

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Δημοτικό Σχολείο Νέας Χηλής

2024-2025

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Βασικές αρχές κανονισμού.....	2
1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	3
Έναρξη σχολικού έτους	3
Προσέλευση – Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών	3
Διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων.....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών/τριών	6
Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου και στο λεωφορείο.....	7
Συμπεριφορά – Πειθαρχία	8
Γενικοί κανόνες	9
Συμπεριφορά στην τάξη.....	10
Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες	11
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού	13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	15
5. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων	15
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	17
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης	18

Εισαγωγή

Το Δημοτικό Σχολείο Νέας Χηλής αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του είναι να προετοιμάζει τους μαθητές/τριες, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, που θα τους υποδεχθεί. Συγκεκριμένα, δίνει σε όλους τους μαθητές/τριες τη δυνατότητα να αναδείξουν τις ατομικές τους κλίσεις και δεξιότητες, συνδέοντας την εμπειρία της τάξης με την πραγματικότητα της ζωής. Οι μαθητές/τριές μας, μέσα σε ένα κλίμα συνεχούς έρευνας, συνεργασίας και συναισθηματικής στήριξης, κατακτούν ένα υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, αποκτούν θετικές στάσεις ζωής και μαθαίνουν να συνεισφέρουν δημιουργικά στην παγκόσμια κοινότητα. Επομένως, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία και καθορίζει το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Σχολείου, των μαθητών, των γονέων/κηδεμόνων, ενώ παράλληλα αποτυπώνει τόσο την αποστολή και φιλοσοφία του Σχολείου όσο και την εκπαιδευτική του πολιτική.

Βασικές αρχές κανονισμού

Οι όροι και οι κανόνες του σχολείου αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι υποχρεωτική εντός και εκτός (όταν εκπροσωπείται το Σχολείο) των εγκαταστάσεών του και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Στην προσπάθεια αυτή η στήριξη και συμπαράσταση των γονέων κρίνονται απαραίτητες.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών εστιάζοντας στους παρακάτω άξονες:

- Να δημιουργήσει ένα ανοιχτό φιλόξενο, οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους.
- Να κωδικοποιήσει τους κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του.

- Να προσφέρει ένα ασφαλές, υγιές και δημοκρατικό περιβάλλον για όλους τους μαθητές.
- Να ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας.
- Να προάγει την αρχή της συλλογικότητας.
- Να προσδιορίσει τις μη αποδεκτές συμπεριφορές και να ορίσει τις συνέπειές τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες του σχολείου.

Σύμφωνα την υπ' αρ. Φ.7/50345/Δ1/16-5-2024 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού με θέμα: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (αριθμός πρωτ.Φ7/99724/Δ1/4-9-2024) και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 5387/26-9-2024 με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Νέας Χηλής, διαμορφώνεται ως εξής :

1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Έναρξη σχολικού έτους

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει συνήθως στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η τήρηση αυτών των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική. Για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η **Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024**.

Προσέλευση – Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών

Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1 και 2 του ΠΔ 79/2017 το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στον χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπει το ΕΩΠ (Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα). Η λειτουργία του σχολείου ξεκινά με την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Τμήματος (07:00'-08.00'), ακολουθεί το πρόγραμμα 6

διδασκασκων ωρων με ωρα λήξης στις 13.15'. Η μεσημεριανή ζώνη του Ολοήμερου αρχίζει στις 13:15' και τελειώνει με την αποχώρηση των μαθητών στις 15:00'.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών ορίζεται ως εξής:

Προσέλευση 08.00'-08-15':

Στ1', Στ2', Ε1', Ε2' & Γ1', Γ2': από την πάνω είσοδο (οδός Κανάρη)

Α', Δ1', Δ2' & Β1', Β2'

Αποχώρηση 13.15':

Στ1', Στ2', Ε1', Ε2' & Γ1', Γ2' από την πάνω είσοδο (οδός Κανάρη)

Α', Δ1', Δ2' & Β1', Β2'

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου προγράμματος αποχωρούν από την κάτω είσοδο (15.00').

Για την ομαλή προσέλευση/αποχώρηση, αλλά και την ασφάλεια των μαθητών/τριών του σχολείου τονίζεται ότι:

- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια και συνοδεία ενήλικα. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου (Υπεύθυνη Δήλωση) από τη Διεύθυνση, μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων.
- Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και για να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από το σχολικό κτίριο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου επισημαίνουμε πως κανένας πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του σχολείου για την απουσία τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

- Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευσή τους μέχρι την είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου και τα παραλαμβάνουν από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς από το ίδιο σημείο το μεσημέρι. Αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων και φροντίζουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης παρακαλούνται να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια της πρωινής σύνταξης και προσευχής οι αργοπορημένοι μαθητές περιμένουν να τελειώσει η πρωινή προσευχή και κατόπιν εισέρχονται στην αυλή του σχολείου.
- Όταν ο καιρός το επιτρέπει, η πρωινή σύνταξη και προσευχή γίνεται στην αυλή του σχολείου, ενώ όταν οι καιρικές συνθήκες δεν είναι καλές, οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες, όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα.
- Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ο σχολικός χώρος ασφαρίζεται και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία παρά μόνο μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η παρουσία των μαθητών στις γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου καθώς και η συμμετοχή τους στις παρελάσεις είναι υποχρεωτικές, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο το σχολείο ενημερώνεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, αφού προετοιμαστούν (γραμμές στο προαύλιο).

Διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος, όπως αυτά προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 και στον Ν. 4547/2018. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες, στο πλαίσιο της αναπτυσσόμενης μεταξύ τους σχέσης διαρκούς συνεργασίας και διάδρασης, αξιοποιούν τόσο κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, όσο και κατά την προετοιμασία τους, τα εκπαιδευτικά μέσα, τις εκπαιδευτικές καινοτομίες και τις σύγχρονες τεχνολογίες που παρέχονται και ανανεώνονται από το σχολείο, λαμβάνοντας υπ' όψιν μεταξύ άλλων τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Το μάθημα της Μουσικής διδάσκεται στην αίθουσα Μουσικής/Ολοήμερου. Η αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων χρησιμοποιείται για διάφορες εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές) και από τους εκπ/κούς Φυσικής Αγωγής ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του μαθήματος, των περιβαλλοντικών συνθηκών και του ωρολογίου προγράμματος.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών/τριών

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 79/2017 η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα αναζήτησης του μαθητή μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία η φοίτηση των μαθητών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Το έλλειμμα στην παρακολούθηση δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Για την τακτική φοίτηση του μαθητή ευθύνεται ο γονέας/κηδεμόνας του, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας του ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης του ή τη διευθύντρια του σχολείου.

Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου και στο λεωφορείο

Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.

Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται ευλαβικά οι οδηγίες σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Οι μαθητές/τριες μετακινούνται από την αίθυσά τους στο Γυμναστήριο ή στην αίθουσα Πληροφορικής και Μουσικής με τάξη, χωρίς αργοπορίες, συνοδεία του αρμόδιου εκπαιδευτικού. Επίσης, αποφεύγουν θορυβώδεις και ενοχλητικές συμπεριφορές (μπάλα στους διαδρόμους και στην αίθυσά τους, δυνατές φωνές κλπ) κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Στο Εργαστήριο Πληροφορικής χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τους υπολογιστές και τηρούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.

Το λεωφορείο θεωρείται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (ΥΑ/103373/Δ1/22-06-2018) από τους μαθητές κατά

τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο έντυπα, παιχνίδια και κάθε είδους υλικά που δεν έχουν καμία σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δε φέρνουν αιχμηρά αντικείμενα, είδη αξίας, πολλά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των συμμαθητών/τριών τους.

Συμπεριφορά – Πειθαρχία

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στον χώρο. Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να αναθρέψουν τα παιδιά τους με ένα σύστημα αξιών και αυτοπειθαρχίας, προκειμένου να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς. Υποστηρίζουμε κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και καλλιεργούμε το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός.

Κύριος στόχος είναι η δημιουργία του ιδανικού ακαδημαϊκού κλίματος, όπου τα μέτρα πειθαρχίας που συνοδεύουν μια αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι περιττά. Κάθε παρέκκλιση, από τη γενικότερη φιλοσοφία και τις αρχές του σχολείου ως προς τη στάση και συμπεριφορά κάθε μαθητή, συνεπάγεται αυτόματη ενεργοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών του σχολείου (συνεργασία με γονείς, Ε.Δ.Υ., Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για τον υπότροπο μαθητή συνέρχεται ο Σύλλογος Διδασκόντων για τη δραστική αντιμετώπιση του προβλήματος.

Το σχολείο δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα οποιουδήποτε είδους παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού, καθώς τέτοιου είδους συμπεριφορές δε γίνονται αποδεκτές από την ευρύτερη σχολική κοινότητα. Τα περιστατικά αυτά

συζητούνται στις τάξεις -ως μελέτες περίπτωσης- με το σύνολο των μαθητών κατά περίπτωση, ενώ για την επίλυσή τους ενημερώνεται η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου κρίνεται αναγκαίο, η Διεύθυνση συγκαλεί συνάντηση όλων των ενδιαφερομένων προκειμένου να συζητηθεί και να αποφασιστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Το Σχολείο εξαίρει και επαινεί πράξεις των μαθητών του σχολείου και επιβραβεύει συμπεριφορές τους που προάγουν τον πολιτισμό και το ήθος της σχολικής κοινότητας.

Γενικοί κανόνες

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το σχολείο με το σχολικό λεωφορείο, κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση, όπου οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία συνέπειες, που ξεκινούν από την παρατήρηση, επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος.

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα:

Το σχολείο θεωρεί τις παρακάτω μη αρμόζουσες συμπεριφορές των μαθητών/τριών, ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

α. Καταστροφή ή παραμόρφωση εσκεμμένα και επανειλημμένα περιουσιακού στοιχείου του σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

β. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.

γ. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του σχολείου.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές προσέρχονται με προσοχή στις τάξεις.

- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον εκπαιδευτικό τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο εκπαιδευτικός.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Οι μαθητές δεν ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές και αντιμετωπίζονται ανάλογα.
- Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Φέρουν μαζί τους τα βιβλία και μόνο ότι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών θεωρούνται μη αποδεκτές και απαράδεκτες πράξεις.
- Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

Δεν επιτρέπεται :

-Να χτυπάμε, να κλωτσάμε, να σπρώχνουμε, να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό.

-Να λέμε στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή μας παρέα. Να ακολουθούμε έναν συμμαθητή, ή να τον κοιτάζουμε επίμονα και απειλητικά, ή να λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή πίσω από την πλάτη του.

-Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή μας. Να απειλούμε έναν συμμαθητή μας να μας φέρει χρήματα ή να μας δώσει πράγματα.

-Να κοροϊδεύουμε, ή να λέμε προσβλητικά / υποτιμητικά σχόλια, για τη φυλή, την καταγωγή, την οικογένεια, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο, ή την εμφάνιση κάποιου.

-Να βρίζουμε, να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε χειρονομίες, να γράφουμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή.

-Να αγγίζουμε έναν συμμαθητή μας με τρόπο που του είναι δυσάρεστος.

-Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα με οποιονδήποτε τρόπο μέσα στην τάξη.

-Να λέμε ψέματα, να απειλούμε έναν συμμαθητή μας ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

-Είναι σημαντικό να φερόμαστε φιλικά σε όλους τους μαθητές σε όλες τις στιγμές, τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και εκτός σχολείου.

-Αν δούμε κάποιον συμμαθητή μας να φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, δε γελάμε και δεν τον υποστηρίζουμε. Δε μένουμε αδιάφοροι. Δεν είμαστε αθώοι παρατηρητές, αλλά έχουμε υποχρέωση να υπερασπιστούμε ή να πάρουμε το μέρος του συμμαθητή μας. Το να ενημερώσεις έναν ενήλικα είναι δικαίωμά σου.

Τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο έχει ειδικό κανονισμό που οριοθετεί τι είναι σχολικός εκφοβισμός και εξηγεί την πολιτική του σχολείου στο θέμα αυτό.

Όλοι οι μαθητές τηρούν τους κανόνες του σχολείου. Τα θέματα που τυχόν μπορεί να ανακύψουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι μια γνώριμη μορφή επιθετικότητας, η οποία τα τελευταία χρόνια γίνεται ολοένα και εντονότερη, προκαλώντας προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με τον όρο Σχολικός εκφοβισμός εννοούμε μια επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά η οποία είναι σκόπιμη, περιλαμβάνει έλλειψη ισορροπίας της ισχύος ή της δύναμης και μπορεί να πάρει πολλές μορφές. Το φαινόμενο του Σχολικού εκφοβισμού (bullying) δηλαδή, χαρακτηρίζεται από τη χρήση της δύναμης ή της θέσης κάποιου για να εκφοβίσει, πληγώσει ή ταπεινώσει ένα άλλο άτομο με λιγότερη δύναμη ή χαμηλότερη θέση. Το φαινόμενο αυτό πρέπει να διακρίνεται από άλλες ομοιόβαθμες επιθέσεις ή συγκρούσεις, επειδή πάντα προϋποθέτει την ανισομέρεια μεταξύ του ατόμου που εκφοβίζει και του θύματος (Besag, E.V. 1989 & Olweus, D. 1993).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) στο οποίο προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Η στρατηγική του σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

A. Σε επίπεδο **πρωτογενούς πρόληψης**,

Β. Σε επίπεδο **παρέμβασης** σε ομάδες-άτομα που είναι σε επικινδυνότητα (**δευτερογενής πρόληψη**), ομάδες δηλαδή που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα, είτε ως θύτες και,

Γ. Σε επίπεδο **παρέμβασης** σε συγκεκριμένους μαθητές που ενεπλάκησαν σε τέτοια περιστατικά.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Θέσπιση του «Κανονισμού Λειτουργίας Κατά του Σχολικού Εκφοβισμού».
2. Προαγωγή θετικού κλίματος – συνεργασίας.
3. Προαγωγή θετικού κλίματος και ενημέρωσης μέσα από την εφαρμογή και άλλων προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής πρόληψης.

ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των μαθητών.
2. Ενθάρρυνση των μαθητών να μιλούν για τέτοια περιστατικά και συντονισμένες συζητήσεις στα τμήματα στα πλαίσια όλων των μαθημάτων.
3. Ετήσιος διαγωνισμός για δημιουργία υλικού κατά του σχολικού εκφοβισμού.
4. Καταγραφή από τους μαθητές των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Τακτική εκπαίδευση στο θέμα του σχολικού εκφοβισμού (π.χ., σεμινάρια για διαχείριση της τάξης).
2. Ομάδα εκπαιδευτικών υπεύθυνη για τον σχολικό εκφοβισμό.

ΓΟΝΕΙΣ

1. Τακτική ενημέρωση στο θέμα του σχολικού εκφοβισμού.
2. Παροχή ενημερωτικού υλικού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί η Πρωινή Υποδοχή και το Ολοήμερο πρόγραμμα. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η διεύθυνση από τον γονέα - κηδεμόνα.

5. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας και με τον Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια και το έργο του σχολείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη στήριξη τους.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι γνωστό ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του κάθε εκπαιδευτικού, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων επηρεάζονται θετικά από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων στη στήριξη του παιδαγωγικού-εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στην πρόοδο και αγωγή των μαθητών. Η

εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων, που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί (μία φορά τον μήνα) των τάξεων, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και στο τέλος κάθε τριμήνου μετά από πρόσκλησή τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση, αφού πρώτα διασφαλίσουν την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο. Κανένας μαθητής/τρια δεν πρέπει να μένει στον αύλειο χώρο χωρίς την επίβλεψη του γονέα του μετά τη λήξη του ωραρίου (13.15'). Σε περίπτωση αδυναμίας μπορεί να υπάρξει αλλαγή της συνάντησης, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου για οποιονδήποτε λόγο. Για θέματα που τους απασχολούν θα πρέπει να υπάρχει τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου, για καθορισμό ραντεβού, σε περίπτωση που το θέμα τους δεν μπορεί να διευθετηθεί μέσω τηλεφώνου ή e-mail.

Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα (<http://dim-n-chilis.evr.sch.gr/> & <https://blogs.sch.gr/dimnchil/>) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα που έχει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού και προσκομίζει τη σχετική απόφαση επιμέλειας από το δικαστήριο.

Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Κανένας γονέας και κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν παρουσιάζεται οποιοδήποτε πρόβλημα, πραγματοποιείται συνάντηση και συζήτηση πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα, με τη Διεύθυνση.

Τέλος, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και τις

ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>), καθώς και να εκδίδουν Βεβαιώσεις Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι όροι και οι κανόνες του σχολείου αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός ανοιχτού, φιλόξενου, οργανωμένου και ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους με έμφαση στην καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης για την προστασία των κτιριακών υποδομών και της περιουσίας του σχολείου. Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και στην περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις. Γι' αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό του σχολείου. Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά ως δανειστική και ως αναγνωστήριο και για την κάλυψη των αναγκών των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και των άλλων γνωστικών αντικειμένων των τάξεων.

Οι ώρες λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης καθορίζονται από την υπεύθυνο της βιβλιοθήκης. Επιπλέον, κάθε εκπαιδευτικός με τους μαθητές/τριες του θα μπορεί να έχει πρόσβαση στον χώρο της Βιβλιοθήκης για διδακτικούς και παιδαγωγικούς σκοπούς, όπως στο πλαίσιο της προαγωγής της φιλιαναγνωσίας. Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιείται και ως αίθουσα προβολών και δραστηριοτήτων από όλα τα τμήματα, (παρουσιάσεις, βιντεοπροβολές, θεατρικό παιχνίδι, εικαστικές δημιουργίες και για αναζήτηση πληροφοριών).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης του Δημοτικού Σχολείου Νέας Χηλής συντάχθηκε σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ.: Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (ΦΕΚ Β'688/28-02-2018) Υ.Α. Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».

- Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης, τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Απαραίτητος επίσης είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).
- Η πρόσβαση στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη. Μπορούμε ν' αναζητήσουμε το υλικό που μας ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης.
- Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τα CD, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
- Αν ψάχνουμε ένα συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουμε, ζητάμε τη βοήθεια της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
- Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας και ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του. Μπορούμε να δανειστούμε μέχρι δύο (2) βιβλία κάθε φορά και οφείλουμε να τα επιστρέψουμε εντός 15 ημερών.

- Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, μια μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη.
- Είμαστε υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούμε ή που έχουμε δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία αυτά δεν επιτρέπονται.
- Αν χάσουμε ή καταστρέψουμε κάποιο βιβλίο, είμαστε υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουμε.
- Δεν τοποθετούμε μόνοι μας τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουμε με τάξη στην άκρη του τραπεζιού ή σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τον/την υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.
- Πρέπει οπωσδήποτε να έχουμε επιστρέψει (ή σε περίπτωση απώλειας να έχουμε αντικαταστήσει) το υλικό που δανειστήκαμε μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός, που ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό) και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και την πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νέα Χηλή, 16 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του σχολείου

Αποστολία Μιχαλακούδη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 2ης Ενότητας Δημ. Σχ. Έβρου	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου
Ιωάννα Μανάφη	Μαρίνος Κωνσταντινίδης