


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

***ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Δημοτικό Σχολείο Μεσοποτάμου		Διεύθυνση Π/θμιας Εκ/σης Πρέβεζας	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)		9400164
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΣ, 48062	
Τηλέφωνο	2684041208	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/dimmesop/
e-mail	mail@dim-mesop.pre.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΠΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΚΟΛΙΟΦΩΤΗΣ ΗΛΙΑΣ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτ. Κανον. Λειτουργίας.....	6
2.Λειτουργία του σχολείου.....	6
1.Διδακτικό ωράριο.....	6
2.Προσέλευση στο σχολείο.....	7
3.Αποχώρηση.....	8
4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
1.Φοίτηση.....	9
2.Σχολικοί χώροι.....	10
3.Διάλειμμα.....	11
4.Σχολική εργασία	12
5. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες	12
6.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	13
7.Δ/ντής–Εκπαιδευτικοί–Μαθητές.....	13-16
8.Γονείς – κηδεμόνες.....	17
9. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	18
10.Καινοτόμες πρακτικές.....	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
1.Σημασία της επικοινωνίας- συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	19
2.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων.....	19
3.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
4.Σχολικό Συμβούλιο.....	21
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	21
6. Χορήγηση φαρμάκων.....	23
7. Ψηφιακή Ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα.....	24
8. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
9.Εσωτ. Καν. Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής.....	25

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
6/ΘΕΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ**

Εισαγωγή

Το σχολείο έχει ως στόχο να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, αρμονικά και ισόρροπα, διανοητικά και ψυχοσωματικά ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να προοδεύσουν ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες και υπεύθυνοι, δημοκρατικοί πολίτες, σε έναν χώρο όπου θα δημιουργούν, θα μαθαίνουν, θα σκέφτονται, θα κάνουν σχέσεις με συνομηλίκους, θα παίζουν, θα αντιμετωπίζουν δυσκολίες και σταδιακά θα διαμορφώνουν συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, ώστε να δημιουργείται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και, γενικότερα, όλης της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας - εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη - στοχεύει στην εξασφάλιση συνθηκών, οι οποίες είναι απαραίτητες στην πραγματοποίηση του έργου του και στην επίτευξη των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχ. κοινότητα. Βασίζεται, δε, σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαιτερότητα του Σχολείου μας, καθώς και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επιπρόσθετα, ο Εσωτερικός Κανονισμός μας διαπνέεται από δημοκρατικό πνεύμα και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σχολείου μας, λαμβάνοντας υπόψη ότι η εκπαίδευση προλαμβάνει, διαπαιδαγωγεί, διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες.

Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2025 -2026, συντάχθηκε και εγκρίθηκε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με την πράξη αριθμ. πρωτ. 2^η/10-09-2025 του αναμορφωμένου Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823(ΦΕΚ 136/Α/2021) στο οποίο συμμετείχαν και τα επτά (7) μέλη του, ο διευθυντής της Σχολικής μονάδας (ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπρόσωποι Συλλόγου Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Πάργας και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Μεσοποτάμου.

Έχει εγκριθεί, επίσης, από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται, αντιμετωπίζονται από τον Σύλλ. Διδασκόντων, τον Διευθυντή και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν κανόνες, μοιράζονται αρμοδιότητες και ευθύνες, γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, έχουν ως στόχο τη δημιουργία παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα βοηθάει στην απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Δυσκολίες και προβλήματα θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικές και διδακτικών πρακτικές.

Βασικοί στόχοι του είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν, να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς κανόνες, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Συμπληρωματικά, μέσω των κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για τα παιδιά, (αλλά και για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας), ώστε να καλλιεργείται το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική τους υγεία και να δημιουργούνται αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες για τη διεξαγωγή της διδασκαλίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

Προσέλευση και Αποχώρηση από το σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Για το σχ. έτος 2025-26 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο και των οποίων οι γονείς δήλωσαν επιθυμία για πρόωρη προσέλευση)

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στην Πρωινή Ζώνη: 07:00 έως 07:15.

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο υποχρεωτικό πρόγραμμα: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

Ολοήμερο Πρόγραμμα (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Προσέλευση στο σχολείο

Η είσοδος των μαθητών, πριν την έναρξη του πρωινού προγράμματος, γίνεται από τις 08.00 ως τις 08.15, από την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Μετά το κουδούνι, (στις 8:15), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προσέρχεται με καθυστέρηση, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (9:40) και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δίωρου**, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματός του.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν μαζί τους την άδεια εξόδου την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι χώροι αυτοί είναι τα υπόστεγα στην κεντρική είσοδο του σχολείου αλλά και στα πλαϊνά του κτιρίου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχ. ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο για να παραλάβει και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν, επίσης, κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Δ/ση του Σχολείου και να υπογράψει στην κατάσταση πρόωρης αποχώρησης μαθητών του Σχολείου μας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

•Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45'-2 ^η διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	ΖΩΝΗ 1η 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	ΖΩΝΗ 2^η 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Επιλογή διδακτικού αντικειμένου(ΤΠΕ,Αθλητισμός,Αγγλικά,Εικαστικά,Μουσική,Θεατρική Αγωγή,Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
		ΛΗΞΗ 1^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 15:00
		ΛΗΞΗ 2^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 16:00

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αντίστοιχα, το σχολείο υποχρεούται, σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητών, να ακολουθήσει όλες τις νόμιμες διαδικασίες.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' .\

Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες,

Ως εκ τούτου, οι μαθητές οφείλουν:

- να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- να διατηρούν καθαρά τα σχ. τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους, και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου, καθώς η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, που βαρύνει τον γονέα του μαθητή, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- να μην γράφουν ούτε να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

- να μην φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και γενικά υλικό, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, που είναι ξένο προς την εκπαιδευτική διαδικασία.

Επίσης, η ποιότητα του σχ. χώρου κατευθύνει και τις παρακάτω ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους που έχουν συλλέξει από τα σπίτια τους.
- Με αφορμή τυχόν συμπεριφορές ασέβειας προς το σχολικό περιβάλλον γίνεται σχετική συζήτηση με τους μαθητές, με στόχο την καλλιέργεια σκέψεων και προβληματισμών για τις αρνητικές συνέπειες αυτών των ενεργειών. Ακόμη, με την παρακολούθηση σχετικών βίντεο, με εκπ/κές εργασίες, και με τις συνεχόμενες συμβουλές των εκπαιδευτικών καταβάλλονται προσπάθειες, ώστε να αναπτυχθεί το αίσθημα ευθύνης των μαθητών απέναντι στον σχ. χώρο, να υπάρχει ο απαραίτητος σεβασμός προς όλα τα πρόσωπα που υπάρχουν στο σχολείο και στα αντικείμενα που ανήκουν είτε στην περιουσία του σχολείου είτε σε οποιονδήποτε μαθητή.
- Τέλος, οι αρμόδιοι φορείς του Δήμου καλούνται από το Δ/ντή του σχολείου, όταν υπάρχουν κτιριακά προβλήματα (στην αυλή, στον λέβητα, στις τουαλέτες ή στις αίθουσες) και η πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής ενημερώνεται τόσο για τα κτιριακά όσο και για τα οικονομικά ζητήματα που προκύπτουν και πρέπει να αντιμετωπιστούν. Επίσης, η Π.Ε. ενημερώνεται για όλα τα θέματα που έχουν να κάνουν με τη λειτουργία του σχολείου.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Μετά το τέλος κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός βγαίνει τελευταίος, κλειδώνει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν, ώστε οι μαθητές στο διάλειμμα να μη μαλώνουν, να μην χειροδικούν και να μην ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη και οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους, να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων, όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου. Οφείλουν επίσης να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, μετά το τέλος του διαλείμματος, προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης και τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα μαζί τους την επόμενη ώρα.

Σχολική εργασία

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Επομένως, και για τις σχ. εργασίες η καλή και συχνή επικοινωνία είναι απαραίτητη.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο.

Η εργασία που ανατίθεται στα παιδιά για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι σχεδιασμένη απ' τον εκπ/κό με βάση τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να οργανώνει τη μελέτη του, και σε καμιά περίπτωση δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του και γενικώς πρέπει να αποφεύγουν να προκαλούν ή να προσθέτουν άγχος στα παιδιά τους.

Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Οι δράσεις αυτές αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια και τη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας.

Οι σχ. δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους και στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

Στις δράσεις εντάσσονται και εκείνες που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά.. :

Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, σχ. δίκτυα, επιστημονικούς & πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Στις σχ. δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή σε αυτές μπορεί και να παραταθεί μέχρι και δύο διδακτικές ώρες πέραν του διδακτικού ωραρίου.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/ κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο, στο πλαίσιο των σχ. δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Συντονιστή.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Διευθυντής

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα και συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Φροντίζει όταν απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες από διαθέσιμο εκπαιδευτικό, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα, αν κρίνεται απαραίτητο.

Έχει την ευθύνη σύνταξης του ΕΩΠΔ με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Επιδιώκει την άριστη συνεργασία με τους γονείς με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Εκπαιδευτικοί

Μεριμνούν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους, χωρίς εξαιρέσεις, και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αλληλοσεβασμού και ευγένειας, αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις ή έκτακτα αν παραστεί ανάγκη.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ακόμη, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή τυχόν ιδιαιτερότητες από το Ατομικό Δελτίο Υγείας ή από τους γονείς εμπνέοντας κλίματος εμπιστοσύνης στη μεταξύ τους σχέση.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την ενδοσχολική επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

A. Οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία και, βέβαια, αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις εντός σχολείου, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

B. Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Να ζητά τη βοήθεια του εκπ/κού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπ/κούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.

Δικαιούνται και οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησής τους στις τακτικές και στις έκτακτες συναντήσεις, που ζητά ο Δ/ντής και ο/η εκπ/κός του παιδιού τους ή κατόπιν δικού τους αιτήματος.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους αλλά τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

Για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά το παιδί τους συνομιλούν και συνεργάζονται πρωτίστως με τον/την εκπ/κό της τάξης πριν απευθυνθούν στη Διεύθυνση.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να

τιμωρεί παιδιά στο χώρο του σχολείου. Για ζητήματα σχέσεων μεταξύ μαθητών μπορεί και οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά και καλοπροαίρετα με τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού του.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εισόδου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις που συγκαλεί το συλλογικό τους όργανο, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, και σε εκείνες στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο, ώστε να συνδράμουν στο μέτρο των δυνατοτήτων στη εύρυθμη λειτουργία του.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων), είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, (αν υπάρχουν), για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα σωματικής και ψυχικής υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, ζητήματα κηδεμονίας) και τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, προλαμβάνει, διαπαιδαγωγεί, διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες και έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να υιοθετούν δημοκρατικές συμπεριφορές, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριάς δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας αλλά και με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν

αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπ/κό-υπεύθυνο της τάξης, το Δ/ντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Γενικής & Ειδικής αγωγής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Λαμβάνεται πάντα υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ούτε, φυσικά, οι λεκτικές προσβολές.

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να εφαρμοστούν είναι:

Σε 1ο Στάδιο μπορεί να γίνει συζήτηση κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο τροποποίησης της συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.), συζήτηση στην τάξη, χωρίς προσωπικές αναφορές, των ζητημάτων ανεπιθύμητων συμπεριφορών. Επίσης, μπορεί να γίνει παρατήρηση από τον δάσκαλο ή και από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Σε 2ο Στάδιο μπορεί να γίνει συζήτηση των εκπ/κών του τμήματος ή στον Σύλλογο Διδασκόντων, να γίνουν προγράμματα παρέμβασης στο τμήμα, πρόσκληση των γονέων του μαθητή για κοινή αντιμετώπιση του ζητήματος και πρόσκληση των Συντονιστών και αντιμετώπιση του ζητήματος σε συνεργασία με τους γονείς /κηδεμόνες

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Ανάληψη προγραμμάτων για την αειφορία, την αγωγή υγείας, το περιβάλλον, την τέχνη και τον πολιτισμό, την κυκλοφοριακή αγωγή.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Σημαντική παράμετρος στην συνολική λειτουργία του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους όπου λαμβάνει χώρα και ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπ/κού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχ. έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.
- Επιπλέον κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση για θέμα που θα προκύψει. Παρόμοια, και ο γονέας έχει τη δυνατότητα να ζητά συνάντηση με τον εκπαιδευτικό όταν το κρίνει αναγκαίο.

Για την εξασφάλιση μιας αποτελεσματικής επικοινωνίας και μιας επιτυχημένης συνεργασίας είναι σημαντικό να τονιστεί ότι:

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχ. χώρο επιτρέπεται μόνο κατ τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπ/κούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση

εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimmesop/>, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του Δημ. Σχολείου Μεσοποτάμου λειτουργεί άτυπα, χωρίς επίσημη αναγνώριση από το Πρωτοδικείο. Ωστόσο, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, λειτουργώντας υπό το πνεύμα σεβασμού και εμπιστοσύνης και ακόμη υποστηρικτικά με υλική συμμετοχή για την καλύτερη εμφάνιση του σχολείου. Παράλληλα, συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινωνικής αλληλεγγύης μεταξύ των γονέων των μαθητών του σχολείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν

στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (Μαθητών/τριών, Εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στην ασύμμετρη, στοχευμένη και επαναλαμβανόμενη χρήση βίας παιδιού/ παιδιών προς μικρότερο ή συνομήλικο παιδί, με στόχο να προκληθεί φόβος, πόνος ή αναστάτωση.

Εμφανίζεται με τη μορφή του λεκτικού εκφοβισμού (κοροϊδία, διακρίσεις, ντροπιαστικά σχόλια), του κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από την ομάδα), του σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές), του ηλεκτρονικού εκφοβισμού (εκβιασμός μέσω Διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο).

Η κατάσταση αυτή μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και τη διαδικασία της μάθησης, γι' αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό το παιδί να αισθανθεί ότι έχει στήριγμα τους γονείς του και το σχολείο. Επιπλέον, τα παιδιά πρέπει να μη φοβούνται, να έχουν το θάρρος της γνώμης, να μιλάνε.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας, για την κατανόηση και τη συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη σχολική βία και τον εκφοβισμό αυτών, και η καλλιέργεια αμοιβαίου σεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας δύναται να προλάβει, σε πρώιμο στάδιο, περιστατικά βίας και σχολικού εκφοβισμού. Προς την κατεύθυνση αυτή το σχολείο μας αναλαμβάνει δράσεις πρόληψης:

Πρωταρχικά ενισχύει το αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης μαθητών/-τριών γονέων/κηδεμόνων στο παρεχόμενο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό έργο, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και δράσεις με σκοπό την καταπολέμηση των διαχωρισμών και του αποκλεισμού, καθώς και την ενδυνάμωση της αλληλεγγύης και της συνεργασίας.

Ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/ήτριες να επιλύουν ειρηνικά τις διαφορές που δημιουργούνται στις μεταξύ τους σχέσεις και στην περίπτωση που εκδηλώνονται ιδιαίτερες συγκρούσεις ενημερώνονται οι γονείς.

Παράλληλα το σχολείο μας συνεργάζεται με επίσημους φορείς (π.χ. Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου) και επιστήμονες (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς) για την πρόληψη και αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την οργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων (γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/τριών) με θέμα την αντιμετώπιση σχολικής βίας.

Εξηγεί στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, δίνοντας έμφαση στο δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και του σεβασμού της προσωπικότητας.

Αναπτύσσει δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.

Ενθαρρύνει τους μαθητές τους να μοιράζονται μαζί τους, και σε περιβάλλον που προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο, ένα προβληματισμό αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί.

Συζητά με τους μαθητές, στο ξεκίνημα της χρονιάς, τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, καταρτίζοντας μαζί τους ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης».

Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδο αλλά και για την ψυχοσυναισθηματική κατάστασή τους.

Τέλος, για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ο αναπληρωτής Διευθυντής Κολιοφώτης Ηλίας.

6. Χορήγηση Φαρμάκων

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

7. Ψηφιακή Ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και

επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Επίσης, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

8. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, λόγω του ότι στεγάζουν παιδιά, την πιο ευάλωτη ηλικιακή ομάδα, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών». Επιπρόσθετα,, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (τουλάχιστον 3 φορές το χρόνο) πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο Δ/ντής προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Απευθύνεται στις Υπηρεσίες του Δήμου, για τον τακτικό, εξονυχιστικό έλεγχο και συμμόρφωση του σχολικού κτηρίου στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά του, με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) .

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες, (υλοποιώντας τις ανάλογες ασκήσεις), για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και σημειώνεται ότι σε αυτές τις περιπτώσεις δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μαθητών, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες), οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις

οδηγίες που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2025-2026 η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες του σχολείου.

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Η ισχύουσα νομοθεσία και οι σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές είναι οι πυλώνες σύνταξης του παρόντος Κανονισμού. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου βασίζεται στην τήρησή του από όλους, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους. Για οποιοδήποτε θέμα τυχόν προκύψει και δεν έχει προβλεφτεί από τον Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη ότι η εκπαίδευση προλαμβάνει, διαπαιδαγωγεί, διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Ο Κανονισμός του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς ηλεκτρονικά.

Μεσοπόταμος, 8/10/2025

Ο Δ/ΝΤΗΣ του σχολείου

ΠΑΠΠΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΥ

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>ΠΑΣΣΑ ΣΟΦΙΑ</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας</p> <p>ΜΙΧΑΛΗΣ ΗΛΙΑΣ</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>