

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ 5/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου μας.....	3
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Το όραμα του σχολείου μας	5
Λειτουργία του Σχολείου.....	5
1. Φοίτηση.....	5
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
4. Διαλείμματα.....	9
Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	10
<i>Η Διευθύντρια</i>	10
<i>Οι Εκπαιδευτικοί</i>	11
<i>Οι μαθητές/τριες</i>	12
<i>Οι Γονείς/Κηδεμόνες</i>	13
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	14
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	14
<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	15
Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	16
<i>Βοηθητικό προσωπικό</i>	16
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	17
<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	17
Συλλογικός Προγραμματισμός	18
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18
Πηγές.....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	22

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΕΟΥ
ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		
5/ΘΕΣΙΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘ	9260135

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Ν. ΑΓΙΟΝΕΡΙ ΚΙΛΚΙΣ	
Τηλέφωνο	23410 93202	Αρ. Εκπαιδευτικών	9
Fax	23410 93202	Νοσηλεύτρια	1
e-mail	mail@dim-n-agion.kil.sch.gr	Αρ. Μαθητών	39
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Βαβουλίδου Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Γσινικόρη Σταυρούλα	

Κατά το σχολικό έτος **2020-2021** το Διδακτικό & βοηθητικό προσωπικό απαρτίζεται από :

- | | | |
|------------------------|------|-----------------------------------|
| 1. Βαβουλίδου Μαρία | ΠΕ70 | Διευθύντρια του Σχολείου |
| 2. Λιβάκα Μεταξένια | ΠΕ70 | Εκπαιδευτικός Α΄Τάξης |
| 3. Μοσχίδου Ελένη | ΠΕ70 | Εκπαιδευτικός Β΄Τάξης |
| 4. Μαρινίδης Ζαφείριος | ΠΕ70 | Εκπαιδευτικός Γ΄-Δ΄Τάξης |
| 5. Ζούρου Καλλιόπη | ΠΕ70 | Εκπαιδευτικός Ε΄-ΣΤ΄Τάξης |
| 6. Σκουλέλη Θεανώ | ΠΕ70 | Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης |
| 7. Μπαλατσού Αλίκη | ΠΕ06 | Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας |
| 8. Μπακύρτσης Χρήστος | ΠΕ11 | Εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής |
| 9. Χρεββατάκη Σουλτάνα | ΠΕ75 | Εκπαιδευτικός Γερμανικής Γλώσσας |
| 10. Κόνιαρη Αρετή | ΠΕ25 | Νοσηλεύτρια (Βοηθητικό Προσωπικό) |
| 11. Λαζάρου Αναστασία | | Βοηθητικό Προσωπικό καθαριότητας |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, βοηθητικό προσωπικό, εκπρόσωπος Δήμου) στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου (κουλτούρα του σχολείου) και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και **εκπροσώπων του Δήμου μας**. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική

μορφή του διανέμεται σε όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου και αναρτάται σε κάποιο εμφανές σημείο της σχολικής αίθουσας για καθημερινή υπενθύμισή τους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις (σχετ. με COVID-19, Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο ωρολόγιο Πρόγραμμα, Συλλογικός Προγραμματισμός της σχολικής μονάδας για την εσωτερική κι εξωτερική Αξιολόγηση, Έκθεση Αξιολόγησης-Αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας), να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το όραμα του σχολείου μας

Το όραμα του σχολείου μας είναι να αποτελέσει ένα ζωντανό, δημιουργικό εργαστήριο διδασκαλίας-μάθησης σε ένα ελκυστικό περιβάλλον που να λειτουργεί με μαθητοκεντρικές και δημοκρατικές αρχές. Να είναι ένας οργανισμός με ενεργούς τους /τις μαθητές/τριες που θα έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης, αλληλοσεβασμό, χαρά για συμμετοχή σε δραστηριότητες και δράσεις με σκοπό την πολύπλευρη ανάπτυξή τους στο γνωσιολογικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα. Μια σχολική μονάδα ανοιχτή στην κοινωνία, που όλοι οι παράγοντές της (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) να δρουν σε συνεργασία τόσο μεταξύ τους όσο και με διάφορους φορείς, για να επιτελέσουν τον σκοπό και τους στόχους που ορίζονται στο Σύνταγμα, στο Προεδρικό Διάταγμα και στο ΑΠΣ και ΔΕΠΠΣ όλων των γνωστικών αντικειμένων κάθε τάξης.

Λειτουργία του Σχολείου

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις παραδίδει στη Διευθύντρια για να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου

Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χωρίς το ΑΔΥΜ.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατατίθεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης για την έγκρισή του, στη συνέχεια διανέμεται σε όλους/όλες μαθητές/τριες και αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Εισαγωγή νέου γνωστικού αντικείμενου

Το σχολικό έτος 2021-2022 εισήχθη νέο γνωστικό αντικείμενο : «Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων» για την εξοικείωση των μαθητών όλων των τάξεων με δεξιότητες, μέσα από σύγχρονες παιδαγωγικές πρακτικές και προγράμματα ενταγμένα σε τέσσερις θεματικές ενότητες :

ZΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ- ΕΥΖΗΝ

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Η στοχοθεσία των προγραμμάτων έχει προσδιοριστεί βάσει των λεγόμενων δεξιοτήτων του 21ου αιώνα: δεξιότητες της ζωής (life skills), ήπιες δεξιότητες (soft skills) και δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης. Ενδεικτικά, οι σύγχρονες δεξιότητες περιλαμβάνουν την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία, την επικοινωνία, την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα, την πρωτοβουλία, την οργανωτική ικανότητα, την ενσυναίσθηση και τις κοινωνικές δεξιότητες, την επίλυση προβλημάτων, τον ψηφιακό και τεχνολογικό γραμματισμό.

Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (προαιρετικά) στα Ε.Δ. ήδη έχει ξεκινήσει από το Ι.Ε.Π. με δύο επιμορφωτικούς κύκλους και βρίσκεται σε εξέλιξη ο τρίτος . Η αξιολόγηση των μαθητών στα Ε.Δ. θα πραγματοποιηθεί με περιγραφική αξιολόγηση.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικείμενου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15. Η

έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

Η λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (προαιρετικό)

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν με εγγραφή τους στο Ολοήμερο)

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

7.00-7.15	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ Ολοήμερο-Φύλαξη
8.00-8.15	Κουδούνι-Προσευχή
8.15-9.00	1η διδακτική ώρα
9.00-9.40	2η διδακτική ώρα
9.40-10.00	Διάλειμμα
10.00-10.45	3η διδακτική ώρα
10.45-11.30	4η διδακτική ώρα
11.30-11.45	Διάλειμμα
11.45-12.25	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	Διάλειμμα
12.35-13.15	6η διδακτική ώρα
ΤΕΛΟΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΥΚΛΟΥ	
13.15-13.20	Διάλειμμα
13.00-14.00	Φαγητό ολοήμερου
14.00-14.15	Διάλειμμα
14.15-15.00	7η διδακτική ώρα
15.00-15.15	Διάλειμμα
15.15-16.00	8η διδακτική ώρα

3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση τα ονόματα των συνοδών του /των παιδιών τους κατά την αποχώρηση. Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τοπικούς παράγοντες φροντίζει να υπάρχει διάβαση μπροστά στην είσοδο του σχολείου για την αποφυγή ατυχήματος κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει να προσέλθει, χτυπά το θυροτηλέφωνο της αυλόπορτας και εισέρχεται στο σχολικό κτίριο και στη συνέχεια στην αίθουσα διδασκαλίας. Αυτό που πρέπει να τηρεί, όταν αργεί είναι να μπαίνει στην αίθουσα πολύ ήσυχα για να μην διακόπτεται η ροή του μαθήματος και αποσπάται η προσοχή των άλλων μαθητών/τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η Διευθύντρια και ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, **αφού δηλώσει υπεύθυνα την έκτακτη αποχώρησή του.**

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ο χώρος αναμονής των παιδιών είναι η αίθουσα του ολοήμερου ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο, η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες και η ασφάλειά τους.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν καταθέσει οι γονείς σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που γνωστοποιείται σε όλους τους εκπ/κούς του σχολείου που είναι εφημερεύοντες.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συνοδεύει το παιδί κατά την αποχώρηση με υπεύθυνη δήλωσή του.

Σε συνθήκες covid-19 κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο το πρωί της Τρίτης και Παρασκευής, πραγματοποιείται στην είσοδο έλεγχος των δηλώσεων των self tests των μαθητών/τριών από τη Νοσηλεύτρια και τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου και τις άλλες μέρες θερμομέτρηση των μαθητών/τριών. Τα παιδιά που δεν έχουν πραγματοποιήσει self test την προηγούμενη μέρα ή δεν το έχουν δηλώσει στην πλατφόρμα edupass.gov.gr ή τα εμπύρετα παιδιά επιστρέφουν στο σπίτι με τη συνοδεία του γονέα που περιμένει έξω από την αυλή του σχολείου μέχρι να ολοκληρωθεί ο έλεγχος. Τα παιδιά φορούν συνεχώς τη μάσκα προστασίας και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας και έξω απ' αυτές κατά τα διαλείμματα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στο σχολείο αν δεν φορούν μάσκα. Επίσης τηρούνται πολύ αυστηρά οι αποστάσεις του 1,5 μ μεταξύ τους αλλά και μεταξύ των θρανίων μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς και για το βοηθητικό προσωπικό. Δηλ. εκπαιδευτικοί ή άτομα βοηθητικού προσωπικού ανεμβολίαστοι προσκομίζουν κάθε Τρίτη και Παρασκευή στο σχολείο το αρνητικό αποτέλεσμα rapid test (με προσωπικά τους έξοδα) και φορούν μάσκα όλες τις ώρες που βρίσκονται μέσα ή έξω από την τάξη. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε όσους αρνούνται να τηρήσουν τα μέτρα που ορίζονται με νόμο. Επίσης και οι επισκέπτες υποχρεούνται να εισέρχονται στον χώρο του σχολικού κτιρίου προσκομίζοντας αρνητικό αποτέλεσμα rapid test αν είναι ανεμβολίαστοι ή δεν έχουν πιστοποιητικό νόσησης.

4. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Πρώτη εξέρχεται η τάξη του εκπαιδευτικού που έχει εφημερία, μετά οι τάξεις με τη σειρά που βρίσκονται κοντά στην έξοδο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών και αυξάνεται ο αριθμός εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα ύστερα από συνεννόηση με τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο γυμναστήριο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Λόγω συνθηκών COVID19 η έξοδος στο προαύλιο γίνεται κρατώντας τις αποστάσεις, φορώντας μάσκα, χωρίς βιασύνη και με τη σειρά που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Το ίδιο και κατά την είσοδο των μαθητών /τριών μετά το διάλειμμα στις αίθουσές τους, χωρίς να προηγηθεί συγκέντρωση στο προαύλιο. Βγάζουν τη μάσκα μόνο όταν τρώνε το κολασιό τους στο διάλειμμα ή το φαγητό τους στο Ολοήμερο. Επίσης βγάζουν τη μάσκα την ώρα της Φυσικής Αγωγής και σε κάθε αθλητική δραστηριότητα, είτε στον αύλειο χώρο είτε στον κλειστό χώρο του γυμναστηρίου.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια του σχολείου με την έναρξη του σχολικού έτους φροντίζει να ενημερώσει το Σύλλογο των Διδασκόντων για τα καθήκοντά του όπως αυτά ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Επίσης τον ενημερώνει για όλες τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- Έχει την ευθύνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Όταν προκύπτουν θέματα με τους εκπαιδευτικούς, απευθύνει, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα σεβασμού και συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί, με οδηγό τους το Αναλυτικό πρόγραμμα Σπουδών και το Διαθεματικό Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών και με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης, εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες, καινοτόμες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Φροντίζουν όχι μόνο για τη μετάδοση γνώσεων στους μαθητές/τριες, αλλά και στην μεταλαμπάδευση αξιών, υιοθέτηση στάσεων και συμπεριφορών, καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Φροντίζουν να τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο
- Για τη ρύθμιση του πειθαρχικού ελέγχου των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, με την έναρξη του σχολικού έτους διαμορφώνεται μέσα από διάλογο εκπαιδευτικού-μαθητών, ένα συμβόλαιο κανόνων που πρέπει να τηρούν για την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας – μάθησης. Οι κανόνες αυτοί συντάσσονται από τους μαθητές και οι ίδιοι αποφασίζουν ποιες συνέπειες θα υποστούν σε περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι κανόνες. Οι σωματικές ποινές και οι ποινές (του τύπου γράφω 20 φορές την προπαίδεια) δεν επιτρέπονται. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται σε ένα εμφανές σημείο της αίθουσας διδασκαλίας. Με το συμβόλαιο κανόνων και συνεπειών οι μαθητές/τριες νιώθουν υπεύθυνα άτομα και πειθαρχούν και μάλιστα πολύ αυστηρά.

- Στην έναρξη του σχολικού έτους, οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων, ενημερώνουν τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τις παιδαγωγικές-διδασκτικές ενέργειες και μεθόδους που θα χρησιμοποιήσουν για τη διδασκαλία κάθε γνωστικού αντικειμένου σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Επίσης ενημερώνονται από τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους για πιθανά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν στην οικογένεια.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους Γονείς, τα αρμόδια Στελέχη και Φορείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να μάθουν μέσα από δραστηριότητες (κυρίως βιωματικές) στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ότι έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις και καθήκοντα.
- Φοιτούν κανονικά, παρακολουθώντας καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμά τους χωρίς να καθυστερούν κατά την πρωινή προσέλευση. Δεν απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο από το σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδότη τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό αν είναι σε διάλειμμα
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή διαδικτυακές ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Κάθε μέρα φροντίζουν ώστε να έρχονται τα παιδιά τους με όλα όσα χρειάζονται στο σχολείο (φαγητό, κολατσιό, νερό, γραφική ύλη κλπ), έτσι ώστε να μην βρεθούν σε μειονεκτική θέση που μπορεί να έχει επιπτώσεις στη μάθηση κι επίδοσή τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Ένας από τους πρωταρχικούς παράγοντες της εκπαιδευτικής διαδικασίας της σχολικής μονάδας είναι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οι οποίοι συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό, καθώς και από την τακτική επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τη Διευθύντρια, τους Εκπαιδευτικούς και με τον Σύλλογο Γονέων.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Στις συνθήκες covid-19 δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον χώρο του σχολικού κτιρίου αλλά μετά από συνεννόηση καθορίζεται ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό έξω από αυτόν.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου μας απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

1. **Βαβουλίδου Μαρία**, Δ/ντρια ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου με αναπληρωτή της τον Μαρινίδη Ζαφείριο εκπ/κό ΠΕ70
2. **Κουρτίδη Βλάσιο**, εκπρόσωπο του Δήμου Κιλκίς
3. (δεν ορίστηκε ακόμη 2^{ος} εκπρόσωπος του Δήμου Κιλκίς)
3. **Μπακύρση Χρήστο**, εκπ/κό ΠΕ11 με αναπληρώτρια την Χρεββατάκη Σουλτάνα εκπ/κό ΠΕ07
4. **Λιβάκα Μεταξένια**, εκπ/κό ΠΕ70 με αναπληρώτρια την Μοσχίδου Ελένη εκπ/κό ΠΕ70
5. **Ζούρου Καλλιόπη**, εκπ/κό ΠΕ70 με αναπληρώτρια την Μπαλατσού Αλίκη εκπ/κό ΠΕ06
6. **Τσινικόρη Σταυρούλα**, Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με αναπληρωτή τον Παπαπροδρόμου Κυριάκο Αντιπρόεδρο του Συλ. Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, εξωτερικού κι εσωτερικού. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με ιδιαίτερη φροντίδα διατηρούνται οι σχολικές αίθουσες καθαρές, όπως επίσης και η αισθητική διαμόρφωση των τοίχων, καθώς στους χώρους αυτούς παραμένουν κι εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες πολλές ώρες. Καθοδηγούνται τα παιδιά με δραστηριότητες να αγαπήσουν και να μην καταστρέφουν τις υποδομές του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση καταστροφών, θα επιφορτωθούν οι γονείς τη δαπάνη των ζημιών που προκαλούνται.

Βοηθητικό προσωπικό

Το πρόσωπο (συνήθως γυναίκα) που ορίζεται από το Δήμο και αναλαμβάνει την καθαριότητα του σχολικού συγκροτήματος πρέπει τηρεί το ωράριό της και να γνωρίζει τα καθήκοντά της με κάθε λεπτομέρεια. Επίσης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή της όλα τα είδη καθαριότητας που απαιτούνται, εγκαίρως, για να διασφαλίζεται η προστασία και η ασφάλεια των μαθητών/τριών, **ιδιαίτερα σε περίοδο πανδημίας, τηρώντας όλα τα μέτρα που προτείνονται λόγω COVID-19.** Η υπεύθυνη καθαριότητας φροντίζει όχι μόνο την

καθαριότητα των εσωτερικών χώρων του σχολικού κτιρίου αλλά και τον αύλειο χώρο και τον χώρο του κλειστού γυμναστηρίου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις φορές ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν και υλοποιούν δραστηριότητες βιωματικές με τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι Εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια και προστασία των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμός) είναι ο αύλειος χώρος (γήπεδο ποδοσφαίρου) που δεν έχει κοντά ούτε κτίριο ούτε δέντρα (Παρ. στη σελ.19). Η σειρά με την οποία θα εξέλθουν οι μαθητές/τριες από το σχολικό κτίριο, είναι ανάλογα με τη θέση της αίθουσάς τους κοντά στην έξοδο. Έτσι πρώτοι εξέρχονται οι μαθητές/τριες της Α΄ Τάξης, μετά της αίθουσας Η/Υ, μετά της Ε΄-ΣΤ΄, μετά της Γ΄-Δ΄ και τέλος της Β΄ Τάξης (Παρ. Α στη σελ 18).

Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 108906/ΓΔ4/2021 -ΦΕΚ 4189/Β/10-9-2021 η αξιολόγηση είναι μια διαρκής και δυναμική διαδικασία, στην οποία εμπλέκεται το σύνολο της σχολικής κοινότητας για τον εντοπισμό των θετικών σημείων, των αδυναμιών, των περιθωρίων βελτίωσης και των αναγκών που συνδέονται με το έργο που παρέχει η σχολική μονάδα. Η διαδικασία αυτή αποτελεί τη βάση για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων που θα συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας των τριών βασικών λειτουργιών της σχολικής μονάδας: α) Της παιδαγωγικής και μαθησιακής λειτουργίας, β) της διοικητικής λειτουργίας, και γ) της λειτουργίας της ως επαγγελματικής κοινότητας μάθησης, που προωθεί την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

Στη δική μας σχολική μονάδα επιλέχθηκαν δύο δείκτες που σχετίζονται με την επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών . Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών είτε από στελέχη εκπαίδευσης είτε από διάφορους φορείς είτε ενδοσχολικά με ετεροπαρατήρηση δειγματικών διδασκαλιών είναι εποικοδομητική μέσα από την αλληλεπίδραση σύγχρονων, καινοτόμων και καλών πρακτικών των εκπαιδευτικών.

Το σχέδιο του Συλλογικού προγραμματισμού είναι αναρτημένο την ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

Στη λήξη του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων πρέπει να συντάξει μια έκθεση αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου για τη χρονιά που έληξε, βαθμολογώντας με δείκτες 1-4 το έργο των δράσεων που έχουν αναλάβει.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις

αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

15 Νοεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Βαβουλίδου Μαρία

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- **Ν.4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 (Άρθρα 104- 245)**, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- **Ν.4692/2020**, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- **ΠΔ 79/2020**, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός του ΙΕΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1 **Β' ΤΑΞΗΣ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**
Αίθουσα 2 **Ε-ΣΤ' ΤΑΞΗΣ**
Αίθουσα 3 **Γ'-Δ' ΤΑΞΗΣ**
Αίθουσα ~~Υπολογιστών~~ **Α' ΤΑΞΗΣ**
.....

1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα
Αίθουσα ..
Αίθουσα
Αίθουσα

2ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα
Αίθουσα
Αίθουσα
Αίθουσα
Αίθουσα

3ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα
Αίθουσα
Αίθουσα
Αίθουσα

Χώρος Καταφυγής

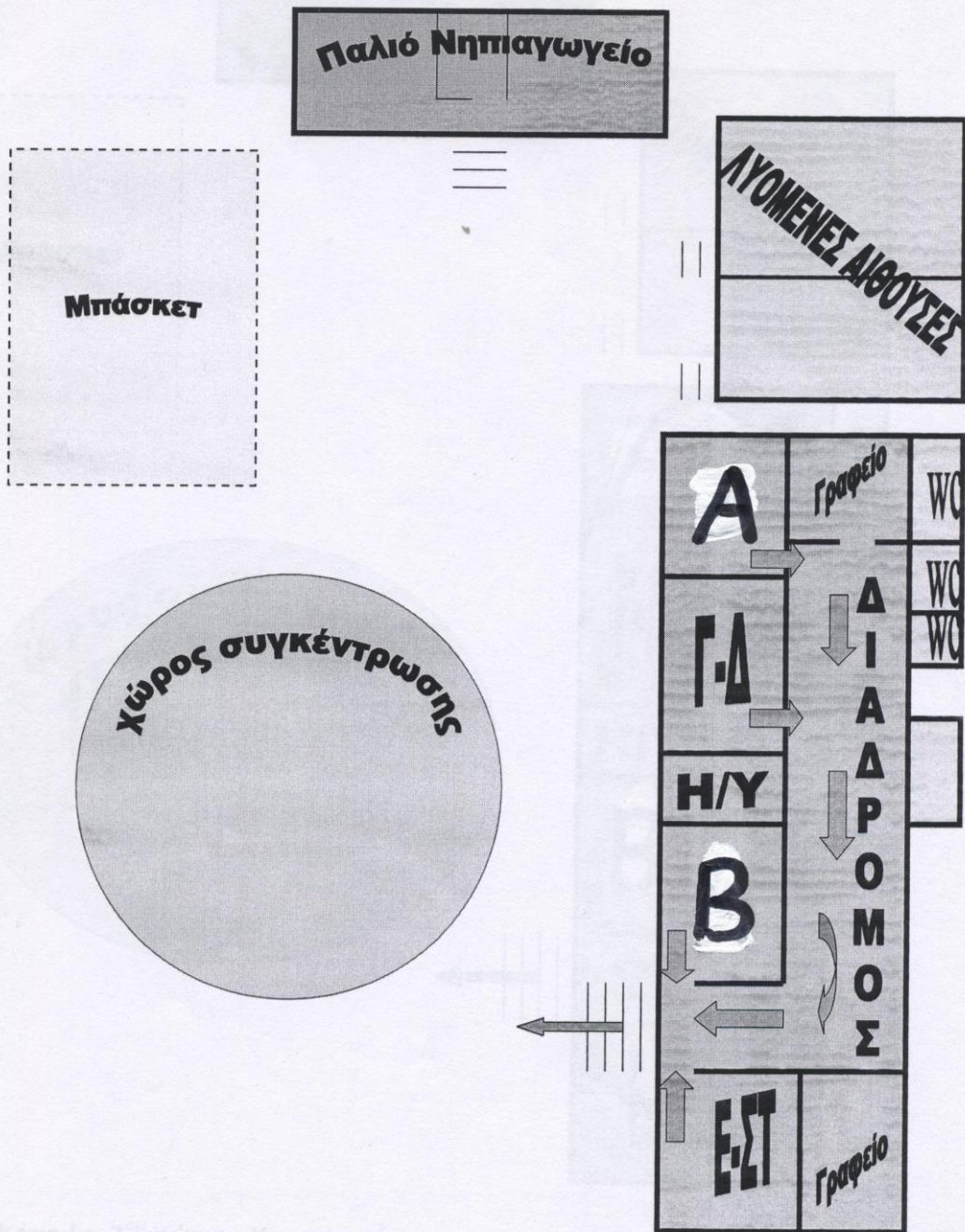
Οριοθετείται ~~μετά~~ ο αυλίσκος χώρος που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του σχολικού κτιρίου σε απόσταση από το κτίριο.

2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται ~~μετά~~ ο ίδιος αυλίσκος χώρος - πάρκο - πλατεία απέναντι

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.



Κάτοψη 2^{ης} Κόρυφου Καταβύθισης

