

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΙΛΙΟΔΕΝΔΡΟΥ - 9230138

Σχολικό Έτος: 2023 - 2024

Ημερομηνία Εξαγωγής: 16/02/2024

Σχολική Μονάδα: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΙΛΙΟΔΕΝΔΡΟΥ - 9230138

Στόχος Βελτίωσης:

Βασικός στόχος η δημιουργία ενός οικείου-ζεστού περιβάλλοντος που θ' αγκαλιάζει και θα εμπνέει τους μαθητές προσφέροντάς τους ουσιαστικές ευκαιρίες για συνεργατική και διερευνητική μάθηση.

Αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός του υπάρχοντος χώρου:

1. με τοποθέτηση εξοπλισμού για προβολή και για διευκόλυνση της διαδικασίας δανεισμού
2. αντικατάσταση των τραπεζοκαθισμάτων με επίπλωση λιτή, καλαίσθητη, χρηστική

Οργάνωση και διαχείριση πόρων:

3. καταγραφή των τίτλων και υιοθέτηση κατάλληλου λογισμικού για δανεισμό
4. προσπάθεια δημιουργίας υλικού από τους εκπαιδευτικούς στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και των Νέων Προγραμμάτων
5. κινητοποίηση φορέων και οργάνωση δράσεων ώστε να εμπλουτισθεί το δανειστικό τμήμα με σύγχρονα παιδικά βιβλία

Ενεργοποίηση του διδακτικού προσωπικού με τρόπο που ν' αποτελέσει προτεραιότητα η ενίσχυση της παιδαγωγικής διάστασης της Σχολικής Βιβλιοθήκης:

6. σύνταξη κανονισμού,ατομικών δελτίων δανεισμού, πρακτικές για την ενίσχυση φιλαναγνωσίας (π.χ. επιβραβεύσεις), καθιέρωση εβδομαδιαίων δράσεων των τάξεων στο χώρο της βιβλιοθήκης
7. συμμετοχή σε προγράμματα εκδοτικών οίκων και σε δίκτυα

Σχέδιο Δράσης: «Ανάσες στη Βιβλιοθήκη μας ... και θα γιορτάσει το σχολείο μας »

Άξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΠΑΝΤΑΖΗ ΒΑΡΒΑΡΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

1) Η Βιβλιοθήκη μας εντάχθηκε στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών κατά την περίοδο της πανδημίας . Η χρήση της αίθουσας από το ολοήμερο περιορίζει το σχολείο ως προς την ανάληψη δράσης για την ανακαίνιση του χώρου, ώστε να καταστεί λειτουργική για μαθητές και συναδέλφους. Παράλληλα η χρήση του χώρου ως σχολική αίθουσα είναι σημαντική για την ασφάλεια των μαθητών. Ωστόσο αποτελεί πρωταρχικό στόχο η ανακαίνιση του χώρου με εστίαση στην ανανέωση της επίπλωσης, στην κατανομή και αξιοποίηση των χώρων που θα δημιουργηθούν και στον εξοπλισμό της με Η/Υ και προβολέα (τουλάχιστον). Η ομάδα δράσης θεωρεί τον στόχο

δύσκολο μεν αλλά υλοποιήσιμο, ενώ δηλωμένη είναι η βούληση όλων των εκπαιδευτικών να συμβάλουν σ' αυτή την προσπάθεια.

2) Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης ως οργανισμού κρίνεται επίσης αναγκαία, ώστε να μπορεί να στηρίξει τον θεσμοθετημένο ρόλο της (διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων/ συνδρομή μαθητών και δασκάλων στο έργο τους/ πρωτοβουλίες για εορτασμό Παγκόσμιων ημερών/ συνεργασία με τις υπόλοιπες σχολικές βιβλιοθήκες). Για να συμβεί αυτό θα πρέπει να ολοκληρωθεί η ψηφιοποίηση του καταλόγου των βιβλίων και η ενημέρωση του myschool , η προσπάθεια υιοθέτησης ηλεκτρονικού συστήματος δανεισμού, η κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας , η οργάνωση της διαδικασίας δανεισμού με φυσικό τρόπο μέχρι τη μετάβαση στον ηλεκτρονικό δανεισμό

3) Τα πολιτιστικά προγράμματα , οι σχολικές δράσεις, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, η μετάβαση στα Νέα Προγράμματα είναι σημαντικό να στηριχθούν από τη σχολική βιβλιοθήκη. Ο εμπλουτισμός με επιλογές παιδικής λογοτεχνίας αλλά και με βιβλία αναφοράς-εργαλεία έρευνας καθώς και με επιτραπέζια και κόμικ αποτελεί επίσης στόχο. Ομοίως φιλαναγνωσία και δημιουργική γραφή.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

A) Οκτώβριος-Δεκέμβριος

1. Προγραμματισμένη συνεδρίαση της τριμελούς επιτροπής της Σχολικής Βιβλιοθήκης με τον Σύλλογο Διδασκόντων ώστε να συζητηθούν τρόποι υλοποίησης των στόχων που διατυπώθηκαν στην προηγούμενη ενότητα και ν' αναζητηθούν λύσεις για:

α) έναρξη δανεισμών για όλες τις τάξεις από τον Δεκέμβρη

β) συζήτηση σχετικά με την αποσυμφόρηση της αίθουσας Βιβλιοθήκης, την κατάλληλη αξιοποίηση υπάρχουσας βαριάς επίπλωσης και τη μεθόδευση εργασιών μεταφοράς στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την αίθουσα Πληροφορικής και τη Σοφίτα

γ) βιβλιοπροτάσεις εκπαιδευτικών για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης (συνεργασία ζευγαριών τάξεων και ειδικοτήτων: 3 λίστες)

2. Συναντήσεις της τριμελούς επιτροπής όπου αποφασίζονται:

- έντυπα δανεισμού και η οργάνωσή του με φυσικό τρόπο αρχικά
- η πλήρης καταγραφή των βιβλίων στο myschool
- η αναζήτηση ψηφιακών εργαλείων για την πραγματοποίηση δανεισμών
- δράσεις εμπλοκής των μαθητών στην ενεργοποίηση της Σχολικής Βιβλιοθήκης
- αναζήτηση λύσεων εξοπλισμού(Η/Υ και Προβολέας)
- δημιουργία δελτίου βιβλιοπροτάσεων από τους συναδέλφους
- προτάσεις συνεργασίας με τοπικούς φορείς και συγγραφείς για την οργάνωση δράσεων

3. Συνάντηση με τον Σύλλογο Γονέων για ανάληψη κοινής δράσης στο ζήτημα του εμπλουτισμού με απολύτως συγκεκριμένα βιβλία που ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει ότι θα πρέπει να καταλήξουν στα ράφια της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

B) Ιανουάριος - Μάιος

1. Προγραμματισμός συνάντησης με εκπροσώπους της Επιτροπής Παιδείας του

Δήμου Καστοριάς ώστε να συνδράμουν με εργάτες στην πραγματοποίηση της «εσωτερικής μετακόμισης» των βαρέων επίπλων για να ανακαινιστεί ο χώρος της Βιβλιοθήκης.

Επίσης έγγραφη αποτύπωση του αιτήματος.

Ενημέρωση προς την ίδια κατεύθυνση του Προέδρου της τοπικής κοινότητας αλλά και των Προέδρων των άλλων κοινοτήτων απ' όπου προέρχονται οι μαθητές μας.

2. Οι Σχολικές Βιβλιοθήκες που ιδρύθηκαν αρχικά, ευεργετήθηκαν από ένα κονδύλιο που τους έδωσε τη δυνατότητα να εξοπλιστούν με υπολογιστή αλλά και με αγορά βιβλίων αξίας περίπου 1000€. Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των Σχολικών Βιβλιοθηκών που δεν ευεργετηθήκαμε από παρόμοιο μέτρο και από κοινού ανάληψη δράσης μέσω διατύπωσης αιτήματος προς τον Δήμο Καστοριάς, ώστε να εισηγηθεί στο Υπουργείο για παρόμοια επιχορήγηση εξοπλισμού και προμήθειας υλικού.

3. α) Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και

β) αποτύπωση μιας παιδικής εκδοχής κανονισμού που θα γίνεται γνωστή στους μαθητές- αναγνώστες, ώστε να υιοθετούν την πρόπευση συμπεριφορά κάθε φορά που ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης τους προσφέρεται για να εργαστούν και να δανειστούν.

4. Δημιουργία βάσης δεδομένων για την ηλεκτρονική καταγραφή του υλικού και την αυτοματοποίηση της διαδικασίας δανεισμού· συνδρομή της Εκπ/κου Πληροφορικής στην πρόταση προγράμματος και στην εξοικείωση των μελών της επιτροπής με τις διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων και δανεισμού.

5. Με τη συνδρομή των μελών της τριμελούς επιτροπής:

α) Δράση κατά την οποία η Βιβλιοθήκη θα πάρει όνομα. Θα υπάρξουν προτάσεις από τα ίδια τα παιδιά και η τελική πρόταση θ' αναδειχθεί με επιλογή-ψηφοφορία. Στήριξη του ονόματος με τη δημιουργία - σε πρώτο στάδιο καλαίσθητης αφίσας που θ' αναρτηθεί στην πόρτα της βιβλιοθήκης και σε δεύτερο με τη δημιουργία σχετικού λογότυπου σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό των Εικαστικών.

β) ανάληψη δράσεων φιλανθρωπίας και παραγωγής λόγου σε συνεργασία με εκδοτικούς οίκους, με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Καστοριάς αλλά και με βιβλιοθήκες Συλλόγων των χωριών από τα οποία προέρχονται οι μαθητές μας.

γ) Σχεδιασμός πλήρους πρότασης υλικού για πραγματοποίηση εκδηλώσεων κατά τον εορτασμό τριών τουλάχιστον Παγκόσμιων ημερών.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

- Ανθρώπινο δυναμικό: η τριμελής επιτροπή της σχολικής βιβλιοθήκης, ο σύλλογος Διδασκόντων, οι μαθητές, ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, οι εκπρόσωποι της Επιτροπής Παιδείας του Δήμου Καστοριάς, οι Πρόεδροι και σύλλογοι των Τοπικών Κοινοτήτων, όπου προέρχονται οι μαθητές μας, η Δημοτική Βιβλιοθήκη Καστοριάς και Εκδοτικοί Οίκοι της χώρας μας.
- Οικονομικοί πόροι: τα έξοδα για την αναδιαμόρφωση του χώρου και τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης μας θα καλυφθούν από το Δήμο Καστοριάς, από

το σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, από διάφορες δράσεις που θα πραγματοποιηθούν από το σύλλογο Διδασκόντων και τους μαθητές μας, από τοπικούς φορείς και από πιθανές ιδιωτικές δωρεές και χορηγίες από εκδοτικούς οίκους.

- Υλικοτεχνική υποδομή: κατάλληλη αξιοποίηση υπάρχουσας αίθουσας με νέα, πιο πρακτική διαρρύθμιση του χώρου. Διακόσμηση του χώρου. Εμπλουτισμό συλλογής βιβλίων και ενίσχυση με ηλεκτρονικά μέσα (υπολογιστή, βιντεοπροβολέα κ.α.)

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

1. Η δημιουργία μιας αίθουσας βιβλιοθήκης, με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους μαθητές μας, με αναπαυτικούς χώρους και με εργαλεία κατάλληλα, ώστε ο κάθε εκπαιδευτικός να μπορεί να την αξιοποιεί και στη διδασκαλία του.
2. Η αύξηση του όγκου της συλλογής των βιβλίων μας.
3. Η τάση επισκεψιμότητας και δανεισμού βιβλίων από τους μαθητές μας.
4. Ο βαθμός ικανοποίησης των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων από τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

1. Καταγραφή λειτουργίας και διαφόρων δράσεων στο Ημερολόγιο του σχολείου.
2. Βελτίωση της λειτουργικότητας και της προσβασιμότητας για όλους τους μαθητές.
3. Φωτογραφικό υλικό από τις ενέργειες διαμόρφωσης χώρου, αλλά και από τις διάφορες δράσεις.
4. Ψηφιακό αρχείο με τις επιστολές (mail) προς τους εκδοτικούς οίκους και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
5. Αρχείο βιβλιοπαρουσιάσεων των μαθητών μας από βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης.
6. Εμπλουτισμός της συλλογής μας με σύγχρονες εκδόσεις.
7. Νέα ταξινόμηση και καταγραφή της συλλογής βιβλίων.
8. Σύνταξη του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.
9. Άμεση σύνδεση της βιβλιοθήκης με την εκπαιδευτική πράξη, με απώτερο σκοπό την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας και τη φιλομάθεια.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

Το σχέδιο δράσης για τον εμπλουτισμό και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης θα συντελέσει στη βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και στην καλλιέργεια θετικής σχέσης τα ων μαθητών με το βιβλίο. Οι στόχοι της δράσης είναι ρεαλιστικοί και επιτεύξιμοι, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

σαφές, ο σχεδιασμός συμμετοχικών δράσεων είναι συστηματικός, συνεκτικός σε συνάφεια με τους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας σωστά διατυπωμένα. Η ομάδα δράσης είναι σημαντικό να συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα προκειμένου να οδηγείται στις αναγκαίες διορθωτικές κινήσεις, όταν το κρίνει αναγκαίο.

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Αποτελέσματα της Δράσης

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος