

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΟΡΑ
ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το **Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Παντοκράτορα** ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων.

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλέφωνο	:	2695051252
Fax	:	2695052000
Email	:	mail@dim-pantokr.zak.sch.gr
Διεύθυνση	:	Παντοκράτορας - Δ.Ε Λαγανά Ζάκυνθος, Τ.Κ. 29092

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο σχολικός κανονισμός περιλαμβάνει όλους εκείνους τους όρους και κανόνες που απαιτούνται για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι προϋποθέσεις αυτές έχουν σαν στόχο τη διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων, άλλων φορέων), χωρίς συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και η σωστή οργάνωσή της προϋποθέτει κανόνες, όρια και κατανομή ρόλων και ευθυνών.

Κάθε μαθητής/τρια έχει μια ξεχωριστή προσωπικότητα που δικαιούται

να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα. Έτσι αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Ο/Η μαθητής/ήτρια ως μέλος της σχολικής κοινότητας ζει, αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται για τα επιτεύγματα των άλλων και τα δικά του/της.

Βασικός ρόλος του σχολείου, με την αγωγή που προσφέρει, είναι να προετοιμάζει την ομαλή ένταξη του/της μαθητή/τριας στην κοινωνία. Γι' αυτό του/της εξασφαλίζει περιβάλλον σεβασμού και ελευθερίας που θα τον/την κάνει να νιώθει ασφάλεια και υπευθυνότητα και του/της παρέχει τη δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του/της μαθητή/ήτριας με την κοινωνική ευθύνη.

Ένας σχολικός κανονισμός δεν έχει τη μορφή ενός καθηκοντολόγιου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή. Δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ήτριας.

Ο σχολικός κανονισμός δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, δίνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, στοχεύει στην προσαρμογή και την υπευθυνότητά τους, περιέχει συγκεκριμένους τρόπους πειθαρχίας, κανονισμούς που να μπορούν να εφαρμοστούν και να είναι κατανοητοί απ' όλους/όλες.

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΡΙΜΗΝΑ

Το σχολικό έτος αρχίζει για τους/τις εκπαιδευτικούς την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου ενώ για τους/τις μαθητές/τριες αρχίζει - για το σχολικό έτος 2023-24 - στις 11 Σεπτεμβρίου 2023 με τον καθιερωμένο Αγιασμό και λήγει στις 14 Ιουνίου με την απονομή των Τίτλων Προόδου και Σπουδών στους/στις μαθητές/ήτριες.

Με σκοπό την καλύτερη κατανομή της διδασκόμενης ύλης και της αξιολόγησης των μαθητών/τριών, το σχολικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα ως εξής:

1. Α΄ ΤΡΙΜΗΝΟ: Από 11 Σεπτεμβρίου έως 10 Δεκεμβρίου
2. Β΄ ΤΡΙΜΗΝΟ: Από 11 Δεκεμβρίου έως 10 Μαρτίου
3. Γ΄ ΤΡΙΜΗΝΟ: Από 11 Μαρτίου έως 15 Ιουνίου

Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου γίνεται η αξιολόγηση των μαθητών/τριών από τους/τις εκπαιδευτικούς και οι γονείς ενημερώνονται για την πρόοδο και παραλαμβάνουν τον έλεγχο προόδου των παιδιών τους σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΩΡΑΡΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι/όλες αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και σέβονται την αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Όταν το ωράριο δεν τηρείται από τους/τις μαθητές/τριες ή τους εκπαιδευτικούς, χάνεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο μεταξύ **08:00΄** και **08:15΄**. Στις **8:15΄** χτυπάει το κουδούνι και αρχίζει το σχολικό πρόγραμμα.

Είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή λειτουργία του σχολείου όλοι οι μαθητές/τριες να έρχονται στην ώρα τους, μιας και οι καθυστερήσεις προκαλούν αναστάτωση τόσο στο προσωπικό του σχολείου (κάποιες φορές ακόμα και ο διευθυντής μπορεί να έχει μάθημα την πρώτη ώρα και να μην υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό για να ανοίξει την εξώπορτα), όσο και στην τάξη.

Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών/τριών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι ο/η μαθητής/τρια μπορεί να καθυστερεί χωρίς κάποιες συνέπειες.

Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες που αργούν συστηματικά να έρθουν στο σχολείο και φτάνουν μετά τις 08:15', θα πρέπει να περιμένουν μέχρι το πρώτο διάλειμμα στις 09.40', προκειμένου να μπουν στο σχολείο.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εφημερεύοντες δάσκαλοι/ες.

Απαγορεύεται η είσοδος των γονέων στο χώρο της αυλής του σχολείου. **Οι γονείς αφήνουν τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και αποχωρούν.** Εισέρχονται στο σχολείο **μόνο για κάτι εξαιρετικά επείγον** για το οποίο θα πρέπει να ενημερώσουν τον διευθυντή.

Εικόνες συνωστισμού στην είσοδο/προθάλαμο του σχολείου με παρόντες εκπαιδευτικούς και γονείς που επιθυμούν να ενημερώσουν, ή και να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς, για κάποιο θέμα που αφορά στο παιδί τους-**δεν επιτρέπονται** .

Τον τρόπο, την ώρα και την ημερομηνία επικοινωνίας και ενημέρωσης των γονέων ορίζει, ο/η δάσκαλος/α της κάθε τάξης και ενημερώνει σχετικά τους γονείς. **Για έκτακτα περιστατικά και γραφειοκρατικά θέματα μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο.**

Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου παραμένουν κλειστές.

Όλοι οι μαθητές/ήτριες και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Η πρωινή συγκέντρωση όλης της σχολικής κοινότητας αποτελεί ευκαιρία για ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να ακολουθήσει. Το σχολείο αποδίδει τη σημασία που πρέπει στην πρωινή προσευχή. Οι αλλόθρησκοι/ες και οι ετερόδοξοι/ες μαθητές/ήτριες παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στην τάξη υπεύθυνος/η είναι ο/η διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι δάσκαλοι/ες που εφημερεύουν.

Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου στις κεντρικές εξόδους, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την τελευταία ώρα, προετοιμάζουν εγκαίρως τους μαθητές/τριες για την αποχώρησή τους συνεπικουρώντας έτσι τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η αποχώρηση γίνεται σταδιακά, ανά τάξη, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός στην είσοδο/έξοδο του σχολείου. Κατά τον ίδιο τρόπο επιβιβάζονται οι μαθητές/ήτριες στο σχολικό λεωφορείο.

Η αποχώρηση ενός/μιας μαθητή/ήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του/της δασκάλας της τάξης ή της διεύθυνσης και απαραίτητα με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Το βάρος της σχολικής τσάντας είναι ένα πρόβλημα που απασχολεί (δικαιολογημένα ως ένα βαθμό) αρκετούς γονείς, καθώς οι μαθητές/τριες κουβαλούν βαριές τσάντες και δεν μπορούν να ανέβουν τις σκάλες, οι γονείς ή κηδεμόνες εισέρχονται στο κτίριο κουβαλώντας τις τσάντες των παιδιών και το πρόβλημα μεγαλώνει συνεχώς. Για την αποφυγή αυτών των προβλημάτων και την ελάφρυνση της σχολικής τσάντας οι γονείς ή κηδεμόνες πρέπει:

1. Να ελέγχουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των παιδιών, ώστε στην τσάντα καθημερινά να μένουν μόνο τα μαθήματα της ημέρας.
2. Να μην επιτρέπουν στα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια, επιπλέον τετράδια με αυτοκόλλητα, βιβλία, δυο και τρεις κασετίνες ή οτιδήποτε άσχετο με το μάθημα.

Εξυπακούεται ότι βιβλία και Τετράδια Εργασιών τα οποία θα προτείνει ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ό,τι δεν χρειάζεται δουλειά στο σπίτι, πρέπει να παραμένουν μόνιμα στην τάξη.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ώρα	Διάρκεια	
08.00 - 08.15	15΄	Προσέλευση μαθητών/τριών
08.15 - 09.00	45΄	1η διδακτική ώρα
09.00 - 9.40	40΄	2η διδακτική ώρα
09.40 - 10.00	20΄	Διάλειμμα
10:00 - 10:45	45΄	3η διδακτική ώρα
10:45 - 11:30	45΄	4η διδακτική ώρα
11:30 - 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40΄	5η διδακτική ώρα
12:25 - 12.35	10΄	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40΄	6η διδακτική ώρα
13.15		Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά το σχολικό έτος 2023-24 θα λειτουργήσουν δύο τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος μέχρι τις 16:00, σύμφωνα με το ακόλουθο Ωρολόγιο Πρόγραμμα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
13.15 - 13.20	5΄	Μετάβαση μαθητών/τριών στην αίθουσα σίτισης
13.20 - 14.00	40΄	Σίτιση, χαλάρωση
14.00 - 14.15	15΄	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45΄	Μελέτη Προετοιμασία
15.00 - 15.15	15΄	Διάλειμμα

15.00	Ώρα αποχώρησης μαθητών/τριών	
15.15 - 16.00	45'	Εικαστικά-Θεατρική Αγωγή-Μουσική Ρομποτική- Αθλητισμός
16.00	Λήξη και αποχώρηση μαθητών/τριών	

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του σχολείου που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα λαμβάνει χώρα ή στις 15:00, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας, ή στις 16:00, με τη λήξη του προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του οι εξώπορτες του σχολείου, για λόγους ασφαλείας, παραμένουν κλειστές.

Για τη σωστή λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, πρέπει οι γονείς να τηρούν το ωράριο που έχουν δηλώσει για την αποχώρηση των παιδιών τους και να τα παραλαμβάνουν έγκαιρα.

Η ώρα της Διατροφικής Αγωγής είναι στις **13.20'** με **14.00'**. Το φαγητό πρέπει να είναι πάντα μέσα σε ένα πλαστικό σκεύος (ή σκεύη, αν πρόκειται για κάποια σαλάτα ή φρούτο καθαρισμένο π.χ. που συνοδεύει το γεύμα), με το όνομα του μαθητή/τριας πάνω σε αυτό. Τα σκεύη είναι αυστηρά ατομικά και οι μαθητές/τριες δε μοιράζονται μεταξύ τους το φαγητό και το νερό τους.

Κάθε παιδί για λόγους υγιεινής καλό θα είναι να έχει μαζί του πλαστικό δίσκο για το φαγητό του (που θα φυλάγεται στο σχολείο, αφού πρώτα καθαριστεί/απολυμανθεί με τη μέριμνα του ίδιου του μαθητή/τριας και την επιτήρηση/καθοδήγηση του/της εκάστοτε υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού), ένα μπουκάλι νερό, χαρτομάντιλα και μωρομάντιλα. Αντισηπτικό για απολύμανση των χεριών θα υπάρχει στον χώρο.

Στις ώρες της Μελέτης Προετοιμασίας (**14.15 - 15.00**) η ενασχόληση θα

υπάρχει κυρίως με μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών. Τα θεωρητικά μαθήματα θα πρέπει να εξετάζονται στο σπίτι. Συνιστάται επίσης και η επανάληψη όσων έχουν γίνει στο ολοήμερο για την καλύτερη κατανόησή τους.

Ο χαρακτήρας του Ολοήμερου Προγράμματος είναι **υποχρεωτικός και οι απουσίες καταγράφονται**. Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος **διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες**, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Όταν ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι χαμηλότερος των 10 φοιτούντων μαθητών/τριών σε 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία τότε με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος θα υπάρχει πάντα έγκαιρη και έγγραφη ενημέρωση.

Διαλείμματα

Οι μαθητές/τριες μοιράζονται τα δύο μεγάλα προαύλια, ανά τρεις τάξεις Α', Β', Γ' (επάνω προαύλιο) και Δ', Ε', Στ', (κάτω προαύλιο) κατά τις ακόλουθες ώρες:

09.40 - 10.00

11:30 - 11:45

12:25 - 12.35

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φέρνουν το φαγητό τους, αλλά και το νερό με το δικό τους ατομικό δοχείο, από το σπίτι (δεν επιτρέπεται να

πίνουν κατευθείαν από τη βρύση με το στόμα). Το νερό στις εξωτερικές βρύσες του σχολείου δυστυχώς δεν είναι πόσιμο.

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να αγοράσουν κολατσιό/νερό/χυμό από το κυλικείο που διαχειρίζονται οι μαθητές/ητρίες της Στ' τάξης.

Καθαριότητα

Για την καθαριότητα και τους κανόνες υγιεινής έχουν ληφθεί όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών. Καθαρισμός και απολύμανση αιθουσών, θρανίων, κοινόχρηστων χώρων. Φυσικός αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας. Τήρηση οδηγιών καλής υγιεινής των χεριών (υπάρχουν αντισηπτικά σε κάθε τάξη και στις τουαλέτες).

Η διάθεση καθαρίστριας με πλήρες ωράριο, συμβάλλει αποτελεσματικότερα στην εφαρμογή των απαιτούμενων κανόνων υγιεινής.

Εορτές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Εκδηλώσεις, εκδρομές, περίπατοι, σχολικές γιορτές, θα πραγματοποιηθούν κανονικά, όπως επίσης και οι καθιερωμένοι εκκλησιασμοί, στις Δοξολογίες κατά τις εθνικές επετείες (28^η Οκτωβρίου 1940 - 25^η Μαρτίου 1821) και της εορτής των Τριών Ιεραρχών.

Φοίτηση και απουσίες μαθητών/τριών

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο/η μαθητής/ήτρια να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική. Οι συνεχόμενες και

αδικαιολόγητες απουσίες διαταράσσουν την ομαλή φοίτηση και επηρεάζουν αρνητικά την απόδοση των μαθητών/τριών.

Οι απουσίες των μαθητών/τριών είναι ένα σημαντικό θέμα με σοβαρές συνέπειες που πρέπει να αντιμετωπίζεται από το σχολείο και την οικογένεια.

Η ελλιπής παρακολούθηση δημιουργεί εκπαιδευτικό και μαθησιακό κενό το οποίο πρέπει να καλυφθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας.

Παιδαγωγικά, οι συχνές απουσίες δημιουργούν στη συνείδηση των μαθητών/τριών την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις τους απέναντι στο σχολείο δεν συγκαταλέγονται στις αρετές που πρέπει να έχει ένας/μία μαθητής/ήτρια.

Για την τακτική φοίτηση του/της μαθητή/ήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του.

Ο γονέας ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας που απουσιάζει, οφείλει να ενημερώσει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τη διεύθυνση του σχολείου.

Όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει για λόγους υγείας, ο γονέας ή κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου για το είδος της ασθένειας, ώστε αν χρειαστεί να ληφθούν προληπτικά μέτρα για την υγεία των μαθητών/τριών της τάξης και όλου του σχολείου αν πρόκειται για μεταδοτική ασθένεια.

Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του/της μαθητή/τριας για λόγους υγείας, είναι απαραίτητη η βεβαίωση γιατρού ή η υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα ενώ για άλλους λόγους είναι απαραίτητη η υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα

.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησής του/της.

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του/της. Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του/της, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

1. Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.

2. Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας.
3. Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
4. Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι.
5. Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν.
6. Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τους/τις δασκάλους/ες τους.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη διεύθυνση.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο/Η εκπαιδευτικός και οι ειδικότητες ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε βδομάδα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ο/Η μαθητής/τρια προσέρχεται στο σχολείο και περνάει δεκάδες ώρες της παιδικής του/της ηλικίας, όχι μόνο για να αποκτήσει γνώσεις αλλά και κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες, στάσεις και συμπεριφορές, διαμορφώνοντας τον δικό του/της ιδιαίτερο χαρακτήρα και προσωπικότητα και φυσικά να αισθανθεί καλά. Το σχολείο δημιουργεί

το κατάλληλο, ελκυστικό περιβάλλον, ώστε το παιδί να θέλει να έρθει σε αυτό!

Το σχολείο οφείλει να παρέχει "**παιδεία**" και όχι "**εκπαίδευση**", συνεπώς η **αγωγή** αποτελεί την **πρώτη προτεραιότητά του** (είναι ανώφελο ένα παιδί να γνωρίζει καλά Μαθηματικά ή Γεωγραφία αλλά να έχει προβλήματα επικοινωνίας, να είναι αγενές, βίαιο ή να μη γνωρίζει πώς να συμπεριφερθεί μέσα σε ένα συγκεκριμένο χώρο).

Η καλή συμπεριφορά δείχνει το επίπεδο πολιτισμού ενός ανθρώπου. Η πειθαρχία είναι απαραίτητη σε κάθε οργανωμένο σύνολο, κράτος, οικογένεια ή σχολείο, για να μπορέσει να επιτύχει τους στόχους του. Το σχολείο αποτελεί κομμάτι της κοινωνίας και αναπόφευκτα υπάρχουν και σε αυτό φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς. Για την εύρυθμη λειτουργία του απαιτείται η εφαρμογή ενός **κώδικα συμπεριφοράς** που έχει σαν στόχο να προστατεύσει το δικαίωμα των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών στη μάθηση και τη διδασκαλία και να εξασφαλίσει ένα ευχάριστο και ασφαλές μαθησιακό περιβάλλον. Ο κώδικας συμπεριφοράς περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών/τριών:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα:

1. Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
2. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
3. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
4. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
5. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών/τριών του/της.
6. Να του/της παρέχεται περιβάλλον καθαρό, υγιεινό, ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
7. Να μην προσέρχεται στο σχολείο για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους.

8. Να προσέρχεται απροετοίμαστος/η στο σχολείο όταν αυτό συμβαίνει λόγω υπαιτιότητας τρίτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει την υποχρέωση:

1. Να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο.
2. Να έρχεται προετοιμασμένος/η για το μάθημα.
3. Να σέβεται και να διατηρεί καθαρά τα προσωπικά του/της αντικείμενα (βιβλία, τετράδια).
4. Να συμμετέχει ενεργά σε κάθε εκδήλωση του σχολείου.
5. Να συμπεριφέρεται με σεβασμό και ευγένεια στους/στις δασκάλους/ες και τους/τις συμμαθητές/τριές του/της.
6. Να αποφεύγει κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων.
7. Να κινείται προσεκτικά και να αποφεύγει παιχνίδια και συμπεριφορές σε οποιοδήποτε μέρος του σχολείου (ιδιαίτερα στις σκάλες), που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια τη δική του/της και των συμμαθητών/τριών του/της.
8. Να μη βρίσκεται στην τάξη ή στον εσωτερικό χώρο του σχολείου κατά την ώρα του διαλείμματος.
9. Μετά το διάλειμμα προσέρχεται έγκαιρα μέσα στην τάξη.
10. Να μη φέρνει στο σχολείο έντυπα ή αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με τη μαθητική του/της ιδιότητα.
11. Να μην έχει κινητό τηλέφωνο (η επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον σε περίπτωση ανάγκης γίνεται μέσω της τηλεφωνικής γραμμής του σχολείου).
12. Να σέβεται και να προστατεύει τους χώρους και την περιουσία του σχολείου.
(Όταν ο/η μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει).
13. Να έχει αναπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Ιδιαίτερα μέσα στην τάξη:

1. Να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά στη διδακτική διαδικασία.
2. Να μην ενοχλεί τους/τις συμμαθητές/τριές του/της.
3. Να μιλά αφού πρώτα πάρει άδεια.
4. Να ακούει χωρίς να διακόπτει τον/τη συμμαθητή/τριά του/της.
5. Να σέβεται και διατηρεί την τάξη του/της καθαρή.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας/μια μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

1. Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.
2. Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
3. Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
4. Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
5. Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

6. Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στον/στην μαθητή/τρια ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του/της από τον/τη δάσκαλο/α, τη διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά, τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

1. Παρατήρηση από τον/τη δάσκαλο/α (1η και 2η).
2. Επίπληξη από τον/τη δάσκαλο/α.
3. Παρατήρηση από τη διεύθυνση και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
4. Επίπληξη από τη διεύθυνση και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Αν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα πειθαρχικά μέτρα:

1. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος σε μέρος που ορίζεται από τον/τη δάσκαλο/α υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται

προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.

Για σοβαρές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων συστήνει τριμελή πειθαρχική επιτροπή, η οποία θα λειτουργεί υπό την προεδρία της διεύθυνσης.

Η τριμελής επιτροπή προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
2. Καλεί τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
3. Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου/ης ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
4. Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, η επιτροπή γνωστοποιεί το πόρισμά της στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του/της μαθητή/τριας ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ο Σύλλογος διδασκόντων δίνει έμφαση στην κατανόηση από τους μαθητές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ). Ειδικά για το σχολικό έτος 2023-24, θα αναπτυχθούν σχετικές δράσεις μέσω των εργαστηρίων δεξιοτήτων.

Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί, με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς εστιάζουν με τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης τους στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων (συμβόλαιο τάξης).

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς επικαιροποιούνται τα μέλη της Ομάδας Δράσης Πρόληψης (Ο.Δ.Π.) του σχολείου που είχε αρχικά συσταθεί σύμφωνα με την 448/18-02-2016 -«Θεσμική δικτύωση φορέων για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού»- εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ και ενημερώνεται σχετικά η ιστοσελίδα <http://stop-bullying.gr/admin>

Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού καταγράφονται από τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, προκειμένου να υπάρχει πιο αποτελεσματική αντιμετώπιση της κάθε παραβατικής συμπεριφοράς.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου τα στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια και τον σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οφείλουν **να γνωστοποιούν** στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού.

Πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (μια φορά την εβδομάδα) για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα, καθώς και στο τέλος κάθε τριμήνου.

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου στο οποίο φοιτούν τα παιδιά τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις.

Κανένας/καμία ενήλικος/η δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητά με τους/τις εκπαιδευτικούς και με τη διεύθυνση του σχολείου.

Γενικότερα, κανένας/καμία ενήλικος/η ή ανήλικος/η δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για τον λόγο της απουσίας.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται στενά με το σχολείο σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού, εκπαιδευτικού έργου, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου. Ως εκ τούτου, η στήριξη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων θα έχει πολλαπλά οφέλη για τα ίδια τα παιδιά.

ΣΧΕΔΙΑ ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους επικαιροποιούνται τόσο ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, όσο και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, που προβλέπει μεταξύ άλλων την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Και τα δυο έγγραφα κοινοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης της σχολικής μονάδας κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και κυρίως για τον τρόπο που θα πραγματοποιηθεί η εκκένωση του σχολείου σε περίπτωση που μετά από την εκδήλωση συμβάντος έκτακτης ανάγκης η λειτουργία του καταστεί προβληματική έως αδύνατη.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης του Σχολείου μας στοχεύει στην ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

Στελεχώνεται με εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, οι οποίοι προσπαθούν να εφαρμόσουν καινοτόμα προγράμματα διδασκαλίας με τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο άλλων δράσεων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και των εποπτευόμενων φορέων του.

Συνεργάζεται στενά με το **Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)** - Κοινωνική Λειτουργό και Ψυχολόγο - της **Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)** και του **Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)**.

Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης (Σ.Δ.Ε.Υ.)

Με την 3750 από 19-08-2021 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων ιδρύθηκε το **Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) του Δημοτικού Σχολείου Παντοκράτορα** που αποτελείται από τις σχολικές μονάδες: ΔΣ Παντοκράτορα (Υποστηρικτικό Κέντρο), 3^ο ΔΣ Ρίζας, 6^ο ΔΣ Ζακύνθου, ΔΣ Κατασταρίου και το Νηπιαγωγείο Αργασίου.

Σκοπός των Σ.Δ.Ε.Υ. είναι:

- α) η προώθηση της συνεργασίας, ο συντονισμός του έργου των σχολικών μονάδων και η ενδυνάμωσή τους στην ανταπόκριση στις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών τους,
- β) η ανάπτυξη συνεργατικών δράσεων για την ένταξη των μαθητών στη σχολική μονάδα φοίτησής τους και
- γ) η υποστήριξη των Τ.Ε., της παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης και των μαθητών στους οποίους εφαρμόζεται κατ' οίκον διδασκαλία όπου απαιτείται ειδική αγωγή και εκπαίδευση.

Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)

Σε κάθε σχολική μονάδα που ανήκει σε Σ.Δ.Ε.Υ. συνιστάται **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**, ως αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας. Η Ε.Δ.Υ. συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. **Κάθε Ε.Δ.Υ. αποτελείται από τα εξής μέλη με τους αναπληρωτές τους:**

1. **το διευθυντή της σχολικής μονάδας**, ο οποίος επιτελεί ρόλο συντονιστή και αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του στη διεύθυνση της μονάδας,
2. **έναν (1) εκπαιδευτικό πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Ε.Α.Ε.)**, που υπηρετεί στη σχολική μονάδα ή στο Κέντρο Υποστήριξης του Σ.Δ.Ε.Υ.,
3. **έναν (1) ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23**, που υπηρετεί στο Κέντρο Υποστήριξης του Σ.Δ.Ε.Υ.,

4. έναν (1) κοινωνικό λειτουργό του κλάδου ΠΕ30, που υπηρετεί στο Κέντρο Υποστήριξης του Σ.Δ.Ε.Υ.,
5. τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων του μαθητή ή της ομάδας μαθητών που έχουν ανάγκη υποστήριξης.

Στις συνεδριάσεις των Ε.Δ.Υ. καλούνται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, αν οι Ε.Δ.Υ. συνεδριάζουν για το σχεδιασμό Ε.Π.Ε. (Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης), καθώς και για την παροχή απόψεων σε κάθε άλλη περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο.

Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η Ε.Δ.Υ. μπορεί να ζητά την αιτιολογημένη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων για τις εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές δυσκολίες που παρατηρούνται στους προς αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητές ή ομάδες μαθητών.

Όποτε κρίνεται απαραίτητο, η Ε.Δ.Υ. μπορεί, κατά περίπτωση, να ζητά τη συνδρομή και μελών άλλων ειδικοτήτων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που υπηρετούν στο Κέντρο Υποστήριξης του Σ.Δ.Ε.Υ.

Γραμματέας της Ε.Δ.Υ. ορίζεται ο γραμματέας της σχολικής μονάδας και, αν δεν υπάρχει, εκπαιδευτικός που υπηρετεί σε αυτή, ο οποίος προτείνεται από το σύλλογο διδασκόντων.

Ποιες είναι οι αρμοδιότητες των Ε.Δ.Υ.

Οι Ε.Δ.Υ. ασκούν τις εξής αρμοδιότητες:

1. Διενεργούν αξιολογήσεις του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές και προτείνουν την παραπομπή στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. των μαθητών για τους οποίους, ύστερα από την υποστήριξη στο σχολείο τους και την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, κρίνεται ότι απαιτείται η έκδοση αξιολογικής έκθεσης – γνωμάτευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 11. Για την παραπομπή των μαθητών απαιτείται αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων και αιτιολογημένη εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν γίνει όλες οι

- αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και την **Ε.Δ.Υ.** και να εκτίθενται τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών,
2. Υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων σε ζητήματα παιδαγωγικής ανταπόκρισης στην ετερογένεια του μαθητικού πληθυσμού, όπως η εφαρμογή μεθόδων διαφοροποιημένης διδασκαλίας, διαθεματικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, βιωματικής μάθησης και εναλλακτικών μορφών μάθησης,
 3. Διαμορφώνουν προγράμματα προσχολικής πρώιμης παρέμβασης, σε συνεργασία με τα **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** ή τα δημόσια Ιατροπαιδαγωγικά (ΙΠΔ) Κέντρα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες των δήμων, και οργανώνουν ειδικά επιμορφωτικά προγράμματα για γονείς,
 4. Εξειδικεύουν τους βασικούς άξονες των **Ε.Π.Ε.(Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης)**, όπως αυτοί καθορίζονται από τα **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**, σε συγκεκριμένους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους και έχουν την ευθύνη παρακολούθησης της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος φοίτησης του μαθητή,
 5. Εισηγούνται και υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα ως σύνολο, σε ζητήματα που αφορούν την ισότιμη πρόσβαση των μαθητών στην εκπαίδευση, την ανάπτυξη μιας ομαδοσυνεργατικής κοινότητας μάθησης και την αντιμετώπιση φαινομένων όπως η σχολική διαρροή, η σχολική βία και οι καταστάσεις κρίσης,
 6. Συνεργάζονται με τα **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** για τα θέματα των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το άρθρο 7, και, ιδίως, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων, σε ατομική ή ομαδική βάση, για την υποστήριξη του συνολικού έργου των σχολικών μονάδων και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου,
 7. Συντονίζουν και παρακολουθούν τις δράσεις κοινωνικής στήριξης των μαθητών και συνεργάζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων και, κατά περίπτωση, με λοιπούς φορείς, όπως ΙΠΔ Κέντρα, άλλες δημόσιες υπηρεσίες της περιοχής τους που παρέχουν

ιατρική ή ψυχολογική υποστήριξη, κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και με τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, όταν προκύπτουν σαφείς ενδείξεις προβλημάτων ψυχικής υγείας ή παιδικής κακοποίησης ή γονεϊκής παραμέλησης.

Οι **Ε.Δ.Υ.** συνεργάζονται συστηματικά με το οικείο **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**, το οποίο έχει την ευθύνη υποστήριξης των δράσεών τους, μέσω:

α) της διενέργειας τακτικών τριμηνιαίων συναντήσεων μελών των **Ε.Δ.Υ.** με μέλη του προσωπικού του **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** και

β) έκτακτων συναντήσεων, αν κρίνεται σκόπιμο από τον Προϊστάμενο του **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**, σε συνεργασία με το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου που αποτελεί το Κέντρο Υποστήριξης του οικείου **Σ.Δ.Ε.Υ.**

Το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., διασυνδέεται με τις Ε.Δ.Υ. και τις σχολικές μονάδες ως εξής:

α) Κάθε εκπαιδευτικός ή μέλος Ε.Ε.Π. (Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού) του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., με απόφαση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, αναλαμβάνει υπό την ευθύνη του μία ενότητα σχολικών μονάδων και λειτουργεί ως πρόσωπο επαφής και αναφοράς των μονάδων αυτών, ιδίως για πιθανές παραπομπές μαθητών για τη διενέργεια αξιολογήσεων και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων, τη διατύπωση αναγκών σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής κοινότητας, τη διενέργεια επιμορφώσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης και την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικού προσανατολισμού. Οι ενότητες σχολικών μονάδων της παρούσας καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.,**

β) Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., εκπαιδευτικός, ο οποίος, σε συνεργασία με το διευθυντή της μονάδας, έχει την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., και τη συνολική συνεργασία με αυτό. Υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ορίζεται ο εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.), όπου λειτουργεί ή, αν δεν λειτουργεί Τ.Ε., άλλος εκπαιδευτικός, κατά

προτεραιότητα με εξειδίκευση στην **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Ε.Α.Ε.)**.

Στις σχολικές μονάδες, την ευθύνη για τη σύνταξη και την υλοποίηση του βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, την εξειδίκευση των βασικών αξόνων των **Ε.Π.Ε.(Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης)** των μαθητών, όπως οι άξονες αυτοί περιγράφονται από τα **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**, στις εκθέσεις αξιολόγησης, σε συγκεκριμένους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους, καθώς και την υποστήριξη και την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής και ψυχοκοινωνικής πορείας των μαθητών, έχουν οι **Ε.Δ.Υ.**

Τάξεις Υποδοχής -Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.).

Ελπίζουμε και φέτος, το σχολείο μας, λόγω ενός σχετικά μεγάλου αριθμού μαθητών/τριών -κυρίως οικονομικών μεταναστών - που εγγράφηκαν έχοντας μηδαμινή έως ελάχιστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, να ενταχθεί κατά τη Β΄ Φάση στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (**Ζ.Ε.Π.**), όπου δύνανται να λειτουργήσουν **Τάξεις Υποδοχής** με κύριο στόχο την ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης και την αποτελεσματική ένταξη των εν λόγω μαθητών/τριών.

Πρόκειται για μια Πράξη που αφορά στη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου μαθητών/-τριών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και μαθητών/-τριών με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, καθώς και στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, κυρίως στον γραμματισμό αλλά και στον αριθμητισμό και, επιπλέον, σε συμπληρωματικά αντικείμενα, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί να αντεπεξέλθουν στο πρόγραμμα σπουδών τους και να παραμείνουν στο εκπαιδευτικό σύστημα ολοκληρώνοντας τις σπουδές τους.

Βασικός σκοπός της **Τάξης Υποδοχής Ι** (ΤΥ Ι ΖΕΠ -φοιτούν μαθητές/-τριες με ελάχιστη ή μηδενική γνώση της ελληνικής γλώσσας) ή της **Τάξης Υποδοχής ΙΙ** (ΤΥ ΙΙ ΖΕΠ -φοιτούν μαθητές/-τριες με μέτριο επίπεδο ελληνομάθειας) είναι να βοηθήσει τους μαθητές/τριες να παρακολουθούν απρόσκοπτα τα μαθήματα της τάξης τους. Ως εκ του

τούτου κατά την διάρκεια του σχολικού έτους δύναται να διακοπεί η φοίτηση μαθητή/τριας στην Τάξη Υποδοχής, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων έπειτα από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του εκπαιδευτικού της Τάξης Υποδοχής και του δασκάλου της τάξης του/της.

Σύμβουλοι Εκπαίδευσης

Έργο του Συμβούλου Εκπαίδευσης είναι η παιδαγωγική και επιστημονική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., η επιμόρφωση, η ανάπτυξη καινοτόμων πρωτοβουλιών στον χώρο της εκπαίδευσης, καθώς και η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. και η συμμετοχή στη διαδικασία του συλλογικού προγραμματισμού και της αυτοαξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας και των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, έργο του Συμβούλου Εκπαίδευσης είναι η υποστήριξη για την κάλυψη των καθημερινών διδακτικών και εκπαιδευτικών αναγκών, η παρακολούθηση διδασκαλιών και η παρουσίαση δειγματικών διδασκαλιών, η παρακολούθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών εργαστηρίων και βιβλιοθηκών, η υποστήριξη της αξιοποίησης του υλικού και του εξοπλισμού τους και η ανάληψη πρωτοβουλιών με σκοπό τη βελτίωση της διδασκαλίας σε κάθε μάθημα, τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και την εν γένει ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων της αρμοδιότητάς του, τους διευθυντές και προϊσταμένους τους και τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ομοίως συνεργάζεται με τους προϊσταμένους, τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη του Ε.Ε.Π. των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης υποστηρίζονται στο έργο τους από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά ξεχωριστών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για το λόγο αυτό το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο.

Και φέτος στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου περιλαμβάνονται τα "Εργαστήρια Δεξιοτήτων". Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Κατά την πραγμάτωση των Σχολικών Δραστηριοτήτων λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η προστασία των προσωπικών δεδομένων γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Αν πρόκειται μάλιστα για φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις εκδηλώσεων με σκοπό την ανάρτησή τους σε κάποιο ιστολόγιο/ ιστοσελίδα, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η σχετική έγγραφη συγκατάθεση των γονέων /κηδεμόνων.

Προκειμένου να επιτύχει το σχολείο τους παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς του στόχους του μέσω των Προγραμμάτων Σχολικών

Δραστηριοτήτων σε τοπικό επίπεδο, διατηρεί μεταξύ άλλων στενή συνεργασία με τους ακόλουθους φορείς/ιδρύματα:

**«Στοργή» Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της
Ψυχοκοινωνικής Υγείας Π.Ε. Ζακύνθου**

Διεύθυνση: Αγ. Ιωάν. Λογοθετών 18 & Μούτσα, 291 00, Ζάκυνθος

Τηλ.: 26950 41210, 24963 - Fax: 26950 24964

E-mail: storgigram@yahoo.gr, kpstorgi@otenet.gr - Website: www.kpstorgi.gr

Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Λιθακιάς Ζακύνθου

Κτίριο Μεσσαλά, 29092 Λιθακιά, Ζάκυνθος

Τηλ: 26950 53417, 53418 - Fax: 26950 29244

Email: kpezakyn@gmail.com

«Αρισταίον» Ελαιοτριβείον/Μουσείο Ελιάς και Ελαιόλαδου

Διεύθυνση: Λιθακιά, Ζάκυνθος

Τηλέφωνο: +30 26950 52888

Ηλ.διεύθυνση: soil@otenet.gr

«Ξενοπούλειος» Παιδική Βιβλιοθήκη

Διεύθυνση: Γαΐτα, Ζάκυνθος 291 00

Τηλέφωνο: 2695 045078

Μουσείο Σολωμού & Επιφανών Ζακυνθίων

Διεύθυνση: Πλατεία Αγίου Μάρκου 15, Ζάκυνθος - Τ.Κ.: 29 100

Τηλέφωνο - Fax: (+30) 26950 48982

Email: info@zakynthos-museumsolomos.gr

Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζακύνθου

Διεύθυνση: Πλατεία Δ.Σολωμού 4, Ζάκυνθος 291 00

Τηλέφωνο: 2695 048128

Email: mail@vivl-zakynth.zak.sch.gr

Βυζαντινό Μουσείο Ζακύνθου

Πλατεία Σολωμού - Ζάκυνθος Τ.Κ.: 29 100

Τηλέφωνο: 26950 42714

Μουσείο Φυσικής Ιστορίας «Χέλμη»

Διεύθυνση: Αγία Μαρίνα, Ζάκυνθος

Τηλέφωνο: +30 26950 65040, 62282

Φαξ: +30 26950 65039 - Κινητό: +30 6974892996

Email: museumhelnis@gmail.com

«Βερτζάγιο» Λαογραφικό Μουσείο

Διεύθυνση: Πηγαδάκια, Ζάκυνθος 290 90

Τηλέφωνο: 693 285 7168

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου (Ε.Θ.Π.Ζ.)

Ελ. Βενιζέλου 1, Τ.Κ. 291 00 Ζάκυνθος

Τηλέφωνο: 26950-29870

Email: info@nmp-zak.org

Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ζακύνθου

Περιοχή Αεροδρομίου, Τ.Κ. 291 00 Ζάκυνθος

Τηλέφωνο: 2695 025300

.....

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο παρών κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2023, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, της Προέδρου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, και του Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας Παντοκράτορα, σύμφωνα με το Πρακτικό 12 (27-09-2023).

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Παντοκράτορας 27 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Ιωάννης Καψάσκης

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:..... Ημερομηνία:.....