


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μελισσοχωρίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190202

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΙΛΚΙΣ 9 ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ	
Τηλέφωνο	2394031239	Fax	-
e-mail	mail@dim-meliss.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimmelth
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΜΑΝΟΥΣΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Υποδιευθυντής		ΤΖΙΚΙΔΗΣ ΙΟΡΔΑΝΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΒΟΥΓΓΙΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρόν Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός, που έχει συνταχθεί βάσει της Απόφασης 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του ΥΠΑΙΘΑ, επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να υλοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στον μέγιστο δυνατό βαθμό οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/ήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας.

Ο ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο ΕΚΛ περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/ήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να

αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/ήτριες, οι οποίοι παρακολουθούν το πρόγραμμα της πρωινής ζώνης προσέρχονται στο σχολείο από τις 07:00 έως 07:15.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη

(07:00-08:00) με υποδοχή (07:00-07:15)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:00 - 08:15 Προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο

08:15 - 09:00 1η διδακτική ώρα

09:00 - 09:40 2η διδακτική ώρα

09:40 - 10:00 Διάλειμμα

10:00 10:45 3η διδακτική ώρα

10:45 - 11:30 4η διδακτική ώρα

11:30 - 11:45 Διάλειμμα

11:45 - 12: 25 5η διδακτική ώρα

12:25 - 12:35 Διάλειμμα

12:35 - 13:15 6η διδακτική ώρα - λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

13:15 Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος

Ολοήμερο Πρόγραμμα

- 13:15 - 13:20 Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου προγράμματος
- 13:20 - 14:00 1η ζώνη Ολοήμερου προγράμματος - Σίτιση/χαλάρωση
- 14:00 - 14:10 Διάλειμμα
- 14:10 - 14:55 2η ζώνη Ολοήμερου προγράμματος - Μελέτη/προετοιμασία
- 14:55 - 15:05 Διάλειμμα
- 15:05 - 15:50 3η ζώνη Ολοήμερου προγράμματος - Μελέτη/προετοιμασία
- 15:50 Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος

- Οι μαθητές/ήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων μεταξύ 08.00 - 08.15. Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, οι γονείς-κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά μέχρι τις 2 αυλόπορτες, όπου και τα υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές/ήτριες εισέρχονται στο σχολείο από τη θύρα εισόδου της επιλογής τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου. Εκεί βρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που τους υποδέχονται. Στις 08:15, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών χτυπά το κουδούνι και ασφαλίζονται οι εισοδοί του σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών. Η αργοπορημένη προσέλευση ορισμένων μαθητών/τριών έχει ως αποτέλεσμα να ζημιώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία καθώς διακόπτεται το μάθημα και αποσπάται η προσοχή των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Σε επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις αργοπορίας, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος, ο/η αργοπορημένος/η μαθητής/ήτρια θα παραμένει στο γραφείο του συλλόγου διδασκόντων υπό την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που έχει κενό τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα και θα μπαίνει στο τμήμα του με την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Με την έναρξη των μαθημάτων οι αυλόπορτες κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος ατόμων στη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται, ενώ για να επισκεφθεί γονέας-κηδεμόνας τη σχολική μονάδα οφείλει να επικοινωνήσει καταρχάς με το γραφείο του σχολείου. Η είσοδος των γονέων στον χώρο του σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση αλλά και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών απαγορεύεται (ΠΔ 79/2017, άρθρο 18, παρ. 3). Αυτό γίνεται για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με τον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/ήτριες με το άκουσμα του κουδουνιού στις 08:15 οφείλουν να παρατάσσονται στο χώρο που έχει προβλεφθεί για το τμήμα τους. Επίσης κατά την προσέλευσή τους αφήνουν την τσάντα τους στη σχολική αίθουσα και εξέρχονται στον προαύλιο χώρο.
- Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται, κατά την έναρξη της σχολικής ημέρας στον προαύλιο χώρο, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα την πρώτη ώρα του ωρολογίου προγράμματος. Οι ετερόδοξοι εκπαιδευτικοί και μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή τηρώντας ησυχία σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται.
- Με τη λήξη της προσευχής και των όποιων ανακοινώσεων οι μαθητές/ήτριες σε γραμμές οδηγούνται στις αίθουσές τους με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην 1η ώρα του σχολικού προγράμματος.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το σχολείο, οι μαθητές/ήτριες μοιράζονται στις άλλες τάξεις εκτός της Ε΄, λόγω του πλήθους των μαθητών/τριών της τάξης, σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής του υπεύθυνου

εκπαιδευτικού της τάξης.

- Όταν χτυπά το κουδούνι λήξης της διδακτικής ώρας και έναρξης του διαλείμματος, οι μαθητές αποχωρούν από τις σχολικές αίθουσες με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, που δίδασκε κατά τη συγκεκριμένη ώρα, ο οποίος και τους συνοδεύει στην αυλή του σχολείου.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα ανοίγουν την κεντρική και την πλαϊνή θύρα εισόδου/εξόδου του σχολείου.
- Στις 08:15, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα κλειδώνουν τις 2 θύρες εισόδου/εξόδου του σχολείου οι οποίες θα παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός ολοήμερου έχει την καθημερινή επίβλεψη της σίτισης αλλά και την ευθύνη τήρησης του προγράμματος εφημεριών κατά τα διαλείμματα του ολοήμερου.
- Οι εφημερεύοντες έχουν το γενικό πρόσταγμα κατά την ημέρα και / ή στα διαλείμματα της εφημερίας. Περιφέρονται στην αυλή του σχολείου, ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών-τριών στο προαύλιο και τις τουαλέτες.
- Οι εφημερεύοντες μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων, επιλύουν διαφορές μεταξύ των μαθητών/ητριών και δεν επιτρέπουν την έξοδό τους από το σχολείο. Έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου. Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή/ήτριας ο/η υπεύθυνος/η πρώτων βοηθειών προσφέρει τις πρώτες βοήθειες. Όταν ο καιρός είναι καλός όλοι-ες οι μαθητές/ήτριες βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εξαιτίας της ακαταλληλότητας του εδάφους (άσφαλτος και τσιμέντο) αλλά και του μεγάλου αριθμού των μαθητών/ητριών στον χώρο, δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα αλλά και με αυτοσχέδια παιχνίδια, όπως πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες από χαρτί ή αλουμίνιο, κ.ά. με στόχο την αποφυγή ατυχημάτων.
- Με τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/ήτριες εισέρχονται στις σχολικές αίθουσες με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών και συντεταγμένα. Η είσοδος στις αίθουσες γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα την επόμενη διδακτική ώρα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή κακής κατάστασης του προαυλίου χώρου (βροχής, δυνατού αέρα, χαμηλών θερμοκρασιών κ.ά.), οι μαθητές/ήτριες παραμένουν στο σχολικό κτίριο. Για την περίπτωση έχει προβλεφθεί εφημερία κακοκαιρίας.
- Οι μαθητές/ήτριες αποχωρούν από το σχολείο συνοδεία των εκπαιδευτικών που έκαναν μάθημα την τελευταία ώρα στην τάξη, στη 13:15, εφόσον δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Κατά την αποχώρηση μπορούν να συνοδεύονται ή όχι ανάλογα με τις προτιμήσεις των γονέων/κηδεμόνων τους, όπως αυτές αναγράφονται σε υπεύθυνες δηλώσεις που έχουν κατατεθεί στο σχολείο. Η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης γίνεται για την ασφάλεια των μαθητών/ητριών.
- Οι εφημερεύοντες επιβλέπουν την αποχώρηση των μαθητών/ητριών από τις δύο πόρτες εξόδου και κλείνουν τις πόρτες μετά την αποχώρηση.
- Οι ώρες αποχώρησης των μαθητών/ητριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι 15:00 ή 16:00, ανάλογα με τις προτιμήσεις των γονέων/κηδεμόνων όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες δηλώσεις τους που έχουν κατατεθεί στο σχολείο. Οι αυλόπορτες κλείνουν μετά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/ητριών. Την ευθύνη έχει ο υπεύθυνος του ολοήμερου

και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ολόημερο πρόγραμμα.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/ητριών (13:15, 15:00, 16:00,) από τη σχολική μονάδα και να παρευρίσκονται στις προκαθορισμένες εξόδους αποχώρησης τις συγκεκριμένες ώρες για να παραλάβουν τα παιδιά τους εφόσον αυτά αποχωρούν συνοδευόμενα.
- Οι μαθητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει τον/τη μαθητή/ήτρια και συμπληρώνεται σχετικό έντυπο (πρόωρης αποχώρησης μαθητή/ήτριας), με το όνομα του γονέα-κηδεμόνα ή, καθ' υπόδειξη του γονέα/κηδεμόνα, άλλου προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί, και υπογράφεται από τον παραλαβόντα.
- Εξαιτίας των ιδιαίτερων συνθηκών του αύλειου χώρου (μεγάλες αποστάσεις του σχολικού συγκροτήματος από τις εισόδους-εξόδους του), σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών και προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η υγεία των μαθητών-τριών είναι δυνατή η είσοδος των γονέων-κηδεμόνων στον αύλειο χώρο του σχολείου για να παραλάβουν τους/τις μαθητές/ήτριες, μετά από ενημέρωσή τους από τη διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου κλειστή, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επίσης δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών-τριών τους χωρίς την άδειά τους.
- Οι μαθητές/ήτριες που φέρνουν στο σχολείο κάθε είδους γλυκό, σνακ κ.ά. για να εορτάσουν μαζί με τους συμμαθητές/ήτριες τους την ονομαστική εορτή τους ή την ημέρα των γενεθλίων τους τα μοιράζουν μετά τη λήξη των μαθημάτων και σε χώρο έξω από το σχολείο. Η τακτική αυτή αποσκοπεί στη διαφύλαξη της υγείας των μαθητών/ητριών, λ.χ. από αλλεργίες.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Σχεδιασμός-Διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών/ητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες της τάξης και του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Αυτές οι **ανεπιθύμητες συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Οι τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς –από τη σχολική μονάδα- περιλαμβάνουν τόσο τεχνικές πρόληψης (κανόνες τάξης, σχολείου κ.ά.) όσο και τεχνικές παρέμβασης (τροποποίηση της συμπεριφοράς, σύναψη συμβολαίου, συνεργασία με την οικογένεια κ.ά.)
- Στην περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας και λειτουργία εξ αποστάσεως- μέσω τηλεκπαίδευσης, οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά το σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον εκπαιδευτικό και στους συμμαθητές/ήτριες που παρευρίσκονται στην ψηφιακή αίθουσα. Σε διαφορετική περίπτωση ο/η εκπαιδευτικός έχει, κατά την κρίση του, τη δυνατότητα διακοπής μετάδοσης ήχου (σίγαση) από μαθητή/ήτρια, ή/και αποβολής του/της από την ψηφιακή τάξη καθώς και επανασύνδεσής του/της (παρ. 5, άρθρ. 1/γδ4/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ Υ.Α.). Τέλος, για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεδιάσκεψης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα στην αρχή του μαθήματος, αλλά και κατά τη διάρκειά του, να ζητήσει από όλους τους μαθητές - τις μαθήτριες να ανοίξουν τις κάμερές τους για λίγα δευτερόλεπτα.
- Τα θέματα που αφορούν συμπεριφορές που προβληματίζουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας (σύμφωνα με το άρθρ. 14 του Π.Δ> 79/2017) του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών-τριών ή των Ε.Δ.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ένταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Για την πρόληψη λοιπόν και την αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων θα πρέπει οι μαθητές/ήτριες:

- Να μην αργοπορούν το πρωί.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους εκπαιδευτικούς και στους/στις συμμαθητές/ήτριες τους και να τηρούν τους κανόνες της τάξης τους.
- Να μη διαδίδουν φήμες και να μην αποκλείουν τη συμμετοχή άλλων μαθητών/ητριών σε ομαδικές δραστηριότητες παρακινώντας μάλιστα και άλλους/ες μαθητές/ήτριες να κάνουν το ίδιο.
- Να μην προσβάλλουν άλλους/ες μαθητές/ήτριες για λόγους σωματικούς (ύψος, βάρος), εθνικούς (για την καταγωγή τους), θρησκευτικούς ή φυλετικούς (χρώμα του δέρματος).
- Να μην γράφουν-ζωγραφίζουν-χαράσσουν τα θρανία ή τους τοίχους του

σχολείου.

- Να μην παραμένουν στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Παραμένουν εντός του κτιρίου μόνο όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες (κρύο, βροχή).
- Να βγαίνουν στο προαύλιο τηρώντας αποστάσεις χωρίς να τρέχουν έχοντας πάρει μαζί τους τα απαραίτητα (κολατσιό, νερό).
- Να βοηθούν τους μικρότερους μαθητές, όταν αυτό χρειαστεί
- Να μην έχουν μαζί τους αντικείμενα αξίας, χρήματα ή αντικείμενα επικίνδυνα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται. Οι μαθητές/ήτριες δεν επιτρέπονται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων- κτιρίων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση/ σχολική νοσηλεύτρια του σχολείου, επιστρέφει μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στο σχολείο μας φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δεν γίνονται αποδεκτά. Στη σχολική μας μονάδα, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ο/Η κάθε μαθητής/ήτρια, εκτός από μέλος της τάξης του, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και οφείλει να σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. **Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σε καμία περίπτωση σωματική βία.** Έχει πάντα στο μυαλό του ότι “Τα χέρια και τα πόδια μας τα κρατούμε για τον εαυτό μας” και “ Η ευγένεια είναι μία αξία που θα πρέπει να συνοδεύει κάθε λόγο και πράξη μας”. Αν, παρ’ όλα αυτά, το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω ανεπίτρεπτες συμπεριφορές, τότε το σχολείο οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από συζήτηση με τον/την μαθητή/ήτρια, με τους/τις πιθανούς/νές εμπλεκόμενους/νες συμμαθητές/ήτριες και να προχωρήσει σε ενημέρωση-συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/ητριών. Η βοήθεια της ψυχολόγου του σχολείου ή των δομών του δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι απαραίτητη, ενώ αν κριθεί αναγκαίο μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια του Συντονιστή Παιδαγωγικής Ευθύνης ή και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Δεν αποκλείει κανέναν συμμαθητή/ήτρια του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.

- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/ήτρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπ/κοί, δάσκαλος της τάξης, Δ/ντής).
- Για αξιόπαινες πράξεις και επιδόσεις που λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της σχολικής μονάδας από μαθητές/ήτριες, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, εύρεση και παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.ά., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών-τριών και εκπαιδευτικών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
- Κάθε μαθητής/ήτρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου μη αποδεκτή συμπεριφορά, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος ή τον Διευθυντή ή όποιο εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί-αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι εορταστικές εκδηλώσεις, οι οποίες διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται και λαμβάνουν χώρα όπως αυτές αποφασίζονται από το Σύλλογο διδασκόντων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή/ήτριας σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες (λ.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι απαραίτητο να προσκομιστεί -μέσα στην οριζόμενη προθεσμία- έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις σχολικές εκδηλώσεις επισκέψεις, σχολικές δραστηριότητες και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι σχολικές εκδηλώσεις-επισκέψεις, σχολικές δραστηριότητες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/ήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες κατά τη μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες όπως επίσης και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν σταθμεύει για κανένα λόγο στη διάβαση της κεντρικής εισόδου του σχολείου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα καλείται η τροχαία. Πεζοί και οχήματα οφείλουν να σέβονται τις υποδείξεις του σχολικού τροχονόμου.

- Οι γονείς και κηδεμόνες υποχρεούνται να διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ήτριες στο σπίτι, να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου, καθώς και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που τους αποστέλλεται από τους εκπαιδευτικούς ή/ και τον Διευθυντή. Όποτε τους ζητείται η συμπλήρωση κάποιας έντυπης ή ηλεκτρονικής δήλωσης θα πρέπει να απαντούν σε εύλογο χρονικό διάστημα τηρώντας απαρέγκλιτα τις προθεσμίες που έχουν τεθεί. Για τη συμπλήρωση έντυπων δηλώσεων σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας, οι υπεύθυνοι των τάξεων οφείλουν να διασφαλίσουν ότι το όποιο έντυπο έχει παραληφθεί από τους γονείς του απουσιάζοντος παιδιού (λ.χ. με email ή με παράδοση σε κάποιο συμμαθητή ή με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο).
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/ση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.) το σχολείο είναι ανάγκη να ενημερώνεται άμεσα.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/ήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά μεταξύ μαθητών/ητριών, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο/α ή το Διευθυντή του Σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει τον λόγο ή να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Στην περίπτωση που η γονεϊκή επιμέλεια του μαθητή/ήτριας δεν ασκείται από κοινού από τους δύο γονείς, πρέπει να προσκομίζεται στη διεύθυνση του σχολείου, η δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται από τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και μετά την λήξη του κάθε διδακτικού τριμήνου, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα. Οι ενημερωτικές συναντήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται διαδικτυακά ή/και τηλεφωνικά εφόσον υπάρχει αντικειμενική αδυναμία για διά ζώσης συνάντηση, δυνατότητα που παραμένει στην ευχέρεια του εκπαιδευτικού. Επιπλέον, οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν πρώτα με τους εκπαιδευτικούς και κατόπιν με τον Διευθυντή του σχολείου όταν προκύπτουν προβλήματα.
- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/ητριών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τον/την ψυχολόγο του σχολείου (εφόσον υπάρχει), τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, τον διευθυντή του σχολείου και αν παραστεί ανάγκη και με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Οι γονείς των μαθητών/ητριών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.
- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το σχολείο δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/ήτριες. Ωστόσο, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, και τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και πάντα με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών/ητριών.
- Η φοίτηση του μαθητή/ήτριας παρακολουθείται και καταγράφεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, ενώ σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό για το λόγο της απουσίας.
- Στην περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή/ήτριας, ο/η

υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, ο Διευθυντής απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (άρθρ. 13 του Προεδρικού Διάταγμα 79/2017).

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/ητριών. Είναι ολοφάνερο ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

6. Σχετική νομοθεσία για ανάρμοστη συμπεριφορά στον χώρο του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα και την παράγραφο 5: «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών, διαταράσσει τη λειτουργία, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον (1) ενός έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον (2) δύο ετών και χρηματική ποινή.»

7. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ο σχολικός χώρος και το σχολικό κτίριο παίζουν σημαντικό ρόλο στην διαδικασία της εκπαίδευσης και επηρεάζουν το ψυχοπαιδαγωγικό κλίμα προδιαθέτοντας θετικά ή αρνητικά όχι μόνο την μάθηση, αλλά και την εσωτερική διάθεση παραγόντων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ήτριες μας σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Έτσι, στο σχολείο μας σχεδιάζονται και προγραμματίζονται δράσεις με τη συμμετοχή των μαθητών/τριών μας, όπως καλλωπισμό της τοιχοποιίας με ζωγραφιές τους κ.ά.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά επηρεάζουν αρνητικά τον μαθητή/ήτρια οδηγώντας τον στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οι μαθητές/ήτριες δεν προκαλούν φθορά και δεν καταστρέφουν υλικά του σχολείου.
- Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή μερική ή ολική σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/ήτρια ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικας.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση κι εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες (όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή και ανάκληση ρόλων και ευθυνών που είχαν αποδοθεί, ενημέρωση γονέων από τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο/η της τάξης, γραπτή ενημέρωση από το Δ/ντή, πρόσκληση σε συνάντηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος, σύγκληση σχολικού συμβουλίου, ακόμη και αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα).

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Χρήση νέων ψηφιακών εργαλείων για την καλύτερη επικοινωνία Σχολείου και Γονέων /Κηδεμόνων (Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με τίτλο: Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024)

- **Εφαρμογή “e-Parents”**

Μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/>), σας δίνεται η δυνατότητα να

ενημερώνεστε σε πραγματικό χρόνο για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/ητριών και σημαντικές ανακοινώσεις του σχολείου. Η πλατφόρμα προσφέρει έναν μόνιμο και διαδραστικό δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, επιτρέποντάς σας να παρακολουθείτε την πρόοδο των παιδιών σας με ευκολία (δεν έχει ενεργοποιηθεί ακόμη).

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εκδώσουν ηλεκτρονικά τη Βεβαίωση Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής βίας και του Εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών(<https://stopbullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. (ν.5029/2023 Α΄55). Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για το σκοπό αυτό. Επίσης σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής βίας και του Εκφοβισμού».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β΄ 491).

Μελισσοχώρι 14/11/2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΜΑΝΟΥΣΑΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει
την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....
Ημερομηνία:
.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:
.....