

2024-2025

**Εσωτερικός
Λειτουργίας**

Κανονισμός

Δημοτικού Σχολείου Νέας Καρυάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Καρυάς		Διεύθυνση Α'/θμιας Καβάλας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9210051	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΚΑΡΥΑ- ΔΗΜΟΥ-ΝΕΣΤΟΥ	
Τηλέφωνο	2591061252, 2591350616		
e-mail	mail@dim-n-karyas.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dimnkar.blogspot.com/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΑΨΑΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		ΑΝΤΕΔΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΧΡΟΝΗ ΙΩΑΝΝΑ	

Περιεχόμενα

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Νέας Καρυάς (άρθρο 37, Ν.4692/2020), έχοντας την έγκριση του Σχολικού Συμβουλίου βάσει της Πράξης υπ' αριθμ. 1/13-09-2024 και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κα. **Βουλγαρίδου Όλγα**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα. **Γαϊτανίδου Αθανασία**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες στην πρώτη παιδαγωγική συνάντηση της σχολικής χρονιάς και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 6/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Νέας Καρυάς είναι ένα πολυπολιτισμικό σχολείο με μαθητές με ποικίλο πολιτισμικό υπόβαθρο, αφού το 58% του μαθητικού πληθυσμού είναι παιδιά οικονομικών μεταναστών από την Αλβανία και παιδιά Ρομά. Το διαφορετικό προσωπικό και πολιτισμικό κεφάλαιο, η προηγούμενη φοίτηση σε άλλο εκπαιδευτικό σύστημα, το διαφορετικό μορφωτικό επίπεδο, η μεγάλη απόκλιση στο επίπεδο ελληνομάθειας, οι επιμέρους διαμορφωμένες κοινωνικές ομάδες και μεταξύ τους σχέσεις συνιστούν μία πολύμορφη και ιδιαίτερη σχολική κοινότητα μέσα στην οποία το σχολείο καλείται να φέρει εις πέρας τον σκοπό του που είναι η όσο το δυνατόν πληρέστερη εκπαίδευση, καθώς και η ισορροπημένη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μαθητών/τριων σε γνωστικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό επίπεδο.

Όραμα: Το όραμα της σχολικής μονάδας είναι η οργάνωση και λειτουργία ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, συμπεριληπτικού, ανοιχτού σχολείου που κατέχει σημαντικό ρόλο στα εκπαιδευτικά δρώμενα και στο κοινωνικό σύνολο. Η βιωματική και μαθητοκεντρική μάθηση, η εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων, η ευρωπαϊκή δράση, η καλλιέργεια της ενεργής πολιτειότητας, η ενθάρρυνση και η δημιουργία ευκαιριών για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δημιουργικές- καινοτόμες εκπαιδευτικές διαδικασίες, η αξιοποίηση του προσωπικού και πολιτισμικού κεφαλαίου το κάθε παιδιού κ.λπ. σε ένα πολυπολιτισμικό πλαίσιο αποτελούν διαρκείς επιδιώξεις μας με απώτερο στόχο την αρμονική συνύπαρξη εκπαιδευτικών- μαθητών- γονέων /κηδεμόνων, την κατάκτηση των στόχων των ΑΠΣ των επιμέρους διδακτικών αντικειμένων, την ανάπτυξη των ικανοτήτων & δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, την παροχή κινήτρων και τη διαμόρφωση θετικών στάσεων συμπεριφοράς.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/ κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

1. Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
3. Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
4. Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

ο έναρξη διδακτικής περιόδου: 08:15.

ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η δια ζώσης διδασκαλία εφαρμόζεται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας της σύγχρονης Εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το Δημοτικό Σχολείο. Η κάθε διδακτική περίοδος έχει διάρκεια 30 λεπτά της ώρας και παρεμβάλλονται ενδιάμεσα διαλείμματα των 10 λεπτών. Το ωράριο λειτουργίας της Εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το Δημοτικό Σχολείο καθορίζεται κάθε φορά από τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου δεν επιτρέπεται. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού/ παιδαγωγικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Μάλιστα, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Για

την ασφάλεια των μαθητών/τριων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, γονείς και μαθητές οφείλουν να τηρούν τα παρακάτω:

- Ώρα προσέλευσης 8:00 π.μ.- 8:15 π.μ..
- Ώρα αποχώρησης 13:15 μ.μ. και δεν μεταβάλλεται (π.χ. στην περίπτωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, απουσίας εκπ/κού). Μπορεί όμως να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. (π.χ. στην περίπτωση των σχολικών εορτών) και βάσει οδηγιών από τον Δήμο Νέστου σε περίπτωση δυσμενών συνθηκών.
- Οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες αφήνουν τα παιδιά στις εισόδους της αυλής και δεν εισέρχονται στην αυλή για κανέναν λόγο, παρά μόνο αν έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τη Δ/νση του σχολείου και τους δοθεί η αντίστοιχη άδεια.
- Οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά μόνο από την κεντρική (νότια) είσοδο της αυλής, είναι συνεπείς στην ώρα τους και χωρίς να παρακωλύουν την ασφαλή και ομαλή αποχώρηση των μαθητών του σχολείου.
- Η καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου επιτρέπεται μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, και μόνο κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Η πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη επιτρέπεται μόνο:
 - α) στην παραπάνω περίπτωση και βάσει της διαδικασίας που προαναφέρθηκε.
 - β) για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους κατόπιν επικοινωνίας του γονέα/κηδεμόνα με τον εκπ/κό της τάξης ή τη Δ/νση του σχολείου.
 - γ) αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας/αδιαθεσίας του/της μαθητή/τριας). Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά στα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης που έχει δηλώσει στο σχολείο. Είναι βασική υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων να ανταποκρίνονται σε τηλεφώνημα του σχολείου. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας δεν ανταποκριθεί στο κάλεσμα του σχολείου το περιστατικό της αμέλειας καταγράφεται στο ΗΣΖ.

Στις περιπτώσεις πρόωρης αποχώρησης παιδιού θα πρέπει να εξασφαλιστεί από τον γονέα/κηδεμόνα συνοδεία του παιδιού και να υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση από αυτόν που θα παραλάβει το παιδί. Συνεπώς σε περίπτωση που ο συνοδός είναι διαφορετικός από τους γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζει τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του. Επίσης σε περίπτωση που εργάζονται και οι δύο γονείς, θα πρέπει να έχουν προβλέψει ποιος θα παραλαμβάνει πρόωρα το παιδί σε περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης.

Πρωινή προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριων είναι 08:00 π.μ. έως 08:15 π.μ.. Ο/Η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στον αύλειο χώρο του σχολείου και απομακρύνει κάθε άλλον έξω από τον σχολικό χώρο, αφού σύμφωνα με τον νόμο κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια από τη Δ/νση του Σχολείου κανένας άλλος εκτός από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Κάθε τρίτος που θα ήθελε να μιλήσει στη Δ/νση του σχολείου ή στους εκπ/κούς ή να ζητήσει κάποια βεβαίωση κ.λπ. θα πρέπει να γνωρίζει ότι για λόγους ασφάλειας των μαθητών και για λόγους εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας δεν μπορεί να περιμένει είτε στον αύλειο χώρο είτε εντός του σχολικού κτιρίου. Θα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο, για να κανονιστεί ο χρόνος που θα έρθει για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής του. Ο/η εφημερεύον/ουσα εκπ/κός μεριμνά για το έγκαιρο χτύπημα του κουδουνιού και κλείνει την κεντρική είσοδο της αυλής μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι). Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες υπό τις οδηγίες του εφημερεύοντα, δίχως αργοπορίες και με ησυχία, συγκεντρώνονται στο σημείο όπου τελείται η πρωινή προσευχή. Οι μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγή από την προσευχή παρακολουθούν την προσευχή χωρίς να ενοχλούν σεβόμενοι το δικαίωμα των υπολοίπων στην ορθόδοξη χριστιανική πίστη. Στην προσευχή παρίστανται και όλοι οι παρόντες εκπ/κοί της σχολικής μονάδας. Μετά το τέλος της προσευχής, αν κριθεί απαραίτητο, γίνονται ανακοινώσεις από τη Δ/νση του Σχολείου στους/στις μαθητές/τριες, τις οποίες οι

μαθητές/τριες οφείλουν να ακούν με ιδιαίτερη προσοχή. Με τη λήξη της προσευχής και με ευθύνη του εφημερεύοντα κλείνει σωστά η βόρεια είσοδος της αυλής (να μην μπορεί να ανοίξει με ένα απλό σκούνημα). Έπειτα οι μαθητές/τριες εισέρχονται με τάξη στις αίθουσες διδασκαλίας. Την ευθύνη για την ασφαλή είσοδο των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας έχει ο/η εκπ/κός που διδάσκει την 1η ώρα στη συγκεκριμένη τάξη, ο/η οποίος/α ξεκλειδώνει την αίθουσα για να μπουν οι μαθητές/τριες και εισέρχεται τελευταίος/α στην τάξη.

Αργοπορημένη πρωινή προσέλευση

Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί άγχος στους μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους. Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης των μαθητών/τριών, αυτή/αυτές εισέρχονται στο σχολείο από την βόρεια είσοδο και περιμένουν με ησυχία στο σημείο που θα τους υποδείξουν οι εκπ/κοί μέχρι το τέλος της πρωινής προσευχής. Κάτι τέτοιο όμως διαταράσσει την τέλεση της προσευχής και θα πρέπει να αποφεύγεται από τους μαθητές. Αν πρόκειται για αργοπορημένη προσέλευση πέραν το κλείσιμο της βόρειας εισόδου, πρόκειται για ένα θέμα που προκαλεί σοβαρή αναστάτωση τόσο στη λειτουργία της τάξης όσο και στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας (διακόπτεται το μάθημα, μπορεί να μείνει η πίσω είσοδος ανοιχτή, ο/η μαθητής/τρια που αργοπορεί χάνει σημαντικές ανακοινώσεις που γίνονται στη γραμμή από τη Δ/νση του Σχολείου κ.λπ.) και το οποίο για όλους αυτούς τους λόγους θα πρέπει να αποφεύγεται με την ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Αν παρόλα αυτά παρατηρηθούν περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης μαθητών/τριών, ο/η εκπ/κός της τάξης ενημερώνει τους γονείς μέσω του myschool και αντιμετωπίζει την περίπτωση παιδαγωγικά σε συνεργασία με τους γονείς. Οι μαθητές/τριες που αργοπορούν θα πρέπει να φροντίσουν η είσοδος τους στη σχολική μονάδα να διαταράξει όσο το δυνατόν λιγότερο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της τάξης τους. Οι γονείς οφείλουν να συνεργαστούν και να επιλύσουν το θέμα. Αν την 1η ώρα στην τάξη διδάσκει άλλος/η εκπ/κός, αυτός/η οφείλει να ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για να επιληφθεί του θέματος. Αν το θέμα δε λυθεί και παρατηρείται συστηματική και αδικαιολόγητη αργοπορημένη προσέλευση μαθητή/τριας ή ομάδας μαθητών/τριών, ενημερώνεται η Δ/νση του Σχολείου από τον /την εκπ/κό της τάξης, καταγράφεται το γεγονός στο ΗΣΖ και ακολουθείται η ανάλογη διαδικασία που περιγράφεται σε άλλο πεδίο του παρόντος κανονισμού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η αργοπορημένη προσέλευση οφείλεται σε ανυπερβλήτους οικογενειακούς λόγους, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή το σχολείο για να αποφευχθεί η παραπάνω διαδικασία και να διευθετηθεί η είσοδος του μαθητή/τριας στο σχολείο χωρίς να διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριων είναι υπόθεση όλων εκπ/κών-μαθητών- γονέων/κηδεμόνων:

- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται μόνο από την κεντρική είσοδο-έξοδο της αυλής.
- Ο/Η εφημερεύον/ουσα εκπ/κός μεριμνά για το χτύπημα του κουδουνιού και κατευθύνεται με την τάξη του στην κεντρική είσοδο της αυλής, όπου φροντίζει για την ασφαλή έξοδο των μαθητών/τριων από τον αύλειο χώρο.
- Η τάξη του/της εφημερεύοντα/ουσας αποχωρεί πρώτη.
- Οι εκπ/κοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα στην κάθε αίθουσα φροντίζουν οι μαθητές/τριες να βγουν έγκαιρα, με τάξη και ασφάλεια από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι εκπ/κοί βγαίνουν τελευταίοι από την αίθουσα και συνοδεύουν τους μαθητές/τριες στην αυλή όπου σε συνεργασία με τον/την εφημερεύοντα/ουσα, για την αποφυγή συνωστισμού, παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στον/στην εκπ/κό εφημερίας. Σε καμία περίπτωση δε βγαίνουν με τους μαθητές/τριες νωρίτερα από τον/την εφημερεύοντα/ουσα και δε περιμένουν εντός σχολικού κτιρίου ή αύλειου χώρου.
- Προηγείται (μετά την τάξη του/της εφημερεύοντα/ουσας) η αποχώρηση της Α΄ και της Β΄ τάξης, καθώς υπάρχουν συνοδοί που παραλαμβάνουν τους μαθητές.

- Ο/Η εκπ/κός που διδάσκει την τελευταία ώρα στην Α΄ τάξη συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες ως την έξοδο και βοηθάει τον/την εκπ/κό εφημερίας στην αποχώρηση των μαθητών/τριων της Α΄ τάξης.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακούν τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπ/κού και να βγαίνουν από την έξοδο της αυλής με τάξη και με τη σειρά που τους υποδεικνύεται.
- Για τη αποφυγή συνωστισμού και πιθανών τραυματισμών οι μαθητές/τριες που έχουν ποδήλατο περιμένουν σε χώρο που θα τους υποδειχθεί από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπ/κό και αποχωρούν όταν θα τους δοθεί η άδεια.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν στο σημείο που τους υποδεικνύεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπ/κό τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο μόνοι/ες τους..
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριων και παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες μόνο από την κεντρική έξοδο.

Αποχώρηση σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών

Υπάρχει περίπτωση και εφόσον δοθεί εντολή εκ των άνωθεν να αλλάξει η ώρα της αποχώρησης των μαθητών/τριων. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες από τη Δ/νση του σχολείου μέσω του myschool και από τον/την εκπ/κό που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο για κλήση σε περίπτωση ανάγκης που έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί ο τρόπος αποχώρησης των μαθητών/τριων. Οι μαθητές/τριες περιμένουν εντός της αίθουσας διδασκαλίας με τον/την εκπ/κό που διδάσκει την τελευταία ώρα στην τάξη, ο/η οποίος/α μεριμνά για την ασφαλή έξοδο των μαθητών/τριων από την αίθουσα διδασκαλίας και συνεργάζεται, με τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπ/κό για την αποφυγή συνωστισμού στον διάδρομο και στην έξοδο του σχολικού κτιρίου. Για την αποφυγή συνωστισμού στην έξοδο του σχολικού κτιρίου οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από τις εξόδους των αιθουσών του σχολικού κτιρίου που θα τους υποδειχθεί από τον/την εκπ/κό εφημερίας. Οι εκπ/κοί που διδάσκουν σε εκείνες τις αίθουσες εκείνη την ώρα βοηθούν στην ασφαλή παράδοση των μαθητών/τριων στους συνοδούς.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών

Η πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριων είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, ασθένεια κ.λπ.), γίνεται μόνο από τη βόρεια είσοδο- έξοδο της αυλής και βάσει νόμου δεν επιτρέπεται χωρίς συνοδεία που εξασφαλίζεται από τον γονέα/κηδεμόνα. Ο/Η συνοδός θα πρέπει να υπογράψει την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση. Η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκδοθεί από τους συνοδούς μέσω gov.gr σύμφωνα με τις υποδείξεις που υπάρχουν αναρτημένες στο σχολικό ιστολόγιο και να αποσταλεί στο email του σχολείου.

Η προγραμματισμένη πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριων κατόπιν επιθυμίας του γονέα/κηδεμόνα για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους γίνεται σε ώρα διαλείμματος, για να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της τάξης. Ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικώς, έγκαιρα και εκ των προτέρων με το σχολείο, ώστε να διευθετηθούν όλα τα σχετικά ζητήματα της πρόωρης αποχώρησης χωρίς να διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας του/της μαθητή/τριας, ο/η μαθητής/τρια απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας με τη βοήθεια διαθέσιμου εκπαιδευτικού (εκπ/κού που έχει κενό εκείνη την ώρα) και περιμένει στο σημείο που θα του υποδείξει ο εν λόγω εκπ/κός ο/η οποίος/α είναι πλέον υπεύθυνος για την εποπτεία του. Ο/Η εκπ/κός που έχει αναλάβει την εποπτεία του μαθητή ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα στο τηλέφωνο για κλήση σε περίπτωση ανάγκης που έχει δηλώσει. Βάσει νόμου ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να φροντίσει να εξασφαλίσει την έγκαιρη αποχώρηση με συνοδεία του/της μαθητή/τριας. Ο/Η συνοδός θα πρέπει να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση της πρόωρης αποχώρησης που παρέχεται από τον/την εκπ/κό που έχει την εποπτεία του/της εν λόγω μαθητή/τριας. Αν η κλήση στο τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης δεν απαντηθεί, γίνεται από τον/την εκπ/κό προσπάθεια επικοινωνίας στα υπόλοιπα τηλέφωνα και παράλληλα το σχολείο ενημερώνει

μέσω του myschool τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περιπτώσεις που ο γονέας/κηδεμόνας παραμελήσει να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια το γεγονός καταγράφεται στο ΗΣΖ και γίνονται συστάσεις από τη Δ/νση του σχολείου. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται, ακολουθείται από το σχολείο η ανάλογη διαδικασία.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (εφόσον είναι γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο myschool. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική, ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας του/ της μαθητή/ τριας οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν εκ των προτέρων Υπεύθυνη Δήλωση για τον λόγο της απουσίας. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας (π.χ. για λόγους υγείας) οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το Σχολείο.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Αν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρουσιαστεί κάποια μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας οποιασδήποτε τάξης ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της από το μάθημα της Γυμναστικής, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο επικαιροποιημένο Ατομικό Δελτίο Μαθητή (ΑΔΥΜ). Η αποστολή των ΑΔΥΜ μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά στο email του σχολείου.

Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής- έκτακτα ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριων

Όσον αφορά τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής ισχύουν όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο με αρ. Αρ.Πρωτ.Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010/ΥΠΔΒΜΘ:

1. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Δεν χορηγούν όμως κανένα είδος φαρμάκου στους/στις μαθητές/τριες.
2. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/νσης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.
3. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς/ κηδεμόνες.

Κατανάλωση τροφίμων

- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς αντίστοιχο έντυπο με το οποίο γνωστοποιούν στη σχολική μονάδα αν υπάρχει κάποια αλλεργία σε κάποιο τρόφιμο (ή άλλον παράγοντα), προσκομίζοντας την αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση. Επίσης οφείλουν να ειδοποιήσουν εγκαίρως τον/την εκπ/κό της τάξης σε περίπτωση που αντιληφθούν κάποια αλλεργία ως προς κάποιο τρόφιμο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Προσωπικά είδη

Οι μαθητές/τριες:

- φέρνουν στο σχολείο μόνο τα απαραίτητα σχολικά είδη.
- είναι υπεύθυνοι για τα πράγματά τους και φροντίζουν να τα τοποθετούν όλα στην τσάντα τους πριν βγουν για διάλειμμα.
- σέβονται τα πράγματα των άλλων και δεν τα καταστρέφουν.
- δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό, κινητά, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές και τιμαλφή αντικείμενα. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αν μαθητή/τρια που φέρει κάποιο τέτοιο αντικείμενο και αυτό πάθει κάποια φθορά ή απολεσθεί. Αν κάποιο παιδί φέρει κάποια από αυτά τα αντικείμενα στο σχολείο χωρίς να το έχει ζητήσει κάποιος εκπαιδευτικός στο πλαίσιο κάποιας εκπαιδευτικής διαδικασίας, η συσκευή παραμένει και παραλαμβάνεται από τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνεται μέσω myschool από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

II. Ποιότητα- προστασία του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου που αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο του Σχολείου και ενδεχομένως να δυσχεραίνει την εύρυθμη λειτουργία του ή/ και να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών και της Σχολικής Μονάδας. Σε περιπτώσεις μαθητών που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς οφείλουν οι γονείς/ κηδεμόνες τους να συνεργαστούν με το Σχολείο για την εξάλειψη του φαινομένου. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να χρησιμοποιούν τους χώρους του Σχολείου και την υλικοτεχνική υποδομή σύμφωνα με τους προβλεπόμενους τρόπους, να επιβλέπουν τους μαθητές των οποίων την ευθύνη έχουν εκείνη τη στιγμή ως προς αυτό και να ενημερώνουν τη Δ/ση του Σχολείου για τυχόν φθορές. Τέλος όλοι (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/ κηδεμόνες) φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα, την υλικοτεχνική υποδομή, το αθλητικό υλικό και λοιπό υλικό που ανήκουν στο Σχολείο.

Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος (αν υπάρχει) και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές. Συνεπώς οφείλουν οι αρμόδιες υπηρεσίες να έρθουν σε πρότερη επικοινωνία με τη Δ/ση ώστε να εξασφαλιστεί η απουσία των μαθητών.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου ούτε η είσοδος σε αυτό, παρά μόνο για τη χρήση της τουαλέτας. Οι μαθητές για να επισκεφτούν την τουαλέτα Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Για την ώρα του διαλείμματος καθορίζεται ένα σύνολο κανόνων ορθής συμπεριφοράς σύμφωνα με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων (το οποίο επικαιροποιείται όποτε αυτό χρειάζεται), αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου και σε κάθε τάξη και ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/τριες της κάθε τάξης από τον/την υπεύθυνο/η εκπ/κό. Οποιαδήποτε παρέκκλιση αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά και την ευθύνη της τήρησής τους έχουν ο/η εκπ/κός εφημερίας και οι ίδιοι/ες μαθητές/τριες.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Τα παιδιά παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ή προσπαθούν να λύσουν τις διαφορές του με διάλογο και χωρίς τη χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας (λεκτικής, σωματικής κ.λπ.) και αν παρατηρήσουν κάποιο τέτοιο φαινόμενο, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/ την εφημερεύοντα/ ουσα εκπαιδευτικό.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/ κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/ μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και εισέρχονται με τάξη στο σχολικό κτίριο υπό την επίβλεψη του εφημερεύοντα.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση των μαθητών της τάξης τους, καταγράφουν τις απουσίες και επικοινωνούν άμεσα με τους γονείς/ κηδεμόνες σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών, ενημερώνοντας παράλληλα τη Δ/ντρια.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνονται για τους κανόνες συμπεριφοράς στην τάξη και στο διάλειμμα που έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους τηρούν απαρέγκλιτα.
- Δεν αφήνουν χωρίς επίβλεψη τους μαθητές για τους οποίους είναι υπεύθυνοι. Αν προκύψει οποιαδήποτε ανάγκη απομάκρυνσής τους από την αίθουσα διδασκαλίας ή τη θέση τους (π.χ. εφημερία) φροντίζουν πρώτα την αντικατάσταση της επίβλεψης των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση, τηρώντας τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς που ορίζονται με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων (οι οποίοι επικαιροποιούνται όποτε κρίνεται απαραίτητο), αλλά και τους επιμέρους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν για την κάθε τάξη.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τηρούν τους αντίστοιχους κανόνες.
- Δεν κλειδώνουν ή ξεκλειδώνουν οποιαδήποτε πόρτα του σχολείου. Αυτό είναι ευθύνη του/της αρμόδιου/ας εκπ/κού.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους (στον/στην εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας και στον/στην εκπ/κό που εφημερεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν προκαλούν ζημιές, φθορές ή ξοδεύουν αλόγιστα τα υλικά. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό (στον/στην εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας και στον/στην εκπ/κό που εφημερεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος)
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητό κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 - Κινητό ή άλλη συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους οι μαθητές ούτε κατά τις εκπαιδευτικές εκδρομές. Εξαίρεση αποτελούν οι πολυήμερες εκδρομές κατά τις οποίες δεν επιτρέπεται να βιντεοσκοπήσουν ή να ηχογραφήσουν συμμαθητές/τριές τους ή εκπαιδευτικούς ή τρίτους. Θα το έχουν μαζί τους μόνο για την επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση ανάγκης ή στις καθορισμένες από το πρόγραμμα της εκδρομής ώρες.
 - Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών εκδρομών ακολουθούν τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/νης εκπαιδευτικού, των χώρου που επισκέπτονται, καθώς και τρίτα άτομα που υπάρχουν εκεί. Δεν προκαλούν φθορές ούτε απορρίμματα. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται συστηματικά με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες μέσω του myschool, καλούνται στο σχολείο για την από κοινού επίλυση της κατάστασης. Σε περίπτωση που δεν επιλυθεί δύναται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι εν λόγω μαθητές/τριες να μην συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές εκδρομές.
 - Όποτε έχουν κάποιο πρόβλημα το αναφέρουν στον αντίστοιχο εκπ/κό (τηρείται η ορθή διοικητική πρακτική αναφορικά με την τήρηση της ιεραρχίας.). Δεν πηγαίνουν αυτοβούλως στο Γραφείο του Σχολείου.
 - πρακτική αναφορικά με την τήρηση της ιεραρχίας.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του ή προγραμματισμένης- δικαιολογημένης αργοπορημένης προσέλευσης, σύμφωνα με όσα προαναφέρονται στον εν λόγω κανονισμό.
- Παρακολουθούν το email τους και το σχολικό ιστολόγιο και διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Επικοινωνούν τακτικά με τους/ τις εκπ/κούς της τάξης τις προγραμματισμένες ώρες και μέρες επικοινωνίας για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να μεριμνούν σε συνεργασία με τα παιδιά τους ώστε να υπάρχουν καθημερινά στη τσάντα όλα τα απαραίτητα ανάλογα με το πρόγραμμα της ημέρας (βιβλία, τετράδια, κολατσιό κ.λπ.).

- Ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και συνεργάζονται με το σχολείο για την εξάλειψη της. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Τηρούν τις προκαθορισμένες ώρες και ημέρες επικοινωνίας με τον/την εκπ/κό της τάξης.
- Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζονται κάποια βεβαίωση ή θέλουν να μιλήσουν με τη Δ/νση του σχολείου ή με κάποιον/α εκπ/κό, θα πρέπει πρώτα να έχουν επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο, να ενημερώσουν για το αίτημά τους και εφόσον είναι απαραίτητη η δια ζώσης επίσκεψή τους στον σχολικό χώρο, να έρθουν στο σχολείο την ώρα και ημέρα που θα προσυμφωνηθεί. Συγκεκριμένα όσον αφορά τις βεβαιώσεις φοίτησης αυτές εκδίδονται από τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες μέσω του gov.gr.
- Σε οποιοδήποτε πρόβλημα, δυσκολία αντιμετωπίσουν απευθύνονται πρώτα στο σχολείο και συγκεκριμένα στον/στην εκπ/κό της τάξης, ο οποίος/α είναι υπεύθυνος/η και αρμόδιος. Αν ο/η εκπ/κός κρίνει ότι είναι απαραίτητο ενημερώνει σχετικά τη Δ/νση του σχολείου.

VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης- της Δ/νσης του Σχολείου- του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και της Συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Υπεύθυνοι του Σχολείου για τη διαχείριση περιστατικών ενδοσχολικής βίας/ εκφοβισμού είναι η Δ/νση του Σχολείου και η κα. Κυριακίδου Ελένη (εκπ/κός). Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες που θα αντιληφθούν κάποιο τέτοιο περιστατικό οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα έναν από τους δύο. Το περιστατικό αξιολογείται και αν θεωρηθεί περιστατικό ενδοσχολικής βίας καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και ακολουθεί η διαδικασία:

1. ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων. Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συνεργαστούν με το Σχολείο για τη εξάλειψη του φαινομένου.
2. συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων και λήψη αποφάσεων σχετικά με την αντιμετώπισή του (αν το προηγούμενο βήμα δεν αποβεί αποτελεσματικό).
3. ενημέρωση της σχετικής Ομάδας της Δράσης της Α/θμιας Εκπ/σης Καβάλας, αν τα προηγούμενα βήματα δε φέρουν κάποιο αποτέλεσμα.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με τη συμμετοχή τρίτων προσώπων ή φορέων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι σχολικές και εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες με τη συμμετοχή προσώπων ή φορέων πρέπει:
 1. να έχουν ενταχθεί στον ετήσιο ή τριμηνιαίο σχολικό προγραμματισμό και να πάρουν έγκριση από τον Σύλλογο Διδασκόντων στην οποία ορίζονται ο χρόνος, ο τόπος, το περιεχόμενο των σχολικών εκδηλώσεων και το ποιες τάξεις θα συμμετέχουν. Εφόσον οι σχολικές εκδηλώσεις είναι η ευκαιρία η μαθητές/τριες να διαδώσουν στην τοπική κοινωνία τα αποτελέσματα της δουλειάς τους, αποκομίζοντας όλα εκείνα τα σημαντικά παιδαγωγικά οφέλη που απορρέουν από μία τέτοια συμμετοχή, συνίσταται η συμμετοχή όλων των μαθητών. Όσον αφορά τη συμμετοχή των τάξεων/ μαθητών/ μαθητριών αυτή αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά από τη δήλωση πρόθεσης του/της κάθε εκπ/κού που διδάσκει στην εν λόγω τάξη να συμμετάσχει στην εν λόγω εκδήλωση.
 2. να είναι σύμφωνες με τα κριτήρια που ορίζονται από το ΙΕΠ.
- Όσον αφορά τις σχολικές εκδρομές, η επιτήρηση των μαθητών της κάθε τάξης ανατίθεται σε συγκεκριμένο/ους εκπαιδευτικό/ους, οι οποίοι και είναι συνολικά υπεύθυνοι για αυτούς (επιτήρηση, ασφάλεια μαθητών, διαχείριση συμπεριφοράς κ.λπ.) καθ' όλη τη διάρκειά τους.
- Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων (εκκλησιασμός, εορταστικές εκδηλώσεις, ενδοσχολικές & εξωσχολικές δράσεις, παρελάσεις κ.λπ.) είναι οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων ή αυτοί που θα έχουν οριστεί από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Όσον αφορά τις δράσεις προετοιμασίας αυτών εκδηλώσεων υπεύθυνοι επιτήρησης των μαθητών είναι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν εκείνη την ώρα στην τάξη σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

IX. Άλλα θέματα

Διαχείριση σχολικού ιστολογίου, κοινωνικών δικτύων του σχολείου και ιστοτόπων εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δικτύων στα οποία συμμετέχει το σχολείο

- Η ανάρτηση υλικού (κειμένων, φωτογραφιών, βίντεο κ.λπ.) σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις γίνεται μόνο από τους επ/κούς που ορίζονται ως υπεύθυνοι με την ανάθεση εξωδίδακτικών καθηκόντων από τη Δ/ση του Σχολείου.
- Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί οφείλουν να γνωρίζουν τη σχετική νομοθεσία και να την τηρούν κατά την ανάρτηση του σχετικού υλικού.
- Η οποιαδήποτε ανάρτηση υλικού οφείλει να γίνεται κατόπιν γνωστοποίησής του περιεχομένου της στη Δ/ση του σχολείου.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας μπορεί να χαρακτηριστεί ως **πολυπολιτισμικό**, αφού σε αυτό φοιτούν μαθητές ντόπιοι, αλλοδαποί και Ρομά με διαφορετικό εθνοτικό, φυλετικό, γλωσσικό και θρησκευτικό υπόβαθρο που συμβιώνουν αρμονικά τόσο εντός όσο και εκτός σχολικής μονάδας. Για την ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας υλοποιεί τα

τελευταία χρόνια διάφορα προγράμματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης με δράσεις που αντιστρατεύονται τις ρατσιστικές αντιλήψεις, τις φυλετικές διακρίσεις, τον κοινωνικό αποκλεισμό και προάγουν την ισότητα, την αποδοχή και την αλληλεγγύη. Το σχολείο εδώ και πολλά χρόνια αποτελεί τον πολιτιστικό και πνευματικό πυρήνα του χωριού. Η δράση του πολύπλευρη και πολυδιάστατη. Ευρωπαϊκά προγράμματα (Comenius, etwinning, Erasmus+, eTwinning School), σημαντικές διακρίσεις σε πανελλήνιους και διεθνείς μαθητικούς διαγωνισμούς, θεατρικές παραστάσεις, προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, 3ήμερες εκπαιδευτικές επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα και για τη συμμετοχή σε λαογραφικά φεστιβάλ στο πλαίσιο μαθητικών διαγωνισμών, προγράμματα και δράσεις για την τοπική ιστορία και την ιστορία του σχολείου είναι μερικές από τις δράσεις του. Επίσης στο σχολείο λειτουργεί το μοναδικό στο νομό εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, ένα από τα 58 σε όλη την Ελλάδα, χρηματοδοτούμενο πλήρως από ευρωπαϊκό πρόγραμμα.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Επίσης, επισημαίνεται ότι, καθώς βάσει νόμου (αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ) θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων και η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του:

- α) οι γονείς/ κηδεμόνες που επιθυμούν την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στο ιστολόγιο του σχολείου και σε άλλες σχετικές σελίδες, θα πρέπει να υπογράψουν το έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση τους.
- β) σε περίπτωση φωτογράφισης μαθητών για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες), θα φωτογραφίζονται μόνο μαθητές των οποίων οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν δώσει έγγραφη συγκατάθεση για τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- γ) οι γονείς/ κηδεμόνες που παρακολουθούν κάποια εκδήλωση του σχολείου ή συμμετέχουν σε κάποια εκδήλωση, παρακαλούνται να εστιάζουν στη φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση μόνο των δικών τους παιδιών.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Βάσει νόμου (αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ):

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις.
3. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύναται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά

εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου μας και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών ή για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/ κηδεμόνες επικοινωνούν με τον/ την εκπαιδευτικό της τάξης. Αν δεν επιλυθεί το ζήτημα απευθύνονται στη Δ/ση του σχολείου τις προγραμματισμένες ώρες και μέρες επικοινωνίας. Αν και πάλι δεν επιλυθεί το ζήτημά τους μπορούν να απευθυνθούν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Καβάλας. Η τήρηση της διαδικασίας και των ωρών και ημερών επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη Δ/ση του Σχολείου συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΙΙ. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων- Παιδαγωγικές Συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου κάθε μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπ/κών.. Η συγκεκριμένη ημέρα δύναται να αλλάζει από μήνα σε μήνα. Τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που κοινοποιούνται από τους εκπ/κούς και το σχολείο.

-Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση του σχολείου.

-Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Οι βαθμολογίες των δύο πρώτων τριμήνων θα ανακοινωθούν στους γονείς μέσω του myschool, ενώ η βαθμολογία του τρίτου τριμήνου θα δοθεί στους γονείς/κηδεμόνες και σε έντυπη μορφή μαζί με τους Τίτλους Προόδου/Σπουδών.

-Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και σε κάθε περίπτωση μετά την αποχώρηση των μαθητών στις 13:15. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω του myschool, αλλά και τηλεφωνικά. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζονται κάποια βεβαίωση ή θέλουν να μιλήσουν με τη Δ/ση του σχολείου ή με κάποιον/α εκπ/κό, θα πρέπει πρώτα να έχουν επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο, να ενημερώσουν για το αίτημά τους και εφόσον είναι απαραίτητη η δια ζώσης επίσκεψή τους στον σχολικό χώρο, να έρθουν στο σχολείο την ώρα και ημέρα που θα προσυμφωνηθεί. Συγκεκριμένα

όσον αφορά τις βεβαιώσεις φοίτησης αυτές εκδίδονται από τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες μέσω του gov.gr.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές, οι λοιμώξεις, παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα υπάρχει επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/ μαθήτριες και οι γονείς/ κηδεμόνες (μέσω του σχολικού ιστολογίου) για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι

γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

21 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

ΚΑΨΑΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου)

Digitally signed by:
VOULGARIDOU OLGA

ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

Ημερομηνία : 21 Οκτωβρίου 2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΑΙΤΑΝΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

Ημερομηνία : Οκτωβρίου 2024