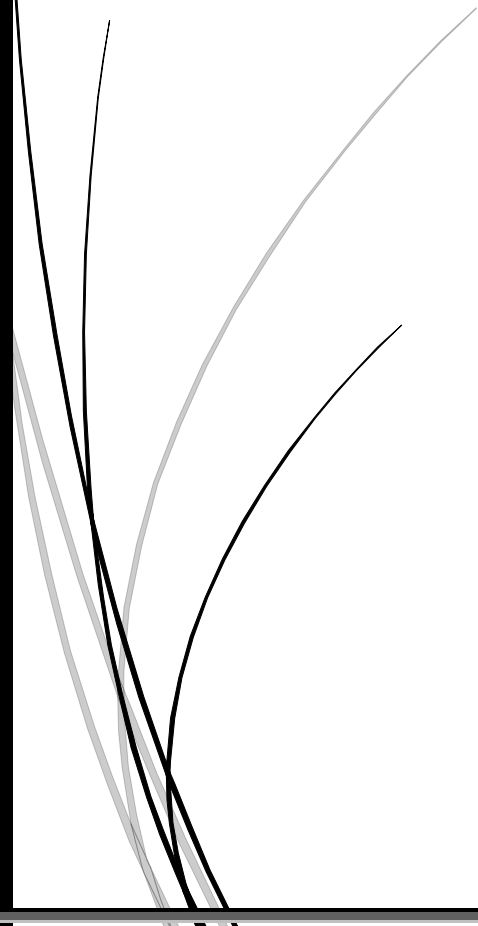



27/3/2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ**

**ΑΥΛΙΔΑΣ**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8 /θέσιο Δημοτικό Σχολείο Παραλίας Αυλίδας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ν. Ευβοίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120314

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παραλία Αυλίδας	
Τηλέφωνο	2221031442	Fax	2221031442
e-mail	mail@dimparal.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimparthi/">https://blogs.sch.gr/dimparthi/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Διονυσοπούλου Ευστρατία	
Υποδιευθύντρια		Μπαλάνου Βιργινία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λιάκουρη Ιονέλλα	

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>4</b>
<hr/>	
ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
<b>2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>5</b>
<hr/>	
<b>I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>5</b>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	6
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	6
<b>II. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ</b>	<b>6</b>
<b>III. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ</b>	<b>7</b>
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ	7
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	7
<b>IV. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ</b>	<b>8</b>
<b>3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ</b>	<b>9</b>
<hr/>	
<b>I. ΦΟΙΤΗΣΗ</b>	<b>9</b>
<b>II. ΠΡΟΣΕΥΧΗ</b>	<b>9</b>
<b>III. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	<b>10</b>
<b>IV. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10</b>
<b>V. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>11</b>
<b>VI. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΡΤΕΣ</b>	<b>11</b>
<b>4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>	<b>12</b>
<hr/>	
<b>I. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>12</b>
<b>II. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</b>	<b>13</b>
<b>III. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ</b>	<b>13</b>
<b>IV. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ</b>	<b>14</b>
<b>5. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ</b>	<b>15</b>
<hr/>	
<b>6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ</b>	<b>16</b>

<b>7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>17</b>
I. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	17
II. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	18
III. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	18
IV. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	19
V. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ	19
<b>8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ</b>	<b>19</b>
ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ	19
ΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ;	19
<b>ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ</b>	<b>20</b>
ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΑΘΗΤΗ	20
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ	20
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	21
<b>9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>21</b>
<b>10. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	<b>22</b>
I. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	22
II. ΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	22
III. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22
IV. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	23
<b>11. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ</b>	<b>23</b>

## **1. Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και τις συνθήκες ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν και να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

## **2. Κανόνες που αφορούν την λειτουργία του σχολείου**

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020 – 2021 και για τους μήνες Απρίλιο – Μάιο – Ιούνιο, όσον αφορά τους κανόνες λειτουργίας που σχετίζονται με την προσέλευση, τα διαλείμματα και την αποχώρηση των μαθητών/ μαθητριών, ακολουθούνται οι αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΠΘ και του ΕΟΔΥ για την τήρηση των μέτρων αποφυγής της διασποράς του Κορωνοϊού. Οι κανόνες αυτοί αναπροσαρμόζονται κάθε φορά που εκδίδονται νέες εγκύκλιοι ανάλογα με την πορεία της πανδημίας.

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15.**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15  
(εξάωρο)

**Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών : 15:00

**II. Κατανομή διδακτικών ωρών και διαλειμμάτων**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων του σχολείου καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

***Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα***

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6 <sup>η</sup> ώρα

***Ολοήμερο πρόγραμμα***

13:15- 13:20	10΄	Διάλειμμα
13:20- 14:00	40΄	Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:20- 15:00	40	Μελέτη- προετοιμασία

### ***III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

#### **Προσέλευση**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15** με εξαίρεση τους μαθητές μαθήτριες που μετακινούνται με το λεωφορείο.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:20 αμέσως μετά την προσευχή.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται επανειλημμένα και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, ενημερώνεται εγγράφως ο γονέας/κηδεμόνας να φέρνει το παιδί του την 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα (9:00)
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

#### **Αποχώρηση**

- Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών δηλ. αν θα αποχωρήσουν με συνοδό ή μόνα τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Το γεγονός αυτό καταχωρείται στο βιβλίο συμβάντων από τον εκπαιδευτικό.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.



Το γεγονός αυτό καταχωρείται στο βιβλίο συμβάντων από τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή.

- Οι μαθητές/ μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο αποφασίζει κατά περίπτωση και ευέλικτα τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών/ μαθητριών.
- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, πρέπει στην αρχή του σχολικού έτους να υποβάλουν σχετική Υπεύθυνης Δήλωση οι γονείς/ κηδεμόνες στην διεύθυνση του σχολείου

#### ***IV. Προσέλευση και αποχώρηση με λεωφορείο***

- Οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει πριν τη λήξη του σχολικού έτους να προσκομίσουν στο σχολείο τη σχετική βεβαίωση (γεωαποτύπωμα) από το ΚΕΠ. Σημειώνεται ότι για να μπορέσουν οι μαθητές/ μαθήτριες να χρησιμοποιήσουν το λεωφορείο για την μετακίνηση τους θα πρέπει η απόσταση της οικίας τους από το σχολείο να υπερβαίνει 1200 μέτρα.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα στις προκαθορισμένες στάσεις για να επιβιβαστούν στο λεωφορείο
- Για λόγους ασφάλειας, οι μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να κάθονται στις θέσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής, να συμπεριφέρονται ευγενικά και να υπακούουν στις συστάσεις τόσο της συνοδού όσο και του οδηγού του λεωφορείου.
- Στον τερματισμό οι μαθητές/ μαθήτριες αποβιβάζονται και εισέρχονται στο χώρο του σχολείου με την επίβλεψη της συνοδού ή της σχολικής τροχονόμου.
- Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/ μαθήτριες συγκεντρώνονται στον καθορισμένο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων και της συνοδού όπου καταμετρώνται και αναχωρούν για το λεωφορείο.

- Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια δεν φύγει με το λεωφορείο όπως είναι προγραμματισμένο αλλά με διαφορετικό τρόπο, **οφείλει να παραμείνει στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών για το λεωφορείο** και ο γονέας - συνοδός του θα τον/την παραλάβει από το χώρο αυτό.
- **Κατά τη διάρκεια της μετακίνησης με το λεωφορείο την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών φέρει η συνοδός καθώς και οι γονείς– κηδεμόνες τους.**
- **Για τη συμπεριφορά των μαθητών και τυχόντα προβλήματα στη διάρκεια της μετακίνησης το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.**

### **3. Κανόνες που αφορούν τη σχολική και κοινωνική ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τους μαθητές των τάξεων **Α'**, και **Δ'** σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **II. Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην

πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **III. Σχολικοί χώροι**

- Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες,. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και εθίζουν το μαθητή/ μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/ Μαθήτρια που προκαλεί **φθορά** στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του**.

### **IV. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας με παρουσία και ευθύνη των δασκάλων τους.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο

παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## ***V. Σχολική εργασία***

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών.
- Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## ***VI. Σχολικές επισκέψεις – γιορτές***

- Η συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικές εορτές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας γι' αυτό δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

- Στις επισκέψεις τηρείται το καθιερωμένο ωράριο (8:15 – 13:15). Αν απαιτηθεί επιμήκυνση του χρόνου θα υπάρξει έγκαιρη γνωστοποίηση από τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς προς τους γονείς.
- Στις σχολικές επισκέψεις, οι μαθητές/ μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές ή άλλες συσκευές μεγάλης αξίας.
- Στις σχολικές εορτές των επίσημων σχολικών αργιών το ωράριο του σχολείου αναμορφώνεται και το ολοήμερο δεν λειτουργεί. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές στο πρόγραμμα.
- Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στην παρέλαση καθώς και στα δοκιμαστικά είναι υποχρεωτική. Η απαλλαγή των μαθητών/μαθητριών από την παρέλαση γίνεται με ενυπόγραφη δήλωση γονέων/ κηδεμόνων και για εξαιρετικούς λόγους.

#### **4. Κανόνες που αφορούν συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### ***I. Η διεύθυνση του σχολείου***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Δίνει στους διδάσκοντες/ διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, οδηγίες κατ' ιδίαν για τα υπαλληλικά τους καθήκοντα με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## **II. Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τη διεύθυνση, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες συνθήκες διαβίωσης και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ποιο συγκεκριμένα:
- Ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα που αφορά μαθητή ή την τάξη τους.
- Καταγράφουν στο βιβλίο συμβάντων περιστατικά που αφορούν την αντιμετώπιση εκπαιδευτικών προβλημάτων ή συμπεριφοράς από μέρους των μαθητών/ μαθητριών και ενημερώνουν τους γονείς/ κηδεμόνες μαθητών, για τους οποίους πρέπει να υπάρξει ιδιαίτερη μέριμνα.

## **III. Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - β) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - γ) Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### ***IV. Γονείς και κηδεμόνες***

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου.
- Φροντίζουν είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **5. Κανόνες που αφορούν τον παιδαγωγικό έλεγχο**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι παρεμβάσεις που μπορεί να εφαρμοστούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Συζήτηση με τον μαθητή ή και την τάξη κατά περίπτωση
- β. Παρατήρηση
- γ. Επίπληξη



δ. Παραπομπή στην Διευθύντρια

ε. Ενημέρωση γονέων

στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ζ. Ενημέρωση ΣΕΕ ( συντονιστής εκπαιδευτικού έργου)

η. Αλλαγή τμήματος

θ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α'**, **β'**, **γ'** και **δ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **ε'** ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **στ'**, **ζ'** και **η'** ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **θ'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο προφορικά ή με επιστολή για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **6. Κανόνες που αφορούν την επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/ μαθητριών**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχρόσυνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

Τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές τους δυνατότητες

Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης

Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας

Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες

Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι

Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει

Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την

ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του.

## **7. Κανόνες που αφορούν την επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων - σχολείου**

### ***1. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα ή πρόβλημα που αφορά τα παιδιά τους οι γονείς/ κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Ενημερώνεται η διευθύντρια/υποδιευθύντρια
- Ενημερώνεται η παιδαγωγική ομάδα του σχολείου, που απαρτίζεται από την διευθύντρια, υποδιευθύντρια, τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την υπεύθυνη του τμήματος ένταξης καθώς και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που εμπλέκονται με την συγκεκριμένη τάξη στην οποία φοιτά ο μαθητής/ μαθήτρια.
- Προγραμματίζεται συνάντηση του γονέα με την παιδαγωγική ομάδα και αν κριθεί απαραίτητο καλείται ο συντονιστής εκπαιδευτικού έργου ή και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικών θεμάτων της οικίας διεύθυνσης.

## **II. Ενημερωτικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και μετά το τέλος του ημερήσιου διδακτικού προγράμματος:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της εκάστοτε τάξης.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Για οποιαδήποτε άλλη μη προγραμματισμένη συνάντηση το προσωπικό του σχολείου είναι διαθέσιμο μετά το σχόλασμα του πρωινού διδακτικού ωραρίου **13:15** έως τις **14:00** έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Την ευθύνη για την συντήρηση και τις επισκευαστικές ανάγκες του σχολείου της ο Δήμος Χαλκιδέων και η σχολική επιτροπή έπειτα από ενημέρωση της σχολικής μονάδας.

#### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **8. Πολιτική του σχολείου για την ενδοσχολική βία**

#### **Ορισμός του φαινομένου**

Ως ενδοσχολική βία περιγράφεται κάθε επιθετική/τραυματική συμπεριφορά ενός ή περισσότερων ατόμων ασχέτως ηλικίας, σε βάρος ενός ή μιας ομάδας ατόμων.

Περιλαμβάνει λεκτική, σωματική αλλά και ψυχολογική βία εναντίον όποιων βρίσκονται για οποιονδήποτε λόγο σε δυσχερή θέση.

Για να χαρακτηριστεί ένα φαινόμενο ως ενδοσχολική βία θα πρέπει να υπάρχει πρόθεση, χρονική συνέχεια και επανάληψη.

#### **Τι δεν είναι ενδοσχολική βία;**

Καλοπροαίρετα πειράγματα, ένας «μια κι έξω» καβγάς, ένα έντονο παιχνίδι χωρίς πρόθεση σωματικής ή άλλης βλάβης.

## **Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία**

### **Για τον μαθητή**

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών, απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα από όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση, συμπεριφορές όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλοτσιές, τρικλοποδιές, σπρωξίες, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, ή άλλη σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου
- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο

### **Για τους εκπαιδευτικούς**

Η παιδαγωγική ομάδα του σχολείου για το έτος 2020-21 θα διαχειρίζεται περιστατικά ενδοσχολικής βίας με τους εμπλεκόμενους μαθητές.

Παράλληλα θα υπάρχει:

- Διαδικασία ευαισθητοποίησης όλων των μαθητών
- Ενθάρρυνση καλών σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών.
- Πλαισίωση ευάλωτων και νέων μαθητών (μαθητές Α' Δημοτικού, μαθητές από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο οικογενειακό περιβάλλον)
- Ενημέρωση και παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους

- Ενημέρωση στην ικανότητα γρήγορης και αποφασιστικής παρέμβασης σε ένα περιστατικό

Τέλος, σε περίπτωση που χρειάζεται εξειδικευμένη ψυχολογική υποστήριξη για τη διαχείριση κάποιου ιδιαίτερου περιστατικού, το σχολείο μπορεί να μεσολαβήσει στην επικοινωνία της οικογένειας με εξειδικευμένο προσωπικό (κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο του οικείου ΚΕΣΥ).

### **Για τους γονείς**

- Προσέρχονται σε κάθε ανοικτή συνάντηση και ενημερώνονται για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα ενδοσχολικής βίας
- Προσέρχονται μετά από πρόσκληση του Διευθυντή σε συνάντηση, μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης.

## **9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνου**

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των επικίνδυνων φυσικών φαινομένων.

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε

αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **10. Άλλα θέματα**

### ***I. Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ***II. Ιατρικά θέματα***

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να δώσουν τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ξαφνικής ασθένειας και τραυματισμού και ενημερώνουμε κατά περίπτωση τους γονείς για να παραλάβουν τα παιδιά τους.
- Σε περίπτωση ασθενειών όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή για μικρό χρονικό διάστημα οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου και συνεννοούνται με ποιο τρόπο θα δοθεί ή αγωγή του.
- **Δεν χορηγείται ποτέ από τους εκπαιδευτικούς καμία φαρμακευτική αγωγή.**

### ***III. Βοηθητικό προσωπικό***

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται σ' αυτήν για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.
- Οι καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές απευθύνεται στη διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτή.

- Η καθαρίστρια οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

#### **IV. Λειτουργία κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων είναι η διεύθυνση του σχολείου. Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της

### **11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



27 Μαρτίου 2021

Η Διευθύντρια

Διονυσοπούλου Ευστρατία

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....	.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	.....