



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΖΙΧΝΗΣ - ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΕΙΟ**

**Ν.ΖΙΧΝΗ ΣΕΡΡΩΝ, ΤΚ62042
ΤΗΛ/ΦΑΧ 2324022325
EMAIL: mail@dim-n-zichn.ser.sch.gr**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΒΑΪΑ ΣΑΚΚΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ: -**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.(άρθρο 37-Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων, Ν4692/2020-ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.(ΦΕΚ491/Β'/1-2-2021-ΥΑ13423/ΓΔ4/4-2-2021 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και την αποκλειστική ευθύνη γι' αυτό φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες. Η φοίτηση εποπτεύεται από τον/την Δάσκαλο/α της τάξης ο/η οποίος/α καταγράφει καθημερινά τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

- Πρωινή προσέλευση πραγματοποιείται το διάστημα 08.00' - 08.15'. Όσοι καθυστερούν, θα παραμένουν με τον συνοδό τους και θα εισέρχονται στο σχολείο κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.
- Αποχώρηση μαθητή πριν τη λήξη του ωραρίου δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε έκτακτη ανάγκη (π.χ. ασθένεια) με τη συναίνεση του δασκάλου της τάξης και της Διευθύντριας και μόνο με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα. Ο γονέας /κηδεμόνας υπογράφει στο σχετικό Βιβλίο που τηρείται στο Σχολείο και στο οποίο καταγράφονται οι αποχωρήσεις εν ώρα λειτουργίας του σχολείου.
- Η τήρηση της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης ισχύει και για όλες τις δραστηριότητες του σχολείου (πχ σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις) όπως αυτή ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες τις ώρες προσέλευσης και παραλαμβάνουν τους μαθητές την ώρα αποχώρησης δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου και σε καμιά περίπτωση δεν παρεμποδίζουν τις παραπάνω διαδικασίες καθώς προέχει η ασφαλής κίνηση των μαθητών/τριών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, οικογενειακοί λόγοι).
- Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαιτείται το Ατομικό Δελτίο Υγείας
- Μαθητές άλλου δόγματος δε συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή αλλά βρίσκονται στη θέση που βρίσκονται οι συμμαθητές τους δείχνοντας τον απαιτούμενο σεβασμό.
- Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορείο, επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς υπηρεσίας, αν το λεωφορείο κάποια μέρα καθυστερήσει.

Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι ο χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και για φαγητό και τουαλέτα.
- Οι μαθητές την ώρα του διαλείμματος βρίσκονται στην αυλή, στον χώρο που οριστεί για τους μαθητές κάθε τάξης. Η ευθύνη για την αποχώρηση των μαθητών από την αίθουσα είναι του εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα εκείνη.
- Οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη.
- Κανείς δεν παραμένει στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Διδακτηρίου.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες ή σε συγκεκριμένα σημεία του διαδρόμου που υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ο χώρος παραμονής των μαθητών από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Δεν επιτρέπεται ενήλικας ή ανήλικος να βρίσκεται στα κάγκελα ή την περίφραξη του σχολείου, να συνομιλεί με μαθητές, να παρακολουθεί ή να δίνει οποιοδήποτε αντικείμενο. Αν πρόκειται για φαγητό, παραλαμβάνεται από τον/την Εκπαιδευτικό που εφημερεύει.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στις αίθουσες ανά τμήμα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Απόκλιση από
 - τη δημοκρατική συμπεριφορά,
 - τους κανόνες του σχολείου,
 - τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου
 - τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό
 - τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια
 - τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική περιουσία

θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται, κλιμακωτά, με:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Στέρηση προνομίων

και σε κάθε περίπτωση, ενημέρωση γονέων.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Κάθε περιστατικό βίας, παρενόχλησης εξαναγκασμού

- Καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής
- Ενημερώνονται πάραυτα οι γονείς
- Ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων
- Ενημερώνονται, αν κριθεί αναγκαίο από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

- Οι μαθητές απουσιάζουν (καταχωρείται απουσία στο σύστημα myschool) μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και εφόσον έχει ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια.

- Για τη συμπεριφορά των μαθητών κι τις υποχρεώσεις τους στις σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες, ισχύει ό,τι και στο σχολικό πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

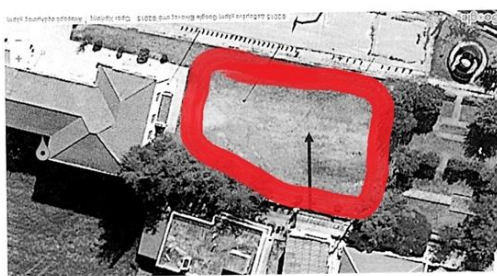
- Κανένας ενήλικας ή ανήλικος δεν μπορεί να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια.
- Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών και έκτακτα όποτε το κρίνει αναγκαίο.
- Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο, άμεσα και αμέσως, για οποιαδήποτε θέμα αφορά κάθε μαθητή (απουσία, μακροχρόνιες παθήσεις, ιδιαιτερότητες, επιμέλειες ή οτιδήποτε άλλο μπορεί να επηρεάσει τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.)
- Για μαθητή/τρια που χρήζει φαρμακευτικής αγωγής, χορηγείται άδεια από τη Διευθύντρια του σχολείου σε γονείς/κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο που θα υποδειχθεί από τον γονέα/κηδεμόνα, για να εισέλθει στον χώρο του σχολείου και να του τη χορηγήσει.
- Φαρμακευτική αγωγή δε χορηγείται από τους εκπαιδευτικούς.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών καλείται το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας και, ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του/της.
- Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας, το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή.
- Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ανατρέχουν στο ιστότοπο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimnzich/>
- Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή ή αναφερθεί από μαθητή μας ή γονέα νουθεσία/επίπληξη/τιμωρία σε άλλο παιδί, εντός του χώρου του σχολείου, ανάλογα με την περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν σε τέτοια ενέργεια θα καταγγέλλονται στην αστυνομία, στον εισαγγελέα ανηλίκων ή/και θα ενημερώνονται οι αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.
- Για οποιοδήποτε θέμα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην Εκπαιδευτικό της τάξης. Αν δεν υπάρξει συνεννόηση, και μόνο τότε, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Όταν μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

7. Υπενθυμίσεις

- Το σχολείο, για την εύρυθμη λειτουργία του και την ασφάλεια των μελών του (εκπαιδευτικοί – μαθητές - γονείς), συμμορφώνεται και ακολουθεί ρητά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, του ΥΠΑΙΘ, του ΥΠΤΠ και της Πολιτικής Προστασίας
- Το ντύσιμο των μαθητών /τριών πρέπει να είναι αντίστοιχο των καιρικών συνθηκών.
- Το προαύλιο είναι στρωμένο με πέτρες και χώμα, ενδεχόμενες πτώσεις την ώρα του παιχνιδιού απαιτούν ρουχισμό που προστατεύει από τυχόν χτυπήματα.
- **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**, σύμφωνα με το επικαιροποιημένο Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμών ή/και Μνημόνιο Ενεργειών έκτακτων περιστατικών.



8. Διασφάλιση Εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς – μαθητές/τριες – γονείς/κηδεμόνες – βοηθητικό προσωπικό) αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του.

Νέα Ζίχνη, 11-09-2023

Η Διευθύντρια

ΒΑΪΑ ΣΑΚΚΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΥΛΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗΣ