

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Φιλαδέλφειας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): **9190330**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): Νέα Φιλαδέλφεια Θεσσαλονίκης - 54500

Τηλέφωνο: 2310786010

Fax: 2310786010

E-mail: mail@dim-n-filad.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/dimnfil/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Χρήστος Καγιάννης

Υποδιευθυντής(ες): -

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ευθυμία Στρατάκη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και

διδασκτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδασκτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.15΄) και, αφού τακτοποιήσουν στην αίθουσα διδασκαλίας τα πράγματά τους (τσάντες, ρουχισμό κ.ά.), εξέρχονται στον αύλειο χώρο, εφόσον φυσικά οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, για να παραβρεθούν στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί μια ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και προετοιμασίας της σχολικής κοινότητας.

- Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών γίνεται από την ανατολική είσοδο-έξοδο, εκτός των μαθητών/μαθητριών που μεταφέρονται με λεωφορείο, η οποία γίνεται από τη δυτική είσοδο-έξοδο.

- Όσοι μαθητές και όσες μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί/ές στην τάξη μόνο με την άδεια του Διευθυντή του σχολείου και αφού εξηγήσουν τους λόγους της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται κατ' επανάληψη καθυστέρηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης, και η είσοδός τους στην τάξη γίνεται μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Μέχρι τότε θα παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο, με την εποπτεία ενός μέλους του Συλλόγου Διδασκόντων. Αν πρόκειται να υπάρξει για σοβαρούς λόγους καθυστέρηση, ενημερώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες έγκαιρα το σχολείο, τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Οι μαθητές/μαθήτριες την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από τον χώρο διδασκαλίας (αίθουσα, εργαστήριο, μάθημα φυσικής αγωγής στην αυλή), χωρίς την άδεια του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.
- Κατά την παραμονή στο σχολείο, εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις καθώς και οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για όλους/ες (μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες, αφού συγκεντρωθούν στον προκαθορισμένο χώρο, εισέρχονται με τάξη στην αίθουσα και κάθονται στην καθορισμένη τους θέση. Είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα των θρανίων, των καθισμάτων τους και της αίθουσας που χρησιμοποιούν. Με τάξη αποχωρούν από τον χώρο διδασκαλίας μετά το χτύπημα του κουδουνιού και εφόσον ο/η διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός δώσει τη σχετική άδεια.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν υποχρεωτικά στον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον στεγαζόμενο χώρο μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας. Παραμονή εντός της αίθουσας δικαιολογείται για σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν της άδειας από εκπαιδευτικό.
- Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται σε άλλες τάξεις, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από εκπαιδευτικό.
- Στα διαλείμματα, για την αποφυγή ατυχημάτων, δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με χρήση μπάλας ή άλλων υλικών που αντικαθιστούν τη μπάλα (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, κουκουνάρια, αυτοσχέδιες κατασκευές κ.α.).
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στη δυτική πλευρά του διδακτηρίου και πίσω από την αίθουσα της βιβλιοθήκης, λόγω δυσκολίας επίβλεψης των συγκεκριμένων χώρων.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην ανακύκλωση, χρησιμοποιώντας τους κάδους ανακύκλωσης (χαρτί, αλουμίνιο, πλαστικό, μπαταρίες) και τον κομποστοποιητή για τα οργανικά υλικά. Για τα σκουπίδια υπάρχουν ειδικοί κάδοι στον αύλειο χώρο και στις αίθουσες. Οι μαθητές/τριες αναλαμβάνουν να καθαρίζουν, αν χρειαστεί, τυχόν σκουπίδια από τους χώρους του σχολείου.
- Σε ότι αφορά τα ηλεκτρονικά μέσα που μπορούν οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους στο σχολείο, συνιστάται να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή. Συνιστάται, επίσης, να αποφεύγουν να έχουν μαζί τους, χωρίς λόγο, μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, διότι σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
- Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με λεωφορείο από και προς τις όμορες δημοτικές κοινότητες τηρούν τις οδηγίες των υπεύθυνων συνοδών των λεωφορείων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Ο κάθε μαθητής και η κάθε μαθήτρια είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και οφείλει να σέβεται τους άλλους, να σέβεται την ιδιαίτερη προσωπικότητά τους και τη γνώμη τους, χωρίς να προβαίνει σε ειρωνικά σχόλια, ούτε σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σωματική βία. Δεν αποκλείει κανέναν συμμαθητή του από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια του/της, ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, δάσκαλος/α της τάξης, Διευθυντής).
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/στην δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.
- Όταν παρατηρούνται φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και γίνεται προσπάθεια αντιμετώπισης των φαινομένων με την ανάλογη προσέγγιση και συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια που επιδεικνύει αυτή τη συμπεριφορά. Αν η συγκεκριμένη συμπεριφορά συνεχίζεται, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του/της και επιζητείται η συνεργασία με το σχολείο. Αν παραστεί ανάγκη, θα ζητηθεί η συνδρομή του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ή των δομών του Δήμου και θα ενημερωθεί σχετικά και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.
- Οι μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων παροτρύνονται να γίνονται μέλη του Σχολικού Συνεταιρισμού «Τα ρόδια» που συστάθηκε και λειτουργεί στο σχολείο από τον Νοέμβριο του 2017. Στο πλαίσιο του Σχολικού Συνεταιρισμού, οι μαθητές/τριες, με τη συμμετοχή τους σε ομάδες και την ανάληψη ρόλων και ευθυνών στις διάφορες δράσεις του, διαπαιδαγωγούνται σχετικά με τις αρχές της αλληλοβοήθειας της αλληλεγγύης, της συνεργασίας και της κοινωνικής ευθύνης.

- Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου από τους μαθητές, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.α.: α) γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών και εκπαιδευτικών κατά την πρωινή συγκέντρωση ή/και β) απονέμεται γραπτός έπαινος.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Τη δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών αναλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Όταν για την πραγματοποίησή τους απαιτείται η χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή του/των τέκνου/ων τους.
- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις – εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις – εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη της ανελλιπούς φοίτησης του/των τέκνων τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα και τις

ιδιαιτερότητες που σχετίζονται με αυτό/ά και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/τους στο σχολείο.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο σε κάθε αλλαγή των στοιχείων τους (διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας).
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του, οι οποίοι θα πρέπει να συνεργαστούν με το σχολείο.
- Για σοβαρές διαφορές μεταξύ μαθητών/τριών, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή του σχολείου. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, γονέας/κηδεμόνας να επιπλήξει, να απειλήσει ή να ασκήσει βία σε άλλο παιδί.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄ και Δ΄ τάξης έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι συνοδεύουν τα παιδιά τους προς και από το σχολείο, οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση καθώς και την έγκαιρη παραλαβή, σύμφωνα με το ωράριο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση παραλαβής δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και η ευθύνη, μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, βαραίνει τους ιδίους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά τη μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο, τηρούν τους κανόνες και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να σταθμεύει στις διαβάσεις στην είσοδο του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο τις καθορισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς ή για έκτακτους λόγους, μόνο κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης. Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στην αυλή και στους χώρους του σχολείου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και την ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του σχολείου για τις συνεδριάσεις του και τις συνελεύσεις του (τακτικές, έκτακτες,

εκλογοαπολογιστικές), μετά από αίτημα προς τον Διευθυντή του σχολείου ή/και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται και χρησιμοποιούν με προσοχή την υλικοτεχνική υποδομή, τα εποπτικά μέσα, τα βιβλία της δανειστικής βιβλιοθήκης, το αθλητικό υλικό του σχολείου και οτιδήποτε βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

30/9/2022

Ο Διευθυντής

Χρήστος Καγιάννης

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

.....