

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό

Σχολείο

Περιβολακίου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

I. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθητών

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00'-08:15'
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15'
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15' (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

- (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15'
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00'

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15'-08:00'	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13.15' - 13.25'	10'	Διάλειμμα
13.25' - 14.00'	35'	Φαγητό - Ξεκούραση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1 η ώρα Ολοήμερου
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	2 η ώρα Ολοήμερου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00' ή στις 16:00'.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας τουλάχιστον 3 φορές το χρόνο.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00' έως 08:15'. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00' - 07:45'.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέλθει χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στο χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί –έξω από το γραφείο των εκπαιδευτικών- και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος μετά την ολοκλήρωση της ώρας.(ΦΕΚ 2024) Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου γίνονται συστάσεις στους γονείς ανά περίπτωση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες της Α και Β τάξεων που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων κ μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση οι γονείς τους στη Διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι Μαθητές – Μαθήτριες

- Οι μαθητές πρέπει να δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργοί στην διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Δεν καταστρέφουν βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

I. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

II. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

III. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλουν στην υιοθέτηση αιφώρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν φέρνουν στο Σχολείο κανενός είδους ηλεκτρονικά παιχνίδια/συσσκευές (πχ. Κινητά, τάμπλετ, smartwatch κ.α.) που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου ή προσωπικά αντικείμενα μεγάλης αξίας ή επικινδυνότητας. Έχουν την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο μπορεί να χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα από τους μαθητές/τριες και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Δεν παίρνουν μαζί τους χρήματα.
- Φροντίζουν να ικανοποιούν τις ανάγκες τους στο διάλειμμα, ώστε να μην διακόπτεται το μάθημα.

III. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν έναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στον Διευθυντή
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

6. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαίδευσης
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων 1, 2 και 3 είναι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, της περίπτωσης 4 ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των 5, 6 και 7 ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της 8 ο Σύλλογος Διδασκόντων με την συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση του Σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετή συμπεριφορά τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων, εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ – ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Η εμφάνιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στον χώρο του σχολείου δε συνάδουν με το παιδαγωγικό και ενταξιακό ρόλο που αυτό καλείται να διαδραματίσει. Για το λόγο αυτό αποφασίστηκε οι δάσκαλοι των τάξεων να αναφέρουν όλα τα περιστατικά βίας που εμφανίζονται στην τάξη τους. Η καταγραφή αυτή σκοπό έχει να επισημάνει τις αποκλίνουσες συμπεριφορές και να διαφωτίσει τον Σύλλογο Διδασκόντων για το ποιοι μαθητές τις επαναλαμβάνουν. Η ενημέρωση της οικογένειας είναι απαραίτητη για συνεργασία στη λύση του προβλήματος απέναντι σε περιστατικό ενδοσχολικής βίας ή σχολικού εκφοβισμού. Για το λόγο αυτό έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (stop-bullying.gov.gr) με πρόσβαση από γονείς και μαθητές.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο Δ.Σ. Περιβολακίου σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, θα πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι), αθλητισμού (γήπεδα, στάδια, γυμναστήρια), χώρους παραγωγής και τυποποίησης και σε άλλους χώρους που θα συμβάλλουν στη γνωριμία των μαθητών/τριών με τον πολιτισμό την παραγωγή και τα ολυμπιακά ιδεώδη. Με την ευκαιρία εθνικών ή τοπικών εορτών θα πραγματοποιούνται σχολικές γιορτές, εκκλησιασμός από τους μαθητές/τριες του σχολείου στις οποίες θα προσκαλούνται και γονείς-κηδεμόνες εφόσον οι συνθήκες και οι καταστάσεις το επιτρέπουν και ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στα πλαίσια της αλληλεγγύης και της κοινωνικής προσφοράς θα πραγματοποιούνται δράσεις προς όφελος των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και συνανθρώπων μας που μας έχουν ανάγκη (συγκέντρωση τροφίμων, εφιδίων, σίπιση από τα σχολικά γεύματα μόνο στην περίπτωση που υπάρχει περίσσειμα, κ.τ.λ.).

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και

συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Λαγκαδά.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας -Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
Εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης προηγείται τηλεφωνική συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου για ραντεβού συνάντησης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Οι γονείς /κηδεμόνες έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής e-parents

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερα στις μικρότερες ηλικίες η διαμόρφωση τόσο του εσωτερικού της τάξης όσο και του εξωτερικού χώρου της αυλής, πλαισιώνουν την ανάπτυξη του παιδιού λόγω των ερεθισμάτων που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και χωρίς ζημιές. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού σε συγκεκριμένο μαθητή ο οποίος πρώτα ελέγχεται για την συμπεριφορά του και δεύτερον η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον αποδεδειγμένα μαθητή /τρια μαζί με τον γονέα και του ζητάει σε προθεσμία πέντε 5 ημερών να αποκαταστήσει την βλάβη. Σε περίπτωση που ο γονέας αρνείται να καλύψει την ζημία ενημερώνεται ο οικείος Δήμος ο οποίος ενημερώνει τον γονέα για τις 3 πιο οικονομικές προσφορές που πήρε για την αποκατάσταση και καλεί τον γονέα να συμμορφωθεί αναλόγως. Σε περίπτωση που ο γονέας επιμένει στην άρνηση του να πληρώσει την οφειλή τότε ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να βεβαιώσει την σχετική δαπάνη στον οφειλέτη γονέα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του ακολουθώντας την διαδικασία είσπραξης.(N4978/2022).

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

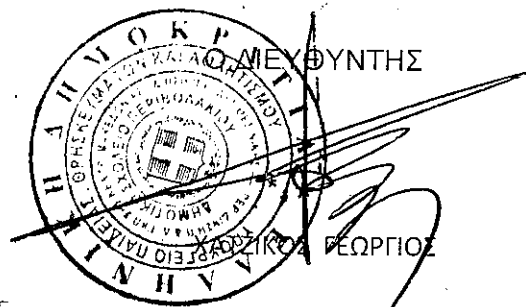
Στην παροχή προγραμματισμένης σίτισης με γεύματα για το σχολικό έτος 2024-25, αυτή γίνεται στο σπίτι του μαθητή γιατί στο σχολείο απουσιάζουν οι χώροι σίτισης (τραπεζαρία) εκτός των μαθητών του ολοήμερου αναγκαστικά όπως επίσης και το κατάλληλα υγειονομικά ελεγχόμενο προσωπικό στην κατανομή των γευμάτων και την καθαριότητα του προβλεπόμενου κατάλληλου χώρου..

Το Δημοτικό Σχολείο Περιβολακίου συναυλιζεται με το Νηπιαγωγείο Περιβολακίου, με το οποίο έχουμε κοινή αυλόπορτα, ενώ ο χώρος διαλειμμάτων είναι διαφορετικός και καθορισμένος για κάθε σχολείο.

Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η

ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΠΕΡΙΒΟΛΑΚΙ 07-10-2024



ΕΓΚΡΙΝΕΤΕ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ


ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΛΤΕΩΝ
Κ. ΚΑΛΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΔΣ


Χοράδαμπος (Κυβερνήτης)


Μιχαήλ Γιώργος