


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΟΔΟΤΟΠΟΥ**

Σχολικό Έτος: 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης ν. Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200073

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ροδοτόπι Ιωαννίνων	
Τηλέφωνο	2651057110	Fax	2651057110
e-mail	mail@dim-rodot.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimrodot/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευάγγελος Παπουτσής	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Μαριάννα Τασιούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νίνα Παπαϊωάννου	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Ιωάννα Γεωργούλη	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Γενικές Πληροφορίες για το Σχολείο – Στοιχεία επικοινωνίας.....	4
3. Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας του Σχολείου.....	5
4. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
5. Μαθητές – Γενικοί Κανόνες και Υποχρεώσεις.....	6
6. Διδακτικό Προσωπικό.....	11
7. Ο Διευθυντής.....	13
8. Βοηθητικό προσωπικό.....	14
9. Συνεργασία και Επικοινωνία με Γονείς – Κηδεμόνες.....	14
10. Συνεργασία με το Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου και με Φορείς.....	17
11. Στρατηγικές για τη Συνεκπαίδευση – Λειτουργία του τμήματος ένταξης	18
12. Βιβλιοθήκη.....	18
13. Σχολικός Ιστότοπος.....	18
14. Πολιτική άμυνα.....	19
15. Κατακλείδα.....	19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου μας, εστιάζει στις γνώσεις, στις δεξιότητες και στις στάσεις που θα πρέπει να αποκτήσουν οι μαθητές για τη δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων που θα γίνουν ελεύθεροι, υπεύθυνοι και δημοκρατικοί Πολίτες. Θα αποκτήσουν, μέσα από το σχολικό περιβάλλον, κοινωνική ταυτότητα και συνείδηση, θα αξιοποιούν τον σύγχρονο πολιτισμό και την παράδοσή μας. Θα αναπτύξουν δημιουργική και κριτική σκέψη, αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας, ώστε να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και με την υπεύθυνη συμμετοχή τους να συντελούν αποφασιστικά στην ατομική τους πρόοδο και την πρόοδο του κοινωνικού συνόλου. Θα κατανοήσουν τη σημασία της τέχνης, της επιστήμης και της τεχνολογίας σεβόμενοι τις ανθρώπινες αξίες και διαφυλάσσοντας τον πολιτισμό μας. Θα αναπτύσσουν πνεύμα φιλίας και συνεργασίας συμμετέχοντας σε προγράμματα προώθησης δικαίου και ειρήνης. Προς αυτή την κατεύθυνση, για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου μας είναι απαραίτητη προϋπόθεση, η σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και η θέσπιση κανόνων.

• Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου ως «Κοινότητας αγωγής και Εκπαίδευσης»:

- I. Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων.
- II. Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές και τις αποφάσεις των αρμοδίων Συλλογικών Οργάνων.
- III. Συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών και των κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών όπως η δημοκρατική συνείδηση, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική προστασία και η προστασία της υγείας.
- IV. Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Κατά τη σύνταξη του Σχεδίου και του τελικού κειμένου του Κανονισμού ή τροποποίησης αυτού, όπως ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνεται υπόψη, εκτός από τις διατάξεις του Νόμου και τις σχετικές εγκυκλίους των οργάνων Διοίκησης, τις ειλημμένες αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και των Εκπαιδευτικών του Σχολείου και τυχόν

προτάσεις των Γονέων που εκφράζονται επίσημα μέσω του Συλλογικού τους φορέα καθώς και του εκπροσώπου του δήμου.

- I. Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για ενημέρωση στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στο γραφείο της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70 του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ηπείρου. Τέλος, κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων. (Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/dimrodot/>)
- II. Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του Σχολείου και των Εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας (γονέων, μαθητών) ανεξάρτητα.

Ο Κανονισμός που παρατίθεται, συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, του εκπροσώπου του Δήμου και του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το 6/θ Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου.

- Βρίσκεται στο Δ.Δ. Ροδοτοπίου του Δήμου Ζίτσας.
- Φιλοξενεί και συστεγάζεται με το 2/θ Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου

Η κύρια είσοδος– έξοδος αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων. Υπάρχει και δεύτερη είσοδος αλλά χρησιμοποιείται μόνο για την είσοδο οχημάτων προμηθειών (πετρέλαιο, βιβλία κτλ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Διεύθυνσης: 2651057110

Ταχυδρομική διεύθυνση: Ροδοτόπι Ιωαννίνων

Ταχυδρομικός Κώδικας: 45500

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: mail@dim-rodot.ioa.sch.gr

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3.1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η κεντρική αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά τον χρόνο της χρήσης της, έχει ο Διευθυντής του σχολείου, η αναπληρώτρια Διευθύντρια και ο εκπαιδευτικός κ. Παργανάς Μιχαήλ στον πρωινό κύκλο μαθημάτων και ο υπεύθυνος Ολοήμερου για τις ώρες λειτουργίας των ολοήμερων τμημάτων.
- Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μέχρι και 10' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου καθώς και την ευθύνη αποχώρησης των μαθητών που μεταφέρονται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ.
- Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/νσης.
- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους, τα οδηγούν μέχρι την κεντρική αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.
- Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο (08:15'-13:15'), αλλά και του ολοήμερου (13:15'-16:00') θα τηρείται κανονικά.
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει ασφαλή καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται την προηγούμενη ημέρα.

3.2. Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς από την 1η έως την 20^η Μαρτίου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως.

3.3. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου έως τις 21^η Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

4. ΤΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	10'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 ^η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

5. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

5.1. Φοίτηση μαθητών

α) Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με τον Νόμο είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδό τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

5.2. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 08.15', που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και

αποχωρούν, αφήνοντας τους μαθητές στην κεντρική είσοδο, όπου υπάρχει η εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και του διευθυντή.

5.3. Αναχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει λεωφορείο, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή του μέσου μεταφοράς τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

5.4. Προσευχή - Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται κατά τον εορτασμό των εθνικών επετείων, την ύψωση του τίμιου Σταυρού, την εορτή των Τριών Ιεραρχών και όταν κρίνει ο Σύλλογος Διδασκόντων μετά από απόφασή του και σε συνεννόηση με τον ιερέα του χωριού, για τον προγραμματισμό αυτών. Οι μαθητές συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. (Όσο διαρκούν τα μέτρα προστασίας κατά του covid-19, η πρωινή προσευχή γίνεται ανά τμήμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας και ο εκκλησιασμός πραγματοποιείται με μικρή αντιπροσωπεία μαθητών και εκπαιδευτικών)

5.5. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην

αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ορίζονται οι γιορτές που αναλαμβάνει κάθε τάξη και προγραμματίζονται οι διδακτικές επισκέψεις και οι λοιπές εκδηλώσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, εντός και εκτός του σχολείου.

5.6. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές θα πρέπει να φοιτούν κανονικά, να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο, να τηρούν το καθημερινό ωράριο λειτουργίας του σχολείου και την ώρα έναρξης των μαθημάτων. Σημαντικό, επίσης, είναι να μη καθυστερούν να εισέρχονται στην τάξη, για να μη διακόπτεται το μάθημα και να τηρούν απόλυτη ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους με ρατσιστικές εκδηλώσεις και χαρακτηρισμούς. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Θα πρέπει να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο, οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή στους βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα διαλείμματα γίνονται στο διάδρομο του σχολείου και στις αίθουσες διδασκαλίας με την επιτήρηση όλων των εκπαιδευτικών.

Στα διαλείμματα, επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να διαπληκτίζονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται

αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο ή στο διάδρομο του σχολείου. Επιπλέον, δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ενημερώνοντας τους δασκάλους για την παραπάνω συμπεριφορά. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν όπως να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν, πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που έχουν μάθημα εκείνη την ώρα. Στη συνέχεια, κάθονται στις θέσεις τους ήσυχα χωρίς να περιφέρονται ανάμεσα από τα θρανία ή να φωνάζουν. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Οι μαθητές, φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες τους σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, προσωπικά τους παιχνίδια και φυσικά δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων συμμαθητών τους. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του δασκάλου τους. Ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλό τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

5.7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Υιοθετούμε τα εσωτερικά κίνητρα γιατί πιστεύουμε ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν μειωμένα αποτελέσματα στην επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών. Στοχεύουμε, οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάποιες πράξεις τους έχουν επιπτώσεις και αρνητικές συνέπειες στο κοινωνικό περιβάλλον του σχολείου και θα πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα παιδαγωγικά μέτρα:

- Εφαρμόζονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλες τις ενδεδειγμένες παιδαγωγικές ενέργειες που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια.
- Στοχεύουν πρωτίστως στην προσωπική βελτίωση και το όφελος του κάθε μαθητή ξεχωριστά, αλλά και στην ασφάλεια όλων των μαθητών, καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν εφαρμόζεται σαν ποινή, ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας του αυτοελέγχου και της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα υπαγορεύονται στον μαθητή, ανάλογα με την συμπεριφορά του, από τον δάσκαλο, τον διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια εφαρμογής κατά βήμα των παιδαγωγικών μέτρων σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά «απρεπή» συμπεριφορά είναι:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

1^ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, δημιουργώντας δυσκολίες στον εαυτό του και στο σχολικό περιβάλλον, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει τη συγκεκριμένη κατάσταση:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

- Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (Σ.Ε.Ε.), ή και τον υπεύθυνο εκπρόσωπο του ΚΕΣΥ για το σχολείο, και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Ο Σύλλογος διδασκόντων έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεννόηση με τον γονέα του μαθητή/τριας, παίρνει απόφαση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Από το πρώτο βήμα του πρώτου σταδίου τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από τον δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Δ/σης.

6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1. Καθήκοντα

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι πρωταρχικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά γενικότερα στο ρόλο και στα καθήκοντα που άπτονται της ποιοτικής λειτουργίας και των ποιοτικών χαρακτηριστικών του σχολείου.

Είναι σημαντικό να τηρούνται τα ακόλουθα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους μαθητές τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, πλην απολύτως αναγκαίας και ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν ανελλιπώς τη Διεύθυνση για τυχόν παραβατικές συμπεριφορές των μαθητών.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και απαραίτητα, τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. (Όσο διαρκούν τα μέτρα προστασίας κατά του covid-19, η ενημέρωση γίνεται μόνο ατομικά δια ζώσης ή τηλεφωνικώς).
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν εντός του σχολικού χώρου.
- Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να επιβλέπουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. με τον τρόπο αντιμετώπισης του μαθητή

β. με τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης

γ. με τον τρόπο με το οποίο διαχειρίζεται τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.

δ. με την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες. Τα προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν αποκλειστικά μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:00 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θα θεωρούνται απόντες.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και τις συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Θα πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που απορρέει από τον ρόλο τους. Τις

μεταξύ τους σχέσεις, είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας θα πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

6.2. Εφημερίες

Με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κατά ημέρα. Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο στις 07:50' και αποχωρούν μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή. Σε περίπτωση τροποποίησης της εφημερίας του ο εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον διευθυντή του σχολείου.

7. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

-Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

-Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

-Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

-Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβασή τους στο γραφείο του όταν παραστεί έκτακτη ανάγκη.

-Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας, να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

-Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

-Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας και αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό, λαμβάνοντας υπόψη του την κείμενη νομοθεσία.

-Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

-Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του.

8. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην υπεύθυνη καθαρισμού για ό, τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή. Τέλος, η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

9.1. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων & Κηδεμόνων

Η συμμετοχή των γονέων στην εκπαίδευση των παιδιών τους από τα πρώτα χρόνια της σχολικής τους ζωής συνδέεται με τη θετική αναπτυξιακή τους πορεία, με την επίδοσή τους στα μαθήματα, με την απόκτηση θετικών επιδράσεων στην κοινωνική τους ανάπτυξη. Συνεργαζόμαστε με την οικογένεια και την κοινότητα στο πλαίσιο μιας αειφόρου προοπτικής, προκειμένου να αυξήσουμε την ετοιμότητα όλων των εμπλεκομένων για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κατανοούμε τις ιδιαίτερες ανάγκες των γονέων (ατομικών και οικογενειακών, σχετικών με την εκπαίδευση των παιδιών τους), αλλά και των απόψεών τους για την εκπαίδευση και το σχολείο.

- **Σημασία της επικοινωνίας**

Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών μας και με το εκλεγμένο Δ.Σ του Συλλόγου τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που θα ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Είναι σημαντικό, οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού όταν οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου, χρειαζόμαστε όμως και επιδιώκουμε τη

συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Επιπλέον, τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, καθώς και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο, επηρεάζονται άμεσα από την καλή συνεργασία όλων των μερών της σχολικής κοινότητας και κυρίως από τη συνεργασία των εκπαιδευτικών και των Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Υποχρεώσεις των γονέων:

- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά στον Διευθυντή του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή κάθε μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση.
- Επίσης, υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν τη δασκάλα ή το δάσκαλο του παιδιού τους εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο, ενώ είναι στο σχολείο, αυτό γίνεται με ευθύνη του γονέα σε συνεννόηση με το δάσκαλο.

- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α', Δ' Τάξεων. Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Φροντίζουν επίσης, ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή τους αποστέλλονται στα προσωπικά τους e-mail και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, είναι δόκιμο να συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τον Διευθυντή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος που δεν είναι μαθητής του σχολείου ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που ο ένας από τους δύο γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2651057110) είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Επιπλέον το σχολείο πρέπει να έχει στη διάθεσή του όλα τα τηλέφωνα των γονέων και κηδεμόνων και να ενημερώνεται για τυχόν αλλαγές.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που για οποιονδήποτε λόγο προκαλεί βλάβη στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

9.2. Ενημέρωση Γονέων

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για τον σκοπό αυτό και αυστηρά στον χώρο που έχει υποδειχθεί
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των μαθητών οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και κλείνουν ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος για τον σκοπό αυτόν.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. (Όσο διαρκούν τα μέτρα προστασίας κατά του covid-19, η βαθμολογία των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα αποστέλλεται με τους μαθητές μέσα σε σφραγισμένο φάκελο αλληλογραφίας)
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

10. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ

Σε συνεργασία με το νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου πραγματοποιούμε δράσεις, επισκέψεις και γιορτές που έχουν βιωματικό και διαθεματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών τόσο του νηπιαγωγείου όσο και του δημοτικού σχολείου καθώς και στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών. Για την ομαλή μετάβαση των νηπίων στο δημοτικό σχολείο και την αποφυγή κινδύνων, λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η συνέχεια στη μάθηση επέρχεται μέσα από αναπτυξιακά κατάλληλα προγράμματα συνεργασίας και κοινής εργασίας για παιδιά του νηπιαγωγείου και της πρώτης δημοτικού.

Συνεργαζόμαστε με την κοινότητα και με φορείς του Δήμου μας για την υλοποίηση των δράσεων και των επισκέψεων μας. Συμμετέχουμε σε ημερίδες επιμορφωτικές και ενημερωτικές που διοργανώνουν οι συντονιστές εκπαίδευσής μας καθώς και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωάννινων.

11. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Υιοθετούμε στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση που είναι σημαντικές για την ανάπτυξη μιας υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, χωρίς αποκλεισμούς, για τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στρατηγικές που βασίζονται:

- ο Στη Συνεργατική διδασκαλία, όπου ο εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της γενικής εκπαίδευσης.
- ο Στη διδασκαλία σε ετερογενείς ομάδες.
- ο Στην Επίλυση προβλημάτων ως ομάδα: εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους μαθητές για την επίλυση προβλημάτων μέσα από τις διαδικασίες που εμπλέκονται.

Το Τμήμα Ένταξης είναι ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από τον εκπαιδευτικό του ΤΕ για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει καθοριστεί. Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται χρήση πολλών εποπτικών μέσων, υλικών και εναλλακτικών τρόπων μάθησης, όπως η αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών, το παιδαγωγικό παιχνίδι, η διδασκαλία με χρήση αντικειμένων και η μετάβαση στο εικονικό και συμβολικό επίπεδο.

12. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Σκοπός της σχολικής βιβλιοθήκης μας είναι:

- α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές της σχολικής μονάδας πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας.
- γ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, διαφορετικά ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια. (Λόγω των μέτρων προστασίας, η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης έχει ανασταλεί έως την άρση των περιοριστικών μέτρων)

13. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/dimrodot/>). Υπεύθυνος για τη διαχείρισή του είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

14. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου σχολείου ή στην αίθουσα πληροφορικής κ.α., τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

15. ΚΑΤΑΚΛΕΙΔΑ

Η τήρηση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Ο εσωτερικός κανονισμός διαμορφώθηκε με τη συνδρομή του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Ζίτσας και δίδεται σε όλους τους Γονείς των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Ροδοτόπι, 1/4/2021

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ευάγγελος Παπουτσής