

Πράξη 2^η 15/10/2024

Θέμα: «Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Σ. Νέων Κυδωνιών»

Στις Νέες Κυδωνίες και στο γραφείο συνεδριάσεων του 3/θ Δημοτικού Σχολείου, σήμερα Τρίτη 15 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 13:30, η Προϊσταμένη του σχολείου κάλεσε σε τακτική συνεδρίαση το σχολικό συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1. Παπαδοπούλου Ελισσάβητ, Προϊσταμένη ως πρόεδρο
2. Τσιβγούλης Χρήστος, Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος, Πρωτογενούς Τομέα και Δημοτικής Ενότητας Θερμής, ως Αντιπρόεδρος
3. Βότσης Λουκάς, εκπαιδευτικός
4. Μουτσιάνα Χρυσούλα, εκπαιδευτικός
5. Παπαθεοδώρου Ευγενία, εκπαιδευτικός
6. Τριανταφύλλου Δέσποινα, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
7. Παπασωτηρίου Ελευθερία, Αν. Προϊσταμένη τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, ως εκπρόσωπος του Δήμου.

Η προϊσταμένη του 3/θ Δημοτικού Σχολείου Νέων Κυδωνιών, καθώς και τα μέλη του σχολικού συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 5387/τ. Β'/26-09-2024 και τα εξής:

- 1) Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού.
- 2) Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- 3) Τις παρ. 1 και 8 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).
- 4) Τον ν. 5029/2023 «'Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή': Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).
- 5) Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
- 6) Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- 7) Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- 8) Την υπ' αρ. 80/05-01-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).
- 9) Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- 10) Την υπ' αρ. 53/23-09-2024 πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.),

αποφασίζουν ομόφωνα:

τη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως ακολουθεί:

I. Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που συμβάλουν στην ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου του σχολείου. Ταυτόχρονα, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί το παιδαγωγικό μέσο με το οποίο εξασφαλίζεται η ομαλή σχολική ζωή, υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία και διαμορφώνεται ένα κλίμα που συμβάλει στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση.

II. Περιεχόμενο-κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας:

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08:00 – 08:10) και αποχωρούν με τη λήξη των μαθημάτων (13:30 για όσους δεν φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα και 16:00 για όσους φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα).

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις παραδώσουν/παραλάβουν τους μαθητές. Επιπλέον, οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου λειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες.

Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/τριών θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική ενημέρωση της προϊσταμένης ή και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης οι μαθητές/τριες θα εισέρχονται στην τάξη μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Όποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να προσέλθει στο χώρο του σχολείου, οφείλει προηγουμένως να επικοινωνήσει τηλεφωνικώς με τη διεύθυνση του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορές μαθητών/τριών που θεωρούνται σχολικά παραπτώματα είναι όσες απέχουν από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση διαπίστωσης σχολικού παραπτώματος, οι μαθητές/τριες που εμπλέκονται σε αυτό καλούνται να απολογηθούν ενώπιον της διεύθυνσης. Αφού συζητηθεί το θέμα, οι εμπλεκόμενοι συμφωνούν σε συμμόρφωση και ακολουθεί η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί επαναλαμβανόμενη αποκλίνουσα συμπεριφορά το σχολείο (εκπαιδευτικός τάξης, προϊσταμένη και σύλλογος διδασκόντων/ουσών) αντιμετωπίζει το ζήτημα σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση της. Παράλληλα, λαμβάνονται υπόψιν η ισχύουσα νομοθεσία, η αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αποκλινόντων φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων, και η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού εμποδίζουν την ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος στο σχολείο. Σκοπός και στόχος είναι η πρόληψη και/ή η αντιμετώπιση των προαναφερθέντων φαινομένων και η δημιουργία ενός σχολικού κλίματος, όπου θα κυριαρχούν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

4. Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται και όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

5. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Με γνώμονα τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των μαθητών, το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες που στοχεύουν στον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, στην καλλιέργεια

δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα και στη σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία του σχολείου με τις οικογένειες των μαθητών/τριών και με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων θεωρείται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο, ώστε να διευθετηθεί το ζήτημα. Επιπλέον, το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία και για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος που αφορούν εκδηλώσεις, δραστηριότητες και δράσεις της σχολικής ζωής.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου καταδεικνύει και την ποιότητα του σχολείου και των μελών του. Ως εκ τούτου, ένας από τους βασικότερους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά τη σχολική περιουσία. Ένας χώρος με όμορφα, καθαρά και περιποιημένα κτίρια είναι ένας χώρος μέσα στον οποίο μπορεί να καλλιεργηθεί ψυχικά ο/η μαθητής/τρια. Αντιθέτως, εικόνες φθοράς, ζημιών και κακής χρήσης της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η απόδοση ευθυνών στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα κάποιος/α μαθητής/τρια έχει προβεί σε φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών. Αφού ελεγχθεί ο/η μαθητής/τρια για τη συμπεριφορά του, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή αναλαμβάνει την αποκατάσταση της ζημιάς και αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8. Ψηφιακά Εργαλεία

A. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

B. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα.

9. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος.

Η Προϊσταμένη-Πρόεδρος

1. Παπαδοπούλου Ελισσάβετ

Τα μέλη

2. Τσιβγούλης Χρήστος
3. Βότσης Λουκάς
4. Μουτσιάνα Χρυσούλα
5. Παπαθεοδώρου Ευγενία
6. Τριανταφύλλου Δέσποινα
7. Παπασωτηρίου Ελευθερία