

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ  
ΕΤΟΥΣ 2023-2024**

**1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος -Προσέλευση –παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

*Για τα θέματα που αφορούν την έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση ,αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριων ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017(Α' 109)*

- Η προσέλευση των μαθητών /μαθητριών στον πρωινό κύκλο μαθημάτων και η υποδοχή τους από τους /τις εκπαιδευτικούς πραγματοποιείται **από τις 8:00 π. μ. ως τις 8:15 π. μ.** από την είσοδο της αυλής του σχολείου. Μετά το πέρας της προσέλευσής τους η είσοδος του σχολείου θα κλείνει για λόγους ασφαλείας.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος (9:40 – 10:00) και όχι στη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου.**
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα οδηγούν στις εισόδους τις σχολικής αυλής και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, **αποχωρούν χωρίς να εισέλθουν σε αυτό.(προαύλιο)**
- Οι μαθητές που προσέρχονται το πρωί στο σχολείο, αφήνουν τις τσάντες τους στο προαύλιο και περιμένουν την έναρξη της πρωινής προσευχής. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με ευθύνη της εκπαιδευτικού πρωινής ζώνης και τα παραλαμβάνουν από εκεί οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> ώρα και η προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις.
- Παίρνουν μέρος στην πρωινή προσευχή από κοινού, με όλο το σχολείο στην είσοδο του διδακτηρίου. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Τα διαλείμματα των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος, θα πραγματοποιούνται καθημερινά ως εξής:

## Διαλείμματα

9:40 π. μ. -10:00π.μ.

11:30 π. μ. -11:45π.μ.

12:25 μ.μ. -12:35μ.μ.

*Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης μαθητών- μαθητριών του σχολείου.*

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο πραγματοποιείται για τους μαθητές-μαθήτριες όλων των τμημάτων του σχολείου μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13:15.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο ή με συνοδεία γονέων/κηδεμόνων ή μόνου/ες κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους στον/ στην υπεύθυνο/ υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος φοίτησης του τέκνου τους.
- Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο

Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

- Η εφημερία των εκπαιδευτικών διαμορφώνεται όπως παρακάτω:  
Κατά τη διάρκεια του πρωινού κύκλου: Με βάση το άρθρο 12 και 18B του Π.Δ.79/2017 (Α'109) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αρ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002,(Β'1340)Υ.Α. αποφασίστηκε να οριστεί ο αριθμός εφημερευόντων εκπαιδευτικών σε δύο (2) με καθορισμένη ζώνη ευθύνης.

**Οι ζώνες ευθύνης των εφημερευόντων ορίζονται ως εξής:**

**1<sup>η</sup> ζώνη: Σκάλες κεντρικής εισόδου – Πτέρυγα Α**

**2<sup>η</sup> ζώνη: Πτέρυγα Β**

**Ο πίνακας εφημεριών θα καταρτίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό Δράκου Αικατερίνη και θα αναρτάται στο Γραφείο Διδασκόντων του σχολείου, ενώ αντίγραφο του θα παραδίδεται στη Διευθύντρια.**

- Οι εφημερεύοντες θα προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα αποχωρούν 5 λεπτά μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές/τριες.
- Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
- Με την έναρξη των διαλειμμάτων, παραλαμβάνουν τους μαθητές στη σχολική αυλή από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς των τμημάτων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή έξοδο των μαθητών τους από το διδακτήριο και την παράδοσή τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Παραμονή των μαθητών στους χώρους του διδακτηρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που επιβάλλεται να παραμείνει μαθητής εντός του διδακτηρίου οδηγείται, με ευθύνη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού του τμήματος του, στο χώρο αναμονής του σχολείου έξω από το γραφείο της Διευθύντριας και των εκπαιδευτικών, χωρίς η ευθύνη επιτήρησης να βαρύνει τους εκπαιδευτικούς εφημερίας οι οποίοι επιτηρούν τους μαθητές που βρίσκονται στη σχολική αυλή.
- Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα, φροντίζοντας για την ασφάλεια και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Επιτρέπεται η χρήση μόνο αερόμπαλας η οποία θα θεωρείται προσωπικό αντικείμενο του μαθητή/τριας ,δεν φέρει ευθύνη το σχολείο σε περίπτωση φθοράς της και θα χρησιμοποιείται από τους μαθητές/τριες όσο δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του

σχολείου και η σωματική ακεραιότητα του συνόλου των μαθητών/τριων.

- Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στο χώρο συγκέντρωσής τους με το πέρας των διαλειμμάτων.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εισοδοί των τάξεων θα παραμένουν κλειστές και οι μαθητές θα συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο του σχολείου για την επαρκέστερη επιτήρησή τους.
- Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας, όταν είναι αδύνατη η έξοδος των μαθητών στην αυλή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα διαλείμματα θα διεξάγονται εντός εκάστης αίθουσας διδασκαλίας και οι μαθητές κάθε τμήματος θα επιτηρούνται από τον εκπαιδευτικό που δίδασκε στο τμήμα την ώρα ακριβώς πριν το διάλειμμα.

*Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος ορίζεται στις 13:20
- Η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος ορίζεται στις 15:00.
- Κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου τμήματος: Την εφημερία-επιτήρηση των μαθητών καθώς και την ανάληψη των καθηκόντων που συνεπάγεται αυτή, από τις 13:15 έως και τις 15:00 (ώρες λειτουργίας του Ολοήμερου τμήματος), αναλαμβάνει ο/η εκπαιδευτικός ο οποίος έχει οριστεί υπεύθυνος για την λειτουργία του τμήματος αυτού.

## **2.Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη θεμιτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Για την ανάπτυξη θετικού κλίματος για η διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας οι μαθητές/τριες καθώς και οι εκπαιδευτικοί

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Το ντύσιμο τους είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Αποφεύγουν τη χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών και

μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις παραδίδει στη Διευθύντρια του σχολείου για να καταχωριστούν στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος- ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ. ά).

### *Δραστηριότητες*

#### *Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης*

Το Δημοτικό Σχολείο Νέας Ποτίδαιας διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη η οποία είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών του Υπουργείου.

- Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της σχολικής βιβλιοθήκης υπηρετούν τους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου.
- Ο εμπλουτισμός του περιεχομένου της και ο εξοπλισμός της με τα απαιτούμενα έπιπλα και λοιπό οπτικοακουστικό και ψηφιακό υλικό είναι ευθύνη της υπεύθυνης εκπαιδευτικού, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου και της Σχολικής Επιτροπής.
- Διαθέτει δανειστικό τμήμα, του οποίου η λειτουργία του και το ωράριο της έχει ανακοινωθεί στους εκπαιδευτικούς των τάξεων οι οποίοι/ες μπορούν να την επισκέπτονται με τους μαθητές/τριες τους. Η υπεύθυνη λειτουργίας της, δύναται να οργανώνει εντός αυτής και δράσεις φιλανθρωπίας. Στις δραστηριότητες θα παρίσταται υποχρεωτικά και ο υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος που θα συμμετέχει επικουρικά στις υλοποιούμενες δραστηριότητες

### *5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων*

*Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με όλους τους ανωτέρω φορείς προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του.*

#### *Οι γονείς*

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Παραλαμβάνουν το παιδί τους με τη λήξη των μαθημάτων από την έξοδο και όχι μέσα από το κτίριο ή την αυλή του σχολείου.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.
- Οι γονείς την ώρα των μαθημάτων μπορούν για σοβαρούς λόγους να επικοινωνούν με τα παιδιά τους μετά από άδεια της Διευθύντριας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ μαθήτριες στο σπίτι, τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που τους αποστέλλονται από τη Διευθύντρια του σχολείου, τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης στις ώρες και ημέρες που θα οριστούν από αυτόν. Σε έκτακτες περιπτώσεις ή όταν υπάρχουν προβλήματα προς επίλυση μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο στις ώρες των διαλειμμάτων ή να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος και στη Διευθύντρια του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη βοήθεια του σχολείου.

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/τη εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους σχετικό με τη φοίτηση του τέκνου τους στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στο δάσκαλο/στη δασκάλα του τμήματος φοίτησης του τέκνου τους ή στον αρμόδιο εκπαιδευτικό ειδικότητας εάν το αίτημα σχετίζεται με το μάθημα της ειδικότητάς του/ της. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο:  
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- **Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις/τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και εκτάκτως όταν κρίνεται αναγκαίο ,ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τη Διευθύντρια του σχολείου στο τηλέφωνο 2373041571.**
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου ( <http://dim-n-potid.chal.sch.gr/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### • **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου, δηλαδή Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Νέας Ποτίδαιας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ποτίδαιας όπως σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.



β) Έναν(1) εκπρόσωπο του Δήμου Νέας Προποντίδας, ο οποίος ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.
- Εισηγείται στη Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του.
- Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τον Δήμο Νέας Προποντίδας όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Υποδιευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### ***6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου***

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και

εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

- Οι μαθητές / μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν το διδακτήριο και τη σχολική περιουσία. Για οποιαδήποτε φθορά προκαλείται, είτε κατά τη διάρκεια των μαθημάτων είτε κατά τη διάρκεια του απογεύματος, η αποκατάστασή της θα βαρύνει οικονομικά την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας που προκάλεσε τη φθορά.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες συμμετέχουν στο μάθημα, χωρίς να ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους ή τους εκπαιδευτικούς. Ο σεβασμός προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους πρέπει να χαρακτηρίζει τη συμπεριφορά κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες φροντίζουν την καθαριότητα της τάξης τους πετώντας τα χαρτιά και τα σκουπίδια στον κάδο καθαριότητας. Δεν μουτζουρώνουν τα θρανία και δεν λερώνουν με κανέναν τρόπο τους τοίχους του σχολείου.
- Δεν τρώνε μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας και δεν τρέχουν, ούτε παίζουν μέσα σε αυτές.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/ μαθήτριες να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, παρά μόνο για λόγους σωματικής ανάγκης ή άλλης έκτακτης περίπτωσης και πάντα μετά από σχετική άδεια του/τις αρμόδιου/ αρμόδιας εκπαιδευτικού.
- Φροντίζουν για την υγιεινή στις τουαλέτες τραβώντας το καζανάκι, αποφεύγοντας να πετούν χαρτιά στις λεκάνες και πλένοντας πάντα τα χέρια τους με σαπούνι στο νιπτήρα.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδευτικά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και θα υλοποιηθούν τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας στο σχολικό έτος στις

- **3 Οκτωβρίου 2023**
- **11 Δεκεμβρίου 2023**
- **20 Μαρτίου 2024**

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Η ευθύνη για την απαρέγκλιτη εφαρμογή των σχετικών οδηγιών βαρύνει τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

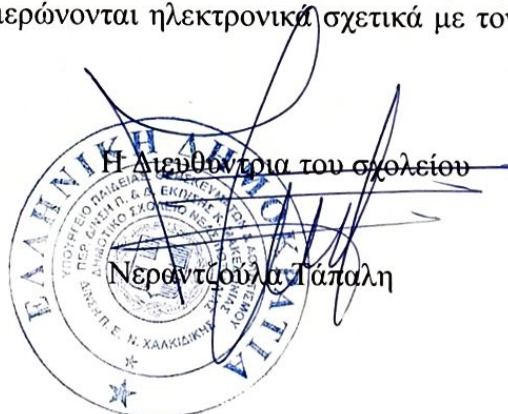
#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Χώρος γηπέδου ποδοσφαίρου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Η Διευθύντρια του σχολείου  
Νεραντζούλα Τάπαλη



Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Χαλκιδικής

Ιωάννης Νοΐσης

Κωνσταντίνος Κόμπος

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: