

# Δημοτικό Σχολείο Ριζωμάτων – Δασκίου – Σφηκιάς



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**2023 – 2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ριζωμάτων – Δασκίου – Σφηκιάς	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9160060</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίου Αθανασίου & Παναγίας 59150 Ριζώματα Ημαθίας	
Τηλέφωνο	23310-96095	Fax	-----
e-mail	dirizom@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-rizom.ima.sch.gr/">http://dim-rizom.ima.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τσακιρίδης Γεώργιος	
Αναπληρωτής Διευθυντή		Μπλατσιώτης Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων			

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας, και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων, με τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Βέροιας και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ..\_

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Τσακίριδης Γεώργιος**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΙΖΩΜΑΤΩΝ – ΔΑΣΚΙΟΥ – ΣΦΗΚΙΑΣ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</b>	<b>5</b>
<b>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</b>	<b>5</b>
<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Διδακτικό ωράριο.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</b>	<b>8</b>

<b>2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>8</b>
2.1 Φοίτηση.....	8
2.2 Διάλειμμα.....	9
2.3 Σχολική εργασία – κατ’ οίκον εργασίες.....	9
2.4 Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση.....	10
2.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	10
.....	10
• Οι εκπαιδευτικοί.....	10
• Οι μαθητές.....	11
• Σχολική περιουσία.....	12
• Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	12
• Ηλεκτρονικές συσκευές.....	12
• Άλλα αντικείμενα.....	12
• Αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς.....	12
• Φοίτηση.....	13
2.6 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
2.6.1 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	13
2.7 Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	14
2.8 Επισκέψεις – γιορτές.....	15
<b>3 Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.....</b>	<b>15</b>
3.1 Οι μαθητές.....	15
<b>4. Σχολικές Δραστηριότητες.....</b>	<b>16</b>
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις.....	16
4.2 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	16
<b>5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.....</b>	<b>16</b>
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	16
5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων / κηδεμόνων.....	17
5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
<b>6 Προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>18</b>
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18
<b>Επίλογος.....</b>	<b>18</b>

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Τσακίριδη Γεωργίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, κ.κ.

1. Μπλατσιώτη Δημητρίου
2. Παναγιωτίδη Παύλου
3. Πιφτίτση Δήμητρας
4. Χατζηνικολάου Δημητρίου
5. Παγκαλίδου Δέσποινας
6. Τζημοπούλου Θεοδώρας
7. Τσαμήτρου Βασιλείου

της προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Βασιλείου Χειμώνα καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας της κ. Τζήμα Συρμούλα Αντιδήμαρχος Παιδείας, αρ. πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων 16/20-4-2021, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β'/13423/ΓΔ4/09-02-2021 και είναι σύννομος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Παπαγεωργίου Αικατερίνη, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Α'/βάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας κ. Γώτη Ευθυμία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://dim-rizom.ima.sch.gr/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας πληρεί όλες τις προϋποθέσεις ενός σύγχρονου σχολείου με τα εργαστήρια (Πληροφορικής, Φυσικής - Χημείας, Εικαστικών), τη βιβλιοθήκη, την αίθουσα πολλαπλής χρήσεως - κλειστό γυμναστήριο και ανταποκρίνεται σχεδόν σε όλες τις απαιτήσεις εκπαιδευτικών αναγκών ενός σύγχρονου σχολείου. Συμμετέχοντας στο πρόγραμμα «Πανελλήνιο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών» εμπλουτίστηκε σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό και βιβλία και από το 2019 εντάχθηκε στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών της Δημόσιας Βιβλιοθήκης Βέροιας.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### 1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **07:40 - 08:15**

- **έναρξη** 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**

- **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα

10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η ώρα

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που τυχόν προκύψει πριν ή κατά την διάρκεια του ωραρίου, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο αντιμετώπισης και διαφυγής, το οποίο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του σχολείου. Γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας τουλάχιστον κάθε τρίμηνο.

### 1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### 1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

• **Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι:**

→ **07:40** για τους μαθητές από τη Σφηκιά

→ **08:00 - 08:15** για τους μαθητές από το Δάσκιο και από τα Ριζώματα

• **Η ώρα αποχώρησης των μαθητών είναι:**

→ **13:15** για τους μαθητές από τη Σφηκιά και από τα Ριζώματα

→ **13:40** για τους μαθητές από το Δάσκιο

- Η μετακίνηση των μαθητών από και προς τα χωριά Σφηκιά και Δάσκιο γίνεται με λεωφορείο του ΚΤΕΛ Ημαθίας.

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:25**, που είναι η τελική ώρα προσέλευσης των νηπίων του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου.

- Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται με καθυστέρηση, ο γονέας που τον συνοδεύει ειδοποιεί τηλεφωνικά τον δάσκαλό του.

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού



ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

- Ο εκπαιδευτικός που έχει εφημερία υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Για τους μαθητές που αποχωρούν χωρίς συνοδεία, έχει συμπληρωθεί Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων-κηδεμόνων τους, την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή **SMS**.

### **1.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1 Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου



Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' κατόπιν εξετάσεων από παθολόγο, παιδίατρο ή καρδιολόγο, σε δημόσια δομή υγείας (νοσοκομείο/κέντρο υγείας) ή από ιδιώτη ιατρό, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## 2.2 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του 1ου ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο ή στο ισόγειο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας είτε στο γυμναστήριο ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## 2.3 Σχολική εργασία – κατ' οίκον εργασίες

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη, ώστε να:

- είναι συμβατές με τους επιδιωκόμενους στόχους του κάθε κεφαλαίου,
- προκαλούν το ενδιαφέρον των μαθητών και
- τους εμπλέκουν ενεργά στη μάθηση π.χ. έρευνα στο διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες, κουίζ και ασκήσεις σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι εργασίες δίνονται:

- στο τέλος κάθε ενότητας, πριν το επαναληπτικό τεστ, επιλέγοντας ασκήσεις από τα κεφάλαια του εγχειριδίου.

→ όταν ο εκπαιδευτικός κρίνει ότι όλα τα παιδιά δυσκολεύτηκαν στην κατανόηση μια έννοιας ή μαθηματικής πράξης ή είναι ανάγκη να εμβαθύνουν σε ένα θέμα·

→ σε περίπτωση κατά την οποία ορισμένα παιδιά εμφάνισαν δυσκολίες στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης, η εργασία στο σπίτι είναι εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες του παιδιού.

Οι γονείς / κηδεμόνες και εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με κοινό στόχο να ενθαρρύνονται οι μαθητές να μελετούν τα μαθήματά τους και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται με υπευθυνότητα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, οι γονείς θα ενημερώνονται για τα μαθήματα ή τις εργασίες που έχουν ανατεθεί τηλεφωνικά, με γραπτό σημείωμα ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

## 2.4 Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση

Σε περίπτωση κατά την οποία η σχολική μονάδα δεν λειτουργεί λόγω εκτάκτων συνθηκών, π.χ. κακοκαιρίας, η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως, ακολουθώντας το ίδιο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι γονείς / κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται εγκαίρως με ηλεκτρονικό μήνυμα για τους συνδέσμους (διευθύνσεις URL) της εικονικής αίθουσας του κάθε εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα, όπου φοιτά το παιδί τους.

## 2.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### • Ο Διευθυντής

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### • Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν, μάθηση και ηθική και κοινωνική αγωγή.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### • Οι μαθητές

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- **Σχολική περιουσία**

Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Η αποκατάσταση των ζημιών είναι υποχρέωση του γονέα αυτού που τις προκάλεσε. Η ενημέρωση για τις προξενηθείσες βλάβες στους γονείς / κηδεμόνες γίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου.

- **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ούτε αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.

- **Ηλεκτρονικές συσκευές**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ραδιοφωνάκια και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Αν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας, θα γίνεται η χρήση του τηλεφώνου του σχολείου. Απαγορεύεται ρητά η κατοχή ή η χρήση κινητού τηλεφώνου σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου.

- **Άλλα αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

- **Αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς**

Τυχόν μη αποδεκτή συμπεριφορά αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) Ημαθίας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με τους γονείς.

- **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες

ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### • Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα, θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

### 2.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς στο μάθημα παρά τις συστάσεις του εκπαιδευτικού, ο μαθητής παρουσιάζεται στον Διευθυντή. Αν ο μαθητής συνεχίζει την παραβατική συμπεριφορά, συγκαλείται ο σύλλογος διδασκόντων για να εξετάσει σε βάθος τη συμπεριφορά και τη στάση του και ο Διευθυντής ενημερώνει τον γονέα / κηδεμόνα.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Στο μάθημα της γυμναστικής απαραίτητη είναι η κατάλληλη ένδυση. Αν κάποιος μαθητής για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις ασκήσεις, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και αίτηση του κηδεμόνα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων / κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### 2.6.1 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, το σχολείο εφαρμόζει τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- α. Προφορική παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση των γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α'**, **β'** και **γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε'** και **στ'** ο Διευθυντής του σχολείου.

Η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## 2.7 Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει **συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα**, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας / κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και για τις τάξεις Γ' έως ΣΤ' παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους (και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου για τους μαθητές των Γ'-ΣΤ')

τάξεων) Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα / κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

## 2.8 Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως. Π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και ενημερώνονται οι γονείς.

## 3 Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή / και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και ενδοσχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

### 3.1 Οι μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν:

- να μη παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων τον υπεύθυνο



δάσκαλο του τμήματος ή τον εφημερεύοντα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

#### **Δεν επιτρέπονται:**

- Η απομάκρυνση των μαθητών από την σχολική αίθουσα σε ώρα μαθήματος χωρίς επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα σε ώρα διαλείμματος.
- Η μη συμμετοχή των μαθητών σε εκδρομές / διδακτικές επισκέψεις.

Γενικά δεν επιτρέπεται ό,τι προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή και καταπατά τα δικαιώματά του στη μάθηση, στο παιχνίδι, στην επικοινωνία, τη συνεργασία κ.ά..

## **4. Σχολικές Δραστηριότητες**

### **4.1 Σχολικές εκδηλώσεις**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και συνευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.) με σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).

### **4.2 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

- Η σχολική βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη από το 2019 στο Πανελλήνιο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών σε συνεργασία και ως παράρτημα της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βέροιας.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα του οργανισμού Ανακύκλωσης Φορητών Ηλεκτρικών Στηλών (ΑΦΗΣ) «Οι μεγάλοι μικροί κυνηγοί» από το 2021.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα Προώθηση Θετικών Συμπεριφορών (ΠΡΟΘΕΣΥ) της Περιφερειακής Δ/σης Α' /βάθμιας και Β' /βάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας από το 2022.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων**

### **5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Το Σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας / κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό θα γνωστοποιηθούν μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

## **5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων / κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οπότε λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο / η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση των ελέγχων προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς / κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς / κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε τυχόν έκτακτες περιπτώσεις.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://dim-rizom.ima.sch.gr/>)
- ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις (23310-96095)
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες
- οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προσυνενώηση με τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης.

## **5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία «**Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Ριζωμάτων – Δασκίου – Σφηκιάς**» και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων / κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βέροιας.

## 6 Προστασία από πιθανούς κινδύνους

### 6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών α) [για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου](#) και β) [άλλων έκτακτων αναγκών](#), αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου, υλοποιούνται δε ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς / κηδεμόνες τους.

## 7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β/13423/ΓΔ4/09-02-2021 βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς / κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

## Επίλογος

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Ριζώματα, 10 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Τσακίριδης Γεώργιος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Παπαγεωργίου Αικατερίνη	Γώτη Ευθυμία