

2023-2024

Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΜΥΤΙΚΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Δημοτικό Σχολείο Μύτικα	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9120264

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μύτικας, Χαλκίδας	
Τηλέφωνο	2221055255	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/dimmytik/
e-mail	mail@dim-mytk.eyv.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπαλτάς Αντώνιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		π. Μάνος Ιωάννης	

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Ώρα προσέλευσης	5
*Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση - Αποχώρηση	6
III. Διάλειμμα	6
IV. Αποχώρηση	6
Σχολικό Λεωφορείο - ταξί.....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	8
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
7. Άλλα θέματα	10
I. Περίπτωση ασθένειας	10
II. προσωπικά δεδομένα	11
III. πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	11
IV. Συνεργασία Σχολείου με φορείς	11
ΠΗΓΕΣ	12

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Μύτικα συντάχθηκε σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ.:13423/ΓΔ4/2021 Υ.Α (ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Η παρούσα έκδοσή του επικαιροποιήθηκε με πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σχολείου Μύτικα στις **10/10/2023**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Blog του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι

τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο Blog του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Ώρα προσέλευσης

Η προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι 8.00-8.15 π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου, και οι κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και για την ασφάλεια των μαθητών /τριών παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Κατά την πρωινή προσέλευση όλοι οι μαθητές εισέρχονται στο σχολικό χώρο από την πλαϊνή είσοδο, ενώ κατά την αποχώρηση, μόνο οι μαθητές που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο αποχωρούν από την κεντρική είσοδο (συρόμενη πόρτα).

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού

του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σε έκτακτες περιπτώσεις οι καθυστερημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί, επισημαίνοντας στους γονείς –κηδεμόνες να μην γίνεται κατ' επανάληψη και χωρίς σοβαρή αιτιολογία η καθυστέρηση προσέλευσης, για την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας. Αν παρόλα αυτά, επανειλημμένα, μαθητής/τρια προσέρχεται καθυστερημένος/η, ο γονέας καλείται να φέρει το παιδί του, τη 2^η διδακτική ώρα.

***Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 120126/ΓΔ4/12.09.2020 με την πρόσθεση του άρθρου 2, τα σχολεία παραμένουν κλειστά και η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, χρήση τουαλέτας). Στον προαύλιο χώρο, διατίθεται αθλητικό υλικό, αλλά και επιτραπέζια παιχνίδια (μικρές μπάλες, σχοινάκια, ρακέτες, σκάκι), ώστε οι μαθητές να γυμνάζονται και να χαίρονται την συνύπαρξη με τους συμμαθητές τους. Οι μαθητές/μαθήτριες απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στον κεντρικό διάδρομο του εσωτερικού κτιρίου, *ή μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.*

IV. Αποχώρηση

Η προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης είναι 13.15. Μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 16.00, με δυνατότητα αποχώρησης στις 15.00, εφόσον το έχουν δηλώσει εξ αρχής. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση έκτακτης αποχώρησης.

Σχολικό Λεωφορείο - Ταξί

Στο σχολείο μας, πραγματοποιείται μεταφορά μεγάλου αριθμού μαθητών με μισθωμένο σχολικό λεωφορείο και ταξί. Μεταφορά με σχολικό λεωφορείο, δικαιούνται μαθητές, των οποίων οι οικίες έχουν απόσταση από το σχολείο τουλάχιστον 1.200 μ.

Για την ασφάλεια των μαθητών και την ομαλή διεξαγωγή του δρομολογίου, οι γονείς θα πρέπει να παραδίδουν και να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα τέκνα τους στη συνοδό του σχολικού λεωφορείου την ώρα που έχουν συνεννοηθεί με την υπεύθυνη συνοδό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν

(π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα απορρίμματά τους στους κάδους και όσα αντικείμενα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανέναν λόγο.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους, τους πίνακες και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

- να φέρνουν κινητά τηλέφωνα. (Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη νομοθεσία δεν επιτρέπεται για τους μαθητές και τις μαθήτριες.)

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων διοργανώνονται δραστηριότητες – παιχνίδια όπως παιχνίδια σε ομάδες συνεργασίας τα οποία είναι αποτρεπτικοί παράγοντες για την εμφάνιση συμπεριφορών εκφοβισμού.

Οι περιπτώσεις φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού απασχολούν όλη τη σχολική κοινότητα και με μια σειρά από οργανωμένες και συντονισμένες ενέργειες στα πλαίσια της συνέργειας έχουν αποφασιστεί τα εξής:

- Σύσταση της Επιστημονικής Επιτροπής Διαχείρισης Κρίσεων της Σχολικής Μονάδας η οποία αναλαμβάνει τον συντονισμό των δράσεων
- Συνεργασία με την υπεύθυνη Σύμβουλο Εκπαίδευσης
- Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με παράλληλη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Τα εργαστήρια Δεξιοτήτων εκτός των άλλων εισάγουν καινοτομίες στο κοινωνικό πλαίσιο μάθησης και επιδιώκουν την καλλιέργεια της αυτό-ρύθμισης στη μάθηση, της συνεργασίας και της αυτοβελτίωσης.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/ μαθητριών. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και μαθήτριες (ή αποστέλλονται στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία τους, ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου ή στο Blog του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimmytik/> κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, οφείλουν να ενημερώσουν τον δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Για σοβαρά περιστατικά έχει συσταθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου Επιστημονική Επιτροπή Διαχείρισης Κρίσεων η οποία και αναλαμβάνει την αντιμετώπισή τους αν παραστεί ανάγκη.

Οι γονείς/κηδεμόνες εξασφαλίζουν το φαγητό των παιδιών τους που φοιτούν στο ολόημερο, από το πρωί με την προσέλευσή τους. Δεν επιτρέπεται να διακόπτουν το μάθημα για το φαγητό.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει ανάγκη φαρμακευτικής αγωγής, αυτή χορηγείται μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης και όχι από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Γενικότερα κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση

μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου (2221055255 & 2221300357) είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους. (Διεύθυνση, τηλέφωνα, email)

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του/της ή υπάρξει αλλαγή στο θέμα κηδεμονίας, πρέπει να ενημερωθεί αμέσως το σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

I. Εργαστήριο Τ.Π.Ε

Το εργαστήριο Τ.Π.Ε. χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία του μαθήματος των Τ.Π.Ε. και της εκπαιδευτικής ρομποτικής και λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

II. Σημεία ανακύκλωσης

Στο σχολείο μας υπάρχουν σημεία ανακύκλωσης **χαρτιών, πλαστικού, τηγανέλαιων, μπαταριών και λαμπτήρων** για την εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ευαισθητοποίηση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας στο φλέγον ζήτημα της ανακύκλωσης.

Το σχολείο μας διαθέτει πλούσιο αθλητικό υλικό που ανανεώνει συχνά, εκπαιδευτικά επιτραπέζια παιχνίδια, πλήρη εξοπλισμό σε μουσικά όργανα. Ο αύλειος χώρος διαθέτει περιφερειακά πλούσιο χώρο πρασίνου, ξύλινους πάγκους για ξεκούραση και ζαρντινιέρες με εποχικά ανθοφόρα φυτά.

7. Άλλα θέματα

I. Περίπτωση Ασθένειας

Οι γονείς οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (π.χ. νόσηση από covid-19), οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το σχολείο.

II. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

III. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

IV. Συνεργασία Σχολείου με φορείς

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις

αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε συνεργασία με
όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Μύτικας, 16 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής του σχολείου

Μπαλτάς Αντώνης