



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙΟΥ

Μοναστηράκι 27 /9/2023

Αρ. Πρωτ. 80

Ταχ. Δ/νση : Μοναστηράκι

Ταχ. Κώδικας: 30002

Πληροφορίες : Δ. Μακρυγιάννης

ΠΡΟΣ

ΠΕΚΕΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΑΤΡΑ

Τηλέφωνο : 2643031243 2643360400

FAX : 2643031243

e-mail: [mail@dim-monast.ait.sch.gr](mailto:mail@dim-monast.ait.sch.gr)

ΚΟΙΝ:

ΘΕΜΑ : Υποβολή Εσωτερικού Κανονισμού

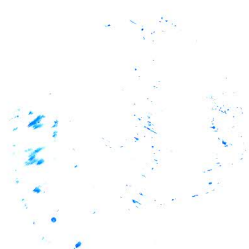
ΣΧΕΤ.: Σας υποβάλλουμε Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Μοναστηρακίου .Παρακαλούμε να κοινοποιηθεί στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε. 70 , 5<sup>ης</sup> ομάδας Π.Ε Αιτωλοακαρνανίας και στη Διεύθυνση ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας.



Ο Διευθυντής του Σχολείου


Μακρυγιάννης Δημήτριος

# Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου



User

Σχολικό έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Σχολείο		Διεύθυνση
	Δημοτικό Σχολείο Μοναστηρακίου Αιτωλοακαρνανίας	<b>ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Δημοτικό Σχολείο			
Τηλέφωνο	2643031243 2643360400	Fax	2643031243
e-mail	mail@dim- monast.ait.sch.gr		
Δ/ντής - Σχολικής Μονάδας		Δημήτριος Μακρυγιάννης	

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙΟΥ

Σκοπός: Με τον όρο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου εννοούμε το σύνολο των κανόνων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου προκειμένου να πετύχει τους στόχους και τους σκοπούς του. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας για την ανάπτυξη των δυνατοτήτων των μαθητών ώστε να γίνουν ολοκληρωμένα και υπεύθυνα άτομα με σεβασμό στις ελευθερίες των άλλων και τη διαφορετικότητα και εν τέλει να γίνουν δημοκρατικοί πολίτες.

#### 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Σύμφωνα με τον νόμο η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Απουσία δικαιολογείται μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος ( ασθένεια- οικογενειακός λόγος).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο , καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το χρονικό διάστημα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.00 έως 8.15 και η εφημερία αρχίζει από τις 8.00. Οι μαθητές παραμένουν στον αύλειο χώρο και μετά το τέλος της προσευχής εισέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς της πρώτης ώρας διδασκαλίας. Όποιος μαθητής καθυστερήσει θα πρέπει να ενημερωθεί ο Διευθυντής .

Οι μαθητές δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη για πρόωγη αποχώρηση (ασθένεια κ.α.) γίνεται με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και αφού έχει ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής. Οι γονείς /κηδεμόνες ορίζουν τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών με σχετική υπεύθυνη δήλωση.. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από τον χώρο του σχολείου που γίνεται καθημερινά στις 13,15 εκτός έκτακτης περίπτωσης που θα ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος

Στόχος του σχολείου είναι η ανάπτυξη από κάθε μαθητή της δημοκρατικής συμπεριφοράς και η τήρηση των κανόνων. Θα πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά και ευγενική προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δεν επιτρέπεται η σωματική ή λεκτική βία προς οποιονδήποτε , η κλοπή αντικειμένων, η παραβίαση των δικαιωμάτων των μελών της σχολικής κοινότητας, η φθορά της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σχολείου και η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος. Όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή τους εφημερεύοντες. Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις αίθουσες και εισέρχονται σ' αυτή συνοδεία εκπαιδευτικού. Το σχολείο ως φορέας αγωγής πρέπει να δώσει στους μαθητές να καταλάβουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και θα πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν παρόλα αυτά έχουμε

παραβατική συμπεριφορά προσπαθούμε να δώσουμε στον μαθητή να καταλάβει ότι έχει κάνει λάθος . Τα προβλήματα παραβατικών συμπεριφορών των μαθητών θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια, με σεβασμό στον μαθητή και των δικαιωμάτων του. Απαιτεί συνεργασία πολλών παραγόντων και σε πολλά επίπεδα ( εκπαιδευτικός τάξης - διευθυντής - Σύλλογος Διδασκόντων - Σύμβουλος Εκπαίδευσης ) προκειμένου να βρεθεί η αιτία της συμπεριφοράς αυτής και να διορθωθεί με κατάλληλες μεθόδους.

### 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εφοβισμού

Σε ένα δημοκρατικό σχολείο δεν έχουν θέση φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, γι' αυτό θα πρέπει να καλλιεργήσουμε θετικό κλίμα με αμοιβαίο σεβασμό , αποδοχή της διαφορετικότητας, συνεργασία του σχολείου με διάφορους φορείς και με την οικογένεια. Η συνεργασία με φορείς όπως ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. , Ε.Δ.Υ., ψυχολόγους , κοινωνικούς λειτουργούς κ.α. είναι απαραίτητη ,όπως και η καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας και σεβασμού στον συμμαθητή. Οι φραστικές προσβολές , ύβρεις , απειλές, η διάδοση φημών , ο αποκλεισμός συμμαθητών, η υποτίμηση και κυρίως η σωματική βία είναι πράξεις μη αποδεκτές . Οι μαθητές θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Το σχολείο δεσμεύεται για διαρκή ενημέρωση και ανάληψη πρωτοβουλιών ( ημερίδες – στοχευόμενες δράσεις – ομιλίες από ειδικούς - προβολές ) με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή εκφοβισμού και θυματοποίησης.

### 4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην

αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές θα πρέπει να συμμετέχουν σ' αυτές εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο ενώ σε περίπτωση αλλαγής ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Οι διδακτικές επισκέψεις επιλέγονται και ώστε να εξυπηρετούν τους σκοπούς και τους στόχους του σχολείου. Θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις ( εθνικές - θρησκευτικές-επιμορφωτικές - κοινωνικές ) ενταγμένες στα παραπάνω πλαίσια.

#### 5. Συνεργασία σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων

Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους ( εκπαιδευτικούς - μαθητές - προσωπικό) με ευπρέπεια και σεβασμό. Παραδίδουν και παραλαμβάνουν το παιδί τους έγκαιρα και εντός του προβλεπόμενου ωραρίου από την είσοδο / έξοδο του σχολείου. Θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του μαθητή την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. Για έκτακτα θέματα μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς σε ώρα διαλείμματος και με τον διευθυντή όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου. Στο τέλος κάθε τριμήνου προσέρχονται στο σχολείο μετά από πρόσκληση για ενημέρωση και παραλαβή βαθμολογίας. Γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά σωματική ή ψυχική υγεία του μαθητή. Διαβάζουν προσεχτικά τις ανακοινώσεις από την ιστοσελίδα του σχολείου

(<https://blogs.sch.gr/dimmonas/> ) και τον πίνακα ανακοινώσεων για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Φροντίζουν η εμφάνιση του παιδιού να είναι καθαρή και για το μάθημα της γυμναστικής να φοράνε τα κατάλληλα ρούχα και παπούτσια. Οφείλουν να έχουν προσκομίσει το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή συμπληρωμένο από γιατρό. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή ιδιαίτερα μακροχρόνιας θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο έγκαιρα και το τηλέφωνο ή το mail επικοινωνίας κάθε φορά που αλλάζει να γνωστοποιείται. Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να βρίσκεται εντός του σχολείου ( προαύλιο - κτήριο) χωρίς άδεια. Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Τυχόν προβλήματα θα πρέπει να τα συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και με τον διευθυντή αν χρειαστεί.

#### Διδακτικό προσωπικό.

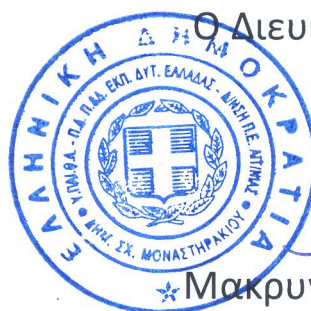
Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Έργο τους είναι η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Διαπαιδαγωγούν με την παρουσία τους και τη συμπεριφορά τους , επομένως έχουν αυξημένες υποχρεώσεις. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων, παρίστανται στην πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Μαζί με τους μαθητές ανεβαίνουν στις τάξεις όπου διδάσκουν και δεν επιτρέπουν έξοδο μαθητή από αυτή εκτός σοβαρού λόγου. Ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών και συνεργάζονται μαζί τους και ορίζουν ημέρα και ώρα μια φορά τον μήνα για ενημέρωση. Τηρούν τον χρόνο των διαλειμμάτων και



σέβονται την προσωπικότητα κάθε μαθητή. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο του σχολείου και πρέπει να έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης. Σε περίπτωση απεργίας ενημερώνουν τον διευθυντή μέχρι τις 8,15 , τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια, συνεργάζονται μεταξύ τους και οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

#### 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος παίζει πολύ σημαντικό ρόλο στην παιδαγωγική διαδικασία. Οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται τον χώρο του σχολείου, να τον αγαπάνε , να νιώθουν άνετα και να τον προσέχουν διατηρώντας τον καθαρό. Ο σεβασμός στη δημόσια περιουσία και η καλλιέργεια της καλαισθησίας είναι στόχος του σχολείου και γι' αυτό οι χώροι πρέπει να συντηρούνται τακτικά, να επιδιορθώνονται και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και καθαροί. Τυχόν φθορές ή ζημιές θα αποκαθίστανται και όσοι τις προκαλούν θα ελέγχονται.



Ο Διευθυντής του Σχολείου

\*Μακρυγιάννης Δημήτριος

**Εγκρίνεται**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει  
την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

.....  
Ημερομηνία:.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....  
Ημερομηνία:.....