


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΠΑΛΑΤΙΩΝ

Σχ. έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σκάλας Ωρωπού και Νέων Παλατίων		Διεύθυνση Α'/θμιας Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050290

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αργυρουπόλεως 24	
Τηλέφωνο	2295032232	Fax	2295079034
e-mail	mail@dim- skalas.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimpalat/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ποταμιάς Γεώργιος	
Υποδιευθυντής Α & Β		Αδάμου Ελένη Γκιολές Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αργυρόπουλος Νικόλαος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Εισαγωγή/ Βασικές Αρχές /Στόχοι**
- 2. Φοίτηση /Παρακολούθηση μαθημάτων /Συμμετοχή σε δραστηριότητες**
- 3. Γονείς και κηδεμόνες**
- 4. Εκπαιδευτικοί**
- 5. Μαθητές**
- 6. Παιδαγωγικός έλεγχος**
- 7. Διευθυντής**
- 8. Προσέλευση –Αποχώρηση μαθητών**
- 9. Διαλείμματα**
- 10.Σχολική Βιβλιοθήκη**
- 11.Επισκέψεις –Γιορτές**
- 12.Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών**
- 13.Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού**
- 14.Πηγές**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.Εισαγωγή/ Βασικές Αρχές /Στόχοι

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών ικανοτήτων και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, ώστε να έχουν μετέπειτα την δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες που θα ωφελούν και θα βελτιώνουν την δημοκρατική κοινωνία στην οποία τα δρώμενα και τις λειτουργίες θα κληθούν να συμμετέχουν με ενεργό τρόπο.

Συνεπώς, το Σχολείο, ως μικρογραφία της κοινωνίας, θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής που θα διέπεται από σαφείς κανόνες, η απαρύγκλιτη τήρηση των οποίων θα έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα αλλά και να υιοθετηθούν σημαντικές αξίες, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας και πλήθος άλλων που αποτελούν θεμέλιους λίθους για την διαρκή πρόοδο οποιασδήποτε δημοκρατικής κοινωνίας.

Στο κείμενο που ακολουθεί και φέρει τον τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

2.Φοίτηση/Παρακολούθηση μαθημάτων/Συμμετοχή σε δραστηριότητες.

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο, αλλά και ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος όπως ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κτλ. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία ούτε κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στις 13.15, ούτε κατά τη διάρκεια του ολόημερου προγράμματος μεταξύ 13.15 και 16.00, παρά μόνο σε περίπτωση έγγραφης συναίνεσης του γονέα.

Οι σχολικές εορτές καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο για σοβαρούς λόγους. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

3.Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τον διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

ΤΡΟΦΙΚΕΣ ΑΛΛΕΡΓΙΕΣ – ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ

- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν στην αρχή κάθε έτους την σχολική μονάδα (διευθυντή) για την ύπαρξη τυχόν αλλεργιών, είτε χρήζουν νοσηλευτικής εποπτείας είτε όχι και να προσκομίζουν την ιατρική γνωμάτευση (αν αυτή υπάρχει)
- Ο διευθυντής και ο σχολικός νοσηλευτής (εφόσον έχει τοποθετηθεί) οφείλουν να ενημερώνουν το σύνολο του συλλόγου διδασκόντων για τις γνωστές σε αυτούς αλλεργίες
- Για λόγους ασφαλείας και προς αποφυγή αλλεργικών αντιδράσεων η διανομή των κερασμάτων θα πραγματοποιείται μόνο κατά την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο και τα κέρασμα θα καταναλώνονται στο σπίτι και όχι στον χώρο του σχολείου
- Όταν διανέμεται κέρασμα κατά την αποχώρηση, ο εκπαιδευτικός πρέπει να φροντίζει να ενημερώνει τον υπεύθυνο ολοήμερου σε περίπτωση που μαθητής του με αλλεργία έχει μαζί του το κέρασμα στο ολοήμερο, έτσι ώστε ο υπεύθυνος ολοήμερου να φροντίζει να μην καταναλωθεί πριν από την αποχώρησή του από το σχολείο
- Τα κέρασμα πρέπει να είναι συσκευασμένα για λόγους υγιεινής.
 - ❖ Συνίσταται να αποφεύγονται παγωτά, σπιτικά γλυκά και κέικ αγνώστων συστατικών και γενικά τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα (ντόνατ, σφολιατοειδή, τούρτες κτλ)

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό το λόγο ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα που προκύψει, πραγματοποιείται συνάντηση γονέων και εκπαιδευτικών, ενώ αν κριθεί απαραίτητο, επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού και με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις

προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, κατόπιν εκλογών ανά προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ο οποίος συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο.

Έχει παραχωρηθεί χώρος στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, εντός του Σχολείου, για την πραγματοποίηση συναντήσεων και συνεδριάσεων του Συλλόγου εκτός του σχολικού ωραρίου. Χώροι του σχολείου δύνανται να παραχωρηθούν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών, εθελοντικών και άλλων εκδηλώσεων".

4. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

Ο κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων, δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή, ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν οι ίδιοι, προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα.

Επίσης, προσέχουν τον εξοπλισμό του σχολείου και αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή στην Διεύθυνση του σχολείου.

Συγκροτούν τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος συγκαλείται στην αρχή και το τέλος της χρονιάς, στο τέλος κάθε τριμήνου καθώς και οποιαδήποτε άλλη φορά που αυτό κριθεί αναγκαίο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και ο οποίος είναι το όργανο λήψης αποφάσεων για κάθε θέμα που αφορά τη σχολική ζωή.

5.Μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους, να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους, να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για οποιοδήποτε λόγο, να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία, να φέρνουν στο σχολείο ή στις σχολικές εκδρομές και εκδηλώσεις υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα καθώς και οποιαδήποτε συσκευή λήψης ήχου και εικόνας.

Οι μαθητές του σχολείου οφείλουν να απευθύνονται για τυχόν προβλήματα ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο, στον διευθυντή.

Τέλος, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

6.Παιδαγωγικός έλεγχος

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες: α. Παρατήρηση β. Επίπληξη γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια δ. Ενημέρωση γονέων ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου ζ. Αλλαγή τμήματος η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος .

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε, στ και ζ ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

7.Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους παιδαγωγικούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα προκύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

8. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών πραγματοποιείται μεταξύ 8 π.μ. και 8.15 π.μ. από 2 εισόδους (επί των οδών Αργυρουπόλεως και Μ. Ασίας), ενώ η αποχώρηση πραγματοποιείται από 3 εξόδους (επί των οδών Αργυρουπόλεως, Μ. Ασίας και Γεννηματά) με το σχόλασμα στις 13.15.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αργοπορεί, θα πρέπει να υπάρξει συνεννόηση με τον Διευθυντή και ειδική άδεια του τελευταίου προκειμένου ο μαθητής να μπει στην τάξη.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

9.Διάλειμμα

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 «Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο». Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ο εφημερεύων εκπαιδευτικός δεν επιτρέπει την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια και την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος από το στενό κύκλο της οικογένειας (γονείς, αδέρφια) επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας ή στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής αλλά και προστασίας του περιβάλλοντος

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

Τέλος, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση από εκείνους.

10. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη η οποία ανήκει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο Βιβλιοθηκών.

Περιλαμβάνει βιβλία γνώσεων, λογοτεχνικά και ιστορικά, τα οποία οι μαθητές μπορούν να δανείζονται αρκεί να ακολουθούν τους κανόνες δανεισμού.

Η Βιβλιοθήκη εμπλουτίζεται και ανανεώνεται κάθε χρόνο.

11.Επισκέψεις – γιορτές

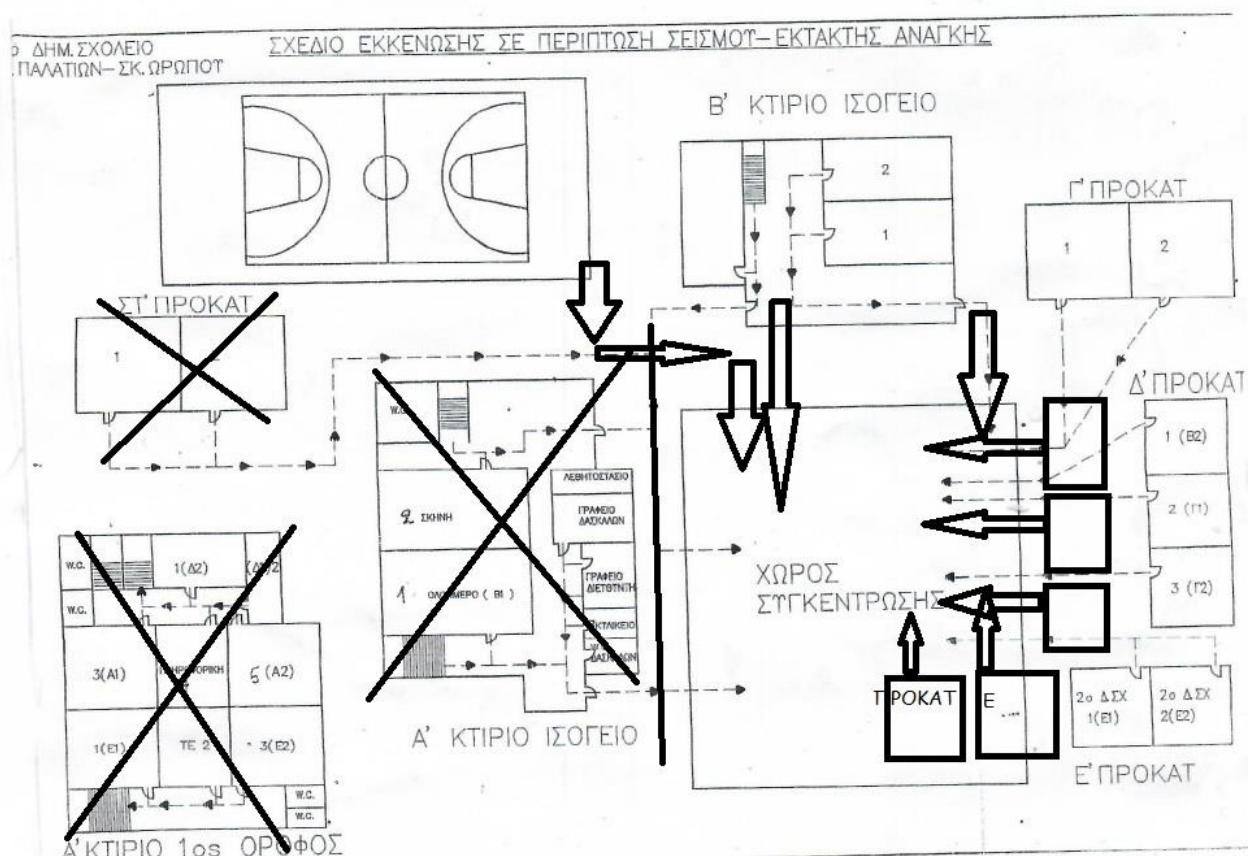
Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

12. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με πολλές και σοβαρότατες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας απέναντι σε τέτοιους κινδύνους. Για την προστασία από σεισμούς και λοιπά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι σύμφωνα με το ακόλουθο διάγραμμα κάτοψης του χώρου του σχολείου.



13.Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του.

14.Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού