


# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΤΟΥ 1<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**



**Σχ. Έτος 2024-2025**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>8/θέσιο Δημοτικό Σχ. Περάματος</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Ιωαννίνων</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	920065

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2651081304	Fax	
e-mail	dimperioa@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://blogs.sch.gr/dimperioa/">http://blogs.sch.gr/dimperioa/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεροδήμος Κωνσταντίνος	
Υποδιευθυντής Α & Β		Παλαιοπάνου Αλεξάνδρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Αγγελούση Βέρα	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Σίντος Στέφανος	

## Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος στον οποίο συνυπάρχουν μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες καθημερινά. Για να λειτουργήσει ομαλά πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Οι κανόνες με τους οποίους λειτουργεί έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία.

Επιπλέον, σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η **δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση**, καθώς και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αυτό το πλαίσιο αρχών λοιπόν αντλεί την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή ενός «εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας».

## Φιλοσοφία του σχολείου

Για την ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται **αρμονικά και υπεύθυνα**, εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές, σχολικό συμβούλιο.

## Όραμα του σχολείου

Όραμα του σχολείου είναι όλοι οι μαθητές να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους: ψυχοσωματικές, διανοητικές και κοινωνικές ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι, υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες του 21<sup>ου</sup> αιώνα.

Η ανάπτυξη της μοναδικότητας κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της συμμετοχής και της εμπιστοσύνης σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ Ιωαννίνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimperioa>) καθώς επίσης και με αποστολή στην ηλεκτρονική αλληλογραφία τους αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ήτοι: Της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Επίσης ο κανονισμός συζητείται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού κάθε τμήματος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **Ιστορικό του σχολείου**

Το σχολείο αποτελείται από δύο διώροφα κτήρια, το ένα εκ των οποίων είναι χτισμένο το 1952 και το άλλο το 1991.

## **A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Εγγραφές**

Η εγγραφή των μαθητών στην Α΄ τάξη γίνεται από τους γονείς από την 1<sup>η</sup> έως την 20<sup>η</sup> Μαρτίου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τα οποία αναρτώνται εγκαίρως στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Τα παραπάνω δικαιολογητικά δίνονται είτε από το σχολείο ή μπορούν οι γονείς να τα κατεβάσουν από τη ιστοσελίδα του για τη διευκόλυνσή τους.

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως την 21<sup>η</sup> Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

### **Εξ αποστάσεως λειτουργία του σχολείου**

Εξαιτίας των ειδικών συνθηκών που διαμορφώθηκαν λόγω του covid 19 και της ανάπτυξης αντίστοιχων μέσων λειτουργίας του σχολείου εξ αποστάσεως, σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (πλατφόρμα webex, eclass, e-me), το σχολείο έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί μέσω τηλεδιάσκεψης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, απαγόρευσης κυκλοφορίας (καραντίνας) ή σε καταστάσεις δυσμενών καιρικών φαινομένων, σύμφωνα με τις σχετικές εγκύκλιους κάθε φορά.

## **B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

### **Φοίτηση των μαθητών/τριών**

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.ά.)
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.)

Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία χρειάζεται ιατρική βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του γονέα κηδεμόνα.

- Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το Σχολείο μέχρι τις 9.00 το πρωί για την απουσία του παιδιού τους.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, **είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας.**

### **Φοίτηση μαθητών ευπαθών κοινωνικών ομάδων**

Στο σχολείο φοιτούν μαθητές από διάφορες κοινωνικές ευπαθείς ομάδες (Ρομά, πρόσφυγες, μετανάστες....). Το σχολείο μας συμμετέχει σε πρόγραμμα, του Πανεπιστημίου Αθηνών με την Περιφέρεια Ηπείρου και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, υποστηρικτικής παρέμβασης για την ενίσχυση της πρόσβασης των μαθητών αυτών

στο σχολείο και μείωση της εγκατάλειψης της εκπαίδευσής τους. Επίσης το σχολείο μας βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τις οικογένειες για τη φοίτηση των μαθητών σε συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, την Αστυνομική Διεύθυνση, τις Υπηρεσίες Υγείας, καθώς και για τη μείωση της σχολικής διαρροής και την απρόσκοπτη συμμετοχή - ένταξη ή την επαναφοίτηση των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

### Προσέλευση στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από τις δύο εισόδους του σχολείου.
- Στη συνέχεια οι είσοδοι για λόγους ασφάλειας κλείνουν με τη λήξη της προσευχής.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν, ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο μαθητής χωρίς κάποιες συνέπειες και ευθύνες. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Η έγκαιρη προσέλευση αποτελεί μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το έργο που θα ακολουθήσει.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές το πρωί **αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν** στο σχολείο, αποχωρούν.

**Επισήμανση:** Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι θύρες εισόδου - εξόδου παραμένουν κλειστές και **δεν επιτρέπεται** η είσοδος στον χώρο του σχολείου (Π.Δ. 79/1/8/2017)

## Προσευχή

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές καθημερινά μετά τη λήξη του προγράμματος του σχολείου, κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, γίνεται ως εξής:
- Η αποχώρηση των μαθητών της πρωινής ζώνης από το σχολείο, στο τέλος του ώρου, στις 13:15, γίνεται όπως έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών, από την κεντρική είσοδο οι μαθητές του κτηρίου Α (Δ', Ε', ΣΤ' τάξεις) και από την πίσω είσοδο οι μαθητές του κτηρίου Β (Α', Β', Γ1, Γ2'). Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται**



**έγκαιρα για την παραλαβή τους.** Οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες, συνοδευόμενοι από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό επιβαίνουν στο σχολικό λεωφορείο για να μεταφερθούν στο σπίτι τους. Μετά τις 13:15 η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών ανήκει αποκλειστικά και μόνο στους γονείς/κηδεμόνες. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

- Η αποχώρηση των μαθητών της απογευματινής ζώνης γίνεται όπως έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών στην υπεύθυνη δήλωσή τους στις 3:00 από την κεντρική είσοδο. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.** Οι μεταφερόμενοι μαθητές, συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου επιβαίνουν στο σχολικό λεωφορείο για να μεταφερθούν στο σπίτι τους.

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, οι αίθουσες κλειδώνονται από τον κάθε εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος και για τη διαδικασία της εξόδου των μαθητών από την τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. **Κανένας μαθητής/τρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα.**
- Τα διαλείμματα είναι χρόνος ξεκούρασης κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να συγκρούονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στον εφημερεύοντα χώρο.

### Διδακτικό ωράριο

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
07.00-07.15	15'	Υποδοχή μαθητών
07.15 - 08.00	45'	Πρωινή προαιρετική ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών - Προσευχή
08.15-09:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η- 2η διδακτική ώρα)
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος (3η - 4η διδακτική ώρα)
11:30— 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10'	Διάλειμμα
12.35- 13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-Αποχώρηση μαθητών)
13:15- 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στις αίθουσες Ολοήμερου
13:20 -14:00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος Διατροφική αγωγή-χαλάρωση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα- 1 <sup>η</sup> Αποχώρηση

### Χορήγηση Φαρμάκων

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή).

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του μαθητή και αυτό αποτελεί επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη.

Υπάρχει πρόβλεψη και φροντίδα να μην υπερβαίνει τις δυνατότητες του μαθητή και να μπορεί να γίνει από τον ίδιο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα ανάλογο της τάξης και της ηλικίας του. Γι' αυτό το λόγο η εργασία αν εκτελεστεί από τον ίδιο χωρίς την παρέμβαση των γονέων/κηδεμόνων θα ωφελήσει τον μαθητή, ενώ οι γονείς μπορούν να επιβλέπουν, να ενθαρρύνουν και να καθοδηγούν.

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ένα θετικό σχολικό κλίμα και ένα ασφαλές περιβάλλον εκμάθησης & διδασκαλίας είναι απαραίτητα εάν επιθυμούμε οι μαθητές/τριες να επιτύχουν στο σχολείο. Σε ένα θετικό σχολικό κλίμα όλοι τυγχάνουν θερμής υποδοχής και σεβασμού.

Όλοι οι μαθητές/τριες, οι γονείς, το διδακτικό προσωπικό και ο διευθυντής του σχολείου έχουν το δικαίωμα να είναι και να αισθάνονται ασφαλείς στη σχολική τους

κοινότητα. Αυτό το δικαίωμα συνεπάγεται την υποχρέωση ο καθένας να είναι υπόλογος των πράξεων του και να συνεισφέρει σε ένα θετικό κλίμα.

**Το σχολείο δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα οποιουδήποτε είδους παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού.**

Ο σχολικός εκφοβισμός και η παρενόχληση έχουν σοβαρή και σημαντική επίπτωση στη μάθηση, στην ασφάλεια των μαθητών/τριών & στο σχολικό περιβάλλον.

Ο κώδικας συμπεριφοράς απευθύνεται όχι μόνο στους/στις μαθητές/τριες, αλλά και σε οποιονδήποτε εμπλέκεται ή σχετίζεται με το σχολείο, συμπεριλαμβανομένων των γονέων & κηδεμόνων, καθώς και του διδακτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ο κώδικας αυτός εφαρμόζεται στις εγκαταστάσεις του σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία, στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες και σε όποιες άλλες περιστάσεις.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να:

- Δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό
- Σέβονται τη διαφορετικότητα των ανθρώπων και να μεταχειρίζονται τους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία ή αναπηρία.
- Συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό σε όλες τις περιστάσεις, κυρίως όταν υπάρχει διαφωνία.
- Σέβονται τα δικαιώματα των άλλων.
- Σέβονται την ανάγκη των μαθητών και των εκπαιδευτικών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση & τη διδασκαλία.
- Αναζητούν βοήθεια από το προσωπικό του σχολείου, εάν κριθεί απαραίτητο, για την επίλυση οποιασδήποτε διαμάχης με ειρηνικό τρόπο.

#### **Διαδικασία αντιμετώπισης θεμάτων συμπεριφοράς**

Όταν δημιουργείται ένα θέμα που πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί και να συζητήσουν μαζί του οι γονείς, **είναι ο/η δάσκαλος/α της τάξης**. Αυτός είναι καθημερινά κοντά στο παιδί, μπορεί να διαχειριστεί κάτι που θα προκύψει και μπορεί να δώσει παιδαγωγική λύση. Αν

εξακολουθεί να υπάρχει το πρόβλημα τότε ζητείται η συνδρομή του **Διευθυντή ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης**.

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε πρώτα στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη, απευθυνόμαστε στον Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αν το θέμα είναι παιδαγωγικό ή στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης αν το θέμα είναι διοικητικό.

Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς ο μαθητής ή η μαθήτρια μαζί με τον εκπαιδευτικό συζητούν και συναποφασίζουν για τον τρόπο επανόρθωσης με στόχο όλα τα παιδιά να νιώθουν ασφαλή και ευτυχισμένα στο σχολικό περιβάλλον.

#### **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Πολιτική του σχολείου μας για την πρόληψη και τη διαχείριση Ε.Β.Ι.Ε. είναι η δημιουργία ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν» μέσα στο σχολικό περιβάλλον, συνθήκη που αναμένεται να περιορίσει σημαντικά την ανάπτυξη οποιασδήποτε μορφής βίας, ενώ θα ισχυροποιήσει τον σεβασμό και την αποδοχή προς τον άλλο. Χρειάζεται ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων

και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκομένων. Επίσης η ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για τον τρόπο συμπεριφοράς τους μέσα στη σχολική ζωή θα διευκολύνει τη διαχείριση δύσκολων περιστατικών και θα συντελέσει στη δημιουργία δεσμών μεταξύ σχολείου και οικογένειας προς όφελος των μαθητών/τριών.

Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, ο διευθυντής, καθώς και τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων αναπτύσσουν σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Στο σχέδιο Δράσης περιλαμβάνονται δράσεις οι οποίες είναι οι παρακάτω:

- Υλοποίηση βιωματικών δραστηριοτήτων μέσω διαθεματικότητας στο αντικείμενο διδασκαλίας, στα εργαστήρια δεξιοτήτων ή μέσω στοχευμένων προαιρετικών προγραμμάτων συναφών θεματικών ενοτήτων.
- Διαχείριση τάξης βάσει των αρχών της ισότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της αποδοχής στη διαφορετικότητα. ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης. δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών καθώς και των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης και συνεπειών των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε
- Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, έννοιες, μορφές Ε.ΒΙ.Ε., τρόπους αντιμετώπισης, πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., τρόπους πρόληψης, τρόπους παρέμβασης, τρόπους αποκατάστασης.
- Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος .
- Καλές πρακτικές αφορούν στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δράσεων, εκδηλώσεων που στοχεύουν σε ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων, ενίσχυση συναισθηματικής νοημοσύνης, ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης διαφορών και συγκρούσεων, υποστήριξη

των μαθητών/τριών που εκφοβίζονται και γενικά σε όλους/ες όσους/ες εμπλέκονται σε φαινόμενα Ε.ΒΙ.Ε. κ.λπ.

- Ημερίδα με θέμα την ενδοσχολική βία
- Προβολή ταινιών - βίντεο για τη ενδοσχολική βία
- Εικαστικές παρεμβάσεις (π.χ δημιουργία αφίσας για την ενδοσχολική βία)

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό.

Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και ανάληψη πρωτοβουλιών με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή σχολικού εκφοβισμού. Συντονίζει στοχευμένες δράσεις (όπως βιβλιοπαρουσιάσεις, προβολή ταινιών και βίντεο για τη βία, που ανταποκρίνονται στο συναισθηματικό και γνωστικό επίπεδο των μαθητών, ακολουθούμενες από σχετικές συζητήσεις, δημιουργία συμβολαίων τάξης και κανόνων καλής συμπεριφοράς κτλ). Επίσης διοργανώνονται ημερίδες και επιμορφωτικές συναντήσεις για τη συνεχή ενημέρωση των εκπαιδευτικών γύρω από τις εξελίξεις για την αντιμετώπιση αυτού του φαινομένου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά που έχει εκφοβιστικά χαρακτηριστικά (π.χ. συνεχής λεκτική παρενόχληση ή σωματική βία), λαμβάνονται τα εξής μέτρα: Υλοποιείται, με μέριμνα του δασκάλου και στήριξη της ΕΔΥ, εξατομικευμένο πρόγραμμα ενδυνάμωσης του αποδέκτη ή των αποδεκτών της συμπεριφοράς. Ακόμη, γίνονται συστάσεις ή λαμβάνονται όπου είναι ενδεδειγμένο τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα. Παράλληλα πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο της τάξης ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών. Στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο, ζητείται και η συνδρομή των αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης, Φορέων και Ψυχοκοινωνικών Υπηρεσιών για το πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης της σχολικής βίας. Όλα τα περιστατικά σχολικού εκφοβισμού ή σχολικής βίας καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του σχολείου μας.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής.

**Σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού για τη διαχείριση περιστατικού Ε. ΒΙ.Ε. ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.**

- ✓ Διερεύνηση του περιστατικού
- ✓ Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς /κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- ✓ Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- ✓ Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- ✓ Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- ✓ Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό
- ✓ Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού
- ✓ Διαχείριση του περιστατικού

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

##### **Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων εντός και εκτός του σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα προγράμματα που υλοποιούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Γι' αυτό



τον λόγο το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκδηλώσεις ( πολιτιστικές, μορφωτικές, αθλητικές, κ.α.) που οργανώνει το σχολείο. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα **πρέπει να** γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα εισήχθη η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**» η οποία έχει αντικαταστήσει τη διδακτική ενότητα με τίτλο «Ευέλικτη Ζώνη». Όλα τα τμήματα του σχολείου έχουν προγραμματίσει δράσεις με στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων των μαθητών. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα γίνει διάχυση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του σχολείου ή θα πραγματοποιηθεί με δια ζώσης εκδηλώσεις, αν αυτό επιτρέπεται, στους γονείς και τη σχολική κοινότητα. Στους γονείς επισημαίνεται επίσης πως η αξιολόγηση γίνεται περιγραφικά μέσω του Portfolio του μαθητή το οποίο παραδίδεται στους γονείς με το πέρας του σχολικού έτους.

### **Επισκέψεις**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

### **Ενδυμασία - εμφάνιση**

Συνιστούμε η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών να είναι κυρίως άνετη και απλή για να επιτρέπει τη χωρίς εμπόδια κίνηση των παιδιών στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι και τη γυμναστική.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ- ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ**

### **Σημασία της επικοινωνίας**

Μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας και τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τους εκπαιδευτικούς, αλλά και από τη θετική στάση των γονέων στο σχολείο. Γι' αυτό θεωρούμε πολύ σημαντικό την καλλιέργεια καλών σχέσεων μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

### **Ψηφιακά εργαλεία**

#### **α) Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

## **β) Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. [N. 5029/2023 - Α' 55].

## **γ) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες μαθητή, Βαθμολογίες μαθητή.

## **Τρόποι επικοινωνίας**

Στον πρώτο μήνα από την έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται η πρώτη συνάντηση γνωριμίας - συνεργασίας με τους γονείς.

Τακτική ενημέρωση, μία φορά το μήνα, που ορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης καθώς και τους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων.

Τακτική ενημέρωση με αποστολή email στους κηδεμόνες και με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου

Κάθε τρίμηνο, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, γίνεται ενημέρωση της σχολικής επίδοσης και παράδοση βαθμολογίας.

### **Εκπαιδευτικοί**

Με προσωπική πληροφόρηση ενημερώνονται οι μαθητές και οι γονείς τους για τον τρόπο επικοινωνίας με τους διδάσκοντες (τηλ., email,. σύνδεσμοι σύγχρονης και ασύγχρονης διδασκαλία) αλλά και ο τρόπος δια ζώσης επικοινωνίας σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του κάθε τμήματος.

### **Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

**Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή για να διευθετηθεί το θέμα.

**Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**

Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι το σχολείο έχει τα σωστά τηλέφωνα σας καθώς και τα email σας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι:2651081304. Email: [dimperioa@sch.gr](mailto:dimperioa@sch.gr). WEB: <http://blogs.sch.gr/dimperioa/>

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια, αίθουσες, εργαστήρια και ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των παιδιών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, των σχολικών κτηρίων, των χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, αυτός/αυτή ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλωθεί ότι δεν προτίθενται να αποκατασταθεί τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας γνωστοποιεί αυτό στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου, γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε

περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης της.

**Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.**

Στο Σχολείο έχει εκπονηθεί από τον Σύλλογο διδασκόντων και έχουν αναλάβει τα καθήκοντά τους όλοι οι εκπαιδευτικοί, σχέδια μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών τα οποία έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου στον πίνακα ανακοινώσεων και έχουν κοινοποιηθεί στον Σύλλογο γονέων του Σχολείου. Σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου οι γονείς αν χρειαστεί να παραλάβουν τους μαθητές προσέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου (οριοθετείται μεταξύ ΗΡΩΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ)

Δεύτερος χώρος καταφυγής σε έκτακτη ανάγκη είναι ο αύλειος χώρος της εκκλησίας.

**7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Παρακαλούμε πολύ όλους σας να μη φέρνετε σε δύσκολη θέση τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση, απαιτώντας **εξαίρεση** στους κανόνες, γιατί μόνο έτσι βοηθάμε σε μεγάλο βαθμό στην οργάνωση της κοινότητάς μας της οποίας τα παιδιά σας είναι μέλη της.

Ευελπιστούμε στην κατανόηση και τη συνεργασία σας για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

**Πέραμα 24/10/2024**

**Ο Διευθυντής**

**Γεροδήμος Κωνσταντίνος**

**Εγκρίνεται**

**Ιωάννινα...../...../2024**

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης**

**Ντόκα Αγλαΐα**

**Ιωάννινα..../...../2024**

**Η Δ/ντρια Εκπαίδευσης**

**Γιαννακού Μαρία**