



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
(ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου 8  
Τ.Κ. – Πόλη: 35100 - Λαμία  
Πληροφορίες: Μαρκαντώνης Χρίστος  
Τηλέφωνο: 2231081842  
FAX: 2231067799  
E-mail: [pekesstel@sch.gr](mailto:pekesstel@sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <http://stellad.pde.sch.gr/pekes>

Λαμία, 14.11.2022  
Αρ. Πρωτ. 1892

**ΠΡΟΣ**

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΥΤΙΚΑ
2. κ. Οργανωτικό Συντονιστή του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας
3. Γραμματεία ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας

**ΚΟΙΝ**

1. Διεύθυνση Π.Ε. Εύβοιας

**Θέμα: «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας για το σχολικό έτος 2022-2023»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 111, τ.Α'/12.06.2020).
2. Την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ. Β') με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
3. Το υπ' αριθμ. 104/7-10-2022 Έγγραφο της σχολικής σας μονάδας,

**εγκρίνουμε**

τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας, για το σχολικό έτος 2022-2023.

**Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 70  
του ΠΕ.Κ.Ε.Σ Στερεάς Ελλάδας**

**Πέτρος Ορφανός**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ  
4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΥΤΙΚΑ**

<b>Διεύθυνση</b>	<b>Μύτικας, 34100</b>
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>22210 55 255</b>
<b>Κωδικός σχολείου</b>	<b>9120264</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@dim-mytik.eyv.sch.gr</b>
<b>Ιστολόγιο</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/dimmytik">https://blogs.sch.gr/dimmytik</a></b>
<b>Διευθύντρια</b>	<b>Ξήντα Τριανταφυλλιά</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων</b>	<b>Λειβαδίτης Ναπολέων</b>



## Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	4
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .....	5
Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο.....	5
Ώρα προσέλευσης .....	5
*Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	5
*Μέτρα κατά της πανδημίας στη δια ζώσης διδασκαλία.....	5
Αποχώρηση.....	6
Σχολικό Λεωφορείο.....	6
Τροποποιημένο Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	7
Απουσίες μαθητών .....	7
Ενημερωτικές συναντήσεις.....	7
Άδεια εισόδου στο σχολείο.....	7
Φαρμακευτική αγωγή .....	7
Προσωπικά δεδομένα.....	8
Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	8
Κυλικείο.....	8
Σχολική Καθαρίστρια .....	8
Ενημέρωση γονέων για ανακοινώσεις, διδακτικές επισκέψεις κλπ.....	9
Πολιτική προστασίας έκτακτων αναγκών.....	9
Σχολικοί χώροι -Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	11
Παιδαγωγικός έλεγχος -Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	12
Σχολικός εκφοβισμός –Αντιμετώπιση .....	12
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	13
Σχολικό Συμβούλιο .....	13
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	14



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η λειτουργία ενός σχολείου, βασίζεται σε κανόνες και νομοθετήματα που ορίζονται από την Πολιτεία, και επιμέρους κανόνες που προκύπτουν από τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες κάθε σχολικής μονάδας.

Σας παραθέτουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας, δηλαδή, το «σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου».

**Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, και τέλος, εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.



## ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Φιλοσοφία μας, έγκειται στο ότι το σχολείο πρέπει να είναι ζωντανό, δημιουργικό, ανοικτό στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία. Να αποτελεί πόλο έλξης για την καθημερινή ζωή των μαθητών, όπου μαθαίνουν, παίζουν, δημιουργούν φίλεις, χαίρονται, ξεδιπλώνουν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα τους, ανακαλύπτουν τα ταλέντα τους, βγαίνουν εκτός "σχολικών" ορίων, ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα. Τα σχολικά χρόνια είναι καθοριστικά στην μετέπειτα ζωή ενός ατόμου.

Το σχολικό περιβάλλον θα πρέπει να είναι διαμορφωμένο, ώστε να παρέχει το αίσθημα πρώτιστα της φυσικής, αλλά κυρίως της ψυχολογικής ασφάλειας.

Είναι προφανές, ότι ο χαρακτήρας ενός ατόμου διαμορφώνεται τα πρώτα χρόνια της ζωής του και το οικογενειακό του περιβάλλον παίζει καταλυτικό ρόλο σε αυτό. Τις όποιες παραλείψεις και αποκλίσεις καλείται να γεφυρώσει και να ισορροπήσει ο εκπαιδευτικός με γνώμονα πάντα τις παιδαγωγικές επιστημονικές αρχές που συντελούν στη σωματική και ψυχολογική ανάπτυξη ενός παιδιού, δηλαδή, στην ομαλή ένταξή του στην ομάδα, στο σεβασμό του άλλου, στην απαλοιφή διακρίσεων, στην καλλιέργεια της ενσυναίσθησης. Οι βασικοί πυλώνες που στηρίζεται ο ετήσιος προγραμματισμός μας, είναι ο Πολιτισμός, η Επιστήμη, η Οικολογία, η Άθληση.

Επισκέψεις σε: θεατρικές παραστάσεις, Παιδική όπερα, Μουσεία, Ιδρύματα Φυσικών Επιστημών, Καλλιτεχνικά εργαστήρια, υπαίθριους χώρους άθλησης και ψυχαγωγίας, Πινακοθήκη, Πλανητάριο, αποτελούν δράσεις κατά το σχεδιασμό του ετήσιου προγραμματισμού μας, καθώς συντελούν στην ενσάρκωση των παραπάνω στόχων.

Επιπλέον στον ετήσιο προγραμματισμό, σχεδιάζονται δράσεις με βιωματικά εργαστήρια συναισθηματικής αγωγής, πρόσκληση ειδικών καλλιτεχνών - επιστημόνων, συμμετοχή σε φεστιβάλ χορού, εσωτερικά πρωταθλήματα, δράσεις στη φύση. Στα πλαίσια της φιλιαναγνωσίας και θεωρώντας πως οι μαθητές πέρα από αναγνώστες θα ήταν ενδιαφέρον να γίνουν και συγγραφείς, αποφασίστηκε από το σύλλογο διδασκόντων μια ευρύτερη δράση σε συνεργασία με άλλα σχολεία και φορείς, όπου οι μαθητές θα συγγράψουν, θα εικονογραφήσουν και θα κάνουν επιμέλεια (με την βοήθεια των εκπαιδευτικών) στα βιβλία τους, τα οποία και θα παρουσιάσουν σε μια γιορτή παιδικού βιβλίου μαζί με καταξιωμένους συγγραφείς στον χώρο του παιδικού βιβλίου.

**<<Όταν θέλω να διαβάσω ένα βιβλίο, γράφω ένα.>>**

**Βενιαμίν Ντισραέλι, 1804-1881. Άγγλος πρωθυπουργός**

Οι εν λόγω δράσεις, έχοντας ξεχωριστή στοχοθεσία η κάθε μία, συνολικά επιτυγχάνουν την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, του ομαδικού πνεύματος, την αποφυγή διακρίσεων και άρα την πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού ή παντός τύπου διακρίσεων και αποκλεισμού. Η γνώση του εαυτού είναι και το μεγαλύτερο βήμα προς την ευδαιμονία! Και οφείλουμε να έχουμε ευτυχισμένα παιδιά στον χώρο του σχολείου και κατ' επέκταση στην κοινωνία.



## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

### **Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο**

#### **Ώρα προσέλευσης**

Η προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι 8.00-8.15 π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου, και οι κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και για την ασφάλεια των μαθητών /τριών παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Κατά την πρωινή προσέλευση όλοι οι μαθητές εισέρχονται στο σχολικό χώρο από την πλαϊνή είσοδο, ενώ κατά την αποχώρηση, μόνο οι μαθητές που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο αποχωρούν από την κεντρική είσοδο (συρόμενη πόρτα).

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι καθυστερημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί, επισημαίνοντας στους γονείς –κηδεμόνες να μην γίνεται κατ' επανάληψη και χωρίς σοβαρή αιτιολογία η καθυστέρηση προσέλευσης, για την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας και δεδομένου του ότι οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις τάξεις και η απομάκρυνσή τους από αυτές, προκειμένου να εξέλθουν στο προαύλιο, βάζει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Προτείνεται στους γονείς να τηλεφωνούν σε περίπτωση καθυστέρησης, λόγω έκτακτης ανάγκης, ώστε οι εκπαιδευτικοί να βρουν μια ασφαλή λύση για το άνοιγμα της εισόδου. Αν παρόλα αυτά, επανειλημμένα, μαθητής/τρια προσέρχεται καθυστερημένος/η, ο γονέας καλείται να φέρει το τέκνο του, στο πρώτο διάλειμμα.

#### **\*Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 120126/ΓΔ4/12.09.2020 με την πρόσθεση του άρθρου 2, τα σχολεία παραμένουν κλειστά και η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως.

#### **\*Μέτρα κατά της πανδημίας στη δια ζώσης διδασκαλία**

Την φετινή χρονιά θα τηρηθούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα, όπως αυτά ορίζονται από το ΦΕΚΦΕΚ Β 4695/7-9-2022.

Επίσης οι εκπαιδευτικοί που δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι και παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της υπηρεσίας τους, υποχρεούνται σε διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου – rapid-test μία φορά την εβδομάδα και συγκεκριμένα



πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προσέλευση στη δομή εργασίας (σχολική μονάδα, ΚΕΔΑΣΥ κ.λ.π).

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

*\* Σε περίπτωση πανδημίας και για την αποφυγή συνωστισμού, ο προαύλιος χώρος θα μοιραστεί σε πέντε μέρη, που αντιστοιχούν στο χώρο κινητικότητας μαθητών/τριών της κάθε τάξης.*

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, χρήση τουαλέτας). Στον προαύλιο χώρο, διατίθεται αθλητικό υλικό, αλλά και επιτραπέζια παιχνίδια (μικρές μπάλες, σχοινάκια, ρακέτες, σκάκι), ώστε οι μαθητές να γυμνάζονται και να χαίρονται την συνύπαρξη με τους συμμαθητές τους. Οι μαθητές/μαθήτριες απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στον κεντρικό διάδρομο του εσωτερικού κτιρίου, ή μέσα στις τάξεις σε περίοδο πανδημίας.

### **Αποχώρηση**

Η προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης είναι 13.15. Μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 16.00, με δυνατότητα αποχώρησης στις 15.00, εφόσον το έχουν δηλώσει εξ αρχής. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση, την οποία η διευθύντρια κρατά στο αρχείο της.

### **Σχολικό Λεωφορείο**

Στο σχολείο μας, πραγματοποιείται μεταφορά μεγάλου αριθμού μαθητών με μισθωμένο σχολικό λεωφορείο και ταξί. Μεταφορά με σχ. λεωφορείο, δικαιούνται μαθητές, των οποίων οι οικίες έχουν απόσταση από το σχολείο τουλάχιστον 1.200 μ.

Για την ασφάλεια των μαθητών και την ομαλή διεξαγωγή του δρομολογίου, οι γονείς θα πρέπει να παραδίδουν και να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα τέκνα τους στη συνοδό του σχ. λεωφορείου την ώρα που έχουν συνεννοηθεί με την υπεύθυνη συνοδό



### Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	75'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09.40 - 10.00	20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10.00 - 11.30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11.45 - 12:25	40'	3 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
12:25- 12:35	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12:35- 13:15	40'	4 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος

### Ολοήμερο πρόγραμμα

13.20 - 14.00	40'	1 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα (διατροφή)
14.00 - 14.15	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
14.15 - 15.00	45'	2 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
15.00 - 15.15	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15.15 - 16.00	45'	3 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα

#### **Απουσίες μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών /τριών στο δημοτικό σχολείο είναι υποχρεωτική. Μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την ίδια τάξη, σε περίπτωση που απουσιάζει αδικαιολόγητα για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

#### **Ενημερωτικές συναντήσεις**

Μία φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου, προγραμματίζονται από την εκπ/κό της τάξης, συναντήσεις με τους γονείς -κηδεμόνες για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών /τριών.

#### **Άδεια εισόδου στο σχολείο**

Οι γονείς μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς.



Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμείνει εντός σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ του συλλόγου γονέων.

### **Φαρμακευτική αγωγή**

Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη σε μαθητή/τρια. **Δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή.** Σε περιπτώσεις μαθητών που αυτό απαιτείται, οι γονείς οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Δ/ντή του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι για να χορηγήσουν τη φαρμακευτική αγωγή.



### **Προσωπικά δεδομένα**

Στα πλαίσια της τήρησης των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων, η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στους δικτυακούς τόπους των σχ. μονάδων, γίνεται με κάλυψη των προσώπων των παιδιών και με τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων.

Η χρήση λειτουργία καμερών ασφάλειας στους σχολικούς χώρους, δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ηλεκτρονικές συσκευές (κινητά τηλέφωνα, έξυπνα ρολόγια, κλπ) που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας ήχου, εντός του σχολικού χώρου, ή στη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκτός σχ. χώρου. Σε περίπτωση μετακίνησης με λεωφορείο, στα πλαίσια διδακτικής επίσκεψης κλπ, η επικοινωνία -ενημέρωση θα γίνεται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας των γονέων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σε κάθε περίπτωση, που μαθητής φέρει κάποια ηλεκτρονική συσκευή, του ζητείται να την απενεργοποιήσει και να την παραδώσει σε εκπαιδευτικό από τον οποίο θα παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα.

### **Κυλικείο**

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο. Οι γονείς θα πρέπει να προμηθεύουν τα παιδιά τους με τρόφιμα για το δεκατιανό τους γεύμα, καθώς και μπουκαλάκια με νερό. Συστήνεται να δίνεται μεγάλη βαρύτητα για την σωστή επιλογή τροφών. Φρούτα, ξηροί καρποί, σκευάσματα με άλευρα ολικής άλεσης αποτελούν άριστη πρόταση για μια υγιή, ισορροπημένη ανάπτυξη.

### **Σχολική Καθαρίστρια**

Αναπόσπαστο μέλος της σχολικής κοινότητας είναι η καθαρίστρια του σχολείου. Ο ρόλος της είναι σημαντικός για την υγιεινή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό, ενημερώνει άμεσα για ελλείψεις σε υλικά και συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Διευθύντριας.



### **Ενημέρωση γονέων για ανακοινώσεις, διδακτικές επισκέψεις κλπ.**

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για οποιαδήποτε εκδήλωση, μέσω γραπτών ανακοινώσεων που διανέμονται στους μαθητές. Συγκεκριμένα: διδακτικές επισκέψεις, περιβαλλοντικοί περίπατοι, επισκέψεις ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών στο χώρο του σχολείου, γίνονται εκ των προτέρων γνωστές στους γονείς, οι οποίοι, εφόσον συμφωνούν, υπογράφουν και στέλνουν γραπτή δήλωση που κρατείται στο σχολείο.

Γενικές ανακοινώσεις, οδηγίες, κλπ. αναγράφονται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας (.  
<https://blogs.sch.gr/dimmytik/>) καθώς και σε κλειστή ομάδα του Συλλόγου

Γονέων σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης.

*Κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η ενημέρωση γονέων γίνεται είτε με αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, στα προσωπικά email των γονέων-κηδεμόνων, είτε σε ιδιαίτερες περιπτώσεις με τηλεφωνική επικοινωνία. Η επαλήθευση - επικαιροποίηση των στοιχείων ηλεκτρονικών διευθύνσεων γονέων και μαθητών καθώς και τα ονόματα χρηστών σε ψηφιακές πλατφόρμες γίνεται κατά την έναρξη της σχολικής περιόδου.*

### **Πολιτική προστασίας έκτακτων αναγκών**

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Καταγραφή αιθουσών, καθορισμό οδών διαφυγής, ορισμό αρμοδιοτήτων στο προσωπικό του σχολείου, επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων ανά χώρο, προμήθεια απαραίτητων εφοδίων έκτακτης ανάγκης, μέρμινα για ΑΜΕΑ, επιλογή κατάλληλου χώρου συγκέντρωσης μετά το σεισμό, διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας, ενημέρωση εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων.

Στα πλαίσια ετοιμότητας για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, ο Σύλλογός μας, επικαιροποιεί το σχέδιο Ετοιμότητας στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Ο κάθε εκπαιδευτικός αναλαμβάνει συγκεκριμένες αρμοδιότητες και είναι εφοδιασμένος με **σφυρίχτρα, φακό, μπαταρίες, ονομαστικό κατάλογο** μαθητών με τηλέφωνα γονέων-κηδεμόνων.

Σε κεντρικό σημείο του εσωτερικού κτιρίου, υπάρχει **σειρήνα**, η οποία θα ηχήσει προειδοποιητικά με συγκεκριμένο ηχητικό σήμα κατά την έναρξη του σεισμού και ακολούθως με το πέρας του σεισμού, σημαίνοντας την έξοδο από το κτίριο.

Υπάρχει επίσης **τηλεβόας** για χρήση του στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών.

Οι διάδρομοι είναι ελευθερωμένοι από έπιπλα- αντικείμενα, ώστε να υπάρχει ασφαλής και εύκολη πρόσβαση προς την έξοδο.

Υπάρχει ο προβλεπόμενος αριθμός **πυροσβεστήρων** ( στο κεντρικό κτίριο, το Εργαστήριο Πληροφορικής και το χώρο του Καυστήρα), οι οποίοι με μέρμινα της Σχολικής Επιτροπής, αναγομώνονται ή αντικαθίστανται τακτικά.

Ο καθορισμένος χώρος συγκέντρωσης μετά το πέρας του σεισμού, έχει οριστεί το **προαύλιο του σχολείου**.

Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών και παραλαμβάνονται από τους γονείς τους.



Για τους εκπαιδευτικούς, το πρώτο δεκαήμερο της σχ. χρονιάς, πραγματοποιείται σεμινάριο πρώτων βοηθειών μετά από πρόσκληση σε πιστοποιημένους ειδικούς, στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές, ενημερώνονται για περιστατικά έκτακτης ανάγκης, με παρουσίαση βίντεο της πολιτικής προστασίας καθώς και με πρόσθετες δράσεις στα πλαίσια του μαθήματος «Εργαστήρια Δεξιοτήτων»

(ενημέρωση από την Πυροσβεστική υπηρεσία )

Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς-κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



## Σχολικοί χώροι - Ποιότητα του σχολικού χώρου

Για μια σύγχρονη διδασκαλία, οι αίθουσες του σχολείου μας, δεν είναι όλες εξοπλισμένες με σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να μπορεί να διεξαχθεί μάθημα με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Επίσης υπάρχει ένα σοβαρό πρόβλημα με την σύνδεση στην ευρύτερη περιοχή, γεγονός που δυσχεραίνει την σύγχρονη διδασκαλία. Ευελπιστούμε στην επίλυση του προβλήματος και προσπαθούμε γι' αυτό.

Το εργαστήριο Πληροφορικής διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό και κит ρομποτικής για την αξιοποίησή τους στο μάθημα της πληροφορικής. Στο χώρο Πληροφορικής λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με πολλούς τίτλους βιβλίων (ελληνικών και ξενόγλωσσων).

Το σχολείο μας διαθέτει πλούσιο αθλητικό υλικό που ανανεώνει συχνά, εκπαιδευτικά επιτραπέζια παιχνίδια, πλήρη εξοπλισμό σε μουσικά όργανα.

Ο αύλειος χώρος διαθέτει περιφερειακά πλούσιο χώρο πρασίνου, ξύλινους πάγκους για ξεκούραση, κάδους σκουπιδιών, κάδο κομποστοποίησης, κάδο ανακύκλωσης τηγανέλαιου, ζαρντινιέρες με εποχικά ανθοφόρα φυτά, υποδομή για αθλοπαιδιές.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Θα πρέπει να υπάρχει φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά. Η συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.



## **Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Τόσο σε επίπεδο ομάδας μιας τάξης, όσο και σε επίπεδο συνόλου της σχολικής κοινότητας ορίζονται κανόνες σωστής συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές, τον δάσκαλο, την παρουσία του σχολείου και του σχολικού χώρου. Η διευθύντρια, και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να δίνουν οι ίδιοι το παράδειγμα με τη κοινή στάση και τις πράξεις τους, όντας σταθεροί στα εξ αρχής ορισθέντα.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

### **Σχολικός εκφοβισμός - Αντιμετώπιση**

Για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού, χρειάζεται ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης, στο οποίο να συμμετέχει το σύνολο της σχολικής κοινότητας αλλά και ευρύτεροι κοινωνικοί φορείς. Σε περίπτωση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού, ρατσιστικών διακρίσεων, κλίματος εντάσεων, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία από το σύλλογο διδασκόντων:

\*Αρχικά, ο εκπαιδευτικός συζητά με τον διαμαρτυρόμενο μαθητή, ακούγοντας τον με προσοχή και σοβαρότητα, ώστε να νιώσει ασφάλεια και δικαίωση. Συζητά το περιστατικό με τα εμπλεκόμενα άτομα, και αν κρίνει χρήσιμο, γίνεται συζήτηση στην τάξη.

\*Αν το περιστατικό επαναληφθεί, ενημερώνεται η Διευθύντρια, παρουσία και του εκπαιδευτικού της τάξης.

\*Κατά την κρίση της Διευθύντριας, αν το περιστατικό είναι σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, ενημερώνεται ο γονέας του μαθητή, καθώς και ο γονέας του «παραβάτη» μαθητή.

\*Ακολουθεί συζήτηση, σε φιλικό, υποστηρικτικό κλίμα με στόχο τα βαθύτερα αίτια της παραβατικής συμπεριφοράς και την αποτροπή επανάληψής του.

\*Αν παρόλα αυτά, η κατάσταση δεν εξομαλυνθεί, η Διευθύντρια ενημερώνει τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και με την άδεια και συναίνεση των γονέων



ζητά βοήθεια και παρέμβαση από την ομάδα εξειδικευμένων επιστημόνων του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ).

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Σχολικό Συμβούλιο, συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.



## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Μύτικας, 5 Οκτωβρίου 2022

Η Διευθύντρια του σχολείου

Εήνητα Γραίαταφιλιά



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
...	....
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....
...	.



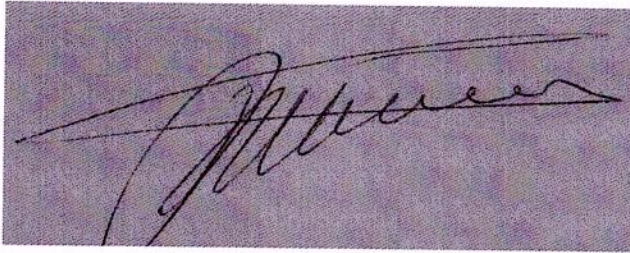
## ΠΗΓΕΣ

- Ν. 1566/1985 ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985, «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4823/2021 Αρ. Φ. 136/3-8-21, “Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις”.
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022 (Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Επιμορφωτικό υλικό για τη σχολική βία (Διαθέσιμο εδώ)
- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021» (Η εγκύκλιος σε μορφή pdf)



**Εγκρίνεται**

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to read 'Orfanos'.

**Ορφανός Πέτρος**  
**Λαμία, 14/11/2022**

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

**Ζημιανίτης Κωνσταντίνος**

Ημερομηνία:

.....