ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
5/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΠΟΤΑΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 9180123	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Παραπόταμος/ Θεσπρωτίας
Τηλέφωνο	2665092075
e-mail	mail@dim-parap.thesp.sch.gr
Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/dimparp
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κωνσταντίνος Μονάχος
Αναπληρώτρια του Διευθυντή	Αικατερίνη Θεοδώρου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κωνσταντίνος Κόκορας
Εκπρόσωπος του Δήμου Ηγουμενίτσας	Τζέλου Χριστίνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΡΑΠΟΤΑΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή..... 4

1/. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό..... 5

2/. Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος.....9

3. /Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....10

4/. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....10

5/Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων..... 10

6/. Ποιότητα του σχολικοί χώρου.....11

7/. Εκπαιδευτικοί.....11

10/. Διευθυντής.....12

13/. Βοηθητικό προσωπικό.....13

14/. Έκθεση Αποτίμησης – Ανατροφοδότησης Προτάσεις βελτίωσης.....13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας έγινε με απόφαση 16/20-10-2020 του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου..

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε με **την Υπ. Αριθ. 24/08-04-2021 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Παραποτάμου με Θέμα « Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων», και από την Υπ. Αριθ.02/08-04-2021 Πράξη του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας** *με τη συμμετοχή του Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και της Εκπροσώπου του Δήμου Ηγουμενίτσας*

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν "προβλήματα", διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

"Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου." (Υπουργείο Παιδείας)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

(Ιδιαίτερα για την σχολική χρονιά 2020-2021 λαμβάνοντας υπ, όψιν και:

1/ **Την αναφορά στις ιδιαίτερες συνθήκες λόγο της πανδημίας και όλων των έκτακτων μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την ασφαλή λειτουργία του σχολείου και κυρίως για την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού**.

2/ Την Υπ. Αριθ. ΦΕΚ 3780/Τβ/08-09-2020 / Αριθ.Δ1/ΓΔ. Οικ. 55339/08-09-2020 ΚΥΑ

3/ Την Α.Π. Φ7/118240/Δ1 ΕΓΚΥΚΛΙΟ του Υ.Π.)

4/Αρχές διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες του Ε.Ο.Δ.Υ 12-09-2020 (Οι οποίες παραθέτονται στο τέλος ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13).

1. Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

α/. Προσέλευση μαθητών:

Είσοδος από την **ΒΟΡΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟ , 8.00΄- 8.15΄.**

(Κατά την διάρκεια της υποδοχής των μαθητών στο σχολείο θα υπάρχει στην είσοδο αντισηπτικό για όλους τους μαθητές.)

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο (ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ) χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. (Οπότε οι μαθητές μετά την είσοδό τους **(φορώντας πάντα και όλοι μάσκες)** θα κατευθύνονται στις τάξεις όπου θα τους περιμένει ο δάσκαλος τους (καθημερινά θα βρίσκεται στο σχολείο στις (08:00 π.μ.) και δεν θα περιφέρονται στους διαδρόμους ή στην αυλή.)

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

β/.Παραμονή- Φοίτηση:

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Οι παραπάνω εκδηλώσεις ή επισκέψεις θα γίνονται για το σχολικό έτος 2020-2021 στην κάθε τάξη ή από την κάθε τάξη ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και τις ομιλίες των παραπάνω εορτών θα αναλάβουν να εκφωνήσουν οι δάσκαλοι των τάξεων του σχολείου μας (καθένας ξεχωριστά στην δική του τάξη).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ: (παρ.3, άρθρο 12, Π.Δ. 79 / 2017, ΦΕΚ 109 Α)

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18 Β του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.

- **Σε καθημερινή βάση θα εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.**

-Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά.

-Οι δάσκαλοι των τάξεων κατά την ώρα των διαλειμμάτων θα κλειδώνουν τις αίθουσες διδασκαλίας και θα συνοδεύουν με τάξη τους μαθητές τους στην αυλή του σχολείου (μία –μία τάξη με σειρά ο ένας πίσω από τον άλλο σε απόσταση δύο (2) μέτρων με τη συνοδεία του εκάστοτε εκπαιδευτικού βγαίνουν στην αυλή και κατευθύνονται στο προκαθορισμένο σημείο για διάλειμμα.)

(Η Α΄ και Β΄ τάξη βγαίνουν από τη ΒΟΡΕΙΑ είσοδο, η Γ΄ και Δ΄ τάξη από την είσοδο του Νηπιαγωγείου και η Ε΄ και ΣΤ΄ τάξη από την ΝΟΤΙΑ είσοδο).

Στην αυλή και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η κάθε τάξη θα βρίσκεται σε ξεχωριστό χώρο και σε απόσταση ο ένας μαθητής από τον άλλο κάτω από την επίβλεψη του δασκάλου της κάθε τάξης ή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που την προηγούμενη ώρα (πριν το διάλειμμα) είχαν μάθημα στην αντίστοιχη τάξη.

- Όταν χτυπά το κουδούνι για μέσα και αφού τα παραλάβει ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα μαζί τους την επόμενη ώρα θα εισέρχονται με τάξη στο σχολείο και στις αίθουσες διδασκαλίας με τον ίδιο τρόπο .

- Για ότι συμβεί στο διάλειμμα εντός κάποιας αίθουσας, την ευθύνη έχει αποκλειστικά ο εκπαιδευτικός που δίδασκε στην αίθουσα αυτή ή εκτός αυτής απασχολούσε τους μαθητές την προηγούμενη ώρα.

- Την εφημερία του απογευματινού τμήματος του ολοήμερου σχολείου θα αναλαμβάνει ο ορισμένος για κάθε ημέρα αντίστοιχα εκπαιδευτικός.

- Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις (ΑΝΑ ΤΑΞΗ) την επίβλεψη των μαθητών έχουν οι δάσκαλοι των τάξεων, καθώς και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, που συνοδεύουν τα παιδιά.

-Οι αυλόπορτες θα είναι κλειστές και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών μέχρι τη λήξη των μαθημάτων παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό τη συνοδεία γονέα, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας η άλλης έκτακτης οικογενειακής ανάγκης.

-Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 08:30, διότι στο Σχολείο μας συστεγάζεται και το Νηπιαγωγείο Παραποτάμου.

Οι εφημερεύοντες εκπ/κοί: έχουν το γενικό πρόσταγμα. Προσέρχονται (15') τουλάχιστον πριν την έναρξη των μαθημάτων, περιφέρονται στα προαύλια του σχολείου, ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών. Με δική τους ευθύνη πραγματοποιείται καθημερινά πριν από την έναρξη των μαθημάτων (ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ) η πρωινή προσευχή μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

- Προσέχουν σε όλα τα διαλείμματα και μετά το πέρας των μαθημάτων, για την αποφυγή ατυχημάτων και ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών στους εσωτερικούς χώρους και τις τουαλέτες. Οι εκάστοτε εφημερεύοντες μεριμνούν γενικά για την πρόληψη ατυχημάτων, διευθετούν διαφορές μεταξύ μαθητών και δεν επιτρέπουν την έξοδο τους εκτός των ορίων του σχολείου.

- Έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου.

- Απαγορεύουν παιχνίδια με τις μπάλες μπάσκετ και ποδοσφαίρου .

Προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με το δάσκαλο της τάξης και τους υπευθύνους του φαρμακείου σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή.

- Όταν ο καιρός είναι καλός, όλοι οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο στους προκαθορισμένος χώρους, ενώ όταν είναι βροχερός μένουν στις τάξεις τους και στον χώρο έξω από αυτές (φορώντας πάντα και όλοι μάσκες) με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού της κάθε τάξης ή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που την προηγούμενη ώρα (πριν το διάλειμμα) είχαν μάθημα στην αντίστοιχη τάξη.

- Όσοι συμπληρώνουν ωράριο από ή σε άλλο σχολείο δεν εφημερεύουν.

Σίτιση μαθητών Ολοημέρου.

Το σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα σίτισης του Υπουργείου Παιδείας και η σίτιση των μαθητών γίνεται όπως προβλέπεται από τα Υπ'Αριθμ. 4/11-09-2020 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Φοίτηση μαθητών Ολοημέρου.

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Παραχώρηση χώρου.

Το σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

(Για το χρονικό διάστημα που υπάρχει πανδημία δε θα γίνει καμία παραχώρηση)

Διακίνηση φυλλαδίων.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διακίνηση φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους μαθητές του σχολείου παρά μόνο αν υπάρχει έγκριση από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας.

Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του Σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση Α.Δ.Υ.Μ. από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2020 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2020 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Συμμετοχή μαθητών σε εγκεκριμένες έρευνες.

Για τους μαθητές που συμμετέχουν σε έρευνες ή προγράμματα απαιτείται συγκατάθεση των γονέων τους.

Η σχολική βιβλιοθήκη : Λειτουργήσει κανονικά με προϋπόθεση τη χρήση μάσκας από τους μαθητές και ανάλογα με τις οδηγίες για τα μέτρα προστασίας

γ. Αποχώρηση

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Αφού χτυπήσει το κουδούνι της λήξης (13:15) και πριν την αποχώρηση, οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συγκεντρώνονται στο χώρο υποδοχής, όπου αφού παραλάβουν τα σχολικά γεύματα (ΑΝΑ ΤΑΞΗ) με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών των τάξεων αποχωρούν όπως περιγράφεται ακολούθως:

- Οι μαθητές που φεύγουν με το λεωφορείο συγκεντρώνονται μπροστά από τη βόρεια έξοδο του σχολείου.

- Οι μαθητές της Α΄ τάξης (εκτός από εκείνους που φεύγουν με το λεωφορείο) περιμένουν στο διάδρομο έξω από τον προθάλαμο του γραφείου της Δ/νσης.

- Οι υπόλοιποι μαθητές, που τους περιμένουν οι γονείς τους ή φεύγουν ασυνόδευτοι, συγκεντρώνονται μπροστά στη βόρεια έξοδο του σχολείου, ενώ αυτή παραμένει κλειστή στη διάρκεια της προηγούμενης διευθέτησης των παιδιών.

- Η πόρτα ανοίγει και αποχωρούν πρώτα οι μαθητές που τους περιμένουν οι γονείς τους ή φεύγουν ασυνόδευτοι, ακολουθεί η έξοδος των μαθητών που φεύγουν με το λεωφορείο και τελευταίοι εγκαταλείπουν το σχολείο οι μαθητές της Α΄ τάξης.

- Αν οι γονείς κάποιων μαθητών καθυστερήσουν, οι μαθητές αυτοί θα περιμένουν στο αριστερό μέρος της εξόδου του σχολείου, μπροστά από τη ράμπα.

- Τη διαδικασία της αποχώρησης θα συντονίζουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 6η ώρα, καθώς και ο Δ/ντης, εκτός από τις σπάνιες περιπτώσεις που ο τελευταίος απουσιάζει για υποθέσεις του σχολείου.

- Σε περίπτωση βροχής τα παιδιά θα παραμένουν στους κοινόχρηστους χώρους του ισογείου (χώρο υποδοχής και διάδρομο).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαιτίου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.15΄, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.
Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

. ***Συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς***

Η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης, συντελεί στην εσωτερίκευση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
Ο Παιδαγωγικός Έλεγχος ασκείται με:
α. Παρατήρηση
β. Επίπληξη
γ. Παραπομπή στο Διευθυντή. Ενημέρωση γονέων
ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
στ. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου
ζ. Αλλαγή τμήματος
η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
Αρμόδια όργανα για την επιβολή του παιδαγωγικού ελέγχου των περιπτώσεων (α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης (δ) ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των (ε, στ, ζ και η) ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.
Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού

οι μαθητές οφείλουν

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Διάλειμμα:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

3/.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προ ώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4/.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5.Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με

συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης .
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας **(blogs.sch.gr/dimparp),** ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

6/. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

- Η ευθύνη και υποχρέωση για τον τακτικό, ενδελεχή έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την ακαταλληλότητα τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ). είναι αποκλειστικά των Δήμων.

7/ Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών **σύμφωνα με το Π.Δ. 79 / 2017, ΦΕΚ 109 Α.**

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα **(ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ).**
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

8/. Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, **σύμφωνα με το Π.Δ. 79 / 2017, ΦΕΚ 109 Α.**

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της.

Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

9/. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.
Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

10/. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Konstantinos Monachos
09.04.2021 13:40

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε.ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΑΓΛΑΙΑ ΝΤΟΚΑ	ΜΑΡΙΝΑ ΜΠΕΣΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 9/4/2021	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 13/4/2021