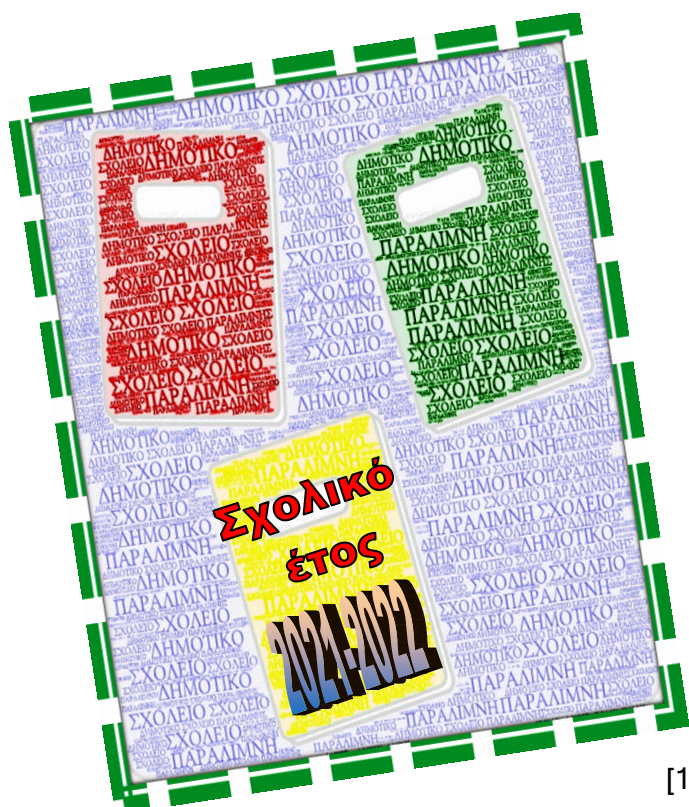




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΡΑΛΙΜΝΗΣ





Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
5/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Παραλίμνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9380091

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Παραλίμνη Γιαννιτσών	
Τηλέφωνο	+30 2382031141	Ιστοσελίδα	https://dimparal.mysch.gr/wordpress
e-mail	mail@dim-paral.pel.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/dimparal
Διευθυντής / Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας		Μιχόπουλος Ιωάννης	



Περιεχόμενα

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	4
<u>Σύνταξη, έγκριση & τήρηση του Κανονισμού</u>	4
<u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	5
1. <u>ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ</u>	6
<u>Φοίτηση</u>	6
<u>Διδακτικό Ωράριο</u>	7
<u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</u>	8
<u>Προσέλευση μαθητών</u>	9
<u>Συγκέντρωση μαθητών</u>	9
<u>Προσευχή</u>	10
<u>Διάλειμμα</u>	10
<u>Αποχώρηση μαθητών</u>	11
<u>Πρόωρη αποχώρηση μαθητή</u>	12
<u>Αργοπορία παραλαβής μαθητών</u>	13
2. <u>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ</u>	13
<u>Παιδαγωγικές Ομάδες</u>	15
3. <u>ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</u>	16
4. <u>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</u>	17
5. <u>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</u> ...	17
6. <u>ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</u>	20
7. <u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>	22
8. <u>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ</u>	23
9. <u>ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</u>	25



Εισαγωγή

- ✚ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).
- ✚ Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

- ✚ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Παραλίμνης συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου του Σχολείου, Μιχόπουλου Ιωάννη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Κρουσταλέλη Σοφία, Βενικούδης Αργύριος και Χρυσόχοου Αναστασία), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.
- ✚ Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Πέλλας.
- ✚ Ο 26σέλιδος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται αμέσως μετά την έγκρισή του, έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτηθεί στην [ιστοσελίδα](#) και στο [ιστολόγιο](#) του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του έχει μοιραστεί και συζητιέται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.



✚ Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

✚ Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (στην έναρξη της σχολικής χρονιάς), μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε, να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.
- Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.



Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από αυτό.

Φοίτηση

- ✚ Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Οι απουσίες καταχωρούνται από τον Προϊστάμενο του Σχολείου στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει, τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το Νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- ✚ Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.



Διδακτικό Ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.
- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:10.
- Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.
- Ο/Η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν. Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, **οι μαθητές παραμένουν με τις τσάντες τους στον αύλειο χώρο και δεν εισέρχονται μέσα στο σχολείο**, για κανέναν λόγο, προτού χτυπήσει το κουδούνι.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.



Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- ✚ Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/Προϊσταμένου.
- ✚ Για το σχολικό έτος 2021-2022, το Σχολείο μας λειτουργεί ως τριθέσιο, με 3 (τρία) συνδιδασκόμενα τμήματα: **A' - B'**, **Γ' - Δ'** και **Ε' - ΣΤ' τάξεων**.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους κατανέμεται ως εξής:

08:10 - 08:55 1η ώρα

08:55 - 09:40 2η ώρα

09:40 - 10:05 1ο διάλειμμα

10:05 - 10:50 3η ώρα

10:50 - 11:35 4η ώρα

11:35 - 12:00 2ο διάλειμμα

12:00 - 12:45 5η ώρα

12:45 - 13:30 6η ώρα

- ✚ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές, που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.



Προσέλευση μαθητών/τριών

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

- ❖ Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- ❖ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:10.
- ❖ Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.
- ❖ Ο/Η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- ❖ Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, **παραμένουν στον αύλειο χώρο με τις τσάντες τους και δεν εισέρχονται μέσα στο σχολείο** για κανέναν λόγο προτού χτυπήσει το κουδούνι .
- ❖ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Συγκέντρωση μαθητών/τριών

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, σε καθορισμένο χώρο του προαυλίου, η πρωινή κοινή συγκέντρωση μαθητών και εκπαιδευτικών, η οποία είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ενημέρωση όλων σε θέματα καλής λειτουργίας του σχολείου ως οργανωμένης εκπαιδευτικής κοινότητας.



Προσευχή

- ✚ Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη του εκπαιδευτικού, που εφημερεύει. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές (διαφορετικού δόγματος ή ομολογίας) έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Σε περίπτωση κακοκαιρίας η προσευχή γίνεται στον εσωτερικό κεντρικό διάδρομο του σχολείου.
- ✚ Ειδικά, για την περίοδο της πανδημίας, οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου τους περιμένουν οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα & γίνεται εντός της τάξης.

Διαλείμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο χωρίς να τρέχουν έχοντας πάρει μαζί τους το φαγητό, το νερό και τη μάσκα προστασίας τους.
- **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.**

Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές βγαίνουν σε χώρο παραμονής, που ορίζεται από τους δασκάλους, συνήθως στον εσωτερικό διάδρομο του Σχολείου μας - χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται - και επιτρέπονται μόνο οι μετακινήσεις τους προς την τουαλέτα.



✚ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών) αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Ακολουθούν τις οδηγίες για τη χρήση των ζακετών/μπουφάν τους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν ήρεμα & αρμονικά, σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

✚ Σε περίπτωση που παρίσταται ιδιαίτερη ανάγκη, τότε, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

✚ Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.

✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να πλησιάζει, να παρακολουθεί, να καταγράφει εικόνα/βίντεο με οποιονδήποτε τρόπο, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.**

Αποχώρηση μαθητών

❖ Οι μαθητές δε φεύγουν, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

❖ Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους καθυστερήσει.** Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ο γονέας/κηδεμόνας, που επιθυμεί να αποχωρεί το παιδί του με δική του συνοδεία, υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

❖ Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα ή κηδεμόνα ο μαθητής παραμένει στο σχολείο με ευθύνη του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού και για εύλογο χρονικό διάστημα μέχρις ότου ο γονέας ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον Διευθυντή ή από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

❖ Οι κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα, περιμένοντας έξω από την πόρτα του σχολείου.



- ❖ Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.
- ❖ Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, **οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τηλεφωνικά** το Σχολείο.
- ❖ Θεωρούμε σκόπιμο να επιστήσουμε στους γονείς-κηδεμόνες, που προσέρχονται με τα οχήματά τους, την προσοχή στον τρόπο με τον οποίο κινούνται γύρω από την έξοδο του σχολείου καθώς και στον τρόπο που σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους.
- ❖ Πρέπει να δίνεται απόλυτη προτεραιότητα χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης σε όσους μετακινούνται πεζοί, να αποφεύγεται η με κάθε τρόπο παρακώλυση της κυκλοφορίας και να τηρούνται όλοι οι προβλεπόμενοι κανόνες περί διασποράς του covid-19.
- ❖ Όλοι οι μαθητές αποχωρούν στις 13:30 με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- ❖ Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και επικουρικά με τις υπηρεσιακές υποχρεώσεις της σχολικής τροχονόμου, ο μηχανισμός εκείνος, που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητή

Οι μαθητές δε φεύγουν χωρίς άδεια, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή επείγουσα οικογενειακή ανάγκη) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής/Προϊστάμενος.



Αργοπορία παραλαβής μαθητών

- ❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους καθυστερήσει.
- ❖ Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα ή κηδεμόνα ο μαθητής παραμένει στο σχολείο με ευθύνη του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού και για εύλογο χρονικό διάστημα, μέχρις ότου ο γονέας ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή από τον Διευθυντή.
- ❖ Οι κηδεμόνες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα περιμένοντας έξω από την πόρτα του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.
- ❖ Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, **οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τηλεφωνικά το Σχολείο.**

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθητρίες



- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις, που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα προσπαθώντας να λύσουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο κι ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν, που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή/Προϊστάμενο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.



Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/Προϊστάμενο της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι **κάθε πράξη τους έχει συνέπειες**.
- **Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους** και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια, μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.
- Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Παιδαγωγικές ομάδες των τάξεων

- ✚ Με σκοπό την ενδυνάμωση της συνεργατικής κουλτούρας του Σχολείου μας & την πολύπλευρη μελέτη των μαθησιακών και παιδαγωγικών αναγκών που προκύπτουν, έχει καθιερωθεί η λειτουργία των παιδαγωγικών ομάδων των τάξεων.
- ✚ Στις παιδαγωγικές ομάδες επιδιώκεται να συμμετέχουν ο Διευθυντής, οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των συνδιδασκούμενων τμημάτων και το σύνολο των εκπαιδευτικών/ειδικοτήτων που διδάσκουν στην τάξη, συνεπικουρούμενοι από την εκπαιδευτικό της Παράλληλης Στήριξης.
- ✚ Οι παιδαγωγικές ομάδες συναντιούνται στην αρχή του σχολικού έτους, στην ολοκλήρωση του τριμήνου κι όποτε κριθεί απαραίτητο.



Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευτικοί:

- ❖ Ενημερώνονται και παρουσιάζουν το μαθησιακό και παιδαγωγικό προφίλ του τμήματος, προσφέροντας ο καθένας τη διαφορετική οπτική του.
- ❖ Συνεργάζονται και σχεδιάζουν παρεμβάσεις ή προγράμματα που αφορούν σε μαθητές ή συνολικά στο τμήμα και αφορούν σε εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή στη διαχείριση περιστατικών έντασης.
- ❖ Ενημερώνουν και συνεργάζονται με τους γονείς και την τοπική κοινωνία.
- ❖ Με δεδομένες τις δυσκολίες παρουσίας του συνόλου των εκπαιδευτικών εξαιτίας του εργασιακού ωραρίου και του ωρολογίου προγράμματος, αποτελεί υποχρέωση του Διευθυντή και των υπευθύνων των τμημάτων, η πληροφόρηση του συνόλου των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών καθώς και η αξιοποίηση εναλλακτικών ευκαιριών και μέσων επικοινωνίας.
- ❖ Αντίστοιχα, οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων (ή όσοι εκπαιδευτικοί άλλων τάξεων διδάσκουν στο συγκεκριμένο Τμήμα), οφείλουν να ενημερώνουν αντίστοιχα τον/την υπεύθυνο/η δάσκαλο/α και τη Διεύθυνση.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας

& Σχολικού εκφοβισμού

- ❖ Η ανάπτυξη θετικού - δημοκρατικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- ❖ Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με διάφορους φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.



4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Το Σχολείο μας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σχεδιάζει, οργανώνει & πραγματοποιεί μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων (ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και συμμετοχή σε καινοτόμα εγκεκριμένα σχολικά προγράμματα), που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, κ.λ.π.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις, που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου (ή από ειδικούς), απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.
- Όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες παίρνουν μέρος στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες με τη συνοδεία όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου μας.



5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και **va ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στη ιστοσελίδα μας) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα, που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα, που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος, που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.



- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/ Προϊστάμενο του Σχολείου μας.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και αναρτώνται στην ιστοσελίδα μας.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους**, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την [ιστοσελίδα](#) του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα, που έχουν εξουσιοδοτήσει **να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις**.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- ✚ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.
- ✚ Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.



Σχολικό Συμβούλιο

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ποιότητα σχολικού χώρου, φοίτηση και θέματα σχολικής ζωής



Σχολικοί χώροι

- ✚ Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και **συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.**
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.
- Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.



7. Υποχρεώσεις και δικαιώματα εκπαιδευτικού προσωπικού

Ο Διευθυντής / Προϊστάμενος

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Φροντίζει μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, την καθαριότητα και αισθητική των εσωτερικών χώρων του Σχολείου καθώς και του αύλειου χώρου.
- ❖ Μεριμνά για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✚ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ✚ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✚ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✚ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και



αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- + Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- + Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- + Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες, που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- + Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- + Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- + Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

8. Πολιτική του σχολείου σε θέματα προστασίας

9. από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών :

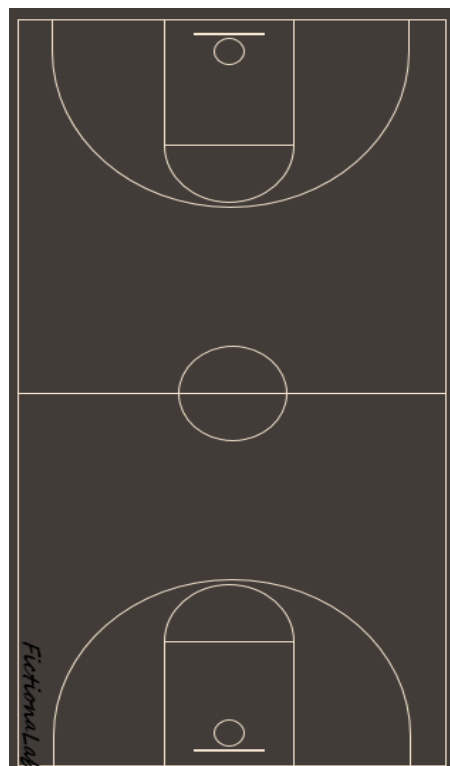
- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.



- Ο Διευθυντής/Προϊστάμενος του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους**, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/Προϊστάμενος οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία τής σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο εξωτερικός αύλειος χώρος του σχολείου στις μπασκέτες.



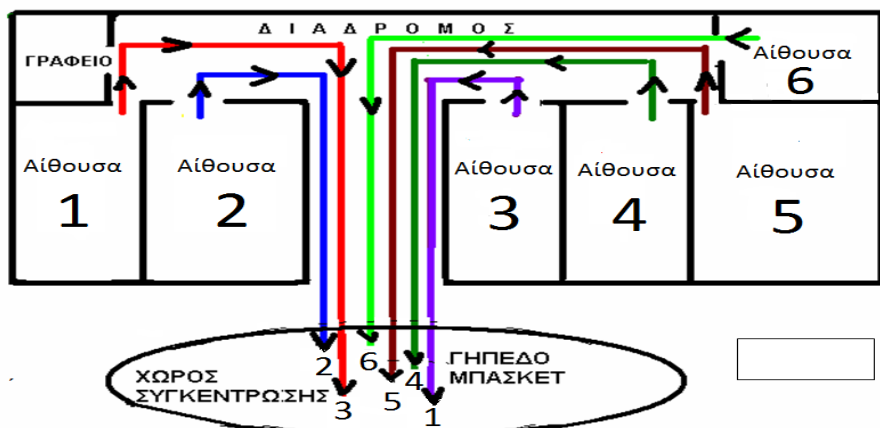


Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών:

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα)

για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Επίσης,

επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.



9. Έκθεση Αποτίμησης - Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

- ✓ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- ✓ Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- ✓ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς κι από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Παραλίμνη, 10 Ιανουαρίου 2022

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

Τ.Σ.Υ

ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων
ΚΡΟΥΣΤΑΛΕΛΗ ΣΟΦΙΑ

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Πέλλας

ΒΕΝΙΚΟΥΔΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ

ΧΡΥΣΟΧΟΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού
Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:
.....

Ημερομηνία:
.....