

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας

2023-2024

Σχολική μονάδα: 2/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ραπτόπουλου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/θέσιο Δημοτικό Σχολείο	Διεύθυνση Α'θμιας
Ραπτόπουλου	Εκπαίδευσης Ευρυτανίας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9130054

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου: Ραπτόπουλο	
Τηλέφωνο: 22370-97241	Fax: 22370-97241
E-mail: mail@dim-raptop.eyr.sch.gr	
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας: Δραγούτσας Σπυρίδων	

[1]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 1/30

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A. Φιλοσοφία και όραμα της Σχολικής Μονάδας.....	4
B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας.....	4
Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....6

1.1.Προσέλευση - Καθυστερημένη προσέλευση.....	6
1.2.Παραμονή στο σχολείο-Διάλειμμα, κυλικείο.....	7
1.3. Παραμονή στο σχολείο-Διάλειμμα, κυλικείο.....	9
1.4. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου-φαρμακευτική αγωγή-χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, κινητών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.).....	10
1.5. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης.....	12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....15

2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Απουσίες-Πρόοδος- Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης).....	15
2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.).....	16
2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος-σχολικές εργασίες).....	19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης.....20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....21

4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	21
-----------------------------------	----

[2]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα.....	21
4.3. Διδακτικές επισκέψεις.....	22

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.Δικαιώματα-Υποχρεώσεις, Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας.....22

5.1. Ο Προϊστάμενος του Σχολείου.....	22
5.2. Εκπαιδευτικοί Τμημάτων.....	23
5.3.Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων.....	26
5.4.Βοηθητικό Προσωπικό.....	26
5.5. Γονείς και κηδεμόνες.....	26
5.6. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο.....	27
5.7. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου.....	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου.....29

6.1. Σχολικός κήπος.....	30
6.2. Εργαστήριο Πληροφορικής.....	30
6.3. Σχολική Βιβλιοθήκη.....	30
6.4. Αίθουσα Φυσικής Αγωγής (Γυμναστήριο).....	30
6.5. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων.....	30
6.6. Κυλικείο.....	30
6.7. Λοιποί χώροι (Αποθήκη, κ.τ.λ.).....	31
6.8. Προαύλιο.....	31

Δ. Υποστήριξη των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας31



A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Το 2/θ Δημοτικό Σχολείο Ραπτόπουλου Ευρυτανίας βρίσκεται στο χωριό Ραπτόπουλο Ευρυτανίας και λειτουργεί από το σχολικό έτος 1961 σε μια έκταση 1.200 τ.μ. Είναι ένας χώρος ευάερος και ευήλιος, αλλά και λειτουργικός. Το σχολείο έχει σαράντα μαθητές/τριες, λειτουργεί ως τριθέσιο, επίσης λειτουργεί το Τμήμα Ένταξης με πέντε μαθητές και μαθήτριες. Το σχολείο αποτελείται μόνο από ισόγειο και περιλαμβάνει τρεις αίθουσες διδασκαλίας και το γραφείο του Προϊστάμενου. Οι δύο αίθουσες και το γραφείο του Προϊστάμενου έχουν κοινή είσοδο, ενώ η τρίτη αίθουσα έχει διαφορετική είσοδο. Δεν υπάρχει αίθουσα διδασκαλίας ειδικά για το ολοήμερο πρόγραμμα. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιείται η μία αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης υπάρχει και ένα κοντέινερ στη βορεινή πλευρά του σχολικού κτιρίου, το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα για το Τμήμα Ένταξης

Μέλημα όμως αποτελεί και η αισθητική εκπαίδευση των παιδιών, γι' αυτό και υπήρξε φροντίδα ο χώρος του σχολείου να είναι καλαίσθητος. Έτσι βάφτηκε με φωτεινά χρώματα, ενώ εξωτερικά διακοσμήθηκε και με ζωγραφιές.

B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και αριθμ. 13423/ΓΔ4/04.02.2021 Υ.Α.) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο το δυνατόν καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συμβάλλει στην

[4]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ομαλή ροή της σχολικής ζωής, στη συνεργασία στον διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου του σχολείου μας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τον εκπρόσωπο Γονέων και τον πρόεδρο της τοπικής κοινότητας Ραπτόπουλου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλους του γονείς/κηδεμόνες .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται και ανανεώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον στοχεύει στο να διαμορφώσει κλίμα στήριξης που να προάγει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και να εξασφαλίζει την σωματική και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, αποτελεί βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

[5]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 5/30

Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές /μαθήτριες δεν να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας /κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του και συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

1.1 Προσέλευση - Καθυστερημένη προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού Σχολείου ορίζεται από τις 08:00 έως τις 08:10 π.μ.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες –συνοδοί αποχωρούν. Οι περισσότεροι/ες μαθητές/τριες έρχονται στο σχολείο με λεωφορεία, διότι διαμένουν στα γύρω χωριά της περιοχής. Για την καλύτερη προσέλευση των συγκεκριμένων μαθητών/τριών η είσοδος γίνεται από την πίσω πλευρά του σχολείου. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες μπορούν να προσέλθουν από την μπροστινή είσοδο του σχολείου. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

[6]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQ1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 6/30

Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητριών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους.

Ο Προϊστάμενος του σχολείου προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή τη συγκεκριμένη μέρα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Προϊστάμενου.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται καθυστερημένα, εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα ο Προϊστάμενος του σχολείου. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται διευθετείται το ζήτημα με την οικογένεια.

1.2. Παραμονή στο σχολείο-Διάλειμμα, κυλικείο

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού του Σχολείου μας περιλαμβάνει:

- Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες διαρκεί από τις 08:10 έως τις 13:30
- Το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:40 έως τις 16:00

[7]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08.00 - 08.10	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15 - 08.55	45'	1η Διδακτική ώρα
08.55 - 9:40	45'	2η Διδακτική ώρα
09:40- 10:05	25'	Διάλειμμα
10:05- 10:50	45'	3η Διδακτική ώρα
10:50- 11:35	45'	4η Διδακτική ώρα
11:35- 12:00	25'	Διάλειμμα
12:00 - 12:45	45'	5η Διδακτική ώρα
12:45- 13.30	45'	6η Διδακτική ώρα
13:30		Αποχώρηση
13:30 - 16:00		Ολοήμερο τμήμα

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Φυσικά οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στον προαύλιο χώρο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθήτριες/τες παραμένουν στις σχολικές αίθουσες με ανοιχτά παράθυρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ο χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιαδήποτε δυσκολία απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εύουσες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί από τα κάγκελα του σχολείου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Κυλικείο

Όσον αφορά την διατροφή των μαθητών/τριών επειδή δεν υπάρχει στη σχολική μονάδα κυλικείο, οι μαθητές/τριες φέρνουν από το σπίτι με ευθύνη των γονέων το δικό τους κολατσιό.

[8]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



1.3. Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών. Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Η αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

- Μαθητές/τριες με που μεταφέρονται με το μικρό λεωφορείο ή με ταξί αποχωρούν από την πίσω πλευρά του κτιρίου.
- Μαθητές/τριες που τους παραλαμβάνουν οι γονείς ή κηδεμόνες αποχωρούν από την πίσω πλευρά του κτιρίου.
- Μαθητές/τριες που μεταφέρονται με το λεωφορείο (ΚΤΕΛ) αποχωρούν από την μπροστινή πλευρά του κτιρίου.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες, για τους/τις οποίους/ες οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Κανένας μαθητής ή μαθήτρια και για οποιονδήποτε λόγο δεν αποχωρεί πριν την λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, εφόσον συμπληρώσει σχετικό έντυπο.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα, όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).



Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στο προαύλιο του σχολείου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού πηγαίνουν στην αίθουσα που έχει οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

1.4. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου-φαρμακευτική αγωγή-χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, κινητών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.)

Άδεια εισόδου

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

[10]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQ1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 10/30

Προστασία προσωπικών δεδομένων ,φωτογραφίες –βιντεοσκοπήσεις.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους διαδικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση –λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση εικόνων και βίντεο με μαθητές/τριες στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: (<http://internet-safety.sch.gr/> (9)).

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

1.5. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης

Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Ο Προϊστάμενος του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του

[11]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Προϊστάμενος ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές και οι μαθήτριες συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο και έρχονται οι γονείς να τους/τις παραλάβουν.

Διαχείριση Πανδημίας

1. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν υψηλή επίβλεψη των συνθηκών υγιεινής όλων των μαθητών/τριών και κυρίως των μικρότερων που φοιτούν στην Α΄ τάξη.
2. Η χρήση μάσκας σε όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) είναι προαιρετική.
3. Καθιέρωση διαδικασίας καθαρισμού των χεριών με αντισηπτικό σε κάθε τάξη με κανόνες που θα εφαρμόζονται από όλους/ες. Απολύμανση χεριών απαραίτητα με την είσοδο και έξοδο στην αίθουσα.
4. Ιδιαίτερη προσοχή στην καθαριότητα χεριών και στην απολύμανση των επιφανειών θα πραγματοποιείται, στη διάρκεια παραμονής στο Ολοήμερο, όποτε θα υπάρχει αλλαγή αίθουσας. Στην περίπτωση της αίθουσας του Ολοήμερου οι αίθουσες παραμένουν άδειες για περίπου 15 λεπτά.

[12]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



5. Ανοιχτά παράθυρα και αερισμός των αιθουσών σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.
6. Τα διαλείμματα γίνονται κανονικά λόγω του μικρού αριθμού των μαθητών/τριών.
7. Απαγόρευση εισόδου στο σχολείο σε άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του σχολείου. Στα έκτακτα συμβάντα ή στις αναγκαίες επισκέψεις γονέων ή τεχνικών, η χρήση μάσκας είναι προαιρετική.
8. Μέριμνα από την καθαρίστρια για καθαρισμό σε θρανία, πόμολα και στην κουπαστή της σκάλας δύο φορές στη διάρκεια της ημέρας με ειδικό υγρό απολύμανσης επιφανειών και χειροπετσέτες μιας χρήσης για κάθε ένα από αυτά. Καθαριότητα στις τουαλέτες μία φορά επιπλέον εκτός από το καθάρισμα στο τέλος της ημέρας και συνεχής επίβλεψη για την καθαριότητά τους, την επάρκεια των υλικών καθαριότητας και την παρουσία συνωστισμού στους χώρους τους από τους/τις εφημερεύοντες/εύουσες εκπαιδευτικούς και από όλους τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες.
9. Εκπαίδευση της καθαρίστριας στη σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών.
10. Καθημερινή καταγραφή, λίγο μετά την έναρξη των μαθημάτων, των απουσιών των μαθητών/τριών.
11. Άμεση ενημέρωση της οικογένειας του μαθητή/της μαθήτριας που παρουσιάζει συμπτώματα αδιαθεσίας για την ανάγκη αποχώρησής του/της. Απομάκρυνση του μαθητή/της μαθήτριας από την τάξη. Ως χώρος απομόνωσης ορίζεται το γραφείο του Προϊσταμένου και υπεύθυνος covid19 είναι ο Δραγούτσας Σπυρίδων. Συμπλήρωση από τον γονέα του έντυπου αποχώρησης .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

[13]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQ1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 13/30

2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Απουσίες-Πρόοδος- Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης)

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Προϊστάμενο του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ένας/μία μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

Επιπλέον, η τάξη επαναλαμβάνεται εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει μαθησιακά ελλείμματα και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

[14]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες του σχολείου θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευπρεπώς, να λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοϋποστήριξης, κατανόησης και αγάπης. Οι εντάσεις και η οποιαδήποτε μορφή βίας, είτε σωματική είτε λεκτική, προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους ή προς το προσωπικό του σχολείου θα πρέπει να αποφεύγεται. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες εντός της τάξης ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους/τις εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες, που βρίσκονται στην αυλή ή στον διάδρομο του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριές και τον/την δάσκαλο/δασκάλα τους, να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης (να μην σηκώνονται όρθιοι, να μην συνομιλούν μεταξύ τους, και να μην προκαλούν φασαρία). Επιπλέον θα πρέπει να έχουν τα απαραίτητα βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν συχνά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό και φαγητό, αφού πρώτα έχουν χρησιμοποιήσει αντισηπτικό διάλυμα ή έχουν πλύνει τα χέρια τους. Επίσης, κανένας/καμία δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του. Όταν βγαίνουν για διάλειμμα δεν τρέχουν στους διαδρόμους και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.

Επιπροσθέτως, επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους/ες όσοι/ες βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό, να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ.) και να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και **ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.**

[15]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Επίσης απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή επικίνδυνα και να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές/τριες φτάνουν στο σχολείο και ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών κατευθύνονται στην αίθυσά τους. Έπειτα αφού μπουν στην αίθουσα κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους.

Την ώρα του μαθήματος δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριές τους και αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά. Επιπλέον, συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριές τους, σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθειά τους.

Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν ήρεμα με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού, παίρνουν ό,τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί κρατώντας αποστάσεις. Παίζουν ήρεμα, σέβονται τους κανόνες και λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση. Αν προκύψει οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εύουσες δασκάλους/ες.

Αφού χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, επιστρέφουν άμεσα στην τάξη τους με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που θα διδάξει τη συγκεκριμένη ώρα.

Στο σχολάσμα ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό. Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη και περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αποχώρηση.

Συμπληρωματικά, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που κινούνται καθημερινά. Πρέπει να προσέχουν να μην προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου. Αν ένας μαθητής ή μία μαθήτρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Επίσης οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους/ες τη χρειάζονται.

[16]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος-σχολικές εργασίες)

Αποκλίσει των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλούμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, των υποστηρικτικών δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών και τους φορέων για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Κυρώσεις:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

[17]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του/της μαθητή/τριας που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης

Ο **σχολικός εκφοβισμός** είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας και αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών/τριών ή συνομηλίκων παιδιών, με στόχο να προκληθεί φόβος, πόνος ή αναστάτωση.

Εμφανίζεται με τη μορφή του λεκτικού εκφοβισμού (κοροϊδία, διακρίσεις, ντροπιαστικά σχόλια), του κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφική προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από την ομάδα), του σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές), του ηλεκτρονικού εκφοβισμού (εκβιασμός μέσω Διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο).

Κύρια χαρακτηριστικά γνωρίσματα του σχολικού εκφοβισμού είναι:

1. Πρόθεση από το παιδί - δράστη να βλάψει, να κάνει ζημιά στο παιδί - στόχο
2. Έλλειψη, συχνά, δικαιολογίας για την πράξη
3. Επανάληψη της συμπεριφοράς
4. Ικανοποίηση που αντλεί ο/η δράστης/στρια από τη βλάβη του θύματος.

Για την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο (αλληλοσεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, συνεργασία με Φορείς για την πρόληψη βίας, καθώς και συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς).

Κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής, οι μαθητές/τριες που έρχονται αντιμέτωποι/ες με φαινόμενα βίας (στο προαύλιο) μπορούν να απευθυνθούν στους/στις εφημερεύοντες/εύουσες δασκάλους/ες και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο να βρεθεί μια λύση. Εάν κάποιο φαινόμενο συνεχίζει να υφίσταται, τότε οι δάσκαλοι/ες σε συνεργασία με φορείς και γονείς αναπτύσσουν προγράμματα αντιμετώπισης σχολικής βίας και εκφοβισμού μέσα στην τάξη.

[18]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Κατά την έναρξη του διδακτικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει, αποφασίζει και οργανώνει τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες και επισκέψεις, που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α.). Οι δράσεις αυτές έχουν καταλυτική σημασία, καθώς συνδέουν την κοινωνική και τη σχολική ζωή διευρύνοντας τις γνώσεις και τα βιώματα των παιδιών. Επιπροσθέτως, συμβάλλουν στον εμπλουτισμό των εμπειριών τους και βοηθούν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και κοινωνικής ενσυναίσθησης.

4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Την τρέχουσα χρονιά θα πραγματοποιηθούν στον χώρο του σχολείου διάφορες ενδοσχολικές εκδηλώσεις .

Παράλληλα, θα γίνουν αρκετές δράσεις και συζητήσεις με τους μαθητές και τις μαθήτριες τις εξής ημέρες:

- 2 Νοεμβρίου 2023, Παγκόσμια Ημέρα Μνήμης του Ολοκαυτώματος
- 20 Νοεμβρίου 2023, Παγκόσμια Ημέρα για τα Δικαιώματα του Παιδιού
- 5 Μαρτίου 2024, Παγκόσμια Ημέρα Σχολικού Εκφοβισμού
- 20 Μαρτίου 2024, Παγκόσμια Ημέρα Στοματική Υγείας
- 2 Απριλίου 2024, Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου

4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Στο πλαίσιο του ετήσιου σχολικού προγραμματισμού οργανώνονται και σχεδιάζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο μαθητικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

[19]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 19/30

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μέσω τέτοιων προγραμμάτων και δράσεων ανακαλύπτουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ταλέντα τους, γίνονται υπεύθυνοι/ες και δημιουργικοί/ές. Ακόμη, ευαισθητοποιούνται απέναντι σε κοινωνικά θέματα και καλλιεργούν την ενσυναίσθηση. Σε κάθε περίπτωση για τη συμμετοχή των παιδιών σε τέτοιες ενέργειες κρίνεται αναγκαία η συναίνεση των κηδεμόνων τους.

Επίσης προβλέπεται να δημιουργηθούν Εκπαιδευτικοί Όμιλοι στο σχολείο.

4.3. Διδακτικές επισκέψεις

Υπάρχει η δυνατότητα να διεξαχθούν ορισμένες επιλεκτικές επισκέψεις ανά τμήμα. Ακόμη, οι περίπατοι μπορούν να γίνουν στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ύστερα από συνεκτίμηση των επιδημιολογικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, όμως, για οποιαδήποτε μετακίνηση των μαθητών/τριών ενημερώθηκε η Π.Ε. με σχετικό πρακτικό.

Οι μετακινήσεις/επισκέψεις που έχουν προγραμματιστεί είναι οι εξής:

1. Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο Γρανίτσας
2. Επίσκεψη στο δάσος της περιοχής
3. Λαογραφικό Μουσείο της Γρανίτσας και στο γήπεδο Γρανίτσας του Δήμου Αγράφων
4. Μετακίνηση στο Υδροηλεκτρικό Εργοστάσιο της Δαφνούλας του Δήμου Αγράφων
5. Μουσείο Ιστορίας και Πολιτισμού Καρπενησίου
6. Επίσκεψη στην πυροσβεστική Γρανίτσας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Δικαιώματα-Υποχρεώσεις, Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

5.1. Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Ο Προϊστάμενος του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς της εκπαιδευτικής και της μαθητικής κοινότητας για την τήρηση της πειθαρχίας. Επίσης θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

[20]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 20/30

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Όταν ο Προϊστάμενος επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινότητας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Προϊσταμένου να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.
- Ο Προϊστάμενος έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

5.2 Εκπαιδευτικοί Τμημάτων

[21]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



1. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της.

2. Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

3. Οι εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

4. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

5. Ενημερώνουν τους γονείς για την φοίτηση, την πρόοδο και την διαγωγή των μαθητών/τριών απαραίτητως μια φορά τον μήνα (την πρώτη Τετάρτη του μήνα) και όποτε θεωρούν ότι υπάρχει ανάγκη.

6. Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί

[22]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 22/30

και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων.

7. Σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του/της είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους/τις ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες .

8. Ο/Η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές και τις μαθήτριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

9. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του/της με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/τη μαθητή/τρια.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

[23]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



10. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

5.3 Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί τον πυρήνα του Σχολείου. Παίρνει σημαντικές αποφάσεις οι οποίες καταγράφονται στο Πρακτικό του Συλλόγου για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αποφάσεις του θα πρέπει να μεριμνούν για την αρμονική συνεργασία μεταξύ τους, αν υπάρχει διαφωνία θα πρέπει με σύνεση και υπομονή να παρθεί η σωστότερη απόφαση. Σε τυχόν αντιπαραθέσεις έντονες παρεμβαίνει ο Προϊστάμενος για να αντιμετωπιστούν.

5.4. Καθαριότητα Σχολείου

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Προϊστάμενο και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να απευθύνεται στον Προϊστάμενο για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους/στις μαθητές/τριες, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

5.5. Γονείς και κηδεμόνες

[24]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται στο σχολείο ανελλιπώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών για προβλήματα συμπεριφοράς

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία.

5.6. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Προϊστάμενο του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

[25]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 25/30

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Προϊστάμενος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου, κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Προϊστάμενου του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Επίσημος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν υπάρχει αλλά τα διάφορα θέματα του σχολείου αντιμετωπίζονται με την συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών.

Για το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες.

Δυνατότητα για συναντήσεις σε ανοιχτούς χώρους, όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, κυρίως όμως τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων από τους/τις εκπαιδευτικούς, ύστερα από σχετική συνεννόηση. Παρουσία γονέων στο σχολείο στη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου μόνο για έκτακτα συμβάντα.

[26]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQU1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 26/30

5.7. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κανονισμοί χρήσης σχολικών χώρων – Κυρώσεις σε περίπτωση υλικών ζημιών, φθορών, καταστροφών

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός και η προστασία του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την καθαριότητα και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Ποιότητα σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

[27]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



6.1. Σχολικός κήπος

Κατά μήκος της νότιας πλευράς του σχολικού κτιρίου υπάρχουν παρτέρια, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ενός μικρού σχολικού κήπου.

6.2. Εργαστήριο Πληροφορικής

Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας είναι εγκατεστημένοι δύο ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τις ανάγκες των μαθημάτων. Υπάρχουν δηλαδή συνολικά έξι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα τοποθετηθούν μόνιμα πλέον στο εργαστήριο πληροφορικής, το οποίο προβλέπεται σύντομα να κατασκευαστεί στη βορεινή πλευρά του σχολείου και θα επικοινωνεί με το γραφείο του Προϊστάμενου.

6.3. Σχολική Βιβλιοθήκη

Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας υπάρχουν βιβλιοθήκες, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τον δανεισμό βιβλίων από τους/τις μαθητές/τριες αλλά και τους/τις εκπαιδευτικούς. Δεν υπάρχει χώρος που να χρησιμοποιείται ως σχολική βιβλιοθήκη.

6.4. Αίθουσα Φυσικής Αγωγής (Γυμναστήριο)

Δεν υπάρχει αίθουσα Φυσικής Αγωγής (Γυμναστήριο). Για αυτόν τον λόγο χρησιμοποιείται το προαύλιο του σχολείου για τις δραστηριότητες της Φυσικής Αγωγής, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν.

6.5. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Ως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιείται η μία από τις αίθουσες διδασκαλίας, όπου πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις, ενημερώσεις γονέων και κηδεμόνων κ.ά.

6.6. Κυλικείο

Στο σχολείο δε λειτουργεί κυλικείο.

6.7. Λοιποί χώροι (Αποθήκη, κ.τ.λ.)

Στο σχολείο υπάρχει ένας αποθηκευτικός χώρος που λειτουργεί ως λεβητοστάσιο για τις ανάγκες θέρμανσης του σχολικού κτιρίου. Στο συγκεκριμένο χώρο

[28]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 28/30

αποθηκεύονται και υλικά το σχολείου που δεν είναι πλέον απαραίτητα για τη λειτουργία λόγω της παλαιότητάς τους και της αντικατάστασής τους με καινούρια. Επίσης, υπάρχουν οι τουαλέτες σε χώρο συστεγασμένο με τις σχολικές αίθουσες αλλά από διαφορετική είσοδο.

6.8. Προαύλιο

Το προαύλιο του σχολείου περιβάλλει εν μέρει το σχολικό κτίριο και απλώνεται σε μία έκταση καλυμμένη με τσιμέντο, νότια του σχολείου (μπροστινή πλευρά), όπου υπάρχουν δύο παγκάκια για την άνεση των μαθητών/τριών, και σε μια πλακόστρωτη έκταση, βόρεια του σχολείου. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται μόνο στη νότια πλευρά την ώρα των διαλειμμάτων, κατά τη διάρκεια της προσευχής και σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως σε περίπτωση σεισμού.

Δ. Υποστήριξη των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας (ΕΔΥ, τμήμα ένταξης, παράλληλη στήριξη,)

Συνεργασία με **δομές υποστήριξης** (ΠΕ.Κ.Ε.Σ., ΚΕ.Σ.Υ., Κ.Π.Ε., Υπεύθυνος Σχολικών Δραστηριοτήτων)

[29]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 29/30

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Ραπτόπουλου πραγματοποιήθηκε μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ραπτόπουλο, 6/9/23

Ο Προϊστάμενος της Σχ.Μονάδας



ΔΡΑΓΟΥΤΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

[30]

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Z9HQu1oRDVn0WsJ4c-3H5A

: 30/30

Υπογραφή:
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΡΑΓΟΥΤΑΣ
Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΦΜ: 037757551
Ημ. Υπογραφής: 26/09/2023 12:04:51