν.
- Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδεια τους. Δεν θα ήθελα να γινόταν το ίδιο και σε μένα.
- Δεν τρώω την ώρα του μαθήματος.
- Φροντίζω την αίθουσα να παραμένει καθαρή και περιποιημένη, αφού θέλω να βρίσκομαι σε ένα καθαρό και όμορφο περιβάλλον.
- Προσέχω την σχολική περιουσία που βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, τηλεοράσεις, κτλ.) αφού εγώ τη χρησιμοποιώ και έχω την ευθύνη της.
- Χρησιμοποιώ τις ηλεκτρονικές συσκευές του Σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου και το πανωφόρι μου όταν κάνει κρύο. Καταλαβαίνω ότι η αίθουσα πρέπει να αεριστεί για να μπορέσουμε να συνεχίσουμε το μάθημα σε καθαρή ατμόσφαιρα.
- Όταν δε νιώθω πολύ καλά, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός φροντίζει να παραμείνω στον κάτω διάδρομο, κοντά στην εξώπορτα ώστε να μπορεί να με εποπτεύει.
- Απευθύνομαι στο δάσκαλό μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω μέσα στην αίθουσα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Ιδιαίτερα μέσα στην τάξη οφείλω:

1. Να παρακολουθώ και να συμμετέχω ενεργά στη διδακτική διαδικασία.
2. Να μην ενοχλώ τους/τις συμμαθητές/τριές μου.
3. Να μιλάω αφού πρώτα πάρω άδεια.
4. Να ακούω χωρίς να διακόπτω τον/τη συμμαθητή/τρια μου.
5. Να σέβομαι και να διατηρώ την τάξη μου καθαρή.
6. Να μη μασάω τσίχλα, να μην καταναλώνω τρόφιμα.

7. Να μη σπαταλάω τα αναλώσιμα που υπάρχουν στην τάξη (χαρτιά, μαρκαδόροι πίνακα, χαρτοταινία, κ.α.) για λόγους διαφορετικούς από τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Ιδιαίτερα προσέχω ότι:

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο για πειθαρχική ποινή.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν επεισόδια λεκτικής ή σωματικής βίας,

δε γελούν ούτε παροτρύνουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους να συνεχίσουν.

Επεμβαίνουν ομαδικά για τη λύση του επεισοδίου και ενημερώνουν άμεσα

τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Είναι υποχρέωση και δικαίωμά τους να μιλήσουν. Η ενδυνάμωση της απρεπούς συμπεριφοράς, αλλά και η απάθεια και η αδιαφορία, θεωρούνται παραπτώματα και έχουν επιπτώσεις.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι ποινές:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια

- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου/ Συμβούλου Εκπαίδευσης

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ' ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε', στ' και ζ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Είναι τεκμηριωμένο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Όλα τα περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς, η επικοινωνία με τους γονείς, καθώς και οι τρόποι διευθέτησης καταγράφονται με χρονολογική σειρά στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας.

Είναι ευνόητο, ότι οι κανόνες ισχύουν έως και τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος.

Άξονας 3ος:

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ο ΣΔ δίνει έμφαση στην κατανόηση από τους μαθητές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ). Ειδικά για το σχολ. έτος 2022-23 θα αναπτυχθούν σχετικές δράσεις μέσω των εργαστηρίων δεξιοτήτων. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί, με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς εστιάζουν με τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης τους **στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων (συμβόλαιο τάξης) που έχουν ως επιμέρους στόχο την πρόληψη σε θέματα σχολικού εκφοβισμού.**

- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των

Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ., των ΠΕΚΕΣ, των ΚΕΔΑΣΥ., της ΕΔ.Υ. κλπ..

- Επιχειρούν τη δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

Το σχολείο μας είναι ανοικτό σε επιμορφωτικά θέματα που αφορούν τη βία και τον σχολικό εκφοβισμό, εφόσον αυτά είναι εγκεκριμένα από το υπουργείο μας ή διεξάγονται από αναγνωρισμένους, επιστημονικούς φορείς.

Τέτοιοι φορείς είναι ο «ΑΠΟΠΛΟΥΣ» (ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ) η «ΜΕΤΑΒΑΣΗ» (Κινητή Μονάδα Ψυχικής Υγείας) κ.ά. (με τις δυο πρώτες υπάρχει επικοινωνία τακτική).

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας θα επιδιωχθεί η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

1. Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα μας διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (κυρίως το Σύλλογο Διδασκόντων, και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων) **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.**

Βασίζεται στις αρχές της παιδαγωγικής και περιλαμβάνει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας του σχολείου με υποστηρικτικά δίκτυα φορέων.

Προς αυτή την κατεύθυνση και οι συνέπειες που περιγράφονται ότι επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, θα έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.

Οι κυρώσεις που θα επιβάλλονται σε μαθητές **δεν θα ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της διαπόμπευσης και της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών.** Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολική ζωής.

2. Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, θα ζητείται η συνδρομή καταρχήν του αρμόδιου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε.)

3. Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών,

- ο περαιτέρω χειρισμός θα είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο.
- Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, ή σε επίπεδο ΣΕΕ.

4. Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκουν ή/και επηρεάζουν σημαντικό αριθμό μαθητών, είναι σκόπιμο το σχολείο να λαμβάνει μέτρα πέρα από την διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο, αλλά για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα (όπως π.χ. η απαγόρευση της βίας και των ρατσιστικών συμπεριφορών). Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.α.

Άξονας 4^{ος}

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά ξεχωριστών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους.

Ουσιαστικότερο βέβαια και παιδαγωγικά χρησιμότερο θεωρείται να είναι οι σχολικές και κοινωνικές συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για το λόγο αυτό το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό **οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο**. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Κατά την πραγμάτωση των Σχολικών Δραστηριοτήτων λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η προστασία των προσωπικών δεδομένων γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Προκειμένου να επιτύχει το σχολείο τους παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς του στόχους του μέσω των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων σε τοπικό επίπεδο, διατηρεί μεταξύ άλλων στενή συνεργασία με φορείς/ιδρύματα.

Οι μετακινήσεις μαθητών γίνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες υπουργικές αποφάσεις στις οποίες αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

- Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο (8:15-13:15), αλλά και του ολοήμερου (13:30-16:00 ή 17:30) θα τηρείται κανονικά.
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας αναβάλλεται για κάποια άλλη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με προφορική ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.

Άξονας 5^{ος}

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Όταν το παιδί μας εκφράζει παράπονα:

Μερικές φορές τα παιδιά εκφράζουν παράπονα για τους συμμαθητές ή για τους εκπαιδευτικούς. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο ενδεδειγμένος τρόπος χειρισμού του θέματος εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων είναι ο εξής:

- Ακούμε το παιδί μας προσεχτικά, χωρίς να παίρνουμε θέση. Του λέμε ότι θα απευθυνθούμε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη.
- Αποφεύγουμε να σχολιάζουμε αρνητικά τους/τις εκπαιδευτικούς, γιατί απαξιώνεται η μαθησιακή διαδικασία.
- Δε σκεπτόμαστε αρνητικά για το άλλο παιδί ή την οικογένειά του.
- Δεν αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες να νουθετήσουμε ή να τιμωρήσουμε το «άλλο» παιδί στο χώρο του σχολείου.

Να μη μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ότι εμείς οι μεγάλοι, παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια ή μεταφέρουν ανακρίβειες και όσο γίνονται πιστευτά, τόσο συνεχίζουν.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια (ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου).

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας

μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Το πρόγραμμα με τις ημέρες και ώρες που δέχονται οι εκπαιδευτικοί τους γονείς βρίσκεται αναρτημένο στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας blogs.sch.gr/dimsamis

Η επικοινωνία- συνεργασία μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΑ/ ΩΡΑ/ΧΡΟΝΟΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ
1	ΚΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ	ΠΕ 70 Δ/ντής	Τρίτη 2 ^η ώρα/09:00 με 09:40	
2	ΑΠΟΣΤΟΛΑΤΟΥ ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗ	ΠΕ 70	Δευτέρα 3 ^η ώρα 10:00 με 10:45	
3	ΑΥΓΕΡΙΝΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΠΕ 70	Τρίτη 4 ^η ώρα 10:45 με 11:30	
4	ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΠΕ 70 ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	Πέμπτη 2 ^η ώρα 09:00 με 09:45	
5	ΚΑΒΑΛΛΙΕΡΑΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ11	Δευτέρα 4 ^η ώρα 10:45 με 11:30	
6	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ 70	Πέμπτη 5 ^η ώρα 11:45 με 12:25	
7	ΝΤΑΜΤΣΙΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ 70 ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	Δευτέρα 5 ^η ώρα 11:45 με 12:25	
8	ΠΑΠΑΤΟΛΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΕ 70	Τετάρτη 3 ^η ώρα 10:00 με 10:45	
9	ΚΥΡΙΑΚΑΤΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ	ΠΕ 70	Πέμπτη 3 ^η ώρα 10:00 με 10:45	
10	ΤΑΤΣΙΩΚΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ 70	Τετάρτη 4 ^η ώρα 10:45 με 11:30	
11	ΠΑΤΕΛΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ 70	Τετάρτη 3 ^η ώρα 10:00 με 10:45	

12	ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΠΕ05	Τρίτη 3 ^η ώρα 10:00 με 10:45
13	ΚΑΦΕΤΖΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΠΕ06	Τρίτη 1 ^η ώρα 08:15 μέχρι 09:00
14	ΣΚΙΑΔΑΡΕΣΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	79.01	Τετάρτη Μετά την 6 ^η ώρα 13:15 μέχρι 14:00

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα. Σύμφωνα με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις

εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης... «αποφάσεις για ζητήματα υγείας του, εκτός από τα επείγοντα και τα εντελώς τρέχοντα, καθώς και για ζητήματα εκπαίδευσης που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται και από τους δύο γονείς από κοινού» (Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ 20-09-2021Αρ. Πρωτ. : Φ1/117162/ΓΔ4)

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών- Ενημέρωση γονέων

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις αναφέρονται σε θέματα σχετικά με α) ζητήματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου β) ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και γ) αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Διάρκεια τριμήνων

Η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Το Σχολικό έτος ξεκινάει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επομένου έτους. Το Διδακτικό έτος ξεκινάει στις 13 Σεπτεμβρίου με τον Αγιασμό και λήγει στις 15 Ιουνίου με την παράδοση των Τίτλων για τους μαθητές ενώ για τους εκπαιδευτικούς στις 21 Ιουνίου (ΠΔ 79/2017)

- Το α΄ τρίμηνο λήγει στις 10 Δεκεμβρίου.
- Το β΄ τρίμηνο λήγει στις 10 Μαρτίου.
- Το γ΄ τρίμηνο λήγει στις 15 Ιουνίου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Άξονας 6ος

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Το σχολείο διαθέτει μεγάλο προαύλιο χώρο και ή δύο) κεντρικές εισόδους/εξόδους για την ασφαλή προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών. Επιπλέον, μπροστά από την κεντρική είσοδο του Σχολείου υπάρχει τοποθετημένη προστατευτική μπάρα η οποία εμποδίζει τη βιαστική και επικίνδυνη έξοδο των μαθητών στον κεντρικό δρόμο και συνεπώς την αποφυγή ατυχημάτων. Η διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στις κτιριακές εγκαταστάσεις (π.χ. φθορές, βλάβες).

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς

είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και καλοδιατηρημένοι. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Για την καθαριότητα και τους κανόνες υγιεινής έχουν ληφθεί όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών. Καθαρισμός και απολύμανση αιθουσών, θρανίων, κοινόχρηστων χώρων (θα πραγματοποιείται και στα διαλείμματα). Φυσικός αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας. Τήρηση οδηγιών καλής υγιεινής των χεριών (υπάρχουν αντισηπτικά σε κάθε τάξη και στις τουαλέτες).

Το σχολείο μας έχει ενταχθεί στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και διαθέτει αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας. Ως εκ τούτου, έχει οριστεί υπεύθυνος σχολικής βιβλιοθήκης και έχουν προβλεφθεί όλοι οι κανόνες για την προστασία του χώρου και τις υποχρεώσεις των μαθητών/τριών, κατά τον δανεισμό των βιβλίων.

Για τις σχολικές βιβλιοθήκες γενικά οι πιο σημαντικοί κανόνες:

Στο σχολείο μας υπάρχει δυνατότητα δανεισμού βιβλίων. Έχει οριστεί υπεύθυνος σχολικής βιβλιοθήκης και έχουν προβλεφθεί όλοι οι κανόνες για τις υποχρεώσεις των μαθητών/τριών, κατά τον δανεισμό των βιβλίων.

1. Όλοι οι μαθητές μπορούν να δανείζονται έως π.χ. 2 βιβλία για 20 το πολύ ημέρες.
2. Είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Δεν επιτρέπεται να σημειώνουν ή να ζωγραφίζουν πάνω σε αυτό.
3. Μαθητής που χάνει βιβλίο ή το επιστρέφει κατεστραμμένο έχει την υποχρέωση να το αντικαταστήσει.
4. Καθένας δανείζεται το βιβλίο για τον εαυτό του και δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους. Επιστρέφει ο ίδιος το βιβλίο ή σε περίπτωση που οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν, ο κηδεμόνας του μαθητή.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολική Τσάντα

Το βάρος της σχολικής τσάντας είναι ένα πρόβλημα που απασχολεί (δικαιολογημένα ως ένα βαθμό) αρκετούς γονείς, καθώς οι μαθητές/τριες κουβαλούν βαριές τσάντες και δεν μπορούν να ανέβουν τις σκάλες, οι γονείς ή κηδεμόνες εισέρχονται στο κτίριο κουβαλώντας τις τσάντες των παιδιών και το πρόβλημα μεγαλώνει συνεχώς. Για την αποφυγή αυτών των προβλημάτων και την ελάφρυνση της σχολικής τσάντας οι γονείς ή κηδεμόνες πρέπει:

1. Να ελέγχουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των παιδιών, ώστε στην τσάντα καθημερινά να μένουν μόνο τα μαθήματα της ημέρας.
2. Να μην επιτρέπουν στα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, επιπλέον τετράδια με αυτοκόλλητα, βιβλία, δυο και τρεις κασετίνες ή οτιδήποτε άλλο άσχετο με το μάθημα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, καθώς και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Σχολική Εργασία

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών του τμήματος. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Είναι σημαντικό οι γονείς να μην παρεμβαίνουν στο έργο του δασκάλου, όσον αφορά το θέμα των κατ' οίκον εργασιών.

Φυσική Αγωγή

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων.

Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν έχει προσκομίσει το απαραίτητο έγγραφο ή έχει βεβαίωση ιατρού για απαλλαγή του (σε περίπτωση νόσου ή ατυχήματος) τότε ο μαθητής/τρια παρευρίσκεται στο χώρο του μαθήματος χωρίς όμως να συμμετάσχει. Τα ΑΔΥΜ και άλλες ιατρικές γνωματεύσεις ή Βεβαιώσεις φυλάσσονται στο γραφείο του δ/ντή, ταξινομημένα ανά τάξη και περίπτωση, και έχει πρόσβαση για ενημέρωση ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής του σχολείου μας.

Οι μαθητές θα πρέπει να φορούν άνετα ρούχα (φόρμες) και αθλητικά παπούτσια, όταν στο ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνεται το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Επίσης, αξεσουάρ όπως σκουλαρίκια σε μέρη του προσώπου, αλυσίδες και κοσμήματα, καλό είναι να αποφεύγονται για λόγους ασφάλειας.

Λειτουργία Κυλικείου – Σπιτικό κολατσιό -Κεράσματα

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Είναι ευνόητο ότι οι μαθητές/τιες μπορούν να έχουν το σπιτικό κολατσιό τους. Οι γονείς είναι αναγκαίο να επιμελούνται την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους. Απαγορεύονται γαριδάκια, πατάκια, σοκολάτες κ.α. Ξηροί καρποί, τσίχλες και καραμέλες, μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο και καλό είναι να αποφεύγονται.

Κατά τη διάρκεια ονομαστικών εορτών και γενεθλίων πολλές φορές οι γονείς εκφράζουν την επιθυμία να προσφέρουν κέρασμα. **Οι γονείς είναι σημαντικό να ενημερώσουν τη Δ/νση για περιπτώσεις αλλεργίας ή άλλης πάθησης του παιδιού τους που σχετίζεται με τη διατροφή.** Τα γλυκίσματα είναι σκόπιμο να είναι συσκευασμένα σε αεροστεγή συσκευασία, καθώς ο κίνδυνος του κορονοϊού εξακολουθεί να υφίσταται. Για την πρόληψη ατυχημάτων ή πιθανών αλλεργικών αντιδράσεων συνιστάται η κατανάλωσή τους εφόσον έχουν επιστρέψει στο σπίτι τους και λάβουν την έγκριση των γονέων τους.

Από εφέτος επίσης, δεν επιτρέπεται η κοπή τούρτας γενεθλίων εντός της τάξης με την με αριθμό 13/3-6-2022 απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Έντυπα -διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.

Επιτρέπεται μόνον η διακίνηση ανακοινώσεων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων προς τα μέλη του όταν είναι κλειστά και σφραγισμένα σε φάκελο.

Κινητά τηλέφωνα – ηλεκτρονικές συσκευές

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται η χρήση από τους μαθητές εντός του σχολικού χώρου κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, χρησιμοποιείται το τηλέφωνο της διεύθυνσης. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας μόνο υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση που μαθητής φέρει τηλέφωνο στο σχολείο, αυτό κρατείται από τη διεύθυνση, και ο μαθητής παίρνει το τηλέφωνο κατά την αποχώρησή του από το σχολείο.

Αντικείμενα αξίας

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας (χρήματα, παιχνίδια και διαφόρων ειδών μη σχολικά προσωπικά αντικείμενα). Σε περίπτωση απώλειας τους, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό δε φέρει ουδεμία ευθύνη.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών / τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το θέμα αυτό. Σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις εκπαιδευτικούς (πλην του σχολικού νοσηλευτή). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού.

Τηλεκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολείων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία σε συνδυασμό με εναλλάξ παρουσία στο σχολείο μέρους των μαθητών) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν –είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές– και θα πρέπει να υπάρχει ετοιμότητα για αυτό.

Από τη Διεύθυνση του σχολείου προγραμματίστηκαν και:

I. Δημιουργήθηκαν λογαριασμοί πρόσβασης στους νέους μαθητές της Α΄ τάξης, με τη φροντίδα και καθοδήγηση του διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς τους.

II. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες μεταφοράς των κωδικών πρόσβασης, από τον δ/ντή, στους μαθητές που πήραν μεταγραφή ή ήλθαν με μεταγραφή.

III. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες σύνδεσης των εκπαιδευτικών στην πλατφόρμα που παρέχει Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευση(Webex). Ο πίνακας με τους συνδέσμους των εικονικών αιθουσών του κάθε εκπαιδευτικού θα σταλεί μέσω e-mail σε όλους τους γονείς.

IV. Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες επαναλειτουργίας των πλατφορμών (e-me & e-class)

Υπενθυμίζουμε ότι:

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat, να χρησιμοποιήσουν το εικονίδιο με τις αντιδράσεις), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.
- Η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επιλογή σημαιοφόρων, παραστατών και κατάθεσης στεφάνου

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η επιλογή Σημαιοφόρων, Παραστατών, Υπευθύνων κατάθεσης στεφάνου μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία γίνεται βάσει της παρ. 5 του άρθρου 3 του με αρ. πρωτ. 79/2017 Π.Δ.(Α΄ 109) , όπως τροποποιήθηκε με **το άρθρο 41** (Επιλογή σημαιοφόρων στα δημοτικά σχολεία) του [Νόμου 4633 / 16.10.2019](#) και την [Υπουργική Απόφαση Φ.10/ΦΜ/162655/Δ1/ 17.10.2019](#)

Κατά τη φετινή Σχολική χρονιά οι μαθητές της Έκτης έφτασαν για να επιλεγούν μαθητές από την τάξη τους σε όλες τις θέσεις. Όποιος μαθητής επιθυμεί μπορεί να προσέλθει με το γονέα του και να ενημερωθεί για τη βαθμολογία του (έστω και αν την παρέλαβε την προηγούμενη χρονιά).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στις παρελάσεις κατάλληλα ντυμένοι, σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί, για την ομοιόμορφη εμφάνιση του Σχολείου.

Πολιτική Άμυνα

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών καταστροφών. (διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών). Για το θέμα αυτό έχουν υλοποιηθεί:

- Αναμορφώσεις και των δύο (2) σχεδίων που αφορούν τα μνημόνια ενεργειών τόσο για την αντιμετώπιση του σεισμικού κινδύνου, όσο και για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.ά. Οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν για τη θέση ευθύνης σε ανάλογο περιστατικό.
- Έχει ενημερωθεί η ΔΙ.Π.Ε Κεφαλληνίας με σχετικό έγγραφο και της έχουν αποσταλεί αντίγραφα τους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Έχουν προγραμματιστεί για υλοποίηση, ασκήσεις ετοιμότητας διαχείρισης σεισμικού κινδύνου εντός του διδακτικού ωραρίου και σε διαφορετικές ώρες, εντός μαθήματος και στο διάλειμμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται σχετικά και οφείλουν να γνωρίζουν για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης της σχολικής μονάδας κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και κυρίως για τον τρόπο που θα πραγματοποιηθεί η εκκένωση του σχολείου σε περίπτωση που μετά από την εκδήλωση συμβάντος έκτακτης ανάγκης η λειτουργία του καταστεί προβληματική έως αδύνατη.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημία ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές επιβάλλεται να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και σχέδιο συγκέντρωσης που είναι αναρτημένο σε κάθε τάξη.

ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΕΜΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση των κανόνων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καταχωρίζει με χρονολογική σειρά στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- **Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.**
- **Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.**

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Δεν καπνίζουν μέσα στο σχολικό κτίριο ούτε και στον αύλειο χώρο του διαλείμματος.
- Φροντίζουν να έχουν το κινητό τους στη λειτουργία του αθόρυβου κατά την ώρα τους μαθήματος και το χρησιμοποιούν μόνο σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Εκτελούν σχολαστικά την εφημερία τους, αποφεύγουν να συναθροίζονται σε σταθερές ομάδες με άλλους εφημερεύοντες συναδέλφους και περιφέρονται στον σχολικό χώρο που έχει οριστεί να επιτηρούν, ώστε να έχουν την πλήρη εποπτεία των μαθητών/τριών. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Αναφέρουν στον Διευθυντή/Προϊστάμενο του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τον λόγο (πολυήμερης) απουσίας των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων **για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών** και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων **χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.**
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ζητούν να καταχωριστεί από τον Δ/ντή στο ημερολόγιο σχολικής ζωής κάθε αξιολογούμενο συμβάν που αφορά στο τμήμα τους και έχουν πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του ημερολογίου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Κρατούν το παιδί στο σπίτι αν νιώθει αδιαθεσία, και δεν το στέλνουν στο σχολείο εάν δεν είναι ένα 24ωρο απύρετο (χωρίς λήψη αντιπυρετικού).
- Επιμελούνται το ντύσιμο των μαθητών/τριών, ώστε να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες και στο μάθημα της Γυμναστικής να φορούν κατάλληλα ρούχα και αθλητικά παπούτσια.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων/ιστολόγιο), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: α) Ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων (άρθρο 107, Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Υπεύθυνος/η Κυλικείου:

- Στα διαλείμματα εξυπηρετεί κατά προτεραιότητα τους μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης.
- Συμμορφώνεται με τις διατάξεις που ισχύουν για τα προϊόντα πώλησης.
- Απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με σεβασμό και από τη μεριά τους μαθητές και εκπαιδευτικοί της απευθύνονται εξίσου με σεβασμό.
- Όσοι γονείς επιτρέπουν στο παιδί τους να ψωνίσει (ενώ δεν έχει χρήματα), οφείλουν να συνεννοούνται με την υπεύθυνη του κυλικείου για το μέγιστο χρηματικό ποσό ημερήσιας κατανάλωσης και φροντίζουν να αποπληρώνουν τον λογαριασμό το αργότερο έως το τέλος της εβδομάδας.

Υπεύθυνος/η καθαριότητας

Ο/Η υπεύθυνος/η καθαριότητας οφείλει:

- Να βρίσκεται στο σχολείο με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- Να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του ιού COVID-19.
- Να ασφαρίζει κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της. Από τη μεριά τους μαθητές και εκπαιδευτικοί της απευθύνονται εξίσου με σεβασμό.

Απευθύνεται στον Διευθυντή/Προϊστάμενο για τα τυχόν προβλήματα και δέχεται συστάσεις για το έργο της μόνο από αυτόν.

Υποστηρικτικές δομές

Ο Εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται αν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους.

- Διευθυντής Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας: Εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του.

Τηλ. Επικοινωνίας : 2671022212 email: mail@dipe.kef.sch.gr

- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου με παιδαγωγική ευθύνη στα Δημοτικά Σχολεία της Κεφαλονιάς και Ιθάκης. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Τηλ. Επικοινωνίας 2671026802 email: 2pekes@ionion.pde.sch.gr

- Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ): Έχει την ευθύνη να διερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Τηλ. Επικοινωνίας 2671027475 email: mail@kesy.kef.sch.gr

• Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Σάμης. Εάν δεν είναι απόρρητα αυτά που αποστέλλετε η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι mail@dim-samis.kef.sch.gr και στο τηλέφωνο 2674022143 θα μάθετε σε ποιον τηλεφωνικό αριθμό θα καλέσετε για να βρείτε τα μέλη ή τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όλα τα σχολεία Α/θμιας Εκπ/σης Κεφαλληνίας υποστηρίζονται στο εκπαιδευτικό τους έργο από το 2ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) Ιονίων Νήσων με έδρα το Αργοστόλι. Για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής, μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού έργου μέχρι δυο (2) εργάσιμες μέρες τον χρόνο ανά τάξη. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι γονείς **εγκαιρώς** για τη μη λειτουργία του τμήματος/σχολείου.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, βοηθητικού προσωπικού, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός από το Σύλλογο Διδασκόντων(Πράξη 4 Θέμα 4/17-10-2022) και το Σχολικό Συμβούλιο(Πράξη 8/17-10-2022) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο τρόπο/ ηλεκτρονική αλληλογραφία (και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου).

Σάμη 13-10- 2022

Ο Διευθυντής

Κομνητοπούλου Π

ΚΟΜΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ



Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>2^{ου} ΠΕΚΕΣ Ιονίων Νήσων</p> <p>Φυτοπούλου Αλεξάνδρα</p>	<p>Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Ν. Κεφαλληνίας & Ιθάκης</p> <p>Αλεξανδράτος Γεώργιος</p>