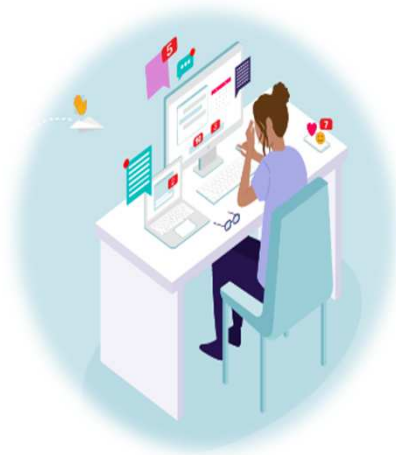


Καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντών/ντριών Δημοτικών Σχολείων

→ Κεντρικός Πυλώνας του Σχολείου

Ο/Η Διευθυντής/ντρια αποτελεί τον **βασικό άξονα** για την εύρυθμη λειτουργία, την παιδαγωγική καθοδήγηση και την ανάπτυξη ολόκληρης της σχολικής μονάδας.



→ Πολυδιάστατος και Απαιτητικός Ρόλος

Η θέση του/της Διευθυντή/ντριας **συνδυάζει ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων**, απαιτώντας πολλαπλές δεξιότητες και συνεχή προσπάθεια.

→ Συνδυασμός Αρμοδιοτήτων

Περιλαμβάνει **διοικητικές, παιδαγωγικές, οργανωτικές και κοινωνικές** ευθύνες, όλες κρίσιμες για την εκπαιδευτική κοινότητα.

→ Ανάλυση Βασικών Ευθυνών

Αυτή η παρουσίαση εστιάζει στην **ανάλυση των πρωταρχικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων** του/της Διευθυντή/ντριας.

Οι Βασικές Διαστάσεις του Ρόλου του/της Διευθυντή/ντριας



Κεντρική Σημασία

Ένας **πολυσύνθετος** ρόλος, καθοριστικός για την πρόοδο και την ευημερία της σχολικής κοινότητας.



Κεντρική Θέση στη Σχολική Κοινότητα

Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και τοπικής κοινωνίας, διαμορφώνοντας ένα **ενιαίο και υποστηρικτικό περιβάλλον**.



Διοικητικές & Παιδαγωγικές Αρμοδιότητες

Συνδυάζει τη διαχείριση των σχολικών πόρων, την τήρηση των κανόνων και την οργάνωση του διδακτικού έργου με την **παιδαγωγική καθοδήγηση** και την **προώθηση της μάθησης**.



Ηγετικός και Καθοδηγητικός Ρόλος

Ως ηγέτης, εμπνέει, παρακινεί και αναπτύσσει το όραμα του σχολείου, **προάγοντας την καινοτομία** και την **ποιότητα** σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης.



Πυλώνες του Ρόλου: Τα Κύρια Καθήκοντα



Ο/Η Διευθυντής/ντρια: Κινητήριος Μοχλός

Επιτελεί κρίσιμα καθήκοντα για την ομαλή λειτουργία και την παιδαγωγική πρόοδο της σχολικής μονάδας.



Καθοδήγηση Σχολικής Κοινότητας

Θέτει το όραμα και τους στόχους, εμπνέοντας μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς /κηδεμόνες **να συνεργαστούν** για ένα κοινό εκπαιδευτικό αποτέλεσμα.



Υποστήριξη Εκπαιδευτικών

Παρέχει βοήθεια, συμβουλές και καθοδήγηση στους εκπαιδευτικούς, **διευκολύνοντας το διδακτικό τους έργο** και την επίλυση προβλημάτων στην τάξη.



Επιμόρφωση Προσωπικού

Οργανώνει και προωθεί δράσεις επιμόρφωσης και επαγγελματικής ανάπτυξης για το σύνολο του σχολικού προσωπικού, **ενισχύοντας τις δεξιότητές τους**.



Συντονισμός Εκπαιδευτικού Έργου

Διασφαλίζει τη συνοχή και την αποτελεσματική **εφαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων**, συντονίζοντας τις διδακτικές δραστηριότητες και τα σχολικά σχέδια.



Έλεγχος και Αξιολόγηση

Παρακολουθεί και αξιολογεί την πρόοδο του εκπαιδευτικού έργου, τη διδασκαλία και τη μάθηση, λαμβάνοντας **μέτρα για τη συνεχή βελτίωση**.



Οι Διασυνδέσεις του/της Διευθυντή/ντριας: Ένα Δίκτυο Συνεργασίας



Ο Κεντρικός Κόμβος

Κεντρικός κόμβος **συνεργασιών** για την **ολιστική** ανάπτυξη του σχολείου.

Σχολικοί Σύμβουλοι

Στενή συνεργασία για την **παιδαγωγική καθοδήγηση**, την **αξιολόγηση** και την **επίλυση εξειδικευμένων εκπαιδευτικών θεμάτων**.

Τοπική Κοινωνία

Ανάπτυξη σχέσεων με τοπικούς φορείς, συλλόγους και οργανισμούς για την **ενίσχυση του σχολείου** και την **ένταξή του στην κοινότητα**.

Στελέχη Διοίκησης

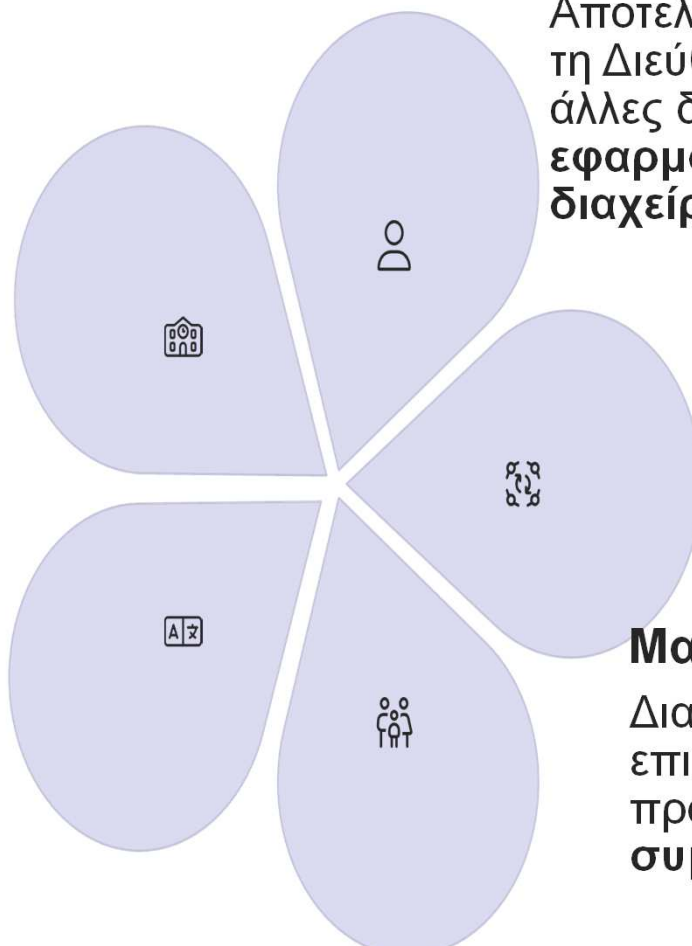
Αποτελεσματική επικοινωνία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και άλλες διοικητικές αρχές για την **εφαρμογή πολιτικών** και τη **διαχείριση πόρων**.

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ηγετικός ρόλος στην υποστήριξη, την ανάπτυξη και την **ενθάρρυνση της συνεργασίας** μεταξύ των εκπαιδευτικών για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Μαθητές/τριες & Γονείς/κηδεμόνες

Διατήρηση ανοιχτού διαύλου επικοινωνίας, ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων και **ενίσχυση της συμμετοχής τους** στη σχολική ζωή.



Βασικές Διοικητικές Αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ντριας

Διαχειρίζεται βασικές λειτουργίες για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Εκπροσώπηση του Σχολείου

Εκπροσωπεί το σχολείο σε επίσημες εκδηλώσεις και συναντήσεις με φορείς, διασφαλίζοντας την προβολή και **την καλή φήμη του στην ευρύτερη κοινότητα.**

Διαχείριση Προσωπικού

Εποπτεύει και αξιολογεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, **αναθέτει καθήκοντα**, διαχειρίζεται **άδειες** και προάγει ένα **θετικό εργασιακό περιβάλλον.**

Οικονομική Διαχείριση

Είναι υπεύθυνος/η για την ορθή διαχείριση του σχολικού προϋπολογισμού, την έγκριση δαπανών και την προμήθεια αναλώσιμων **σε συνεργασία με τη Επιτροπή Παιδείας του Δήμου.**

Τήρηση Αρχείων και Εγγράφων

Εξασφαλίζει την οργάνωση και την ενημέρωση όλων των σχολικών αρχείων, όπως μαθητολόγια, πρακτικά και υπηρεσιακά έγγραφα, **σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.**

Ασφάλεια και Υγιεινή

Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής στις σχολικές εγκαταστάσεις, **προστατεύοντας μαθητές/τριες και προσωπικό από κινδύνους.**

Οργάνωση Σχολικών Εκδηλώσεων

Συντονίζει και επιβλέπει την οργάνωση σχολικών εορτών, εκδρομών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, **εμπλουτίζοντας την εκπαιδευτική εμπειρία.**

Συμπεράσματα: Ο Καθοριστικός Ρόλος του/της Διευθυντή/ντριας



Ηγετικός Ρόλος στην Εκπαίδευση

Είναι ο ακρογωνιαίος λίθος που διαμορφώνει το παρόν και το μέλλον της σχολικής κοινότητας.



Σημασία για την Εκπαίδευση

Ο ρόλος του/της Διευθυντή/ντριας είναι **ζωτικής σημασίας** για την ποιότητα της εκπαίδευσης, καθώς καθορίζει το όραμα, την κουλτούρα και την αποτελεσματικότητα του σχολείου ως οργανισμού μάθησης.



Επίδραση στην Κοινότητα

Η ηγεσία του/της έχει άμεση και πολλαπλή επίδραση σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινωνία, **καλλιεργώντας κλίμα συνεργασίας και ανάπτυξης.**



Προκλήσεις και Ευθύνες

Αντιμετωπίζει καθημερινά ένα σύνθετο πλέγμα διοικητικών, παιδαγωγικών και κοινωνικών προκλήσεων, **απαιτώντας συνεχή προσαρμογή, ηγετικές δεξιότητες και ισχυρή αίσθηση ευθύνης.**



Μελλοντικές Προοπτικές

Σε έναν κόσμο που αλλάζει διαρκώς, ο/η Διευθυντής/ντρια καλείται **να προωθήσει την καινοτομία και να προετοιμάσει το σχολείο για τις μελλοντικές εκπαιδευτικές ανάγκες.**

Ευχαριστούμε για
την προσοχή σας!

