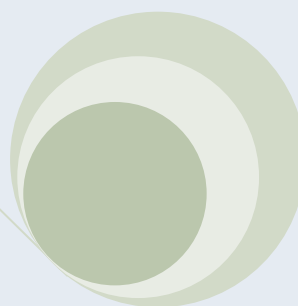


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

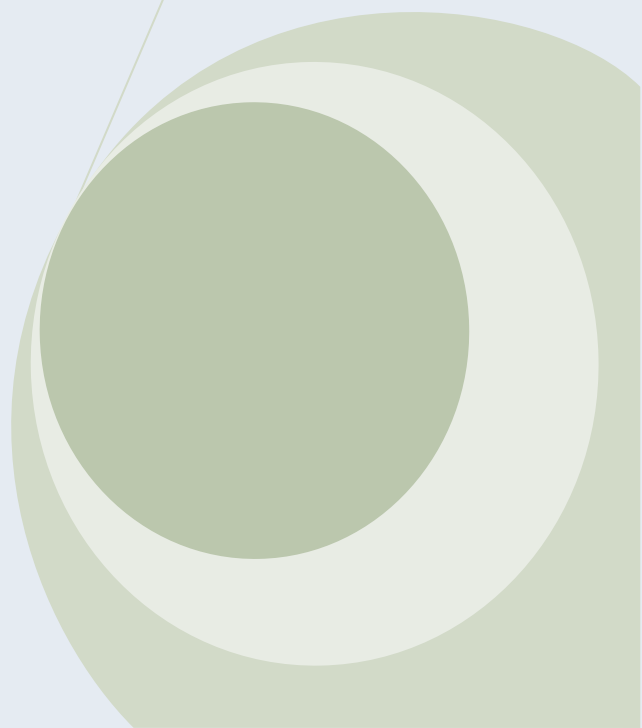


**2/θ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΙΣΤΟΥ**



**Σχολικό Έτος : 2024 - 2025**



## **Αγαπητοί γονείς-κηδεμόνες και μαθητές/τριες,**

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς σας καλωσορίζουμε στο σχολείο μας.

Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και στους μαθητές/μαθήτριές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/μαθήτριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.


Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων/ μετεχουσών στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Διευθυντής του σχολείου

Η Υποδιευθύντρια του σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θ Μειονοτικό Σχολείο Μεγάλου Πιστού		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9420061

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μέγα Πιστό – Δήμος Ιάσμου Ταχ. Κώδικας 69200	
Τηλέφωνο	2531095600		
e-mail	<a href="mailto:mail@dim-meion-meg-pistou.rod.sch.gr">mail@dim-meion-meg-pistou.rod.sch.gr</a>		
Ιστοσελίδα			
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μεμέτ Εμίν Μεχμέτ	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σαχούλη Στέλλα	

## Περιεχόμενα

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ (α. Γενικά – β. Σύνταξη – Έγκριση – Τήρηση)</b>	<b>σελ. 5</b>
<b>1. Βασικές Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> <b>Λίγα λόγια για το σχολείο μας</b>	<b>σελ. 6</b> <b>σελ. 6</b>
<b>2. Λειτουργία του σχολείου</b>	<b>σελ.7</b>
<b>α. Διδακτικό Ωράριο</b>	<b>σελ.7</b>
<b>β. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</b>	<b>σελ.7</b>
<b>γ. Διάλειμμα</b>	<b>σελ.8</b>
<b>δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου</b>	<b>σελ.9</b>
<b>3. Σχολική Ζωή</b>	<b>σελ.9</b>
<b>α. Φοίτηση</b>	<b>σελ.9</b>
<b>β. ΑΔΥΜ</b>	<b>σελ.9</b>
<b>γ. Φαρμακευτική Αγωγή</b>	<b>σελ.10</b>
<b>δ. Κινητά</b>	<b>σελ.10</b>
<b>ε. Προσωπικά Δεδομένα</b>	<b>σελ.10</b>
<b>στ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</b>	<b>σελ.10</b>
<b>ζ. Σχολικές Εργασίες</b>	<b>σελ.10</b>
<b>η. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών</b>	<b>σελ.10</b>
<b>4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μελών</b>	<b>σελ.11</b>
<b>α. Η Διεύθυνση</b>	<b>σελ.11</b>
<b>β. Οι Εκπαιδευτικοί</b>	<b>σελ.12</b>
<b>γ. Οι Μαθητές/Μαθήτριες</b>	<b>σελ.13</b>
<b>δ. Οι Γονείς και Κηδεμόνες</b>	<b>σελ.13</b>
<b>5. Πρόληψη Φαινομένων Βίας - Παιδαγωγικός Έλεγχος</b>	<b>σελ.14</b>
<b>6. Σχολικές Δράσεις – Δραστηριότητες</b>	<b>σελ.15</b>
<b>7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Γονέων και Κηδεμόνων</b>	<b>σελ.16</b>
<b>8. Ποιότητα Σχολικού Χώρου</b>	<b>σελ.17</b>
<b>9. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών</b>	<b>σελ.17</b>
<b>10. Εσωτερικός Κανονισμός-Διεργασίες Διασφάλισης Εφαρμογής</b>	<b>σελ.18</b>
<b>11. Παράρτημα (Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας)</b>	<b>σελ.19</b>

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά κι αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ. ά.

### **Σύνταξη – Έγκριση - Τήρηση**

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, κι εγκρίνεται από τη Διευθύντρια Π.Ε. Ν. Ροδόπης και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ΠΕ 70 και ΠΕ 73. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους/όλες τους/τις γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του σχολείου . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσα από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **Λίγα λόγια για το σχολείο μας**

Το σχολείο μας, το Μειονοτικό Σχολείο Μεγάλου Πιστού, βρίσκεται στον οικισμό , σε απόσταση 12 περίπου χιλιομέτρων από την πόλη της Κομοτηνής και ανήκει στον Δήμο Ιάσμου. Δεν γνωρίζουμε ακριβώς από πότε λειτουργεί αλλά στο αρχείο μας υπάρχουν έγγραφα από το 1955 ενώ σύμφωνα με μαρτυρίες , το οίκημα στο οποίο στεγάζεται το σχολείο μας μέχρι και σήμερα ανεγέρθηκε τη δεκαετία του 1950. Την τελευταία πενταετία έχουν γίνει πολλές προσπάθειες για την αναβάθμιση του σχολικού κτιρίου και του αύλειου χώρου.

Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 λειτουργεί με 2 πρωινά τμήματα.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **α. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους .

### **β. Προσέλευση - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας είναι από τις 08:00 έως τις 08:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες που μεταφέρονται με το λεωφορείο από άλλους οικισμούς στην είσοδο του σχολείου ενώ υποδέχονται και τους υπόλοιπους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Επειδή η εξώπορτα του Σχολείου μας είναι κοινή με το Νηπιαγωγείο, έχει γίνει η σχετική συνεννόηση με τη Νηπιαγωγό, η οποία και αναλαμβάνει την ευθύνη της επιτήρησης της εξώπορτας από τις 08:15 έως τις 08:30, οπότε και κλειδώνει με δική της ευθύνη. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Με τη λήξη της προσέλευσης κλειδώνουν οι πόρτες του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθήτριες/μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο πριν την ώρα έναρξης για να μη χάνουν οι ίδιοι από την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και για να μη τη διακόπτουν.

Για τους μαθητές που έκτακτα, για κάποιο λόγο προσέρχονται καθυστερημένοι, εισέρχονται στο σχολείο συνοδεία εκπαιδευτικού και οδηγούνται απευθείας στις τάξεις τους.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διεύθυνσης. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός και αν του επιτραπεί κάτι τέτοιο έπειτα από σχετική άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι μαθήτριες και οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η ώρα αποχώρησης για τους μαθητές είναι 13:30.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που μετακινούνται από άλλους οικισμούς συνοδεύονται από τον υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό στην έξοδο του σχολείου ώστε να επιβιβαστούν στο λεωφορείο. Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς, με υπεύθυνη δήλωση, μας ενημερώνουν για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών από τον χώρο του σχολείου. Οι μαθητές / μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Μαθητές/μαθήτριες μπορούν να αποχωρούν μόνοι/μόνες τους από το σχολείο μετά από έγγραφη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, την οποία προσκομίζουν στην έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τηλεφωνικά το σχολείο.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας , διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:30 (εξάωρο)

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ</b>
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ	08:00 – 08:15	15΄
1 <sup>η</sup> – 2 <sup>η</sup> ΩΡΑ	08:15 – 09:45	90΄
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09:45 – 10:00	15΄
3 <sup>η</sup> – 4 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:00 – 11:30	90΄
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:30– 11:45	15΄
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ	11:45 – 12:30	45΄
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:30– 12:45	15΄
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ	12:45 – 13:30	45΄

#### **γ. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και



επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες /τις εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην τάξη τους υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά την έξοδό τους οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν να πάρουν ό,τι τους είναι απαραίτητο για το διάλειμμα (νερό, φαγητό...)

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Ο ίδιος εφημερεύων/εφημερεύουσα εκπαιδευτικός επιτηρεί τους παρακάτω χώρους της σχολικής μονάδας: τουαλέτες, κεντρικό σημείο αυλής, είσοδος. Στην πίσω αυλή δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/μαθήτριες να παίζουν καθώς δεν υπάρχει ικανός αριθμός εκπαιδευτικών στο σχολείο για την επιτήρηση όλων των χώρων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις λήξει το διάλειμμα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα διδασκαλίας τους.

### **δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τις ειδικότερες διατάξεις που αφορούν τη Μειονοτική Εκπαίδευση και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών με ευθύνη της Διεύθυνσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική Ζωή**

### **α. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **β. ΑΔΥΜ**

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου,

είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **γ. Φαρμακευτική Αγωγή**

Φάρμακα δε χορηγούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς σε μαθητές/μαθήτριες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

### **δ. Κινητά**

Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές σε όλους τους χώρους του Σχολείου, εκτός της περίπτωσης που αφορά στη υγεία μαθητή ή μαθήτριας και συστήνεται η χρήση του από γιατρό.

### **ε. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **στ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **ζ. Σχολικές εργασίες**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/σεβόμενες το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες (εφόσον έχουν τη δυνατότητα) καλό είναι να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **η. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών**

Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της

μαθητή/μαθήτριας.

Η αξιολόγηση είναι η συνεχής παιδαγωγική διαδικασία με βάση την οποία παρακολουθείται η πορεία μάθησής του/της μαθητή/μαθήτριας. Δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση του/της στα διάφορα μαθήματα αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του/της όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του/της, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του/της, η συνεργασία με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Ο/η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του (τηλεφωνικά ή δια ζώσης). Ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/μαθητριών του/της και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διεύθυνση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του/της μαθητή/μαθήτριας ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του/της. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ειδικά για το σχ. έτος 2024-2025, παρόλο που έχουν αρθεί όλα τα πρωτόκολλα και τα μέτρα για την πανδημία, ο τρόπος για όλη αυτήν τη διαδικασία θα επιλεγεί με βάση τα επιδημιολογικά δεδομένα, την πορεία της πανδημίας και τις συστάσεις του ΥΠΑΙΘΑ που θα ισχύουν κατά τη συγκεκριμένη περίοδο ( μέσω του ψηφιακού δωματίου του κάθε εκπαιδευτικού ή σε δια ζώσης συνάντηση ) ενώ ο έλεγχος προόδου του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας θα δοθεί στη δια ζώσης συνάντηση ή θα αποσταλεί στα e-mail επικοινωνίας των γονέων και κηδεμόνων σε περίπτωση περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας.

#### **4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μελών της σχολικής κοινότητας**

##### **α. Η Διεύθυνση**

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Η Διεύθυνση του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διεύθυνσης του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Δημιουργεί κλίμα συνεργασίας, αλληλεγγύης, εμπιστοσύνης, αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε μαθητές/μαθήτριες κι εκπαιδευτικούς κι ενθαρρύνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/Διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία,

τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και συγκαλεί τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Απευθύνεται και συνεργάζεται με όλους τους αρμόδιους φορείς για θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, θέματα αισθητικής ασφάλειας και υγιεινής του σχολείου αλλά και παιδαγωγικά θέματα.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών για τη δυνατότητα εφαρμογής των νέων ψηφιακών υπηρεσιών, ήτοι : α) ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης, β) ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, γ) ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

### **β. Οι εκπαιδευτικοί**

- Υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/αυτές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Έχουν δικαίωμα και υποχρέωση όταν αντιληφθούν κακοποίηση ή παραμέληση παιδιού να αναφερθούν στις αρμόδιες αρχές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά

αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **γ. Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους. Κάθε τέτοιου είδους αντικείμενο κατάσχεται από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και ενημερώνεται άμεσα ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν ανταποδίδουν άσχημες συμπεριφορές.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **δ. Οι Γονείς και κηδεμόνες**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας αλλά και με διάφορους Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος και θα πρέπει να συνεργαστεί πρώτα με το Σχολείο.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική. Απουσία μαθητή/μαθήτριας επιτρέπεται για λόγους υγείας ή για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Δε συνοδεύουν μαθητή/μαθήτρια με συμπτώματα αδιαθεσίας στο σχολείο για να προφυλαχθεί το ίδιο το παιδί αλλά και οι συμμαθητές/συμμαθήτριές του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά αλλά και τις ηλεκτρονικές που αποστέλλονται, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/μαθήτρια και οφείλουν να προσέρχονται (διαδικτυακά ή δια ζώσης, αναλόγως με την πορεία της πανδημίας) στις ενημερωτικές συγκεντρώσεις τακτικές ή έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **5. Πρόληψη Φαινομένων Βίας – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συνδιαμορφώνουν τους κανόνες της τάξης και δεσμεύονται για την τήρησή τους. Η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ισότιμη συμμετοχή, η ειρηνική επίλυση των διαφορών, η συνεργασία, ο σεβασμός και η προάσπιση των δικαιωμάτων, είναι αξίες που επιδιώκει να καλλιεργήσει το σχολείο μέσα από τα προγράμματά του, στους μαθητές. Η βία σωματική, λεκτική, κοινωνική, διαδικτυακή δεν έχει θέση στο σχολείο.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου εφαρμόζονται τακτικές σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Σε περίπτωση περιστατικού ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, στη σχολική μονάδα ακολουθούνται τα βήματα του πρωτοκόλλου διαχείρισης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, όπως αυτά αναφέρονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.

Γνώμονας για οποιαδήποτε απόφαση , παρέμβαση ή μέτρο για την εξάλειψη της άσχημης συμπεριφοράς είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας του παιδιού και των δικαιωμάτων του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Δίνεται βαρύτητα στην παιδαγωγική προσέγγιση με καλλιέργεια της ενσυναίσθησης , ενίσχυση θετικών συμπεριφορών και παρεμβάσεων που στόχο έχουν την αποδεκτή συμπεριφορά.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/υπεύθυνη της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση δύναται να ζητηθεί η συνεργασία με άλλους φορείς αν τα παραπάνω δεν έχουν φέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Ο παιδαγωγικός έλεγχος, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, (αλλαγή τμήματος και σχολείου) πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, αν και μόνο εάν έχουν εξαντληθεί όλες οι προσπάθειες από μέρους της σχολικής μονάδας και των συνεργαζόμενων φορέων.

Η συνεργασία εκπαιδευτικών γονέων και η τήρηση κοινής στάσης και αντιμετώπισης είναι πολύτιμη, αναγκαία κι επιβεβλημένη και αυτή που φέρνει τα ουσιαστικά αποτελέσματα για την εξάλειψη άσχημων ή δύσκολων συμπεριφορών.

## **6. Σχολικές Δράσεις - Δραστηριότητες**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Οι επισκέψεις σε χώρους Πολιτισμού αποτελούν σημαντικό εργαλείο εκπαίδευσης, βιωματικής μάθησης και καλλιέργειας της προσωπικότητας των μαθητών/τριών μας. Ως εκ τούτου οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- προσέρχονται στον χώρο που επισκέπτονται ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών
- φέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους
- συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα
- διατηρούν τον χώρο καθαρό και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Διδακτικές επισκέψεις, παρακολουθήσεις θεαμάτων, συμμετοχή σε δράσεις δεν πραγματοποιούνται χωρίς την έγκριση γονέα/κηδεμόνα ενώ το κόστος συμμετοχής βαρύνει τους ίδιους. Γι αυτό το λόγο πρέπει οι δηλώσεις να συμπληρώνονται στον προβλεπόμενο χρόνο. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα υπό απόλυτη εχεμύθεια. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος μαθητή/μαθήτριας ο γονέας-κηδεμόνας ενημερώνει το Σχολείο και του επιστρέφεται το ποσόν συμμετοχής, εφ' όσον έχει καλυφθεί το συνολικό κόστος.

Οι μη συμμετέχοντες μαθητές/μαθήτριες δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα ή τις ώρες που πραγματοποιείται η δράση.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Αν υπάρχει σημαντικός λόγος κωλύματος ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου ή τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία. Είναι ανοιχτές στο κοινό (κατά περίπτωση, δεδομένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων), αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών/μαθητριών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται και να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα .

Η φωτογράφιση των παιδιών στις εκδηλώσεις του σχολείου επιτρέπεται. Δεν επιτρέπεται όμως η δημοσίευσή τους ή η ανάρτησή τους στα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς να έχουν εξασφαλίσει τη συναίνεση και των άλλων γονέων.

Για τη φετινή χρονιά οι σχολικές γιορτές θα πραγματοποιηθούν με τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων, σε εξωτερικό χώρο (τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα υγειονομικά πρωτόκολλα, εάν αυτά υπάρξουν). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών , οι σχολικές γιορτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων , εντός του σχολικού κτιρίου.

## **7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Γονέων και Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να



ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Επικοινωνία με τη διεύθυνση μπορεί να γίνει τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή δια ζώσης μετά από συνεννόηση. Επίσης, η επικοινωνία των γονέων με το σχολείο μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τα νέα ψηφιακά εργαλεία, που είναι τα παρακάτω:

1. Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
2. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).
3. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “eParents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

## **8. Ποιότητα Σχολικού Χώρου**

Στόχος του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Μαθητές κι εκπαιδευτικοί θέτουν κανόνες κι αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και δράσεις για την διατήρηση της περιουσίας του σχολείου σε άριστη κατάσταση αλλά και την αναβάθμιση του χώρου (διαμόρφωση, καθαριότητα, αισθητική).

Απαγορεύονται οι ζημιές, οι φθορές και η κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί υπαίτια φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και, ανάλογα με την περίπτωση, οφείλει σε αποκατάστασή της. Δηλαδή, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

## **9. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του Σχολείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **10. Εσωτερικός Κανονισμός – Διεργασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ΠΕ 70 και ΠΕ 73, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε κλίμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή κι εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει το όραμα και τους στόχους του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας**

#### ***Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:***

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

#### ***Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:***

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη

Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

**Διαχείριση Επικινδυνότητας:**

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

**Προληπτικά Μέτρα:**

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.

Μέγα Πιστό 30-09-2024

Ο Διευθυντής

Η Υποδιευθύντρια

Μεμέτ Εμίν Μεχμέτ

Σαχούλη Στέλλα

<b>Εγκρίνεται</b>		
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 73 (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Ν. Ροδόπης
Νικόλαος Τσουρής Ημερομηνία: .....	Αχμέτ Νιζάμ Ημερομηνία: .....	Σαραφίδου Αικατερίνη Ημερομηνία: .....

