

1ο 12/θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΛΑΚΙΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ


Σχ. Έτος 2024-2025

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΑΚΙΑ

Ιστορική Αναδρομή

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Πλακιά στεγάζεται στο κτίριο Α χτισμένο το 1997 και στο κτίριο Β χτισμένο το 2003. Προέρχεται από τη συνένωση του 1ου και 2ου Δημοτικών Σχολείων, τα οποία προήλθαν από τις καταργήσεις των ολιγοθεσίων σχολείων της περιοχής. Περιλαμβάνει μαθητές από τα Λευκόγεια, Μαριού, Γιαννιού, Ανώματο, Κακαρέ, Δαμνόνι, Πλακιά, Μύρθιο, Σελλιά και Ροδάκινο. Σχεδόν όλοι οι μαθητές μεταφέρονται καθημερινά με τα σχολικά λεωφορεία. Το 40% των μαθητών είναι αλλοδαποί και το 5% δίγλωσσοι.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο Δημοτικό,		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Ρεθύμνης.
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑ.Θ)	9410114

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πλακιάς Αγίου Βασιλείου	
Τηλ Α	2832031291	Τηλ Β	2832031771
e-mail	mail@dim-plakia.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimplakia
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ματθαίος Λίτινας ΠΕ70	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια		Δενδάκη Αγάπη ΠΕ06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μιχελουδάκη Γεωργία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Εισαγωγή
- Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
- Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- Διδακτικό προσωπικό
- Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
- Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
- Ποιότητα του σχολικού χώρου
- Σχολική Βιβλιοθήκη
- Ολοήμερο Τμήμα
- Κυλικείο
- Πηγές

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για να λειτουργήσει ένα σχολείο ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που τίθενται κάθε φορά από τους διδάσκοντες να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Η οργάνωση της σχολικής καθημερινότητας, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο οριοθετούν το πλαίσιο μέσα στο οποίο οφείλει να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Η δημιουργία, λοιπόν, θετικού περιβάλλοντος είναι σημαντική. Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται και αναλύονται οι παρακάτω άξονες:

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Διδακτικό προσωπικό
5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου
8. Σχολική Βιβλιοθήκη
9. Ολοήμερο Τμήμα
10. Κυλικείο

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο γίνεται από τις 7:00 (πρωινή ζώνη) μέχρι τις **8:15**. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Οι περισσότεροι μαθητές/τριες είναι μεταφερόμενοι και εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου από την **νότια είσοδο**, σημείο που έχει καθοριστεί ως χώρος στάθμευσης των σχολικών λεωφορείων. Όσοι μαθητές έρχονται συνοδευόμενοι από τους γονείς/κηδεμόνες θα εισέρχονται

- **A', B', Γ ' Δ', E', ΣΤ' νότια είσοδος**

Με το κουδούνι οι μαθητές συγκεντρώνονται έξω από το Α κτήριο για την πρωινή προσευχή. Ο διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί κάνουν ανακοινώσεις, δίνουν οδηγίες, συμβουλεύουν τους μαθητές και προγραμματίζουν τι θα συμβεί την ίδια μέρα ή τις επόμενες.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο **2832031291**, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση.

Κατά τον ίδιο τρόπο και από τις ίδιες εισόδους θα γίνεται και η αποχώρηση των μαθητών/τριών στις **13.15**. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στην έξοδο. Για να την συνεχή επίβλεψη όλων των μαθητών, καθώς και για την ομαλή πρόσβαση των μαθητών σε κάθε σχολικό λεωφορείο, έχει οριστεί υπεύθυνος εκπαιδευτικός, ο οποίος βρίσκεται πάντα εκεί. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή του κηδεμόνα ο οποίος οφείλει να προσέρχεται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τον Διευθυντή του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαπεντάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13:30', εάν παραμένει μαθητής στον χώρο του σχολείου, ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας του από τον εκπαιδευτικό για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για το πρόσωπο το οποίο θα παραλαμβάνει το παιδί τους (υποχρεωτικά για Α' και Β' Τάξη και προαιρετικά για τις υπόλοιπες).

1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συνεργασία και οι προσπάθειες συνεργασίας βοηθούν όλους τους μαθητές να αλληλεπιδρούν καλύτερα.

Συντελούν στην αποδοχή δυσκολιών και προβλημάτων και στην αντιμετώπισή τους. Έτσι, αναπτύσσονται συναισθήματα αλληλοβοήθειας, μοιρασιάς και ενδιαφέροντος για τους άλλους.

Η επίλυση διαφωνιών ή συγκρούσεων με πράξεις βίας, απειλές ή εξευτελισμούς καταστρέφουν τις μεταξύ μας σχέσεις και προκαλούν σωματικό και ψυχικό πόνο.

Αναλυτικά:

- Στην τάξη η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους δασκάλους και τους συμμαθητές. Σέβονται τη διαφορετικότητα (π.χ. εμφάνιση, εθνικότητα, θρήσκευμα, φυλή). Αποδέχονται στις ομαδικές δράσεις όλους τους συμμαθητές τους χωρίς διακρίσεις. Κάθονται στις θέσεις τους και ζητούν άδεια για οτιδήποτε επιθυμούν. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές περιμένουν την άδεια του

- δασκάλου τους για να βγουν από την τάξη ήρεμα και χωρίς βιασύνη παίρνοντας όσα πράγματα χρειάζονται (φαγητό, νερό, χρήματα, χαρτομάντιλα κλπ). Κινούνται ήσυχα στους διαδρόμους του σχολείου και κατεβαίνουν τις σκάλες με ασφάλεια. Ο εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος αφού φροντίσει για τον αερισμό του χώρου και

το κλείδωμα της αίθουσας. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στον χώρο της τάξης κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων χωρίς την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Αν ο καιρός είναι καλός, όλοι οι μαθητές παραμένουν στην αυλή του σχολείου. Αν ο καιρός είναι βροχερός, οι μαθητές κατά την ώρα του διαλείμματος συγκεντρώνονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου με ηρεμία και προσοχή για την ασφάλειά τους.

- Οι μαθητές κατά το διάλειμμα περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους στο κυλικείο και σε συγκεκριμένη θέση χωρίς να προκαλούν προβλήματα με τη συμπεριφορά τους. Παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος στην αυλή. Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.
- Το διάλειμμα είναι χρήσιμος χρόνος για τον μαθητή προκειμένου να ξεκουραστεί, να φάει, να παίξει και να επικοινωνήσει με φίλους και συμμαθητές. Συνεπώς, συμπεριφορές βίαιες, λεκτικές αντιπαραθέσεις, εκφοβισμοί (bullying), ύβρεις, κοροϊδίες, συκοφαντίες, περιθωριοποιήσεις δεν εξασφαλίζουν ένα ήρεμο και χαρούμενο διάλειμμα.
- Για λόγους ασφάλειας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας και υποκατάστατα αυτής (καπάκια, μπουκάλια, αυτοσχέδιες μπάλες). Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένα σημεία της αυλής τα οποία έχουν οριστεί από τους εκπαιδευτικούς και με ηρεμία και χωρίς να τρέχουν στον εσωτερικό χώρο και στις σκάλες, κατευθύνονται προς τις τάξεις τους. Εισέρχονται με τον εκπαιδευτικό με τον οποίο έχουν το μάθημά τους.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα, μεγάλα χρηματικά ποσά, έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, ηλεκτρονικά παιχνίδια και κινητά τηλέφωνα, καθώς και οτιδήποτε αιχμηρό και επικίνδυνο του οποίου η χρήση μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να οικειοποιούνται αντικείμενα που ανήκουν σε άλλον μαθητή ή σε εκπαιδευτικό ή στο σχολείο.
- Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλό τους, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός ή εκτός του σχολείου.
- Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να κερνούν μόνο μη φαγώσιμα δωράκια προστατεύοντας έτσι τα παιδιά που έχουν αλλεργίες, δυσανεξίες, αυτοάνοσα ή πολεμούν καθημερινά τον παιδικό διαβήτη. Σε περίπτωση γενεθλίων μαθητή, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τους γονείς του τμήματος, θα επιτρέπεται να κόβεται στην τάξη μια τούρτα γενεθλίων.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα «συμβόλαιο» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, επιτρέπουν την πρόληψη συμπεριφορών που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές και την αποφυγή της επιβολής κάποιας συνέπειας. Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος **Η κλιμάκωση των συνεπειών για την παραβίαση κάποιων άρθρων του κανονισμού, έχει ως εξής:**

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α, β και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ** ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε, στ και ζ** ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή συνέπειας είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο μαθητής, σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του και συμπεριφορά του και έχει πάντα γνώμονα και αρχή την τιμωρία της πράξης και όχι του ίδιου. Δεν προσβάλλει την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητά του και δε χρησιμοποιείται ως απειλή ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε όλοι οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα παιδιά δε χρειάζεται να έχουν κινητά τηλέφωνα. Σε περίπτωση που ο γονέας δώσει κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή για οποιοδήποτε λόγο(εξωσχολικές δραστηριότητες μετά το σχολείο)πρέπει να είναι στην τσάντα του παιδιού.

Αν ο μαθητής/τρια προκαλέσει ζημιά στα κτήρια ή την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου θα καταλογιστεί το ποσό αποκατάστασής της στους γονείς του.

2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.

Ο σχολικός εκφοβισμός, ή αλλιώς θυματοποίηση (bullying), ως μία μορφή σωματικής, λεκτικής ή κοινωνικής επιθετικότητας, είναι η πλέον διαδεδομένη μορφή επιθετικής συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου. Πρόκειται για ένα φαινόμενο πολυπαραγοντικό με πολλές αρνητικές συνέπειες.

Όπως κάθε κοινωνικό φαινόμενο, έτσι και ο σχολικός εκφοβισμός μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του χρόνου και διαμορφώνεται σύμφωνα με τα δικά του ιδιαίτερα

χαρακτηριστικά (ποιοτικά και ποσοτικά), τη συχνότητα, την ένταση και τις μορφές με τις οποίες εμφανίζεται.

Στο πλαίσιο της πρόληψης:

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων σχεδιάζουν δράσεις και πρακτικές για την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Το θετικό σχολικό κλίμα λειτουργεί αποτρεπτικά ως προς την εμφάνιση εκφοβιστικών περιστατικών και φαινομένων βίας. Καλλιεργείται πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού, αποδοχής της διαφορετικότητας και προώθησης της συνεργασίας με φορείς.

Εφαρμόζονται προγράμματα για την καταπολέμηση του εκφοβισμού τα οποία δίνουν μία ομοιόμορφη εκπαιδευτική πολιτική για το πρόβλημα και τις διάφορες μορφές του με στόχο την αλλαγή κλίματος του σχολείου μέσω της Κοινωνικό-Οικολογικής προσέγγισης. Μίας ολιστικής προσέγγισης η οποία δρα σε πολλαπλά επίπεδα και οι παρεμβάσεις της αφορούν στο σχολικό σύστημα, την οικογενειακή δομή και την τοπική κοινότητα.

Καλλιεργείται πνεύμα συνεργασίας εκπαιδευτικών- μαθητών- γονέων με στόχο την αλληλεπίδραση και την από κοινού αντιμετώπιση φαινομένων βίας.

Ενισχύεται ο συμβουλευτικός ρόλος των εκπαιδευτικών και εντάσσονται στρατηγικές συμβουλευτικής παρέμβασης .

Προγραμματίζονται και υλοποιούνται βιωματικές δράσεις για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν πολλαπλούς ρόλους και λειτουργίες στο πλαίσιο του σχολικού περιβάλλοντος. Η διδασκαλία των μαθημάτων αποτελεί μία βασική λειτουργία τους κατά την οποία οι εκπαιδευτικοί μεταδίδουν τις γνώσεις τους, βοηθούν τους μαθητές να ανακαλύψουν νέες γνώσεις και να αναπτύξουν δεξιότητες, εφαρμόζουν διάφορες μεθόδους και αξιοποιούν ποικίλα εργαλεία, εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Σε όλη αυτή τη διαδικασία ο εκπαιδευτικός λειτουργεί ως πρότυπο για τους μαθητές του.

Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη συνεργασία του σχολείου με τις οικογένειες των μαθητών τους. Κατ' αυτόν τον τρόπο βρίσκονται σε επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών τους και τους ενημερώνουν για διάφορα ζητήματα που αφορούν το σχολείο γενικότερα, καθώς και τους μαθητές ειδικότερα. Οι ενημερώσεις αυτές μπορεί να γίνονται ομαδικά ή ατομικά, στο χώρο του σχολείου ή εξ αποστάσεως, ανάλογα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ισχύουν.

Ακόμα, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και επισκέψεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Είναι σημαντικό, επίσης, να ενημερώνονται διακριτικά για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους (οικονομική, κοινωνική κατάσταση), ώστε να υπάρξει, όπου απαιτείται, μέριμνα από τη σχολική κοινότητα. Ενώ σε περίπτωση που υπάρχει υποψία για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή γίνεται άμεση αναφορά στον Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο σεβόμενοι την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες καθενός μαθητή.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Η συμπεριφορά των μαθητών και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογες με αυτές στο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα. Απώτερο σκοπό έχουν να εμπλουτίσουν τις γνώσεις των μαθητών και να τους βοηθήσουν να αναπτύξουν δεξιότητες, καθώς και να συνδέσουν τη σχολική κοινότητα με την ευρύτερη κοινωνία. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα, στον εορτασμό εθνικών επετείων ορίζεται η διάρκεια της εκδήλωσης και δε λειτουργεί το Ολοήμερο Τμήμα.

Το σχολείο μπορεί να στεγάσει μια εκδήλωση σε κλειστό χώρο για όλους τους μαθητές και τους γονείς, καθώς διαθέτει αίθουσα εκδηλώσεων. Οι καλοκαιρινές εκδηλώσεις δύνανται να πραγματοποιηθούν στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Ενδεικτικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο:

- 1) Εορτασμός εθνικών επετείων
- 2) Ημέρα σχολικού αθλητισμού
- 3) Εορτασμοί με αφορμή κάποια παγκόσμια ημέρα π.χ Η γιορτή του παιδικού βιβλίου
- 4) Συμμετοχή σε διάφορα προγράμματα του Δήμου, ευρωπαϊκά προγράμματα
- 5) Ομάδα Μικρά Μολύβια
- 6) Οι μαθητές μπορούν να προτείνουν και να υλοποιήσουν με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών δραστηριότητες που πηγάζουν από τη μαθησιακή διαδικασία ή από τρέχουσες κοινωνικές εξελίξεις.

Η συμμετοχή στις σχολικές δραστηριότητες και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρέωση των μαθητών. Η συμμετοχή σε διδακτικές επισκέψεις με λεωφορείο γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων. Σε περιπτώσεις επισκέψεων τηρείται το σχολικό ωράριο.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.

Η συνεργασία σχολείου οικογένειας αποτελεί σημαντικό παράγοντα της λειτουργίας του και της δημιουργίας κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

Η θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό ενισχύει τη θετική στάση του μαθητή στη διαδικασία της μάθησης.

Για τον λόγο αυτόν, επιβάλλεται η ειλικρινής και συστηματική επικοινωνία εκπαιδευτικών - γονέων. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

A. Επικοινωνία Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς - κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλουν να προσέρχονται στις συναντήσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που ενδεχομένως επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Οι γονείς - κηδεμόνες υποχρεούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

Είναι σημαντικό η σχολική μονάδα να έχει τους ισχύοντες τηλεφωνικούς αριθμούς τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την άμεση επικοινωνία και ενημέρωσή τους. Στην ιστοσελίδα του Σχολείου αναρτώνται όλες οι απαραίτητες ανακοινώσεις. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

B. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι απαραίτητη η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και η συμμετοχή του στην προαγωγή σχολικού έργου είναι καθοριστική. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο εξαρτώνται από την αρμονική συνύπαρξη των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων αποτελούν βασικές υποχρεώσεις των μαθητών. Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να καλλιεργηθεί η ψυχική και η αισθητική αντίληψη των μαθητών. Πρέπει να καλλιεργηθεί το αίσθημα της ευθύνης στους μαθητές, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, προσπαθώντας να τους διατηρήσουν καθαρούς και συντηρημένους. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

Στις αίθουσες:

- Να μην προκαλούν φθορές σε έπιπλα και εποπτικό υλικό.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στο καλάθι.
- Να αερίζουν τακτικά τις αίθουσες και να διατηρούν την καθαριότητα του χώρου.
- Να σέβονται τη σχολική περιουσία.
- Να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
- Να φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στις αίθουσες.

- Να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους.

Στον αύλειο χώρο:

- Να μη ρυπαίνουν την αυλή και να σέβονται το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.
- Να μη γράφουν στους τοίχους.
- Να συμβάλλουν στην ανακύκλωση, χρησιμοποιώντας τους ειδικά διαμορφωμένους μπλε κάδους.
- Να κάνουν σωστή χρήση των βρυσών χωρίς να καταναλώνουν άσκοπα το νερό παίζοντας.

Στις τουαλέτες:

- Να τηρούν τους βασικούς κανόνες υγιεινής.
- Να πετούν το χαρτί υγείας στο καλάθι.
- Να μην παραμένουν στη τουαλέτα για μεγάλο χρονικό διάστημα χωρίς λόγο.
- Να κάνουν σωστή χρήση των ειδών υγιεινής (σαπούνι, χαρτί υγείας) και να μην το σπαταλάνε άσκοπα.

Συνεπώς, είναι αναγκαία η τήρηση των κανόνων που καθίστανται απαραίτητοι για την ασφαλή λειτουργία του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Κάθε καταστροφή υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο παραμένουν και εργάζονται για πολλές ώρες την ημέρα εκπαιδευτικοί και μαθητές. Φθορές και ζημιές πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Καθένας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει. Βασικός στόχος η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Το σχολείο είναι ενταγμένο στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, τα οποία πρέπει να επιστρέψει σε χρόνο που έχει ορίσει ο εκπαιδευτικός του τμήματος. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

8. ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Οι μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, το πρωί αφήνουν το τσαντάκι με το φαγητό τους στην αίθουσα σίτισης (αν χρειάζεται το τοποθετούν στο ψυγείο). Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα για φούρνο. Οι μαθητές προετοιμάζουν τις εργασίες τους υπό την επίβλεψη και την υποστήριξη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Η φοίτηση των εγγεγραμμένων μαθητών είναι υποχρεωτική και πρέπει να τηρείται η ώρα αποχώρησης όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς:

- Με τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος (15:50).
- Με τη λήξη της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (14.55), εφόσον έχει συμπεριληφθεί στην αρχική δήλωση εγγραφής.
- Με τη λήξη του διευρυμένου ολοήμερου στις 17:30

Η ώρα αποχώρησης μπορεί να αλλάξει στη διάρκεια της χρονιάς με νέα αίτηση. Θα πρέπει, όμως, να τηρείται πιστά σε καθημερινή βάση. Υπάρχει η δυνατότητα να αποχωρήσει ο μαθητής σε διαφορετική ώρα από αυτήν που έχει δηλωθεί **μόνον στην περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος**.

Επειδή δεν είναι βέβαιο ότι ο χρόνος μελέτης επαρκεί πάντα, στο σπίτι είναι απαραίτητος ο επανέλεγχος των εργασιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη παραλαβή των παιδιών τους.

9. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Οφείλει να διαθέτει προϊόντα σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και να ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Έχει συσταθεί επιτροπή, με αρμοδιότητα να ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τη σχολική καθημερινότητα, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η συνεργασία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η κατανόηση και η αποδοχή του κανόνων του από όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής. Έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και δύναται να επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ώστε να εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία.

1. Ενδεικτική Βιβλιογραφία – Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021 - 13423/ΓΔ4)
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 5ο Δημοτικό Σχολείο Ρεθύμνου
- 6/θέσιο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Πανεπιστημίου Αθηνών
- 18^ο Δημοτικό Σχολείο Ενδεικτικός Θεσσαλονίκης
- Δημοτικό Σχολείο Καρυάς

Πλακιάς, 26-9-2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

