

## 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΥΣΙΤΟΥ

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### Περιεχόμενα

1. Προσέλευση - Φοίτηση στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Διδακτικό Προσωπικό
8. Διευθυντής
9. Βοηθητικό προσωπικό
10. Δανειστική βιβλιοθήκη
11. Επικοινωνία με το σχολείο – Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα
12. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

#### Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. (Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)).

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν "προβλήματα", διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές, αξίες και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

*"Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου."* (Υπουργείο Παιδείας)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου, θα βοηθήσει ώστε το έργο και

οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και κατόπιν σχετικής δήλωση του γονέα-κηδεμόνα. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

**Ειδικότερα:** Είσοδος από την πόρτα του σχολείου απέναντι από την εκκλησία, **8.00' - 8.15'**. Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία αποβιβάζονται στην είσοδο του σχολείου, με την επίβλεψη του σχολικού τροχονόμου.

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε παραμένουν εντός της αίθουσας διδασκαλίας τους γιατί στο σχολείο μας δεν υπάρχει κεντρική αίθουσα ή διάδρομος και επιβλέπονται από τους δασκάλους υπηρεσίας.

Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες και τα μαθητικά λεωφορεία μετακίνησης.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπ/κού εφημερίας, π.χ. κινητικό πρόβλημα παιδιού κλπ).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών (8.00-8.15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Στις 8.15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών κλείνουν οι είσοδοι και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο στην αυλή του σχολείου.

Οι είσοδος/αυλόπορτα κλείνει στις 8.15 για τους μαθητές του Δημοτικού.

**Επισήμανση:** Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι πόρτες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

Μαθητές/τριες που καθυστερούν να προσέλθουν στο σχολείο καλό είναι, με μέριμνα των γονέων να προσέρχονται στις 09.40, στο πρώτο διάλειμμα και να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου. Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή/τριας στην αίθουσα, δημιουργεί πρόβλημα στην εκπ/κή διαδικασία.

Το σχολείο δεν διαθέτει θυρωρό ή υπεύθυνο εισόδου /εξόδου και οι εκπ/κοί μετά την προσευχή είναι στις αίθουσές τους, ως εκ τούτου γίνεται δυσχερής η υποδοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

**Όλοι οι μαθητές αναχωρούν** από την κεντρική έξοδο του σχολείου ως ακολούθως:

Στο τέλος του εξαώρου, στις 13: 15 όλες οι τάξεις, Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία διδακτική ώρα του κανονικού προγράμματος συνοδεύει τους μαθητές στο χώρο πριν την κεντρική έξοδο για την παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες ή την αποχώρησή τους με τα μαθητικά λεωφορεία υπό την επίβλεψη των εκπ/κών της τελευταίας διδακτικής ώρας και του σχολικού τροχονόμου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, που δεν διδάσκουν την τελευταία ώρα, μεριμνούν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου και μπορεί να παραλάβει τον μαθητή/τρια, αφού πρώτα δηλώσει **ενυπόγραφα** ενώπιον της Δ/σης του σχολείου το γεγονός αυτό (ΦΕΚ 5387/2024).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των, ακόμη και στην περίπτωση που αυτοί αργοπορήσουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Επίσης, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Όταν πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρείται το σχολικό ωράριο, όπως τις υπόλοιπες ημέρες, ενώ οι μαθητές που κατά δήλωση των γονέων-κηδεμόνων δεν συμμετέχουν σε αυτές, παραμένουν στο σπίτι τους. Σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, η οποία και ανακοινώνεται εγκαίρως με γραπτό σημείωμα, το οποίο αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για παράδειγμα τις παραμονές των Εθνικών εορτών ορίζεται η διάρκεια των εορταστικών εκδηλώσεων.

Σχολικές, τοπικές και Εθνικές εορτές, επ' ευκαιρία των οποίων γίνονται εορταστικές εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου: 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 23η Δεκεμβρίου, 30η Ιανουαρίου, 25η Μαρτίου.

Αργίες και διακοπές: Διακοπές Χριστουγέννων (24/12-7/1), Καθαρά Δευτέρα (κινητή ημερομηνία), Διακοπές Πάσχα (Μ. Δευτέρα – Παρασκευή της Διακαινησίμου), Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος (κινητή ημερομηνία)

Επίσης δεν γίνονται μαθήματα την 11η Σεπτεμβρίου (Αγιασμός νέας σχολικής χρονιάς) και την 15η Ιουνίου (ημέρα λήξης του σχολικού έτους).

**Σημείωση:** Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τον εαυτό τους και τους συμμαθητές τους και να παίζουν δίχως να μαλώνουν, να χειροδικούν κλπ. Η βία απαγορεύεται και καμία μορφή επιθετικότητας δεν είναι αποδεκτή.

Απαγορεύονται ρητά οι παρακάτω συμπεριφορές από μαθητές στο χώρο του σχολείου: φραστικές προσβολές, προσβολές, διασπορά ψευδών ειδήσεων, κοινωνικός αποκλεισμός από την ομάδα κλπ.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης (ΦΕΚ 5387/2024).

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον/η Διευθυντή/ντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση συντονιστή εκπαιδευτικού έργου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ε, στ και ζ ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η, ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο της βίας και της επιθετικότητας των ανηλίκων και η εμφάνιση του μαθητή/της μαθήτριας ή της «παρέας» που κάνει επίδειξη δύναμης, εκφοβίζει και επιτίθεται με διάφορους τρόπους εναντίον άλλων μαθητών/μαθητριών, αποτελεί, δυστυχώς, μέρος της εκπαιδευτικής πραγματικότητας. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.) συνιστά ένα πολυδιάστατο φαινόμενο τόσο ως προς τα αίτια και τις συνέπειές του όσο και ως προς τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισής του. Γι' αυτό χρειάζεται να είμαστε καλά ενημερωμένοι (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές/τριες), ώστε να μη συγχέουμε το φαινόμενο της απλής ενδοσχολικής διένεξης, όπου τα συγκρουόμενα μέλη είναι ισότιμα και οι συμπλοκές μεταξύ τους τυχαίες και μεμονωμένες με στόχο περισσότερο ένα «παιχνίδι» παρά την εδραίωση της κυριαρχίας μιας ομάδας παιδιών, με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Σύμφωνα με το DSM-IV, η σχολική βία και ο εκφοβισμός θεωρείται διαταραχή της συμπεριφοράς και συνδέεται με την παραβατικότητα. Όπως επισημαίνεται από τον Οίweis, «ένα άτομο υφίσταται εκφοβισμό, όταν εκτίθεται **επανειλημμένα** και για μακρό χρονικό διάστημα σε αρνητικές πρακτικές εκ μέρους ενός ή περισσότερων άλλων». Ως τέτοιες αρνητικές πρακτικές ο Οίweis ορίζει διάφορες συμπεριφορές όπως π.χ. ηθελημένη προξένηση ή προσπάθεια προξένησης βλάβης ή δυσφορίας σε κάποιον άλλο, διαμέσου σωματικής επαφής, λέξεων, χειρονομιών κλπ. Το φαινόμενο αυτό εμπεριέχει μια **ανισορροπία σε ό,τι αφορά τη δύναμη**, δηλαδή οι μαθητές που υφίστανται βία εμφανίζουν μια δυσκολία στο να υπερασπιστούν τον εαυτό τους και είναι αρκετά αδύναμοι σε σχέση με τον επιτιθέμενο. Διακρίνονται, επίσης, μορφές έμμεσου εκφοβισμού, όπως η κοινωνική απομόνωση και ο αποκλεισμός από την ομάδα.

Πιο συγκεκριμένα, το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού ορίζεται ως μια **επαναλαμβανόμενη κατάσταση**, κατά την οποία ένας μαθητής/μία μαθήτρια ή μια ομάδα μαθητών/μαθητριών ενοχλούν ή βλάπτουν άλλους πιο αδύναμους μαθητές αντλώντας ευχαρίστηση από τον πόνο, τον φόβο και το άγχος που προκαλούν, χρησιμοποιώντας κάποιους από τους παρακάτω τρόπους: ειρωνικά σχόλια, φραστικές προσβολές, κακόβουλη ή/και προσβλητική κριτική, απειλές, βρισιές, διασπορά ειδήσεων, διασπορά ψευδών φημών, κλοπή αντικειμένων, αποκλεισμό από τα παιχνίδια στο προαύλιο ή την ομάδα των συνομηλίκων, παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτή, χτυπήματα κάθε είδους και οποιαδήποτε άλλη εσκεμμένη επιθετική ενέργεια.

Σύμφωνα με την **Υ.Α. 36421/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 2177), άρθρο 1, Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός** είναι: «Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως: α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας».

Η **Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός** είναι ένα φαινόμενο που εμφανίζεται συχνά ως ομαδικό και εμπλέκει συνολικά το σχολείο ως οργανισμό, δηλαδή, δεν αφορά απλά και μόνο στον ρόλο των μαθητών/τριών που εκφοβίζονται (Θύματα) και των μαθητών/μαθητριών που εκφοβίζουν (Θύτες), αλλά και όλους και όλες που παρευρίσκονται και παρατηρούν το περιστατικό (Παρατηρητές). Ειδικότερα, διακρίνονται οι εξής τύποι εμπλεκομένων:

- **Θύμα**
- **Θύτες-δράστης**
- **Παρατηρητής-υπερασπιστής του θύματος**
- **Αμέτοχος Παρατηρητής**
- **Παρατηρητής - Συνεργός του Θύτη**
- **Παρατηρητής που ενισχύει τον Θύτη**
- **Θύτες-Θύμα (διπλός ρόλος)**

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. **Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.**

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν οριστεί **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας. Συγκεκριμένα, στο Δημοτικό Σχολείο Πολυσιτίου έχουν οριστεί με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου ο ίδιος ο Διευθυντής **Τσάκαλος Δημήτριος** και η εκπαιδευτικός **Ρουμελιώτου Σοφία**. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Κάθε αναφορά καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος και αποστέλλεται άμεσα στη Σχολική Μονάδα που αφορά, προκειμένου οι **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας και η διοίκηση του σχολείου να διερευνήσουν τα περιστατικά που περιέχονται στην αναφορά και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.

Απαιτούμενο είναι, όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας να ευαισθητοποιηθούν και να αυξήσουν την επίγνωσή τους σχετικά με τη σοβαρότητα και την έκταση του σχολικού εκφοβισμού. Είναι σημαντικό για τους/τις εκπαιδευτικούς της Σχολικής μας Μονάδας να μπορούν να εντοπίζουν το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού-σχολικής θυματοποίησης, μιας και η έκταση και οι συνέπειες αυτού του φαινομένου δεν μπορούν πλέον να αγνοηθούν, και επιβάλλεται η σοβαρή εξέταση του θέματος και η λήψη μέτρων τόσο για τη διαρκή πρόληψη, όσο και την έγκαιρη παρέμβαση-αντιμετώπιση του φαινομένου. Συγκεκριμένα:

#### **A. ΔΙΑΡΚΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, κ.ά.

Είναι αυτονόητο ότι η **πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση**. Υπάρχουν πολλά μέτρα που μπορούν να ληφθούν σε επίπεδο τάξης και Σχολείου για να αποφευχθεί η εμφάνιση του φαινομένου, όπως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι εκπαιδευτικοί των μαθητών/τριών με αυξημένο κίνδυνο να ασκήσουν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό (Ε.ΒΙ.Ε.), καλό είναι να καταγράψουν εν συντομία σε ημερολόγια παρατήρησης τυχόν ενδείξεις επικινδυνότητας ως προς τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών αυτών (εκτίμηση κινδύνου).
- Εντοπίζονται οι χώροι υψηλού κινδύνου και προσδιορίζονται τα απόμερα μέρη στον χώρο του Σχολείου, προκειμένου να αποθαρρυνθεί η συγκέντρωση μαθητών/τριών σε αυτά.
- Πραγματοποιείται επαρκής επιτήρηση όλων των χώρων του Σχολείου για την άμεση παρέμβαση και την αποκλιμάκωση τυχόν περιστατικών, ενώ ενισχύονται κατάλληλα οι ομάδες **Εφημεριών** των εκπαιδευτικών για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την προσέλευση-αποχώρηση στον σχολικό χώρο.
- Οι **εφημερεύοντες/εφημερεύουσες** εκπαιδευτικοί του Σχολείου οργανώνουν κατάλληλα τις εφημερίες τους και ενισχύουν την παρακολούθηση εκείνων των χώρων όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να λάβει χώρα το φαινόμενο ασκώντας:

1. Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανόν να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/μαθήτριες (π.χ. διάδρομοι, τουαλέτες, κυλικείο, προαύλιο, απομονωμένοι χώροι).
  2. Ο εφημερεύων/η εφημερεύουσα εκπαιδευτικός, ο οποίος/η οποία παρατηρεί ή υποπτεύεται κάποιο πιθανό περιστατικό βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να παρέμβει εγκαίρως με επικοινωνιακό τρόπο, ώστε να αποτρέψει το συμβάν, βοηθώντας τα παιδιά να απεμπλακούν από την όποια σύγκρουση.
  3. Οι εφημερεύοντες/οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και για την πρόληψη του φαινομένου, ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με αυτά που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και αναφέρουν κάθε περιστατικό τόσο στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του τμήματος των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών όσο και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου ενθαρρύνει την συστηματική παρατήρηση από την πλευρά κάθε εκπαιδευτικού οποιουδήποτε φαινομένου επιθετικής συμπεριφοράς από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου και καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής πού, πότε και πώς εκδηλώνεται, τι έχει προηγηθεί, ποιοι παίρνουν μέρος, ποιοι ρόλοι υιοθετούνται, έτσι ώστε να εκτιμηθεί από την επανάληψή του, την ύπαρξη πρόθεσης και την ανισορροπία δύναμης μεταξύ των εμπλεκόμενων, εάν πρόκειται για ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.
  - Επιβάλλεται η συνεργασία των Εκπαιδευτικών ΕΑΕ (Παράλληλη Στήριξη, Τμήμα Ένταξης), καθώς και των Ψυχολόγων και Κοινωνικών λειτουργών των Ε.Δ.Υ. με τους/τις Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των τάξεων ως προς τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών μαθησιακών περιβαλλόντων.
  - Ενθάρρυνση των εκπαιδευτικών του Σχολείου να εφαρμόσουν εκπαιδευτικά **προγράμματα πρόληψης** τα οποία μπορούν να βρουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα **STOP BULLYING** και στο **Προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «Σχεδι@ζω για όλους»** του Ι.Ε.Π.
  - Ειδικότερα, είναι σημαντική η εφαρμογή ενός στρατηγικού **Σχεδίου Δράσης Πρόληψης** φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. προσαρμοσμένου στις όποιες ιδιαιτερότητες του Σχολείου (Όραμα και Αποστολή του Σχολείου, Στόχοι, Χρόνος Επίτευξης Στόχων, Καθορισμός Ρόλων κάθε εμπλεκόμενου ατόμου ή φορέα, Πλεονεκτήματα & Μειονεκτήματα Εσωτερικού Σχολικού Περιβάλλοντος – Κίνδυνοι/Απειλές, Ευκαιρίες Εξωτερικού Σχολικού Περιβάλλοντος, Χάραξη Δράσεων με βάση τα παραπάνω).
  - Συνεργασία με το αρμόδιο **ΚΕΔΑΣΥ**, καθώς διαφαίνεται εμπλοκή των ΚΕΔΑΣΥ στην εφαρμογή επιμορφωτικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς και γονείς (Ν. 4823/2021), καθώς και άνοιγμα του Σχολείου προς τους εκπροσώπους της Ελληνικής Αστυνομίας και των Εισαγγελικών Αρχών (Εισαγγελείς Ανηλίκων), ώστε να οργανωθούν από κοινού επιμορφώσεις, ενημερωτικές συναντήσεις για μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, διδακτικό προσωπικό. Οφείλουμε να αλλάξουμε την αντίληψη ότι η αστυνομία συνδέεται μόνο με συλλήψεις ανηλίκων και οι εισαγγελείς με την υποβολή ποινών.
  - Δημιουργία **Ομαδοσυνεργατικού και Συμπεριληπτικού Σχολικού Περιβάλλοντος** (π.χ. δημιουργία κάποιων σημείων μέσα στην τάξη για ηρεμία και επαναφορά μαθητών/τριών με εκρήξεις θυμού, ολιγόλεπτα διαλείμματα brain breaks κατά τη διάρκεια του μαθήματος,



οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων/παιχνιδιών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κλπ.).

- Εκτός από τον σχεδιασμό παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση του φαινομένου, είναι ζωτικής σημασίας η ανάπτυξη ενός **θετικού κλίματος** στο σχολείο, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους μαθητές/τριες **το αίσθημα «του ανήκειν»** στο σχολικό περιβάλλον, συνθήκη που αναμένεται να περιορίσει σημαντικά την ανάπτυξη οποιασδήποτε μορφής βίας, ενώ θα ισχυροποιήσει τον σεβασμό και την αποδοχή προς τον άλλο, εφόσον θα προσπαθούν όλοι για κοινούς σκοπούς.
- Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε ένα τμήμα, εξασφαλίζει καλό ψυχολογικό κλίμα στην τάξη μέσω της εφαρμογής της **ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας** και της ανάπτυξης θετικών κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών/τριών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της «*παρέας των φίλων*» ως ένα από τα πιο κατάλληλα μέσα για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος μεριμνά για τη λήψη κατάλληλων ενεργειών για την ομαλή ένταξη νεοφερμένων μαθητών/μαθητριών ή μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Ένταξης και τα Μέλη της Ε.Δ.Υ, του Σχολείου) ορίζει με σαφήνεια στους μαθητές/στις μαθήτριες του τους κανόνες που διέπουν το Σχολείο, αλλά και τη λειτουργία της δικής τους τάξης: σύνταξη κανόνων της τάξης ενάντια στη σχολική βία, οι οποίοι αναρτώνται σε εμφανές σημείο, ώστε να υπάρχει ένας «κοινός κώδικας» για τις προσδοκίες των μελών της τάξης μεταξύ τους («*Συμβόλαιο της Τάξης*»). Κάθε παιδί πρέπει να γνωρίζει τι είδους συμπεριφορά αναμένεται από αυτό, καθώς και τις συνέπειες αυτής της συμπεριφοράς.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος αξιοποιεί το μάθημα της Γλώσσας ή/και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για τη θετική και εποικοδομητική έκφραση της επιθετικότητας των μαθητών/μαθητριών και τη μελέτη περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού μέσω του παιχνιδιού ρόλων, της ενεργητικής ακρόασης, της προσομοίωσης, της καλλιτεχνικής δημιουργίας κλπ.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τμήματος οργανώνει συζητήσεις μέσα στην τάξη σχετικά με το τι είναι σχολική θυματοποίηση, τους τύπους παιδιών που εμπλέκονται σε αυτήν και τις συνέπειές της. Επισημαίνει τον ρόλο των **θεατών-παρατηρητών** εξηγώντας γιατί θεωρούνται και αυτοί **θύτες** και υποδεικνύει ενέργειες στις οποίες μπορούν να προβούν για να βοηθήσουν.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών/μαθητριών, την *ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της ενσυναίσθησης, της υπευθυνότητας στις πράξεις τους, της αντίστασης σε συμπεριφορές που παραβιάζουν την προσωπικότητά τους*.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τμήματος διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά τρόπους αναζήτησης βοήθειας από τους Σημαντικούς Άλλους (εκπαιδευτικοί, γονείς) και υποδεικνύει τρόπους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι μαθητές/μαθήτριες της τάξης τους με ασφάλεια, ώστε να ενημερώνουν έγκαιρα όταν παρενοχλούνται.
- Είναι σημαντική η διεξαγωγή διαθεματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών από τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς όλο και περισσότερων και διαφορετικών τμημάτων, προκειμένου να

καλλιεργηθούν και να ενισχυθούν οι κοινωνικές δεξιότητες και οι συνεργατικές σχέσεις μεταξύ των παιδιών.

- Είναι σημαντικό να οργανωθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα ομιλίες από ειδικούς ή/και φορείς, προκειμένου όχι μόνο το εκπαιδευτικό προσωπικό να εκπαιδευτεί στο σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης, αλλά και οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, να ενημερωθούν για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τη σοβαρότητα και τις συνέπειές του για όλους τους εμπλεκόμενους, εντός, όμως, του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο, που λαμβάνουν χώρα.
- Πραγματοποιούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα ομαδικές δημιουργικές δραστηριότητες από τους μαθητές/τις μαθήτριες των τμημάτων και **όχι μόνο μία φορά τον χρόνο** με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας που «εορτάζεται» στις 6 Μαρτίου, καθώς το φαινόμενο της σχολικής θυματοποίησης εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες μορφές εκφοβισμού και εξευτελισμού με την ευρεία χρήση του διαδικτύου και των κινητών τηλεφώνων και χρειάζεται συνεχής επαγρύπνηση.
- Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για σχολική θυματοποίηση και σχολικό εκφοβισμό στον χώρο του Σχολείου, ο Διευθυντής του Σχολείου προσκαλεί σε Παιδαγωγική Συνεδρίαση όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάδειξη του προβλήματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

## **B. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

Σύμφωνα με το **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.),** ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά το **Βήμα 3 (Διαχείριση του περιστατικού)**, η Διμελής Ομάδα των Υπεύθυνων Αποδεκτών Αναφορών του Σχολείου αναλαμβάνει τη διαχείριση κάθε περιστατικού, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. είναι η ασφάλεια του μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη ενδοσχολική βία-εκφοβισμό και ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίησή του/της, οι παρακάτω ενδεικτικές, σύμφωνα με το **Ι.Ε.Π.**, παρεμβάσεις:

- **Παιδαγωγική συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών** για την ενημέρωση και τη διαχείριση του περιστατικού
- **Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια** και τις ανάγκες του/της (π.χ. καλλιέργεια ενσυναίσθησης και εμπλουτισμός της οπτικής του άλλου, ενσυνειδητότητα, ενδυνάμωση του μαθητή/τριας κλπ)
- **Συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών**

- **Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης** (ρητή δέσμευση στην τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, δράσεις και προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα Ε.Β.Ι.Ε., ασκήσεις ενσυνειδητότητας, ευαισθητοποίηση σε θέματα επίλυσης συγκρούσεων κλπ)
- **Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου** (αυστηρή τήρηση της εφημερίας από τους/τις εκπαιδευτικούς που να καλύπτει όλους τους χώρους του σχολείου - προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, αίθουσες και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής της υγείας)
- **Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**
- **Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. – παραπομπή στον/στην ψυχολόγο ή/και στον/στην κοινωνικό λειτουργό** στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά.
- **Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων** στην περίπτωση που ο/η ψυχολόγος ή/και ο/η κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη.

Συγκεκριμένα:

- Σε κάθε επεισόδιο σχολικού εκφοβισμού, οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου επεμβαίνουν με πολλούς τρόπους, ώστε να σταματήσει άμεσα και έγκαιρα.
- Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες που θεωρούνται θύματα σχολικού εκφοβισμού ή που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, πρέπει να προσδιορίσουν ποιοι/ποιες συμμαθητές/συμμαθήτριες τους ήταν παρόντες/παρούσες σε αυτό, να ξεκαθαρίσουν ποια παιδιά συμμετείχαν ως ουδέτεροι θεατές- παρατηρητές ή ενθάρρυναν τον θύτη, τι θα μπορούσαν να έχουν κάνει τα ίδια για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός και, τέλος, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν ή για οποιαδήποτε πιθανά περιστατικά βίας ή σχολικού εκφοβισμού που έχουν υποπέσει στην αντίληψη τους να απευθύνονται στους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς ή στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή/και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί συζητούν στην τάξη και επισημαίνουν τον ρόλο των **θεατών-παρατηρητών** σε κάθε συμβάν σχολικού εκφοβισμού.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με το **Θύμα**, το υποστηρίζουν και το κάνουν να νιώσει προστατευμένο διαβεβαιώνοντάς του για την άμεση ανταπόκριση τους σε ό,τι αφορά την προστασία του και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πολιτική του σχολείου και τη δίκαιη και αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών Ε.Β.Ι.Ε. ενώ παράλληλα του υπενθυμίζουν τους τρόπους που μπορεί να χρησιμοποιήσει για να υποστηρίξει τον εαυτό του.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με τον **Θύτη**, του επισημαίνουν ότι οι συμπεριφορές αυτές δεν γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την πολιτική του Σχολείου και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του και τον προτρέπουν να αναστοχαστεί τη συμπεριφορά του, να προβληματιστεί για την πράξη του και να αναλάβει την ευθύνη, ενώ τον ενθαρρύνουν να σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να επανορθώσει και προγραμματίζουν νέα συνάντηση μαζί του το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από μία εβδομάδα, για επανεξέταση της κατάστασης
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με τους **Παρατηρητές-Ενισχυτές** ή/και τους **Παρατηρητές-Συνεργούς** του **Θύτη** (ξεχωριστές συναντήσεις με τον καθένα/καθεμία), τους υπενθυμίζουν την πολιτική του Σχολείου για

αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, ακούν τη δική τους εκδοχή (περιγραφή γεγονότος, τρόποι αντίδρασης ή μη αντίδρασης και τους λόγους για αυτή τη στάση τους), τους ενθαρρύνουν να προβληματιστούν για τη συμπεριφορά τους αναλογιζόμενοι τη θέση εκείνου που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε., με σκοπό την καλλιέργεια ενσυναίσθησης και τους προτρέπουν να σκεφτούν τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βοηθήσουν το θύμα, για παράδειγμα να καλέσουν κάποιο εκπαιδευτικό.

- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** δεν απαιτούν από τον **Θύτη** και το **θύμα** να συναντηθούν μόνοι τους για να λύσουν τις διαφορές τους, καθώς η ανισορροπία δύναμης που υπάρχει ανάμεσά τους δεν επιτρέπει κάτι τέτοιο και υπάρχει ο κίνδυνος μια τέτοια συνάντηση να αποτελέσει άλλη μία τραυματική εμπειρία για το θύμα.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** επικοινωνούν με τους γονείς-κηδεμόνες του παιδιού-**θύματος**, τους ενημερώνουν κατ' ιδίαν για την εφαρμογή της πολιτικής του Σχολείου ως προς την αντιμετώπιση περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού και τους διαβεβαιώνουν ότι το Σχολείο θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το παιδί τους να αισθανθεί ασφάλεια και φροντίδα που θα ενισχύσουν το αίσθημα του «ανήκειν» στο σχολικό περιβάλλον, ενώ παράλληλα ζητούν τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** συναντούν και ενημερώνουν κατ' ιδίαν τους γονείς-κηδεμόνες του παιδιού-**θύτη**, τους υπενθυμίζουν την πολιτική του Σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, ενώ παράλληλα τους ζητούν τη συνεργασία και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** συναντούν και ενημερώνουν κατ' ιδίαν τους γονείς-κηδεμόνες των **Παρατηρητών-Ενισχυτών ή/και Συνεργών του Θύτη**, τους υπενθυμίζουν την πολιτική - Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, ενώ παράλληλα τους ζητούν τη συνεργασία και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Εάν η έκβαση των συναντήσεων αυτών δεν είναι θετική, υπάρχει **άρνηση της οικογένειας να αποδεχτεί την κατάσταση και να παρέμβει**, τότε καλό είναι να εφαρμοστεί το θεσμικό πλαίσιο και να κληθεί είτε ο αρμόδιος Σύμβουλος (Γενικής Αγωγής ή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης). Επιπρόσθετα, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών συντάσσει σχετικό Πρακτικό μαζί με Έκθεση παιδαγωγική (και από την ΕΔΥ του Σχολείου), όπου δίνεται περιγραφή των βασικών δυσκολιών του παιδιού στη σχολική προσαρμογή, καθώς και των τρόπων διαχείρισης αυτών ως τώρα. Συγκεκριμένα, το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο το Σχολείο μπορεί να στηριχτεί είναι το **Άρθρο 11 του Νόμου 4823/2021** και η με αρ. Πρωτ. 138415/Δ3/4-12-2023 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.: *«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με **δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον**, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕΔΑΣΥ δύναται να γίνει απευθείας από την ΕΔΥ, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα παρέμβασης από πλευράς του ΚΕΔΑΣΥ. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων-κηδεμόνων»* {...}. *«Αν στη σχολική μονάδα λειτουργεί ΕΔΥ, ισχύει η παρ.8 του άρθρου 17 («πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η ΕΔΥ μπορεί να ζητά την αιτιολογημένη γνώμη του Συλλόγου*

*Διδασκόντων για τις εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές δυσκολίες που παρατηρούνται στους προς αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητές») {...}. «Αν στη σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ΕΔΥ, η εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ υποβάλλεται έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ως προς την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εφόσον δεν υφίσταται, έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας».*

- Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί του Σχολείου, σε περίπτωση που τους έχει αναφερθεί από τον **Διευθυντή του Σχολείου**, καθώς και τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό τμήματος, περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, παρακολουθούν διακριτικά το θύμα την ώρα του διαλείμματος, ώστε να νιώσει ασφάλεια και προστασία, αλλά και τον θύτη.
- Εφαρμόζονται **Παιδαγωγικές παρεμβάσεις** που θα αφορούν την κοινωνικοσυναισθηματική ενδυνάμωση όλων των εμπλεκόμενων στο περιστατικό μέσω των **Εργαστηρίων Δεξιοτήτων**, του υλικού της ψηφιακής πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr> και του υλικού από το Προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «**Σχεδι@ζω για όλους**» του Ι.Ε.Π.
- Πραγματοποιείται σχεδιασμός στρατηγικών **Σχεδίων Δράσης για την αντιμετώπιση του περιστατικού** (όραμα, στόχοι, προσδιορισμός του χρόνου επίτευξης των στόχων, καταγραφή εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος ως προς τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα που τα πλαισιώνουν, σχεδιασμός ενεργειών).
- Η διαχείριση και αντιμετώπιση των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., ανάλογα με τον βαθμό σοβαρότητας αποτελεί μια **μακροπρόθεσμη διαδικασία** που χρειάζεται **διεπιστημονική συνεργασία** και εμπλοκή όλων των φορέων που σχετίζονται με αυτή τη θεματική, εντός και εκτός σχολικής κοινότητας. Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο, οργανώνονται επιμορφωτικές συναντήσεις και ενδοϋπηρεσιακές **επιμορφώσεις για γονείς και εκπαιδευτικούς** σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες ψυχικής υγείας μικρών παιδιών, εγκληματολόγους με εμπειρία στην παραβατικότητα ανηλίκων, καθώς και με φορείς, όπως π.χ. ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, κέντρα ψυχικής υγείας, εισαγγελία ανηλίκων, ελληνική αστυνομία κτλ.
- Το Σχολείο μένει συνεπές ως προς τις δεσμεύσεις του: όπου προβλέπονται ποινές (βλ. **2<sup>ο</sup> Άξονα «Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος»**) ή λογικές συνέπειες για την πράξη του σχολικού εκφοβισμού, αυτές εφαρμόζονται, ενώ, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να συστηθεί από Ψυχολόγο και Κοινωνική Λειτουργό του οικείου ΚΕΔΑΣΥ προς τους γονείς-κηδεμόνες ψυχολογική υποστήριξη του παιδιού και συμβουλευτική οικογενειακή θεραπεία.
- Το Σχολείο επιβραβεύει κάθε θετική συμπεριφορά ή αποδεδειγμένη βελτίωση της συμπεριφοράς του παιδιού – θύτη και των συνεργών-παρατηρητών.
- Σε περιπτώσεις ψυχοπαθολογίας ή ανεξέλεγκτης βίας από την οποία κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα παιδιών, το θέμα χρειάζεται να περάσει στη δικαιοδοσία των ειδικών υπηρεσιών {οικείο ΚΕΔΑΣΥ, Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Ιατροπαιδαγωγικό), Επιμελητής/τρια Ανηλίκων Εισαγγελίας κλπ}.

Για την αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή αναφορών <https://www.stopbullying.gr> .

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση

σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον/η Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, ο/η οποίος/α και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## 7. Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με

σεβασμό στους μαθητές.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
  - Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη και συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο.
  - Στη λήξη των διδακτικών ωρών, όταν δεν υπάρχει διάλειμμα, περιμένουν στην αίθουσα τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα και δεν αφήνουν τους μαθητές ανεπιτήρητους για κανένα λόγο. Ειδικότερα αν οι μαθητές την επόμενη ώρα αλλάζουν αίθουσα διδασκαλίας (ΤΠΕ, Ιεροδιδάσκαλος), θα πρέπει να παραδίδονται στη/ον διδάσκουσα/οντα εκπαιδευτικό, ώστε αυτή/ός να τα συνοδεύει στην άλλη αίθουσα.
  - Τηρούν πιστά το πρόγραμμα εφημεριών τόσο στο σχολικό χώρο, όσο και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων.
  - Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά τους.
  - Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
  - Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
  - Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
  - Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
  - Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
  - Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
  - Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
  - Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

### **Εφημερίες εκπαιδευτικών**

Στην αρχή του σχολικού έτους με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται ο απαραίτητος αριθμός εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι του σχολείου. Αντίγραφο του πρακτικού αναρτάται στο γραφείο του διευθυντή και στο γραφείο των εκπ/κών. Η εφημερία είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται από περισσότερους εκπαιδευτικούς την ίδια ημέρα εκ περιτροπής, αρκεί να εξασφαλίζεται η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών.

Ο Διευθυντής φροντίζει για την αναπλήρωση των εφημερευόντων όταν απαιτείται. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή δραστηριοτήτων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού



και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον Διευθυντή και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Ειδικότερα, στο σχολείο μας, που διαθέτει μεγάλη αυλή χωρίς κρυφά σημεία, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι πάντοτε δυο και επαρκούν για τον έλεγχο των μαθητών στο χώρο. Ο 1<sup>ος</sup> εκπαιδευτικός εφημερίας (όπως αναγράφονται στον Πίνακα εφημεριών) επιτηρεί το Ανατολικό μέρος της αυλής όπου βρίσκονται οι **τουαλέτες του σχολείου**, ενώ ο 2<sup>ος</sup> εφημερεύων είναι υπεύθυνος για το Δυτικό μέρος της αυλής όπου βρίσκεται και η είσοδος.

Έχει γίνει ειδική σύσταση στους μαθητές μας να μην βγαίνουν για τουαλέτα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, αλλά όταν αυτό είναι αναγκαίο, ο μαθητής/τρια περνάει από το Γραφείο Διδασκόντων και ενημερώνει τον διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο γραφείο κι έτσι αποφεύγεται η περίπτωση να συνυπάρχουν μαθητές στις τουαλέτες, οι οποίες δεν επιτηρούνται κατά την ώρα του μαθήματος.

### Πίνακας κανόνων εφημερίας

- (1) Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές.
- (2) Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- (3) Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή.
- (4) Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων (κουδούνι).
- (5) Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- (6) Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα κατανέμοντας μεταξύ των (οι εφημερεύοντες εκπ/κοί) τους χώρους ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών.
- (7) Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.
- (8) Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων. εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας (οι μαθητές παραμένουν στην τάξη με τον εκπ/κό με τον οποίο είχαν μάθημα).

## 8. Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

## 9. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## 10. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε κάθε τάξη με υπεύθυνο τον δάσκαλο της τάξης και κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, και για όσες ημέρες ορίζει ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

## 11. Επικοινωνία με το σχολείο – Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το τηλέφωνο του σχολείου (2541031205) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνά σας, καθώς και, όσοι το επιθυμείτε, την ηλεκτρονική σας διεύθυνση. Επιπλέον μπορείτε να αποστέλλετε τηλεμοιότυπο (FAX) στον αριθμό 2541031205, καθώς και ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [mail@dim-polys.xan.sch.gr](mailto:mail@dim-polys.xan.sch.gr).

Ακολουθεί, για ενημέρωσή σας, το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών	
08.15-09.40	85	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')	Υποχρεωτικό πρόγραμμα
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα	

10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος	
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα	
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα	
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα	
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα	

### 13. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πολύσιτος 07 Οκτωβρίου 2024

Ο Δ/ντής  
  
 Γεώργιος Δημήτριος  
 ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ

ΜΕΛΙΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ