

## **Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)**

**Σχολική Μονάδα:** ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - 9200527

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

**Ημερομηνία Εξαγωγής:** 30/06/2023

### **A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου**

#### **A.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ Κωδικός: 9200527

Αμφιθέα, Τ.Κ 45500, Αμφιθέα Ιωαννίνων

Τηλ: 2651081218

Fax: 2651081233

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipamfit>

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [mail@nip-amfith.ioa.sch.gr](mailto:mail@nip-amfith.ioa.sch.gr)

Η τοπική κοινότητα Αμφιθέας στην οποία εδρεύει το Νηπ/γείο ανήκει στον Δήμο Ιωαννιτών.

Το Νηπ/γείο συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Αμφιθέας σε κτίριο κατασκευής της δεκαετίας του 1982 σε αρκετά καλή κτηριακή κατάσταση. Χρησιμοποιεί μία αίθουσα διδασκαλίας.

Η λειτουργία του σχολικού συγκροτήματος (Δημοτικό και Νηπιαγωγείο) σε σχέση με τη διαχείριση των οικονομικών όσο και με τις κτηριακές υποδομές γίνεται από την Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ιωαννιτών.

Στο Νηπιαγωγείο Αμφιθέας λειτούργησε για το σχολικό έτος 2022-2023 ένα **Τμήμα Πρωινό Υποχρεωτικό** με 13 Νήπια-Προνήπια(1 μαθήτρια ερχόταν με τους γονείς της από κοντινό χωριό τις Λιγκιάδες). Δεν λειτούργησε Ολοήμερο τμήμα.

Το διδακτικό προσωπικό απαρτιζόταν από μια νηπ/γό που εκτελούσε χρέη Προϊσταμένης και μία αναπληρώτρια Αγγλικών. Στο σχολικό συγκρότημα (δημοτικό και Νηπγείο) υπήρχε και συμβασιούχος καθαρίστρια.

Τη σχολική χρονιά 2022-2023, το Νηπ/γείο λειτούργησε κανονικά δια ζώσης

**Διαθέσιμα τεκμήρια:** myschol, , Αρχείο του σχολείου.

## **B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία**

#### **Θετικά σημεία**

Η άριστη συνεργασία με το σύλλογο γονέων ,τους φορείς της εκπαίδευσης και την τοπική κοινωνία. Η ύπαρξη δανειστικής βιβλιοθήκης με συστηματική οργάνωση και σταθερή λειτουργία. Η σταθερή λειτουργία του σχολείου και η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος.

Η υιοθέτηση θετικών στάσεων ζωής, η ανάπτυξη αυτόνομης σκέψης μέσα από βιωματικές-συνεργατικές-επικοινωνιακές πρακτικές ώστε οι μαθητές/τριες να αναπτύξουν μηχανισμούς αυτορρύθμισης στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία .

#### **Σημεία προς βελτίωση**

Βελτίωση σχέσεων όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία

### **Διοικητική λειτουργία**

#### **Θετικά σημεία**

Συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού Σχολείου (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό συστεγάζονται) σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης της σχολικής μονάδας, τεχνική βοήθεια από τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής του Δημοτικού Σχολείου(όσο του επιτρέπει το ωράριό του), συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου , συνεργασία με την Ενιαία Σχολική Επιτροπή σε άμεσα πρακτικά ζητήματα,, άριστη συνεργασία με τους γονείς σε καθημερινή βάση. συνεργασία με την μη αστική κερδοσκοπική εταιρεία Library4all

#### **Σημεία προς βελτίωση**

Μεγάλος φόρτος εργασίας για τις Προϊσταμένες των μονοθέσιων Νηπιαγωγείων και έλλειψη υποστήριξης από εκπαιδευτικούς Πληροφορικής.

### **Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών**

#### **Θετικά σημεία**

Όρεξη για επιμόρφωση εντός εργασιακού ωραρίου

## **Σημεία προς βελτίωση**

Περισσότερες δια ζώσης επιμορφωτικές δράσεις και όχι βομβαρδισμός από διαδικτυακές επιμορφώσεις.

Η επιμόρφωση να γίνεται από φορείς της εκπ/σης. Είναι δύσκολο να οργανώσουν επιμορφώσεις τα νηπ/γεία

## **Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Λειτουργία**

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

0

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις**

-

### **Λειτουργία**

Διοικητική λειτουργία

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

1

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις )**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

### **Λειτουργία**

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

0

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις**

-

### **Παρατηρήσεις / Σχόλια**

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση της δράσης είναι μεγάλος γραφειοκρατικός και ψυχολογικός φόρτος εργασίας που απομακρύνουν τον εκπαιδευτικό από το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό του έργο μιας ιδιαίτερης βαθμίδας εκπαίδευσης, του νηπιαγωγείου.

### **Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων**

Η δράση δεν ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό .Πιο συγκεκριμένα τα αποτελέσματα της δράσης είναι:

1. Έγινε εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης με καινούρια βιβλία.(αγορά με χρήματα του σχολείου, αγορά με χρήματα από τον κουμπαρά των παιδιών)

2. Λειτουργήσε πολύ καλά η δανειστική και ανταλλακτική βιβλιοθήκη.
3. Επιτεύχθηκε η καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας και η δημιουργία ηλεκτρονικών βιβλίων από τα παιδιά μέσω της δημιουργικής γραφής.
4. Υλοποιήθηκε και λειτουργήσε σε ένα αρχικό στάδιο η οργάνωση της βιβλιοθήκης με ψηφιακό υλικό.
5. Υπήρχε άριστη συνεργασία και συμμετοχή των γονέων, μεγάλη ανταπόκριση από τους μαθητές που λειτουργήσε ως κίνητρο για την επίτευξη των στόχων.
6. Άμεση ανταπόκριση από το Library4all.

#### **Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

1. Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν δεν έχουν σχέση με την ίδια τη δράση αλλά λόγοι που επηρεάζουν την εκπαιδευτική λειτουργία μιας ιδιαίτερης ηλικιακής ομάδας των νηπίων-προνηπίων.
2. 4 θεματικοί άξονες στις δεξιότητες, Σχέδιο Δράσης, Αυτοαξιολόγηση της Σχολικής Μονάδας, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ,έλλειψη τεχνικής υποστήριξης από εκ/κό πληροφορικής είναι παρά πολλά σε μία σχολική χρονιά και μάλιστα από μονοθέσιο νηπιαγωγείο.

**Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).**

#### **Πρακτική 1**

##### **Άξονας**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

##### **Τίτλος Δράσης**

Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης

##### **Στόχος Βελτίωσης**

Η επέκταση και η οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης με σύγχρονες μεθόδους και μέσα δίνουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν οι μαθητές τη δική τους ψηφιακή βιβλιοθήκη.

##### **Ενέργειες Υλοποίησης**

Κατά τη φάση υλοποίησης του σχεδίου δράσης επιτεύχθηκαν αρκετοί από τους ειδικούς στόχους που προτάθηκαν. Πιο συγκεκριμένα:

1ο τρίμηνο:

1. Έγινε ενημέρωση των γονέων για τη συνέχιση του σχεδίου δράσης «Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης που άρχισε πέρυσι και για το ρόλο της βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική και παιδαγωγική διαδικασία. Οι γονείς ενημερώθηκαν για τον τρόπο οργάνωσης και εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης με βιβλία, για τη δημιουργία και λειτουργία του κουμπαρά(αποταμίευση των παιδιών με σκοπό την αγορά βιβλίων).
2. Γνωριμία των μαθητών με τη γωνιά της Βιβλιοθήκης, επαφή με τον κόσμο των βιβλίων.

2<sup>ο</sup> τρίμηνο:

1. Αίτημα στο Library4all για εμπλουτισμό της σχολικής βιβλιοθήκης .
2. Δήλωση συμμετοχής στον Υπεύθυνο Σχολικών Δραστηριοτήτων στο πρόγραμμα: «Βιβλία σε ρόδες» με θέμα: Ζώα.
3. Διεξοδική συζήτηση με τα παιδιά για την Δανειστική και την Ανταλλακτική Βιβλιοθήκη, τον τρόπο λειτουργίας(δικαιώματα αναγνώστη , σύνταξη κανονισμού βιβλιοθήκης, ατομικές καρτέλες δανεισμού.

3<sup>ο</sup> τρίμηνο

1. Τα παιδιά γίνονται συντελεστές δημιουργίας βιβλίων(διαβάσαμε, διασκεύασαν, κινητοποίησαν τη γνώση και τη φαντασία, μορφοποίησαν-εικονογράφησαν το σκηνικό των ιστοριών, δώσαν τίτλο στις ιστορίες.
2. Δημιουργία εικονοβιβλίου
3. Άνοιγμα του κουμπαρά και αγορά βιβλίων με τα χρήματα που μαζεύτηκαν.
4. Ψηφιοποίηση κάποιων βιβλίων καθώς και των βιβλίων που δημιούργησαν οι μαθητές.
5. Δημιουργία φακέλου με διευθύνσεις ψηφιοποιημένων βιβλίων στο youtube
6. Το ψηφιοποιημένο υλικό δόθηκε στους μαθητές και αποθηκεύτηκε ως αρχείο στον υπολογιστή.

**Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)**

<https://blogs.sch.gr/nipamfit/files/2023/06/ψηφιακά-βιβλία.pptx>

---

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις**

**Θέμα 1**

**Αξονας**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

**Ειδικότερο Θέμα**

Επιμόρφωση στην δημιουργία και οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης και δημιουργία και λειτουργίας ψηφιακής βιβλιοθήκης

---