


**2022 -2023**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

**2/Θέσιο Δημοτικό  
Σχολείο Οινόης**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιου Δημοτικό Σχολείο Οινόης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9070058	

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Οινόη Βοιωτίας, Τ.Κ. 32009	
Τηλέφωνο	2262058007	Fax	2262058007
E-mail	mail@dim-oinois.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Χατζημπαλάση Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αντωνίου Χριστίνα	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....
2. Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού .....
3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....
  - i. Διδακτικό ωράριο.....
  - ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....
  - iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.....
4. Συμπεριφορά μαθητών και παιδαγωγικός έλεγχος.....
  - i. Φοίτηση
  - ii. Σχολική Εργασία
  - iii. Διάλειμμα
  - iv. Συμπεριφορά μαθητών
5. Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού.....
6. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.....
7. Συνεργασία σχολείου, οικογένειας και συλλόγου γονέων.....
8. Ποιότητα σχολικού χώρου.....
9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του και την απρόσκοπτη άσκηση όλων των καθηκόντων των εργαζομένων. Αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο το οποίο μας βοηθάει να επιτύχουμε τους στόχους που θέτει η μονάδα κάθε σχολική χρονιά. Οργανώνει και οριοθετεί την σχολική κοινότητα η οποία αποτελείται από τους μαθητές και τις οικογένειες τους, το επιστημονικό προσωπικό αλλά και κάθε άτομο που στέκεται αρωγός στο διδακτικό και παιδαγωγικό έργο.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από το υπουργείο για την λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει παιδαγωγικές αρχές και προσαρμόζεται στις συνθήκες του εκάστοτε σχολείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας. Ο παρόν Κανονισμός συντάχθηκε μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης, αλλά και της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή των μελών του συλλόγου διδασκόντων.

Το παρόν έγγραφο, θα κοινοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και θα συζητηθεί με τους μαθητές του σχολείου. Ο σύλλογος διδασκόντων είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση του και την επικαιροποίησή του εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

### 2. Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός είναι ένα σύνολο κανόνων, η λειτουργική κατανομή των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, για κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Με το τρόπο αυτό, διαμορφώνεται στο περιβάλλον του σχολείου ένα κλίμα παιδαγωγικό και διδακτικό, το οποίο με τη σειρά του βοηθάει στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Το εργαλείο αυτό καθιστά τη μονάδα έτοιμη να ανταποκριθεί σε δυσκολίες και προβλήματα που είναι φυσικό να προκύψουν.

Βασικοί στόχοι του εσωτερικού κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να αποκτούν νέες γνώσεις, να κατακτούν καινούριες δεξιότητες, να αναπτύσσουν θετικές στάσεις για την ζωή και να υιοθετούν θεμελιώδεις αξίες.

Παράλληλα, σκοπός είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να νιώθουν ότι βρίσκονται σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον όπου τους επιτρέπεται η μαθησιακή, συναισθηματική και επικοινωνιακή ανάπτυξη με απώτερο στόχο την αυτογνωσία και την ανάδειξη ενεργών πολιτών. Η ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, η σωματική και ψυχική τους υγεία είναι προτεραιότητα της σχολικής μονάδας.

Τέλος, το ενδιαφέρον για τη μάθηση, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η αίσθηση της ευθύνης, αλλά και η συνεργασία και η ενσυναίσθηση αποτελούν σημαντικά στοιχεία κατά την μαθησιακή διαδικασία. Είναι κρίσιμο οι μαθητές μας να αναπτύξουν σεβασμό για κάθε άτομο γύρω τους, να επιδεικνύουν αλληλεγγύη, αγάπη για τον τόπο και τον πολιτισμό, όπως επίσης και να αποδέχονται την διαφορετικότητα γύρω τους.

### 3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

#### α. Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας αντικείμενου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	
	Ωρα
Υποδοχή μαθητών στο σχολείο	08:00 – 08:10
Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου	08:10
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών	13:30
<b><u>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u></b> (Στη περίπτωση που λειτουργήσει και μόνο για του μαθητές και τις μαθήτριες που φοιτούν σε αυτό )	
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος	13:40
Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος	16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

	<b>Διάρκεια</b>	<b>Ώρες</b>
Υποδοχή Μαθητών	10´	08:00 – 08:10
1η διδακτική ώρα	45´	08:10 – 08:55
2η διδακτική ώρα	45´	08:55 – 09:40
Διάλειμμα	25´	09:40 – 10.05
3η διδακτική ώρα	45´	10:05 – 10:50
4η διδακτική ώρα	45´	10:50 – 11:35
Διάλειμμα	25´	11:35 – 12:00
5η διδακτική ώρα	45´	12:00 – 12:45
6η διδακτική ώρα	45´	12:45 – 13:30

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ</b> (Εφόσον λειτουργήσει)		
Διάλειμμα	10´	13:30 – 13:40
Σίτιση - Χαλάρωση (Διατροφική Αγωγή)	35´	13:40 – 14:15
1η ώρα Ολοήμερου	45´	14:15 – 15:00
Διάλειμμα	15´	15:00 – 15:15
2η ώρα Ολοήμερου	45´	15:15 – 16:00

## β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών στον προαύλειο χώρο του σχολείου καθώς και η αποχώρησή τους, πραγματοποιείται από την αριστερή είσοδο με τις σκάλες. Στην είσοδο, τους υποδέχεται ο εκπαιδευτικός που εφημερεύει. Η χρήση μάσκας, την φεινή σχολική χρονιά, σύμφωνα με τις οδηγίες είναι **προαιρετική**.

Οι μαθητές πραγματοποιούν την πρωινή προσευχή και στη συνέχεια πηγαίνουν στις τάξεις τους, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί.

Οι γονείς συνοδεύουν τους μικρούς μαθητές στην προσέλευση και στην αποχώρηση χωρίς να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα απαιτείται η διαζώσης επικοινωνία, είναι απαραίτητο να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία και να κανονίζεται ραντεβού σε κατάλληλη ώρα.

Η πόρτα του σχολείου, μετά την προσευχή και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών και των εργαζομένων κλειδώνει. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης δημιουργούνται σοβαρά παιδαγωγικά προβλήματα και παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της μονάδας. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, οι μαθητές γίνονται δεκτοί, ωστόσο περιμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του γραφείου και εισέρχονται στην τάξη τους στις 09:40.

Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης είναι σημαντικό κομμάτι της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου και είναι ευθύνη των γονέων. Σε περίπτωση καθυστέρησης, οι μαθητές βιώνουν άγχος και αποσυντονίζεται η εφαρμογή του προγράμματος. Επίσης, η εφαρμογή του ωραρίου είναι βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το κατάλληλο έντυπο.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση μαθητή χωρίς συνοδεία. Εάν κάποιος γονέας θέλει να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τηλεφωνικά τον εκπαιδευτικό της τάξης, αλλά και την προϊσταμένη του σχολείου, σχετικά με το λόγο αποχώρησης, το άτομο που θα συνοδεύσει το μαθητή και θα υπογράψει το σχετικό έντυπο. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που λειτουργεί και ολοήμερο τμήμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποχωρούν με συνοδεία, περιμένουν πάντα εντός του σχολείου τους συνοδούς και σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν μόνοι. Για την παραλαβή των μαθητών, οι γονείς πρέπει να προσέρχονται συγκεκριμένη ώρα και οφείλουν να μην δυσχεραίνουν με οποιοδήποτε τρόπο την αποχώρηση.

Για λόγους ασφαλείας, οι μαθητές συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς μέχρι την έξοδο. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους μαθητές μετά το πέρας των μαθημάτων. Όσοι μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία θα πρέπει να έχουν μαζί τους κάρτα εξόδου κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης από τον γονέα/κηδεμόνα.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, προβλέπεται τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των γονέων και των μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι γονείς προσέρχονται εντός του σχολείου, στο προαύλειο χώρο, έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται τακτικά ασκήσεις.

Ομάδες ασφάλειας	Υπεύθυνοι Ομάδας

#### γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 4. Συμπεριφορά μαθητών και παιδαγωγικός έλεγχος

#### α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για λόγους απουσίας των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από το σχολείο, απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κτλ). Επίσης, για την απουσία των μαθητών λόγω Covid θα ακολουθούνται οι οδηγίες που έχουν σταλεί.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στη κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, ρολόι ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου καθώς και σύνδεσης με το διαδίκτυο. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά την διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας μόνο υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις.



## β. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές έχουν στη τσάντα τους όλα τα απαραίτητα βιβλία και υλικά που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Πραγματοποιούν όλες τις κατ' οίκον εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, να λειτουργούν μέσα στα δημοκρατικά πλαίσια του σχολείου και ακολουθούν τους κανόνες.

Για την συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται Ατομικό Δελτίο Υγείας με ισχύ για 3 χρόνια (πρώτη περίοδος: Α,Β,Γ τάξη, δεύτερη περίοδος: Δ,Ε,ΣΤ τάξη). Επίσης, οι γονείς οφείλουν αν ενημερώσουν τη διεύθυνση του σχολείου για ιατρικά ζητήματα, για την ύπαρξη θετικού κρούσματος ή ψειρών.

## γ. Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος, οι αίθουσες πρέπει να μένουν άδειες και να αερίζονται, για αυτό το λόγο οι μαθητές δεν μπορούν να παραμένουν στο χώρο της αίθουσας διδασκαλίας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, επανεξετάζεται το ζήτημα.

Στο διάλειμμα οι μαθητές ξεκουράζονται, τρώνε και συζητούν. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν την τουαλέτα, αλλά δεν μπορούν να παραμένουν στο χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (π.χ. πλύσιμο χεριών ή χρήση της τουαλέτας).

Οι μαθητές δεν μπορούν να φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή οποιοδήποτε παιχνίδι. Μπορούν να χρησιμοποιούν τα υλικά που υπάρχουν μόνο στο σχολείο.

## δ. Συμπεριφορά μαθητών

Για να επιτευχθούν οι στόχοι της σχολικής κοινότητας είναι αναγκαία η συνεργασία των μαθητών με τους εκπαιδευτικούς. Για αυτό το λόγο οι μαθητές οφείλουν να:

- ✓ συναναστρέφονται με τα άτομα που βρίσκονται στο χώρο του σχολείου με σεβασμό και ευγένεια.
- ✓ παράσχουν βοήθεια σε νέους ή μικρότερους μαθητές δίνοντας τους την ευκαιρία να μπουν στην ομάδα και να νιώσουν μέλος της.
- ✓ εφαρμόζουν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και να μην εμπλέκονται σε περιστατικά σωματικής και ψυχολογικής βίας.
- ✓ ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για ότι τους προβληματίζει και τους προκαλεί άγχος.
- ✓ προστατεύουν το σχολικό περιβάλλον.
- ✓ Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών και κατ' αντιστοιχία με το φύλο τους, ακολουθώντας τους κανόνες υγιεινής.

Σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς, το σχολείο πρέπει να αντιμετωπίζει τα παραπτώματα σύμφωνα με την νομοθεσία και με γνώμονα την καταστολή τέτοιων συμπεριφορών. Τα περιστατικά παραβατικής συμπεριφοράς είναι αντικείμενο συζήτησης ανάμεσα στον εκπαιδευτικό της τάξης, τον διευθυντή του σχολείου, του συλλόγου διδασκόντων, του συμβούλου σχολικής ζωής, αλλά και του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου.

## 5. Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο της βίας και του σχολικού εκφοβισμού ταλαιπωρεί τα σχολεία και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι συνεχώς σε επαγρύπνηση. Προτρέπουμε τους εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν σε επιμορφώσεις σχετικές με το ζήτημα και να εφαρμόζουν προγράμματα για την εξάλειψη της βίας.

Επίσης, είναι σημαντικό οι εκπαιδευτικοί να ενημερώνουν τους μαθητές και να τους εξηγούν τα δικαιώματά τους, να αναπτύσσουν δράσεις με θέμα την ενσυναίσθηση, να βοηθούν την επικοινωνία ανάμεσα σε μαθητές και να διευκολύνουν την επίλυση συγκρούσεων.

Σε περιπτώσεις που προβληματίζουν το σύλλογο διδασκόντων, είναι απαραίτητο να γίνει σύσταση στους γονείς να απευθυνθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες όπως τα ΚΕΔΑΣΥ ή υπηρεσίες του Δήμου. Σε περιπτώσεις όπου η βία λαμβάνει χώρα εκτός της σχολικής μονάδας το σχολείο έχει δυνατότητα παρέμβασης, εφόσον προκαλούνται προφανείς ανεπιθύμητες συνέπειες και στη σχολική ζωή και καθημερινότητα, όπως π.χ. απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών, κ.λπ. Στις περιπτώσεις αυτές, εφόσον τα περιστατικά υποπίπτουν στην αντίληψη, ή/και τίθενται υπόψη των εκπαιδευτικών, οι ενέργειες τους είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στην συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί (π.χ. με ρητή έκφραση συγνώμης, κ.λπ).

Από την πλευρά τους, οι μαθητές είναι κρίσιμο να στέκονται με σεβασμό απέναντι σε όλους, να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια και για κάθε πρόβλημα που μπορεί να τους απασχολεί. Είναι απαραίτητο να γίνει αντιληπτό ότι σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ανεκτή η άσκηση βίας είτε είναι σωματική, είτε λεκτική είτε ψυχολογική. Κάθε σύγκρουση οφείλει να επιλύεται μέσω διαλόγου και συζητώντας ειρηνικά, παρουσία κάποιου εκπαιδευτικού.

Στη περίπτωση όπου οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας γίνει αποδέκτης βίας η διεύθυνση του σχολείου θα εκκινήσει διαδικασίες συζήτησης με την οικογένεια, θα προτείνει την προσφυγή στις κατάλληλες υπηρεσίες. Εάν δεν υπάρχει συνεργασία ανάμεσα στις δύο πλευρές θα ακολουθήσουν γραπτές συστάσεις οι οποίες κοινοποιούνται στην υπηρεσία. Τέλος, αν διαπιστωθεί, ότι η επικοινωνία είναι αδύνατη ή ότι υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η ψυχική, σωματική και μαθησιακή ανάπτυξη του εκάστοτε μαθητή, το σχολείο είναι σε θέση να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων για να ακολουθήσει διερεύνηση.

## 6. Σχολικές εκδρομές και δραστηριότητες

Το σχολείο προγραμματίζει κάθε χρόνο σειρά εκδρομών και δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής. Στόχος είναι επίσης, ο εμπλουτισμός των γνώσεων και των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών.

Ο τρόπος διεξαγωγής των εκδρομών και των δραστηριοτήτων θα εξαρτηθεί από τις συνθήκες που επικρατούν με βάση τον Covid-19. Μέχρι στιγμής, οι γιορτές και οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται στο σχολείο χωρίς την παρουσία των γονέων, εκτός εάν δοθούν διαφορετικές οδηγίες.

Επίσης, τη φετινή σχολική χρονιά, όπως δηλώνεται στο ΦΕΚ σχετικά με την λειτουργία του σχολείου, μας δίνεται η δυνατότητα ανάπτυξης προγράμματος αναφορικά με τη διατροφική αγωγή στο ολόημερο, εφόσον αυτό λειτουργήσει.

## **7. Συνεργασία σχολείου, οικογένειας και συλλόγου διδασκόντων**

Το σχολείο αποτελεί κοινότητα ανθρώπων. Σκοπός είναι η ομαλή συνεργασία όλων των συμμετεχόντων στη σχολική κοινότητα, ο καθένας με το ρόλο του. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και τους φορείς.

Η διεύθυνση του σχολείου φροντίζει για τον συντονισμό και τη καλή λειτουργία της μονάδας. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς οργανώνουν την καθημερινή σχολική ζωή και εστιάζουν στο ευ ζην των μαθητών τους, το οποίο είναι κομμάτι της οικογενειακής ζωής. Η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης είναι προτεραιότητα και επιδιώκεται η ουσιαστική σχέση και επικοινωνία δασκάλου – γονέα. Μια τέτοια σχέση προάγει την μάθηση του παιδιού και οδηγεί σε ουσιαστικότερα αποτελέσματα.

Οι γονείς ενημερώνονται για τις ώρες και μέρες συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς με σχετική ανακοίνωση. Η ενημέρωση γονέων γίνεται μία φορά το μήνα και με την παράδοση της βαθμολογίας. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω email.

Κάθε επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς είναι σημαντικό να γίνεται στο πλαίσιο αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης του κοινού στόχου.

## **8. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Βασικός στόχος μας είναι η καλλιέργεια στους μαθητές της αίσθησης ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του περιβάλλοντος του σχολείου. Όλοι οι χώροι του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αύλειος χώρος, γραφεία) είναι δημόσια περιουσία και ανήκει σε όσους την χρησιμοποιούν καθημερινά. Από μεριάς της υπηρεσίας καταβάλλονται ουσιαστικές προσπάθειες να βρισκόμαστε σε ένα χώρο καθαρό και λειτουργικό, μέσα στον οποίο οι μαθητές μπορούν να μορφωθούν και να αναπτυχθούν.

Φθορές, καταστροφές και βλάβες δυσκολεύουν το έργο της κοινότητας και υποβαθμίζουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο τελείται η εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση φθοράς από συγκεκριμένο μαθητή, ακολουθεί διαδικασία ελέγχου για την συμπεριφορά του και η δαπάνη βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

## **9. Άλλα θέματα**

Βεβαιώνεται ότι τηρείται η νομοθεσία για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων. Επίσης, ακολουθούνται όλες οι οδηγίες της πολιτικής προστασίας αναφορικά με τον covid στη καθημερινή σχολική ζωή, αλλά και σε περίπτωση περιστατικού. Τέλος, ο προβλεπόμενος εμβολιασμός του Εθνικού Προγράμματος Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικός για την εγγραφή μαθητών και μαθητριών στην Α΄ τάξη.

## **10. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτικό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Αποτελεί θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ηλεκτρονικά.

Οινόη 28 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Χατζημαπάση Αικατερίνη

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
.....

Ημερομηνία:

.....

.....  
.....

Ημερομηνία:

.....