


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μουζακίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9140052	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μουζάκι	
Τηλέφωνο	2695051372	Fax	
e-mail	mail@dim-mouzak.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimouzak/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τσιριγώτης Θεόδωρος	
Υποδιευθύντρια		Γιατρά Νικολέττα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νικολοπούλου Αθηνά	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Προσέλευση στο σχολείο	9
II. Προσευχή	9
III. Αποχώρηση από το σχολείο.....	10
IV. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
V. Διάλειμμα	11
VI. Επισκέψεις & Γιορτές.....	11
4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	12
I. Ο Διευθυντής του σχολείου.....	13
II. Το Διδακτικό προσωπικό.....	13
III. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών	14
IV. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών.....	14
V. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (Σύγχρονη και Ασύγχρονη).....	15
5.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15
I. Γονείς/κηδεμόνες.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
I. Διαδικασία εκκένωσης.....	18
Α΄ Φάση: Κατά τη διάρκεια του συμβάντος.....	18
Β΄ Φάση: Μετά τη λήξη του συμβάντος.....	18
II. Αντιμετώπιση μαθητή/τριας με συμπτώματα COVID-19.....	19
7. Άλλα Θέματα	20
I. Προσωπικά Δεδομένα	20
II. Εμβολιασμός μαθητών-τριών.....	20
III. Γενικά	20
IV. Υποστηρικτικές Δομές	21
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....	21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (αρ. πράξης 3/10-9-2021), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Με τον εσωτερικό κανονισμό συνεισφέρουμε ενεργά στην αποστολή του. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το

σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η ανάπτυξη κριτικής & δημιουργικής σκέψης, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται οι κανόνες.

Ταυτότητα , ιστορία και όραμα του σχολείου

Το Δημοτικό Σχολείο Μουζακίου ιδρύθηκε το 1931 στη θέση Μποναφέ ως μονοθέσιο σχολείο. Μετά τους καταστρεπτικούς σεισμούς του 1953 στο νησί το σχολείο εγκαταστάθηκε προσωρινά σε παράπηγμα. Το 1956 ύστερα από προσφορά του Συνδέσμου Ελλήνων Βιομηχάνων χτίστηκαν δυο νέες αίθουσες διδασκαλίας. Το 1984 προήχθη σε τριθέσιο σχολείο, ύστερα από τη συγχώνευση του με το μονοθέσιο Αγριλιάς και το 2002 σε 6/Θέσιο ύστερα από τη συγχώνευση του με το σχολείο του Καλαμακίου. Σήμερα λειτουργεί ως 8/Θέσιο καλύπτοντας όλες τις μαθησιακές ανάγκες με εκπ/κούς όλων των ειδικοτήτων.

Το όραμα και ο στόχος του Σχολείου μας και των μελών του είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον - αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

Η φιλοσοφία μας είναι να χτίσουμε ένα ανθρώπινο, δημοκρατικό , χαρούμενο σχολείο όπου όλα τα παιδιά να έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης, και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας να είναι τέτοιος που να προάγει την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μας, στο γνωσιολογικό , στον συναισθηματικό και στον ψυχοκινητικό τομέα.

Ως εκπαιδευτικοί , έχουμε στα χέρια μας μια εξαιρετική δύναμη:

- √ να κάνουμε τη ζωή ενός παιδιού χαρούμενη
- √ να μπορούμε να εμπνεύσουμε

- ✓ να επουλώσουμε πληγές
- ✓ να αναπτύξουμε τάσεις και δεξιότητες
- ✓ να καλλιεργήσουμε την προσωπικότητά του
- ✓ να δώσουμε τα φτερά να πετάξει σ' ένα καλύτερο αύριο

Η πολύχρονη λειτουργία του σχολείου στην περιοχή, η προσφορά του στη μόρφωση και στην κοινωνική αναβάθμιση, η ευσυνειδησία των εκπαιδευτικών που υπηρέτησαν σ' αυτό, το έχουν καταξιώσει στη συνείδηση των κατοίκων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το Σχολικό έτος ξεκινάει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το Διδακτικό έτος ξεκινάει στις 11 Σεπτεμβρίου με τον Αγιασμό και λήγει στις 15 Ιουνίου με την παράδοση των Τίτλων για τους μαθητές ενώ για τους εκπαιδευτικούς στις 21 Ιουνίου (ΠΔ 79/2017)

- Το Α΄ τρίμηνο λήγει στις 10 Δεκεμβρίου.
- Το Β΄ τρίμηνο λήγει στις 10 Μαρτίου.
- Το Γ΄ τρίμηνο λήγει στις 15 Ιουνίου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Το **ημερήσιο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο**, διαμορφώνεται ως εξής:
- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00΄ - 08.15΄**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08.15΄**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13.15΄**(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή .

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και

αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 για τη φετινή σχολική χρονιά 2020-21 έχει τροποποιηθεί και παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΤΑΞΕΙΣ Α1', Α2', Β', Γ1', Γ2			ΤΑΞΕΙΣ Δ', Ε', ΣΤ'		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΛΕΠΤΑ	ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΛΕΠΤΑ
1η	8:15 – 8:55	40'	1η	8:15 – 9:00	45'
8:55-9:10		Διάλειμμα 15 λεπτών		2η	9:00 – 9:40
2η	9:10 – 9:55	45'	9:40-10:00 Διάλειμμα 20 λεπτών		
3η	9:55 -10:40	45'	3η	10:00– 10:45	45'
10:40-10:55 Διάλειμμα 15 λεπτών			4η	10:45 – 11:30	45'
4η	10:55 – 11:40	45'	11:30 -11:55 Διάλειμμα 25 λεπτών		
5η	11:40 – 12:25	45'	5η	11:55 – 12:35	40'
12:25 -12:40 Διάλειμμα 15 λεπτών			6η	12:35 – 13:15	40'
6η	12:40 – 13:15	35'			

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

- Για το σχ. έτος 2021-22 λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών και προσευχή στον προαύλιο χώρο. Οι μαθητές πηγαίνουν κατευθείαν στις αίθουσές τους, φορώντας υποχρεωτικά την προστατευτική μάσκα (οδηγίες ΕΟΔΥ) χωρίς συνωστισμό, τηρώντας αποστάσεις. Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων βρίσκονται στις πόρτες των τάξεων, έχουν φροντίσει για το άνοιγμα των τάξεων και των παραθύρων ώστε να υπάρχει φυσικός αερισμός της αίθουσας και υποδεικνύουν την ακριβή θέση του κάθε μαθητή. Ο κάθε μαθητής έχει το δικό του θρανίο και καρέκλα, τα οποία χρησιμοποιεί καθημερινά και για όλη τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν θρανίο ή καρέκλα άλλου συμμαθητή τους.

- Κάθε μαθητής παραμένει στο θρανίο του ή στον χώρο που έχει οριστεί να κάθεται κατά τη διάρκεια

της διδασκαλίας.

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Εάν ένας μαθητής εμφανίσει συμπτώματα αδιαθεσίας όταν είναι στο σχολείο, επικοινωνούμε με την οικογένεια και ο γονέας οφείλει να προσέλθει **άμεσα** στο σχολείο για την παραλαβή του. Οι γονείς οφείλουν να **κρατούν τα παιδιά στο σπίτι αν νιώθουν άρρωστα**, και να μην τα στέλνουν στο σχολείο εάν δεν είναι ένα 24ωρο απύρετα (χωρίς λήψη αντιπυρετικού). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών χρειάζεται **ιατρική βεβαίωση**.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την προηγούμενη ή το πρωί της ίδιας ημέρας- τη Δ/ση του σχολείου ή τον δάσκαλο της τάξης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ)** που προσκομίζεται στην Α' & Δ' τάξη.

I. Προσέλευση στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την κεντρική (Ε1) είσοδο του σχολείου. Στην είσοδο του σχολείου θα υπάρχουν μόνο οι εκπαιδευτικοί που θα υποδέχονται τους μαθητές και θα δίνουν πληροφορίες στους γονείς.
- Η άφιξη των μαθητών ολοκληρώνεται και η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8.15 για λόγους ασφαλείας. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.
- Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Για το σχολικό έτος 2021-2022 - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 - δεν επιτρέπεται η είσοδος εκτός από τους εκπ/κούς που διδάσκουν και την καθαρίστρια, εντός του χώρου του σχολείου.

II. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή ο Δ/ντής- Υποδ/ντρια. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει **αποκλειστικά** στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς- κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Παρακαλούμε να ενημερώνεστε από την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου – dim-mouzak-new.zak.sch.gr (υπό κατασκευή) ή το blog του σχολείου dimouzak.blogspot.com.

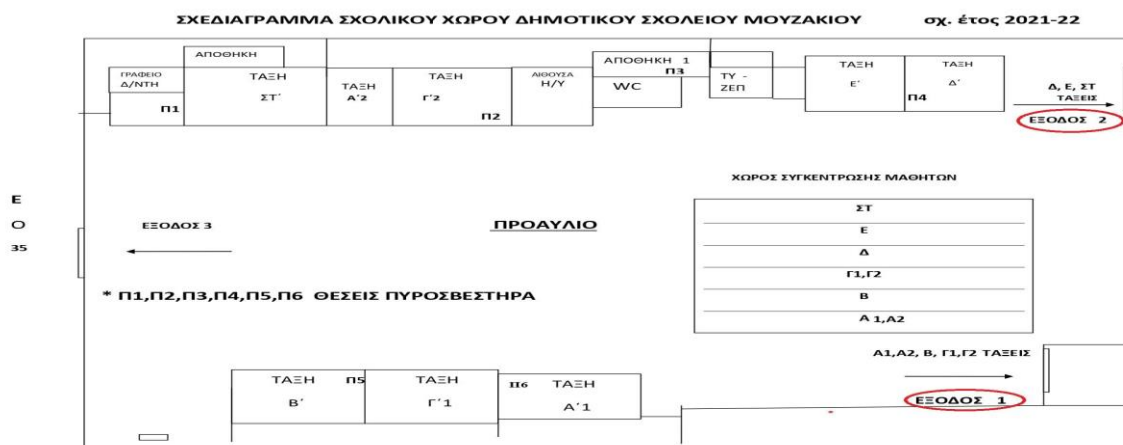
Βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι γνωρίζουν **το σωστό αριθμό τηλεφώνου σας**, για να σας ειδοποιήσουν σε περίπτωση ανάγκης. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του 6-ωρου στις **13.15** από την είσοδο & έξοδο (**E1**) και έξοδο (**E2**) του σχολείου.

Οι εκπ/κοί οδηγούν στην έξοδο – E1 σε σειρά τους μαθητές που αποχωρούν στα λεωφορεία ακολουθώντας τις οδηγίες επιβίβασης από τη συνοδό του λεωφορείου και στη συνέχεια στην έξοδο - **E2** τους μαθητές που συνοδεύονται από γονείς. (πίνακας 1)

Οι ενήλικες συνοδοί περιμένουν έξω από την έξοδο -**E2** του σχολείου φορώντας μάσκα και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Αν ο γονέας καθυστερήσει ή δεν καταφέρει να παραβρεθεί στην αποχώρηση του μαθητή, πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο για τον τρόπο αποχώρησης ή τον αντικαταστάτη του.



Πίνακας1

IV. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

V. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή τους στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις αίθουσες ή ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι εφημερεύοντες και μόνο έχουν τη δικαιοδοσία να επιλύουν τις όποιες διαφορές των μαθητών και να αποφασίζουν για οτιδήποτε συμβαίνει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα ήσυχα , χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής).

VI. Επισκέψεις – γιορτές

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολική και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Αποτελούν

μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό **όλοι** οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν εκτός αν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος. Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου που διδάσκουν τις συγκεκριμένες ώρες παρευρίσκονται στο χώρο της γιορτής συνοδεύοντας το τμήμα τους και μένουν εκεί ως το τέλος. Η συμπεριφορά των μαθητών κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια της γιορτής ή της επίσκεψης, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Οι γονείς ενημερώνονται γραπτά νωρίτερα για τις γιορτές ή για τις επισκέψεις, τον τρόπο μετακίνησης και την ώρα αναχώρησης & επιστροφής στο σχολείο.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

I. Ο Διευθυντής του σχολείου

- Επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002).
- Έχει την παιδαγωγική και διοικητική ευθύνη για τη διαμόρφωση υψηλών στόχων, θετικού, δημοκρατικού κλίματος και αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τον Πρόεδρο της κοινότητας και είναι υπεύθυνος για την τακτική σύγκληση του Συλλόγου Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο.
- Φροντίζει για την ενημέρωση των συναδέλφων για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διοικητικό θέμα προκύψει.
- Σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, καταρτίζει αλλά και τροποποιεί το Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου με γνώμονα την αποδοτικότερη λειτουργία του.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Ενημερώνει καθημερινά το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής με ότι τυχόν έχει συμβεί.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 θα καταγράφονται συστηματικά, εκτός από τα συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου, και οι αναφορές για συμπτώματα συμβατά με COVID-19 σε μαθητές/τριες ή/και μέλη του προσωπικού.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

II. Διδακτικό προσωπικό

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Δε διδάσκουν μόνο τους μαθητές αλλά τους διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμά τους και την καθημερινή τους συμπεριφορά.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο σεβόμενοι το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων, Οι εφημερεύοντες έρχονται τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν με την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα παρίστανται στην πρωινή προσέλευση των μαθητών, λόγω των έκτακτων αναγκών Covid-19 τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και φορώντας υποχρεωτικά μάσκα.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών μέσα κι έξω από την τάξη ακόμη κι αν δεν είναι εφημερεύοντες.
- Παρακολουθούν κι ενημερώνονται διακριτικά για προβλήματα υγείας, οικογενειακά, οικονομικά ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο των διαλειμμάτων και είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση και τον αερισμό της τάξης, το σβήσιμο των φώτων και το κλείδωμα της τάξης.
- Χρησιμοποιούν με προσοχή τον εξοπλισμό και τα εποπτικά μέσα του σχολείου και είναι υπεύθυνοι να τα επιστρέφουν στη θέση τους. Επίσης αναφέρουν στη Διεύθυνση τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να φροντίζουν να ενημερώνονται για κάθε τι καινούργιο αλλά και για την ισχύουσα νομοθεσία από τις ανακοινώσεις του σχολείου αλλά και ηλεκτρονικά από το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο(email).
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά

και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Γενικά με τη συμπεριφορά τους πρέπει να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

III. Φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών

Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε μαθησιακή υστέρηση και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Σε περίπτωση ασθένειας, ο μαθητής παραμένει στο χώρο που έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων μέχρι να τον παραλάβουν οι γονείς του. Οι μαθητές φέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους χωρίς να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική). Η βία μεταξύ των μαθητών απαγορεύεται και λαμβάνονται αυστηρά μέτρα για την αντιμετώπισή της. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες, στο δάσκαλό τους και για κάτι πιο σοβαρό στον Δ/ντή & Υποδ/ντρια. Όταν οι μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας είτε για διάλειμμα είτε για γυμναστική ή αλλαγή σε αίθουσα διδασκαλίας άλλου μαθήματος θα πρέπει να εξέρχονται με μάσκα.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Η συμπεριφορά των μαθητών είναι ευγενική και κόσμια προς συμμαθητές και δασκάλους και ποτέ δεν προσβάλλουν άλλα παιδιά για λόγους σωματικής διάπλασης, καταγωγής, θρησκευτικούς ή φυλετικούς. Φροντίζουν να είναι συνεπείς στις σχολικές τους υποχρεώσεις, να διατηρούν την τάξη και το σχολείο τους καθαρά, να προσέχουν και να μην καταστρέφουν τα πράγματα του σχολείου.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, οι αρχές της ισότητας, της φιλίας, της συνεργασίας, της ομαδικότητας και της δημοκρατίας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων δίνει έμφαση στην κατανόηση από τους μαθητές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα

προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης).

Ειδικά για το σχολ. έτος 2021-22 θα αναπτυχθούν σχετικές δράσεις μέσω των εργαστηρίων δεξιοτήτων. Επιπροσθέτως, οι εκπαιδευτικοί, με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς εστιάζουν με τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης τους στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων (συμβόλαιο τάξης).

IV. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του., αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

V. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (Σύγχρονη & Ασύγχρονη)

Η Δ/ση και οι εκπ/κοί του σχολείου έχουν φροντίσει να δημιουργήσουν λογαριασμούς πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) για όλους τους μαθητές και είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν σύγχρονη (webex) και ασύγχρονη (π.χ. e-me, e-class) εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση για το σχολ. έτος 2021-22, όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν.

5 . Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη

σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού του :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε ημέρα και ώρα που έχει ορίσει ο εκπαιδευτικός.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση, του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου ή από το email που έχουν προσκομίσει κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Φροντίζουν ο/η μαθητής –τρια να έχει μαζί του καθημερινά το φαγητό & νερό του για το πρωινό όσο και για το ολόημερο πρόγραμμα .
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο

να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου 2695051372 και η ηλεκτρονική δ/νση (e-mail) mail@dim-mouzak.zak.sch.gr είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Σύμφωνα με τον ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης για ζητήματα εκπαίδευσης που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν.4823/2021), το οποίο αποτελείται από τον Δ/ντή του σχολείου, τρεις εκπ/κούς από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν εκπρόσωπο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωπους από την τοπική αυτοδιοίκηση. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των

κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδό φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση κινδύνου (σεισμού, πυρκαγιάς, πλημμύρας) το σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που υπάρχει αναρτημένο σε κάθε αίθουσα και έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως στην αίθουσα του εργαστηρίου Πληροφορικής ή στο προαύλιο (μάθημα Φυσικής Αγωγής) τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

I. Διαδικασία εκκένωσης

Α΄ Φάση: Κατά τη διάρκεια του συμβάντος

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη αφήνοντας ελεύθερο χώρο ανάμεσα στα θρανία για να διευκολύνεται η

μετακίνηση.

Β΄ Φάση: Μετά τη λήξη του συμβάντος

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης των αιθουσών, όπως ορίζεται στον πίνακα ανακοινώσεων. Ο εκπ/κός βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και κατευθύνεται προς το σημείο συγκέντρωσης.

- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην **ΕΞΟΔΟ** με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου συγκεντρώνει το τμήμα του.(πίνακας 2)
- Το τμήμα που ήδη βρίσκεται (μάθημα Φυσικής Αγωγής) στο προαύλιο κατευθύνεται στον χώρο συγκέντρωσης.



Πίνακας 2

II. Αντιμετώπιση μαθητή/τριας με συμπτώματα COVID-19

Όταν ένας μαθητής ή μαθήτρια νιώσει οποιαδήποτε αδιαθεσία και παρουσιάσει σύμπτωμα που πιθανόν να παραπέμπει στον COVID 19, βγαίνει από την αίθουσα με την τσάντα του, φορώντας πάντα τη μάσκα του και έρχεται στον χώρο που έχει καθοριστεί για τα περιστατικά αυτά. Ο χώρος αυτός είναι η αίθουσα της βιβλιοθήκης και επιβλέπεται από τον εκπ/κό. Ειδοποιούνται οι γονείς του μαθητή και αποχωρεί από το σχολείο. Οι γονείς του συγκεκριμένου μαθητή θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για την εξέλιξη του περιστατικού. Επίσης ο εκπαιδευτικός του τμήματος του μαθητή θα πρέπει να είναι σε επαφή με τους γονείς του. Τέλος έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων υπεύθυνος για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων COVID 19 του σχολείου, με τον αναπληρωτή του.

7. Άλλα θέματα

I. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση(υπεύθυνη Δήλωση επισυνάπτεται) των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς τον Δ/τή του
6^Θ Δ/σχ Μουσικού

Ο/Η υπογραφομένη.....*
κηδεμόνας τ... μαθητ... της Α' Τάξης του 6^Θ Δημοτικού Σχολείου Μουσικού
.....** δηλώνω υπεύθυνα ότι
*επιτρέπω τη δημοσίευση φωτογραφιών ή βίντεο όπου εμφανίζεται ο γιος μου / η κόρη
μου σε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που διαχειρίζεται το σχολείο**** με την προϋπόθεση οι
φωτογραφίες ή τα βίντεο:

- 1) να εξυπηρετούν καθαρά και μόνο εκπαιδευτικούς σκοπούς,
- 2) να είναι από τις δραστηριότητες του σχολείου,
- 3) να διαφωλίσσονται τα προσωπικά δεδομένα του / της,
- 4) και να λαμβάνονται όλα τα μέτρα ώστε να τηρείται κάθε σεβασμός στο πρόσωπό
του / της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την εκπαιδευτική - παιδαγωγική
δεοντολογία.

Μουσάκι/...../2021

Η/Ο Δηλ.....

Υπογραφή γονέα-κηδεμόνα

* Ονομα γονέα / κηδεμόνα

** Ονομα μαθήτριας / μαθητή

*** εφημερίδες, περιοδικά ημερολόγια, ιστολόγιο ή ιστοσελίδα του σχολείου κλπ

II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. Γενικά

- Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

- Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και οτιδήποτε δεν έχει σχέση με τη μαθησιακή διαδικασία.
- Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών ήχου και εικόνας με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

IV. Υποστηρικτικές δομές

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους. **Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ζακύνθου** εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του, τηλ. 2695045091, email: dipezak@sch.gr

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Τηλ. Επικοινωνίας : 2671026802, email: 2pekes@ionion.pde.sch.gr

Το **ΚΕΣΥ Ζακύνθου**, έχει την ευθύνη να διερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τηλ: 2695043889, email: mail@kesy-zak.sch.gr

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Το παρόν συντάχθηκε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και με τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβουλίου (αρ. πράξης 1/17-9-2021) κατά το σχολικό έτος 2021-22.

Μουζάκι 29/09/2021



Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια 2 ^{ου} ΠΕΚΕΣ Ιονίων Νήσων Φυτοπούλου Αλεξάνδρα Ημερομηνία: 29/09/2021	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ζακύνθου Αγγελούσης Ευάγγελος Ημερομηνία: 29/09/2021