


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΟΤΙΑΣ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Νότιας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9380045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Νότια Πέλλας	
Τηλέφωνο	2384073632	Fax	
e-mail	mail@dim-n-arid.pel.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://.blogs.sch.gr/dimnarid
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Τσορακίδου Αλεξάνδρα	

Περιεχόμενα

Πρόλογος

Τι εννοούμε με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου;
Ποιος είναι ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου;

Λίγα λόγια για το σχολείο μας

1. Όραμα του σχολείου
2. Η Αποστολή μας
3. Λειτουργία του σχολείου:
 - Διδακτικό ωράριο
 - Προσέλευση & αποχώρηση παιδιών
 - Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Σχολείου
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή:
 - Φοίτηση
 - Σχολικοί χώροι
 - Διάλειμμα
 - Σχολική εργασία
 - Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις
 - Παιδαγωγικός Έλεγχος
 - Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
 - Άλλα θέματα
 - Προσωπικά αντικείμενα παιδιών
5. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων και κηδεμόνων – Σχολείου
 - Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας
 - Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου & γονέων και κηδεμόνων
 - Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
 - Σχολικό Συμβούλιο
6. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Πρόλογος

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες,
για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η Προϊσταμένη του σχολείου

Τσορακίδου Αλεξάνδρα

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Νότιας

Τι εννοούμε με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου;

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 491/τ. Β./09-02-2021/ΥΑ Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021).

Ποιος είναι ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου;

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΦΕΚ 491/τ. Β./09-02-2021/ΥΑ Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021).

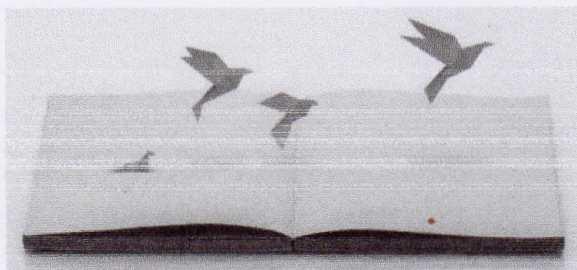
Ο ΕΚΛ επικαιροποιήθηκε με την με αρ. 8/02-10-2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας. Στο σχολείο μας δεν έχει συγκροτηθεί Σχολικό Συμβούλιο καθώς ο Σύλλογος Γονέων είναι ανενεργός. Ωστόσο για το περιεχόμενο του ΕΚΛ έχουν ήδη ενημερωθεί όλοι οι γονείς του σχολείου μας καθώς και οι εκπρόσωποι του Δήμου και έχουν ληφθεί υπόψη για τη σύνταξή του οι απόψεις τους (βλ. και πράξη 2/12-09-2023 της Προϊσταμένης του Σχολείου).

Λίγα λόγια για το σχολείο μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στη βόρεια πλευρά του χωριού πίσω από το ηρώο και σχεδόν στο κέντρο του χωριού σε μια έκταση 5000τ.μ..

Το σχολείο μας είναι ισόγειο, έχει 13 μαθητές/τριες που στεγάζονται σε δύο από τις τρεις αίθουσες διδασκαλίας. Παράλληλα λειτουργεί ολοήμερο τμήμα με 9 μαθητές/τριες .

1.Όραμα του σχολείου



Το όραμά μας αφορά ένα σχολείο για το οποίο τα μέλη της Σχολικής του Κοινότητας τρέφουν αισθήματα χαράς και εκτίμησης, γιατί τους προσφέρει ένα ασφαλές, ζεστό, ευχάριστο και φιλικό μαθησιακό περιβάλλον.

Ένα σχολείο που θέτει υψηλούς στόχους και συνεχώς αυξάνει την αποτελεσματικότητά του μέσα από επικαιροποιημένες μεθόδους

μάθησης και διδασκαλίας.

Ένα σχολείο που δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην πνευματική, συναισθηματική, νοητική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών, ώστε να καταστούν οι υπεύθυνοι πολίτες του μέλλοντος.

2. Η Αποστολή μας

Για την επίτευξη του οράματος, φροντίζουμε να:

- ✓ Δημιουργούμε ένα ζεστό και ιδιαίτερα φιλικό περιβάλλον για τους μαθητές.
- ✓ Σχεδιάζουμε/οργανώνουμε/αξιοποιούμε πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό.
- ✓ Προσεγγίζουμε τη γνώση βιωματικά και ομαδοσυνεργατικά.
- ✓ Χρησιμοποιούμε ένα ευρύ φάσμα των Νέων Τεχνολογιών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Καλλιεργούμε συστηματικά μέσα από εκπαιδευτικές δράσεις την αυτοεκτίμηση, την ενσυναίσθηση, τη συνεργασία, την αγάπη, τον σεβασμό, την αλληλεγγύη, την ευγενή άμιλλα, την κριτική σκέψη, τη φαντασία, τη δημιουργικότητα.
- ✓ Εφαρμόζουμε τις συνθήκες, όπου οι μαθητές θα αναπτύξουν τις κοινωνικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες.
- ✓ Οργανώνουμε προγράμματα και δράσεις κατά την διατροφική αγωγή, μέσα από τις οποίες οι μαθητές και οι μαθήτριες θα αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

3. Λειτουργία του σχολείου

➤ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).

Το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή παιδιών στο σχολείο: 08:00' - 08:10'.

Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:10'.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση παιδιών: 13:30'.

Ολοήμερο πρόγραμμα:

Μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:30'.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00'.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00'-08.10'	10'	Υποδοχή μαθητών
08.10'-09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40'-10.05'	25'	Διάλειμμα
10.05'-11.35'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.35'-12.00'	25'	Διάλειμμα
12.00'-13.30'	90'	3η διδακτική περίοδος
13.30'-13.40'	10'	Διάλειμμα
13.40'-14.15'	25'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου Στην αίθουσα σίτισης(σίτιση,χαλά- ρωση)
14.15'-15.00'	45'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:00'-15:15	15'	Διάλειμμα
15.15'-16:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

➤ Προσέλευση & αποχώρηση παιδιών

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 08:00' - 08:10'.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των παιδιών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα με τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό εφημερίας αποτελούν τον μηχανισμό που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του σχολείου και οι δύο παράπλευροι είσοδοι κλείνουν στις 08:15'. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στο χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την 1^η διδακτική περίοδο (9:40').

Τα παιδιά σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), η οποία θα του δοθεί από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Ο/Η εκπαιδευτικός εφημερίας που είναι υπεύθυνος/η, υποδέχεται τα παιδιά από τις εισόδους του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη του/της εφημερεύοντα/ουσας, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης στο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Τα παιδιά που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους (στην αρχή του σχολικού έτους δίνονται υπεύθυνες δηλώσεις στους γονείς όπου δηλώνουν αν τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους από το σχολείο ή το άτομο που θα τα παραλαμβάνει) . Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.**

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του σχολείου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Πριν τις 08:00' και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:30' το σχολείο δε φέρει ευθύνη για τα παιδιά, που παραμένουν στον χώρο, χωρίς την επιτήρηση των γονέων.

➤ **Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ)** **του Σχολείου**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος κοινοποιούν το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας στους γονείς/κηδεμόνες.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

➤ **Φοίτηση**

Η φοίτηση των παιδιών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τα παιδιά των τάξεων Α' και Δ' τάξεων σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

➤ **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Παιδιά και εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να

διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Σε περίπτωση υλικής φθοράς με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του παιδιού, η δαπάνη επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

➤ Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για τα δύο τμήματά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το διδακτικό προσωπικό προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των παιδιών (οι αίθουσες διδασκαλίας ή ο εσωτερικός διάδρομος του σχολείου).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής περιόδου ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στον διάδρομο του σχολείου όταν οι καιρικές συνθήκες είναι καλές και δεν απαιτείται παραμονή των μαθητών μέσα στο σχολείο .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα) αλλά και τήρησης κανόνων υγιεινής (πλύσιμο χεριών). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό εφημερίας που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε παιδιά του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα τα παιδιά προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας .

➤ Σχολική εργασία

Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική τους εργασία.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και αποτελεί συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους και το επιβλέπουν. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

➤ Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Τα παιδιά:

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν την βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Προσέχουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- ⇒ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- ⇒ Ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους.
- ⇒ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες και ηλεκτρονική αλληλογραφία), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ⇒ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (**Δεν υπάρχει νόμιμα αναγνωρισμένος Σύλλογος Γονέων-κηδεμόνων από το Πρωτοδικείο**) με την Προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά.
- ⇒ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (π.χ. θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνική κατάστασης, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κ.ά.), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την συμπεριφορά, την φοίτηση και την επίδοση του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

➤ Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του παιδιού δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

➤ Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των παιδιών, διότι έτσι αυτά αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

➤ Άλλα θέματα

➤ Προσωπικά αντικείμενα παιδιών

Τα παιδιά οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Αποφεύγουν να φέρνουν πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και μεγάλα χρηματικά ποσά. Δε φέρνουν μαζί τους αντικείμενα που δε χρησιμεύουν στη μαθησιακή διαδικασία π.χ. κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή άλλου είδους, περιοδικά, άσχετα βιβλία (παρά μόνο αν αυτό ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό για συγκεκριμένο σκοπό).

Τέτοιου είδους αντικείμενα κατάσχονται και επιστρέφονται στο γονέα – κηδεμόνα.

Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί στη διοίκηση του σχολείου. Στην περίπτωση που τα παιδιά βρουν κάποιο προσωπικό αντικείμενο το παραδίδουν στο γραφείο των δασκάλων.

Τις ημέρες που στο πρόγραμμα του σχολείου υπάρχει το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να προσέρχονται με φόρμα γυμναστικής και αθλητικά παπούτσια.

➤ Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει σχολική ιστοσελίδα (<https://.blogs.sch.gr/dimnarid>). Σκοπός αυτής είναι η άμεση ενημέρωση των γονέων.

5. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων και κηδεμόνων – Σχολείου

➤ Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου

– οικογένειας

Η καλή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών συμβάλλει αποτελεσματικά στη συνολική λειτουργία του σχολείου και του κλίματος. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

➤ Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου & γονέων και κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

➤ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αλμωπίας γι' αυτό γίνονται προσπάθειες ώστε οι γονείς και κηδεμόνες να προχωρήσουν στη σύσταση αναγνωρισμένου από το πρωτοδικείο συλλόγου γονέων και κηδεμόνων .

➤ Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο δεν μπορεί να συγκροτηθεί σύμφωνα με το ν.1566/85 ΦΕΚ 167 διότι δεν υπάρχει νόμιμα αναγνωρισμένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

2. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Φυσικών Καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κάθε τρίμηνο στο σχολείο.

Στην αρχή του σχολικού έτους η Προϊσταμένη του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση του φαινομένου καθώς και το χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι τα παιδιά δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνα τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή άλλων ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων (έντονη χιονόπτωση) οι εκπαιδευτικοί, τα παιδιά, οι γονείς/κηδεμόνες και ο/η Προϊστάμενος/η του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Αλμωπίας κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

3. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του σχολείου αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Δευτέρα 2 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Σχολείου



Τσορακίδου Αλεξάνδρα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Σύμβουλος Εκπαίδευσης.
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΑΪΛΑΧΙΔΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....