


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΟΜΠΙΑΣ

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|----------------------------------|---|
| Δημοτικό Σχολείο Πόμπιας | | Διεύθυνση Α΄/θμιας Ηρακλείου |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9170300 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Πόμπια 70400 Ηράκλειο Κρήτης | |
| Τηλέφωνο | 28920 41219 | Fax | 28920 41219 |
| e-mail | mail@dim-pomprias.ira.sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/dimpomp/ |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Δημαράς Σεραφείμ-Αθανάσιος | |
| Αναπληρωτής Υποδιευθυντής | | Κακούρη Ιωάννα | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Τσούγκα Ελισάβετ | |

Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας | 4 |
| Εισαγωγή | |
| 1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... | 5 |
| 2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 5 |
| 3. Διαδικασίες Διασφάλισης Εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 6 |
| Λειτουργία του Σχολείου | |
| 1. Διδακτικό ωράριο..... | 7 |
| 2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών | 7 |
| 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου | 8 |
| 4. Φοίτηση..... | 9 |
| 5. Σχολικοί χώροι..... | 9 |
| 6. Διάλειμμα | 9 |
| 7. Σχολική εργασία | 10 |
| 8. Διδακτικές Επισκέψεις- Εορταστικές εκδηλώσεις | 11 |
| 9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί – Δραστηριότητες..... | 11 |
| Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις | |
| 1. Ο Διευθυντής | 12 |
| 2. Οι Εκπαιδευτικοί | 12 |
| 3. Οι Μαθητές/τριες | 13 |
| 4. Οι Γονείς/κηδεμόνες .. | 13 |
| 5. Παιδαγωγικός έλεγχος | 13 |
| Άλλα θέματα | |
| 1. Σχολική Βιβλιοθήκη | 15 |
| 2. Προσωπικά Δεδομένα | 15 |
| 3. Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών | 15 |
| Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | |
| 1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας | 16 |
| 2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/κηδεμόνων..... | 16 |
| 3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 16 |
| 4. Σχολικό Συμβούλιο..... | 17 |
| 5. Η σημασία της σύμπραξης όλων..... | 17 |
| Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών | |
| 1. Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων..... | 18 |
| 2. Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου | 19 |
| 3. Οδηγίες προς γονείς/κηδεμόνες | 20 |
| Μέτρα Πρόληψης κατά της Διασποράς του COVID-19 | |
| 1. Οδηγίες –Εφαρμογή στο σχολείο μας..... | 21 |

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Πόμπιας ιδρύθηκε το 1845.

Βρίσκεται στην περιοχή της Μεσσαράς του Ν. Ηρακλείου Κρήτης. Απέχει 60 περίπου χ.λ.μ από την πρωτεύουσα του Νομού (Ηράκλειο).

Στο Δημοτικό σχολείο Πόμπιας **φοιτούν** μαθητές/τριες εκτός του χωριού της Πόμπιας και από τα γύρω χωριά (Πηγαϊδάκια, Καλοί Λιμένες, Καραβόβρυση, Αληθινή, Πέρι και Χρυσόστομο). Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου βρίσκεται σε ένα ικανοποιητικό μορφωτικό και πολιτισμικό επίπεδο καθώς οι γονείς/κηδεμόνες αυτών – παρόλο που στην πλειοψηφία τους είναι αγρότες ή ασχολούνται με τον τουριστικό κλάδο και δεν έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις - ενδιαφέρονται εξαιρετικά για την εξέλιξη των παιδιών τους σε όλους τους τομείς (εκπαιδευτικούς, μορφωτικούς, κοινωνικούς).

Το Σχολείο, λειτουργεί ως εξαθέσιο.

Το όραμα του διευθυντή και των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας το μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος όλων είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία. Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών. Ένα Σχολείο ψηφιακό μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

Εισαγωγή

1. Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) συντάχθηκε με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τηρώντας τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Στόχος είναι η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, διασφαλίζοντας την εύρυθμη φοίτηση των μαθητών και τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται αφενός το έργο του σχολείου και αφετέρου να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάχθηκε** ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του σχολείου Δημαρά Σεραφείμ-Αθανάσιου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της Αντιδημάρχου Παιδείας του Δήμου Φαιστού, κας Ροδουσάκη-Αρμουτάκη Βασιλείας. Θα αποσταλεί προς **έγκριση** στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 7^{ης} Περιφέρειας Ν. Ηρακλείου Γαλανάκη ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στο Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου κ. Μπελαδάκη Εμμανουήλ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκριση του, θα **κοινοποιηθεί** σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του θα διανεμηθεί σε όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου και θα συζητηθεί διεξοδικά μαζί τους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του βοηθητικού Προσωπικού, των Μαθητών, των Γονέων/Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και

Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου και ενημέρωσης μέσω viber.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 ισχύει το νέο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προαιρετικό πρόγραμμα

- Πρωινή ζώνη, ώρα υποδοχής 7.00-7.15 μέχρι τις 8.00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η ώρα προσέλευσης όλων των υπόλοιπων μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η είσοδος των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο πραγματοποιείται από την αυλόπορτα του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας που είναι υπεύθυνοι και υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Ο κάθε εκπαιδευτικός, που έχει μάθημα την 1η ώρα, υποδέχεται (08:00 έως 08:15) τους μαθητές και τους συγκεντρώνει, τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις μεταξύ τους, στο συγκεκριμένο σημείο της αυλής που έχει οριστεί για κάθε τμήμα. Όταν χτυπήσει το κουδούνι κατευθύνονται στην τάξη τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των

μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές αποχωρούν, συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχει την τελευταία ώρα μάθημα με το συγκεκριμένο τμήμα, ξανά από την αυλόπορτα. Οι μεταφερόμενοι μαθητές αποχωρούν μόλις έρθει το λεωφορείο να τους παραλάβει. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο έχει προβλέψει ως χώρο αναμονής, την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων από όπου θα εξέρχονται οι μαθητές από την πόρτα του ισογείου και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του διευθυντή.

Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε **τρία (3) τρίμηνα**. Το **πρώτο τρίμηνο** αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το **δεύτερο τρίμηνο** αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το **τρίτο τρίμηνο** αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
|---------------|----------|--|
| 08.00 - 08.15 | 15΄ | Υποδοχή μαθητών |
| 08.15 - 09.40 | 85΄ | 1η διδακτική περίοδος |
| 09.40 - 10.00 | 20΄ | Διάλειμμα |
| 10.00 - 11.30 | 90΄ | 2η διδακτική περίοδος |
| 11.30 - 11.45 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 11.45 - 12.25 | 40΄ | 5η διδακτική ώρα |
| 12.25 - 12.35 | 10΄ | Διάλειμμα |
| 12.35 - 13.15 | 40΄ | 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) |
| 13.15 - 13.20 | 5΄ | Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |
| 13.20 - 14.00 | 40΄ | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση |
| 14.00 - 14.15 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 14.15 - 15.00 | 45΄ | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος |

| | | |
|---------------|-----|--|
| | | Μελέτη - Προετοιμασία |
| 15.00 - 15.15 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 15.15 - 16.00 | 45΄ | 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Λήξη ολοήμερου προγράμματος) |

4. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο δημοτικό σχολείο, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 14ο έτος της ηλικίας του. Όποιος έχει την επιμέλεια του ανηλίκου και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτηση τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 458 του Ποινικού Κώδικα. (Άρθρο 2 παραγ. 3 ΝΟΜΟΣ ΥΠ΄ ΑΡΙΘ. 1566/1985)

Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία **είναι υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, my school. Ο εκπαιδευτικός, υπεύθυνος της τάξης, επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες ώστε να ενημερωθεί για τον λόγο απουσίας του μαθητή και ενημερώνει τον διευθυντή, καθώς και καταγράφει στο αρχείο απουσιών και το myschool την απουσία.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Συγκεκριμένα σύμφωνα με το Π.Δ. 121/95:

Οι μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου της τάξης ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 2 του Π.Δ. 8 / 95. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη. Οι μαθητές των Γ΄ και Δ΄ τάξεων προάγονται, εφόσον στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερσχύουν σε αριθμό οι λοιποί χαρακτηρισμοί εκτός από Δ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Δ, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη. Οι μαθητές των τάξεων Ε΄ και ΣΤ΄ προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι από 4,5 και άνω. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 Ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους ο μαθητής μπορεί να προαχθεί εφόσον με σύμφωνη γνώμη του γονέα του υποβληθεί, σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15νημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής. Σε ότι αφορά τις αδικαιολόγητες απουσίες, οι μαθητές στο δημοτικό σχολείο προάγονται εφόσον δεν απουσιάζουν για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Π.Δ. 8/95, Π.Δ. 121/95**)

Η **απουσία δικαιολογείται μόνο εάν υπάρχει σοβαρός λόγος** (υγείας, οικογενειακός κλπ), για τον οποίο ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος ή ο διευθυντής του Σχολείου. Σύμφωνα και με το νέο ΦΕΚ, η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης, ο κηδεμόνας **πρέπει να υπογράψει** ενώπιον της Διεύθυνσης ή εφημερεύοντα του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων .

5. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- *Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.*
- *Κάθε μέρα, μια διαφορετική τάξη αναλαμβάνει μαζί με τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν την καθαριότητα του αύλειου χώρου.*

5. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό της τάξης τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, που οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό της τάξης.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές στις τάξεις τους υπό την επιτήρηση του δασκάλου/της δασκάλας τους που είχαν την ακριβώς προηγούμενη ώρα μάθημα.

6. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του μέσου μαθητή και μαθήτριας, διαφοροποιείται όμως για όποιον/α μαθητή/τρια έχει ανάγκη. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών

μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

8. Διδακτικές επισκέψεις-εορταστικές εκδηλώσεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Γι αυτό το λόγο οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η γενικότερη συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των παιδιών είναι ανάλογες της φύσης και του χώρου της επίσκεψης/εκδήλωσης. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.

Κατά τον προγραμματισμό των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του σχολείου οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την προετοιμασία των προαναφερόμενων εκδηλώσεων οφείλουν να ενημερώνουν τον Σ.Δ. και τον διευθυντή σχετικά με τον προγραμματισμό τους (μαθητές, τμήματα, χώρους, χρόνο, μέσα) ώστε να μπορούν να γίνουν έγκαιρα οι σχετικές προετοιμασίες.

9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο- Δραστηριότητες

Οι καινοτόμες δράσεις προσφέρουν νέες εναλλακτικές προσεγγίσεις της γνώσης. Προτείνουν νέες διδακτικές μεθόδους καθώς και μια διαφορετική φιλοσοφία στην προσέγγιση της γνώσης, αλλά και προάγουν ταυτόχρονα τον γενικό σκοπό της εκπαίδευσης. Πέραν αυτών, οι δράσεις αυτές, ανανεώνουν και εκσυγχρονίζουν τη διδακτική διαδικασία με την εισαγωγή νέων στρατηγικών, μεθόδων, υλικών. Προωθούν ένα σχολείο- δίκτυο ανάπτυξης σχέσεων και επικοινωνίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών όλων των ειδικοτήτων, γονέων, τοπικής κοινωνίας, φορέων και άλλων σχολείων της χώρας ή και άλλων χωρών (π.χ. e-twinning).

Στόχος των καινοτόμων αυτών δράσεων είναι η αλλαγή στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, η ενίσχυση της υπευθυνότητας, της αυτοπεποίθησης, της προσωπικότητας και της ικανότητας του μαθητή για κριτική σκέψη την υιοθέτηση θετικών τρόπων και στάσεων ζωής.

Το Σχολείο μας υιοθετώντας τις κατευθυντήριες αυτές γραμμές έχει ενσωματώσει την οπτική της **αιεφορίας**- σχεδόν και τους 8 πυλώνες της- σε κάθε πλευρά της ζωής του. Δηλαδή στη διοίκηση, στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία, στη διαχείριση του σχολικού κτιρίου, στις μετακινήσεις από και προς το σχολείο, στις σχέσεις του σχολείου με την κοινότητα. Βασικός στόχος είναι η ανάπτυξη δημοκρατικής συνείδησης και της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών μας, η ευαισθητοποίηση τους σε θέματα ισότητας, αποδοχής της διαφορετικότητας και πολιτισμικότητας, αλληλεγγύης, συμμετοχής στα κοινά, προστασίας περιβάλλοντος. Επιδιώκεται δηλαδή η «δημιουργία» ευαισθητοποιημένων, ενημερωμένων, δραστήριων, υπεύθυνων και ενεργών μαθητών-πολιτών.

Γι αυτό και κάθε χρόνο εκπονούνται σχολικά προγράμματα δραστηριοτήτων (με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών όλων των ειδικοτήτων του Σχολείου) με θέματα αιεφορίας : εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση, προστασία περιβάλλοντος, αποδοχή διαφορετικότητας, αποδοχή διαπολιτισμικότητας και την ειρηνική συνύπαρξη των λαών, **προγράμματα για το Σχολικό Εκφοβισμό**, αγωγής υγείας, κυκλοφοριακής αγωγής, προγράμματα που προάγουν τη συνεργασία, την άμιλλα και την προώθηση νέων γνώσεων για όλους τους συμμετέχοντες.

Επίσης έχουν καθιερωθεί Εβδομάδες Ευαισθητοποίησης που προσφέρονται για την εκπόνηση

δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και διαλογικών συζητήσεων, προκειμένου να προκύπτουν αλλαγές σε στάσεις και συμπεριφορές, καθώς και νέες γνώσεις για θέματα που άπτονται της καθημερινότητας. Ενδεικτικές εβδομάδες αναφέρουμε: α) Stop bullying, β) δικαιώματα παιδιών, γ) παιδική κακοποίηση, δ) ασφαλής πλοήγηση στο διαδίκτυο (9/2), ε) εθελοντισμός (προαγωγή καλών δράσεων-Ερυθρός Σταυρός-Σκουτελικό).

Τέλος, για το φετινό σχολικό έτος 2024-2025 κατόπιν έγκρισης των συμβούλων γενικής και ειδικής εκπαίδευσης κ. Γαλανάκη Ιωάννη και κα. Γιγουρτάκη Μαρία, θα υλοποιηθεί πρόγραμμα συνεκπαίδευσης για ορισμένους από τους μαθητές του Ειδικού Σχολείου που είναι σε θέση να παρακολουθήσουν μαθήματα τυπικού σχολείου. Αρχικά έχει οριστεί ότι ένας μαθητής θα παρακολουθεί τα μαθήματα της Α Τάξης σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συνδιαμορφωθεί από κοινού με τα 2 σχολεία. Στη συνέχεια, κάποιιοι ακόμη μαθητές θα συμμετέχουν σε μαθήματα εικαστικών, μουσικής και φυσικής αγωγής. Λεπτομέρειες για τον τρόπο υλοποίησης και τις συνθήκες με τις οποίες θα πραγματοποιηθεί, θα καθοριστούν στην πορεία.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1. Ο διευθυντής

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

2. Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία

διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3. Οι Μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στον δ/ντη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

4. Οι Γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες μας (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα και στις αυλόπορτες του Σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τον διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας (π.χ. αλλεργίες), ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των Γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό Υπεύθυνο της τάξης, τον διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Άλλα Θέματα

1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Ψηφιακά Εργαλεία

Από τη φετινή χρονιά και εφεξής υπάρχει η δυνατότητα να αξιοποιούνται τα παρακάτω ψηφιακά εργαλεία:

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:** Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν βεβαιώσεις μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης gov.gr.
- **e-Parents:** Ενημέρωση γονέων για απουσίες και βαθμολογίες μέσω της πλατφόρμας «e-Parents».
- **Αντιμετώπιση Σχολικού Εκφοβισμού:** Η πλατφόρμα "Stop Bullying" παρέχει τη δυνατότητα καταγγελιών για ενδοσχολική βία από γονείς και μαθητές.
- **Δημιουργία μαθητικού λογαριασμού στο σχολικό δίκτυο** στη διεύθυνση: <https://register.sch.gr/students/>

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον διευθυντή του Σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ελέγχων προόδου, ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων

του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021, το Σχολικό Συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται από: τον διευθυντή του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων με 3 μέλη ως εκπροσώπους, 1 εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωπους της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, Εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

1. Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία και την ασφάλεια όλων από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων Εκτάκτων Αναγκών-Ακραίων & Επικίνδυνων φαινομένων.

Ο διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει καταρτιστεί. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών του σχολείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται με την τακτική διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Το σχολείο έχει φροντίσει για τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια και προστασία των μαθητών κατά τη στιγμή του συμβάντος (σεισμού/ πυρκαγιάς), την παροχή πρώτων βοηθειών σε παιδιά που τυχόν τραυματιστούν, την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς τους χώρους καταφυγής και την προστασία των μαθητών/τριών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες ή τη μεταφορά τους με τη βοήθεια συνοδών, σε άλλο χώρο καταφυγής (για την περίπτωση που ο προκαθορισμένος χώρος καταφυγής κριθεί ακατάλληλος). Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο έχει δομηθεί ακολουθώντας πιστά τις σχετικές οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και περιλαμβάνει με λεπτομέρειες

όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαφυγή από το εσωτερικό του κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στους ασφαλείς χώρους καταφυγής.

Ορίζεται ως πρώτος χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής, μετά την εκκένωση του διδακτηρίου, το γήπεδο μπάσκετ. Σε περίπτωση που λόγω συνθηκών δεν είναι ασφαλής αυτός ο χώρος, τότε θα μετακινηθούν όλοι εκτός σχολείου με κατεύθυνση το γήπεδο Κόρακα

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν, μετά το συμβάν, από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και ο διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (υπάρχουν διάδρομοι ανάμεσα στα θρανία, οι τσάντες πρέπει να κρέμονται στα καρεκλάκια).

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.
- Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον Δ/ντη ή την Αναπληρώτρια αυτού.
- Είναι απαραίτητο να υπάρχει όσο το δυνατόν ησυχία ώστε να ακούγονται οι οδηγίες συντονισμού και οργάνωσης
- Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την έξοδο που προβλέπεται.
- Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου συγκεντρώνει το τμήμα του.
- Καμία αίθουσα δεν εκκενώνεται χωρίς την άδεια και το συντονισμό των υπευθύνων ασφαλείας.
- Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.
- Μετρώνται όλα τα παιδιά και αναζητούνται όσα λείπουν.
- Ενημερώνονται οι γονείς για να παραλάβουν τα παιδιά τους (σε περίπτωση που δεν συνεχιστεί αργότερα το ωρολόγιο πρόγραμμα)

3. Οδηγίες προς γονείς/κηδεμόνες

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δική σας δράση ως εξής:

- ✓ Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά) μην επιχειρήσετε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το σχολείο, διότι θα δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- ✓ Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το σχολείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση κοντά στις κεντρικές εισόδους και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιση διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- ✓ Κατά την άφιξή σας στο σχολείο, αναζητήστε τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που θα σας ενημερώσουν για το χώρο καταφυγής και τη διαδικασία παραλαβής των παιδιών σας.
- ✓ Εισερχόμενοι στο σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο χώρο καταφυγής, (1^{ος} χώρος καταφυγής: γήπεδο μπάσκετ, 2^{ος} χώρος καταφυγής: γήπεδο ποδοσφαίρου), όπου είναι συγκεντρωμένη η τάξη των παιδιών σας, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αφού βεβαιωθείτε πως αυτός σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του παιδιού. Αν έχετε παιδιά σε περισσότερες της μίας τάξης, επαναλάβετε την ίδια διαδικασία.
- ✓ Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία όπως παραπάνω, δίνοντας στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- ✓ Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των μαθητών και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- ✓ Κανένας μαθητής δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνος του, αν δεν έρθει κάποιος να τον παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο που θα ορισθεί.

Το σχολείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των μαθητών του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού. Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Πόμπια, 27/10/2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΔΗΜΑΡΑΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Εγκρίνεται

σύμφωνα με τις οδηγίες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

| | |
|---|---|
| <p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>ΓΑΛΑΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>Ημερομηνία:.....</p> | <p>Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου</p> <p>ΜΠΕΛΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ</p> <p>Ημερομηνία:</p> |
|---|---|