

Δημοτικό Σχολείο Μαυρόβατου-Ν. Σεβάστειας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικού Έτους 2025-2026

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

.....
..... σελ. 3

Πρόλογος

.....
..... σελ. 5

1^ο Κεφάλαιο: Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

.....
..... σελ. 9

2^ο Κεφάλαιο: Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

.....
..... σελ. 12

3^ο Κεφάλαιο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

.....
..... σελ. 16

4^ο Κεφάλαιο: Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

.....
..... σελ. 22

5^ο Κεφάλαιο: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

.....
..... σελ. 23

6^ο Κεφάλαιο: Ποιότητα του σχολικού χώρου

.....
..... σελ. 27

7^ο Κεφάλαιο: Άλλα θέματα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου

.....
..... σελ.32

Επίλογος

.....
..... σελ. 34

Πηγές

Ταυτότητα του Σχολείου			
6/θέσιο Δημοτικό Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9090106	
Διεύθυνση		Μαυρόβατος τ.κ. 66100	
Τηλέφωνο	20521083442	e-mail	mail@dim-mavrovat.dra.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βελλίκης Στέργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Στεφανίδου Παρθένα	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς, κηδεμόνες και μαθητές/μαθήτριες,

κάθε σχολική μονάδα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να διαθέτει έναν Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπου αποτυπώνονται βασικά ζητήματα που σχετίζονται με την καθημερινή της λειτουργία. Το σχολείο αποτελεί μια κοινότητα μάθησης και αγωγής, έναν χώρο στον οποίο τα παιδιά περνούν μεγάλο μέρος της ημέρας τους μαθαίνοντας, συνεργαζόμενα και αναπτύσσοντας κοινωνικές σχέσεις. Η διαδικασία αυτή, αν και γόνιμη και δημιουργική, συνοδεύεται και από προκλήσεις. Είναι ευρέως αποδεκτό ότι η πρόοδος, η πολιτιστική ανάπτυξη, η κοινωνική συνοχή και η οικονομία εξαρτώνται άμεσα από την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το πλαίσιο όρων και κανόνων που διασφαλίζουν ότι το εκπαιδευτικό έργο θα υλοποιείται με συνέπεια, οργάνωση και αποτελεσματικότητα. Ο σκοπός του είναι να στηρίζει τη μαθησιακή διαδικασία, να καλλιεργεί θετικό κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη των

μαθητών/μαθητριών, να διαφυλάσσει τη σωματική και ψυχική τους ασφάλεια και να ενισχύει τη δημιουργία μιας κοινότητας με αλληλοσεβασμό και εμπιστοσύνη. Κεντρικός στόχος δεν είναι μόνο η απόκτηση γνώσεων, αλλά και η ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, όπως η ενσυναίσθηση, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο σεβασμός σε δημοκρατικούς κανόνες και διαδικασίες.

Οι κανονισμοί αυτοί εξυπηρετούν τη δημιουργία συνθηκών που ευνοούν την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, χωρίς να παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συνεπώς, ο Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί ένα ουσιαστικό παιδαγωγικό εργαλείο, που προάγει τη συνεργασία, τον διάλογο, την αρμονική συνύπαρξη και την αποδοχή του διαφορετικού.

Ο Κανονισμός στηρίζεται στη νομοθεσία αλλά και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αντιλήψεις. Έχει ισχύ για κάθε σχολικό έτος, ενώ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα με συμμετοχικές διαδικασίες όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Έτσι, προσαρμόζεται σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας, στις νέες ανάγκες της σχολικής ζωής και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Η τήρησή του από μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και γονείς, με αμοιβαίο σεβασμό στους ρόλους τους, είναι καθοριστική ώστε να διασφαλιστεί η αποδοχή, η εφαρμογή και η επιτυχία των στόχων του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-26, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας ανανεώθηκε κατά τη 6η /2025-26 συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στις 7-10-2025 και εγκρίθηκε στην 1η συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου στις 8-10-2025.

Ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας

Βελλίκης Στέργιος

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Κάθε σχολική μονάδα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οργανώνεται και λειτουργεί βάσει συγκεκριμένων νομοθετικών κειμένων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι Νόμοι 1566/1985, 4559/2018, 4823/2021, 4807/2021, 4957/2022, 5029/2023 («Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»), 5090/2024, καθώς και το Π.Δ. 79/2017. Επίσης, ισχύουν πλήθος Υπουργικών Αποφάσεων, όπως η Φ.353.1./324/1065/Δ1/ΦΕΚ1340/16-10-2002, η 98268/Δ1/9-08-2021 (σχετικά με απαλλαγές μαθητών από τα μαθήματα Φυσικής Αγωγής, Μουσικής και Θρησκευτικών), η Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022, η 102919/ΓΔ4/24-08-2022, η 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) για τη λειτουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας κατά της ενδοσχολικής βίας, η 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) για τις αρμοδιότητες υπευθύνων και ομάδων δράσης, καθώς και η 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων». Με τη δημοσίευση αυτής καταργήθηκε η Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021

(ΦΕΚ 491) περί Εσωτερικού Κανονισμού. Παράλληλα εφαρμόζονται τα Πρωτόκολλα Πρόληψης και Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.B.I.E.) του ΙΕΠ, τα οποία προσδιορίζουν ρόλους, ευθύνες και διαδικασίες, συγκροτώντας μια συγκεκριμένη οργανωτική δομή για την αποτελεσματική λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας.

Για το σχολικό έτος 2025-2026, πέρα από τις ανωτέρω ρυθμίσεις, εφαρμόζεται και η Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με αριθμό πρωτοκόλλου Φ7/106631/Δ1/04-09-2025 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».

Απαλλαγές μαθητών από μαθήματα

Σύμφωνα με την Υ.Α. 98268/Δ1/9-08-2021:

- **Απαλλαγή από Φυσική Αγωγή:** Δίνεται όταν υπάρχει ιατρικός λόγος, μόνιμος ή προσωρινός, με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς τον Διευθυντή και με κατάθεση ιατρικής γνωμάτευσης εντός πέντε ημερών από την εμφάνιση του προβλήματος ή την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο. Δεν απαιτείται γνωμάτευση αν το ζήτημα υγείας αναφέρεται ήδη στο Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Η απαλλαγή ισχύει για όλο το σχολικό έτος.
- **Απαλλαγή από Μουσική:** Ισχύει αντίστοιχη διαδικασία με αυτήν της Φυσικής Αγωγής.
- **Απαλλαγή από Θρησκευτικά:** Μαθητές/μαθήτριες που δεν ανήκουν στη χριστιανική ορθόδοξη πίστη μπορούν να απαλλαγούν με αίτηση των γονέων/κηδεμόνων, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, με τις απαραίτητες υπογραφές και βεβαιώσεις. Οι απαλλαγμένοι μαθητές δεν συμμετέχουν ούτε στον εκκλησιασμό ούτε στην προσευχή, εφόσον αυτό δηλώνεται στην αίτηση, με τον Σύλλογο Διδασκόντων να αποφασίζει για την εναλλακτική τους απασχόληση.

Το Δημοτικό Σχολείο Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προσαρμόζει συνεχώς το πρόγραμμά του στις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες. Στόχος του είναι η ουσιαστική καλλιέργεια των μαθητών, με έμφαση όχι μόνο στη γνώση, αλλά και στην κοινωνική και πνευματική τους ανάπτυξη. Το εκπαιδευτικό έργο στηρίζεται τόσο στις διαχρονικές αξίες της παιδείας όσο και στις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, με τη χρήση τεχνολογικών και εποπτικών μέσων.

Τα προγράμματα σπουδών αντιμετωπίζονται ως δυναμικά πλαίσια δραστηριοτήτων και όχι ως απομονωμένα μαθήματα. Στόχος τους είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών –σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική– μέσα από δραστηριότητες που καλλιεργούν την περιέργεια, τη δημιουργικότητα και την ενεργό συμμετοχή τους. Το παιχνίδι, ελεύθερο ή οργανωμένο, κατέχει κεντρική θέση, καθώς θεωρείται βασικό εργαλείο μάθησης και κοινωνικοποίησης.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι εξειδικευμένοι και αφοσιωμένοι στο έργο τους, αντιμετωπίζοντας τη διδασκαλία ως λειτούργημα. Σκοπός της παιδαγωγικής διαδικασίας είναι:

- Η **αγωγή**, που συνδυάζει την ψυχική και πνευματική καλλιέργεια και οδηγεί στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας.
- Η **γνώση**, μέσα από την απόκτηση επιστημονικών δεδομένων, δεξιοτήτων και ερευνητικών μεθόδων, καθώς και την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης.

Συνεπώς, το Δημοτικό Σχολείο Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας επιδιώκει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/μαθητριών του, όπως ορίζει και το άρθρο 3 του Ν. 1566/1985, μέσα από εμπειρίες που ενισχύουν τις αισθήσεις, την έκφραση, την κατανόηση και την αυτενέργεια. Παράλληλα, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θέτει το αναγκαίο πλαίσιο που διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενισχύοντας δεξιότητες όπως δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, συνεργατικότητα, αλληλεγγύη, ενσυναίσθηση, περιβαλλοντική συνείδηση και αποδοχή της διαφορετικότητας.

Κεφάλαιο 1ο.

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και μετά από την επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (30 Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους).

1.α. Άφιξη στο Σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Η άφιξη των μαθητών το πρωί ξεκινά στις 08:00 και ολοκληρώνεται έως τις 08:15, όταν χτυπά το κουδούνι. Μαθητής ο οποίος προσέρχεται πριν από την προκαθορισμένη ώρα παραμένει στον χώρο με ευθύνη δική του ή των ενηλίκων που τον συνοδεύουν. Στο εσωτερικό του σχολικού κτηρίου εισέρχονται πριν τις 8.00 μόνοι όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη Υποδοχής.

Ενήλικες που συνοδεύουν μαθητές δεν εισέρχονται στο χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης του Σχολείου και τις αποφάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ιδιαίτερα απαγορεύεται η στάθμευση μπροστά ή και κοντά στην κεντρική είσοδο του Σχολείου και πάνω στις διαβάσεις περίξ του εξωτερικού χώρου του σχολείου.

Τα παιδιά κάθε τμήματος κατά την προσέλευσή τους, παραμένουν σε συγκεκριμένο, προσδιορισμένο χώρο στο προαύλιο μέχρι την είσοδό τους στις αίθουσες. Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Π.Δ.79/2017). Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή ο γονέας ασκών την επιμέλεια επικοινωνεί με το σχολείο για την είσοδο του μαθητή και την αιτία καθυστέρησης.

1.β. Συγκέντρωση Μαθητών/τριών – Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

1.γ. Διάλειμμα Μαθητών

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας

οι μαθητές παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που δίδασκει την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του την ώρα των διαλειμμάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να του παραλάβει και να τους συνοδέψει στην αίθουσα διδασκαλίας ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα εκείνη. Ανεβαίνουν προσεκτικά στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, όσοι έχουν γυμναστική παραμένουν στο προαύλιο.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, απευθύνονται στον διευθυντή του σχολείου.

1.δ. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής και αφού ο κηδεμόνας υπογράψει στο βιβλίο «**Πρόωρης Αποχώρησης**».

Η αποχώρηση όλων των τάξεων γίνεται στις 13:15'.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο, πριν από την άφιξη του συνοδού τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου εγγράφως, αν το παιδί τους θα αποχωρεί μόνο του ή με τη συνοδεία ενηλίκου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις

του Σχολείου.

Σε περίπτωση που, λόγω υπαιτίου κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Για τους μαθητές/τριες που παραμένουν πέραν του 10λεπτου οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια και μόνο μετά τη συναίνεσή τους αποχωρούν.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση ασθένειας, η επάνοδος του μαθητή στο Σχολείο, και ιδιαίτερα όταν η ασθένεια ήταν μεταδοτική, γίνεται εφόσον ο μαθητής δεν παρουσιάζει κανένα από τα συμπτώματα της ασθένειας τουλάχιστον για ένα εικοσιτετράωρο.

1.ε. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές το πρωί αφήνουν τα τσαντάκια με το φαγητό τους στην αίθουσα του ολοήμερου, τοποθετώντας τα στο ψυγείο, εάν χρειάζεται. Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα μεταλλικά να μπορούν να ζεσταθούν στον φούρνο ή στον φούρνο μικροκυμάτων.

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών που είναι γραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά την λήξη του πρωινού τους προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες (15 συνεχόμενες) αποτελούν λόγο διακοπής φοίτησης.

Τηρείται το ωράριο αποχώρησης όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες στην αίτηση εγγραφής του Ολοήμερου Προγράμματος. Οι μαθητές αποχωρούν με την συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί. Σε περίπτωση που θα τους παραλάβει κάποιο άλλο πρόσωπο, πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση.

Η ανανέωση εγγραφής στο Ολοήμερο τμήμα του Σχολείου γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο του Νοεμβρίου και το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου (Π.Δ. 79/2017).

Κεφάλαιο 2ο.

Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

2.α. Τα δικαιώματα των μαθητών .

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές παραστάσεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (τεστ, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

2.β. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το Σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του Σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο με σειρά

και κατά τάξεις. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, εκτός αν τους δοθεί ειδική άδεια.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του Σχολείου, ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο, οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν, πριν δοθεί η άδεια τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την ώρα εκείνη. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και συνοδεύονται στην τάξη από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στο τμήμα. Όσοι έχουν Γυμναστική παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο του Σχολείου.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες για χρόνο περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής. Αυτονόητο είναι ότι στις τουαλέτες, για κανέναν λόγο, δεν εισέρχονται περισσότεροι από ένας μαθητές, καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, είτε του διαλείμματος είτε του μαθήματος.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο σημαντικά χρηματικά ποσά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύονται αυστηρά στο Σχολείο, όπως και στις διδακτικές επισκέψεις και στις εκδρομές (Υ.Α.132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012).

Η χρήση και κατοχή μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του Σχολείου.

Ενημερώνουν αμέσως τους εκπαιδευτικούς, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του Σχολείου.

2.γ. Αποκλίσεις στη συμπεριφορά των μαθητών.

Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.γ. Παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για τους μαθητές

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από τους εκπαιδευτικούς, τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων συνοπτικά είναι τα παρακάτω:

- Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον εκπαιδευτικό.
- Παρατήρηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από το διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, ο μαθητής δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες, προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα, ή του ΚΕΔΑΣΥ με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης, οι οποίοι μπορούν να

συναποφασίσουν, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κεφάλαιο 3ο.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Το φαινόμενο της βίας και της επιθετικότητας των ανηλίκων και η εμφάνιση του μαθητή/της μαθήτριας ή της «παρέας» που κάνει επίδειξη δύναμης, εκφοβίζει και επιτίθεται με διάφορους τρόπους εναντίον άλλων μαθητών/μαθητριών, αποτελεί, δυστυχώς, μέρος της εκπαιδευτικής πραγματικότητας. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός (E.B.I.E.) συνιστά ένα πολυδιάστατο φαινόμενο τόσο ως προς τα αίτια και τις συνέπειές του όσο και ως προς τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισής του. Γι' αυτό χρειάζεται να είμαστε καλά ενημερωμένοι (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές/τριες), ώστε να μη συγχέουμε το φαινόμενο της απλής ενδοσχολικής διένεξης, όπου τα συγκρουόμενα μέλη είναι ισότιμα και οι συμπλοκές μεταξύ τους τυχαίες και μεμονωμένες με στόχο περισσότερο ένα «παιχνίδι» παρά την εδραίωση της κυριαρχίας μιας ομάδας παιδιών, με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού ορίζεται ως μια **επαναλαμβανόμενη κατάσταση**, κατά την οποία ένας μαθητής/μία μαθήτρια ή μια ομάδα μαθητών/μαθητριών ενοχλούν ή βλάπτουν άλλους πιο αδύναμους μαθητές αντλώντας ευχαρίστηση από τον πόνο, τον φόβο και το άγχος που προκαλούν, χρησιμοποιώντας κάποιους από τους παρακάτω τρόπους: ειρωνικά σχόλια, φραστικές προσβολές, κακόβουλη ή/και προσβλητική κριτική, απειλές, βρισιές, διασπορά ειδήσεων, διασπορά ψευδών φημών, κλοπή αντικειμένων, αποκλεισμό από τα παιχνίδια στο προαύλιο ή την ομάδα των συνομηλίκων, παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτή, χτυπήματα κάθε είδους και οποιαδήποτε άλλη εσκεμμένη επιθετική ενέργεια.

Σύμφωνα με την Υ.Α. 36421/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 2177), άρθρο 1, Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός είναι: *«Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως: α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της*

υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιώτικης συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας».

Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο που εμφανίζεται συχνά ως ομαδικό και εμπλέκει συνολικά το σχολείο ως οργανισμό, δηλαδή, δεν αφορά απλά και μόνο στον ρόλο των μαθητών/τριών που εκφοβίζονται (Θύματα) και των μαθητών/μαθητριών που εκφοβίζουν (Θύτες), αλλά και όλους και όλες που παρευρίσκονται και παρατηρούν το περιστατικό (Παρατηρητές). Ειδικότερα, διακρίνονται οι εξής τύποι εμπλεκόμενων:

- Θύμα
- Θύτες-δράστης
- Παρατηρητής-υπερασπιστής του θύματος
- Αμέτοχος Παρατηρητής

- Παρατηρητής - Συνεργός του Θύτη
- Παρατηρητής που ενισχύει τον Θύτη
- Θύτης-Θύμα (διπλός ρόλος)

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές/τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.

Στις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν οριστεί δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας. Συγκεκριμένα, στο Δημοτικό Σχολείο Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας για το σχολικό έτος 2025-26 έχουν οριστεί με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου ο ίδιος ο Διευθυντής Βελλίκης Στέργιος και ο εκπαιδευτικός Καρσανίδης Γεώργιος. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Κάθε αναφορά καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος και αποστέλλεται άμεσα στη Σχολική Μονάδα που αφορά, προκειμένου οι δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας και η διοίκηση του σχολείου να διερευνήσουν τα περιστατικά που περιέχονται στην αναφορά και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.

Όμως, χρειάζεται όλα, ανεξαιρέτως, τα μέλη της σχολικής κοινότητας να ευαισθητοποιηθούν και να αυξήσουν την επίγνωσή τους σχετικά με τη σοβαρότητα και την έκταση του σχολικού εκφοβισμού. Είναι σημαντικό για τους/τις εκπαιδευτικούς της Σχολικής μας Μονάδας να μπορούν να εντοπίζουν το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού-σχολικής θυματοποίησης, μιας και η έκταση και οι συνέπειες αυτού του φαινομένου δεν μπορούν πλέον να αγνοηθούν, και επιβάλλεται η σοβαρή εξέταση του θέματος και η λήψη μέτρων τόσο για τη διαρκή πρόληψη, όσο και την έγκαιρη παρέμβαση-αντιμετώπιση του φαινομένου. Συγκεκριμένα:

A. Διαρκής Πρόληψη

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, κ.ά.

Είναι αυτονόητο ότι η πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση. Υπάρχουν πολλά μέτρα που μπορούν να ληφθούν σε επίπεδο τάξης και Σχολείου για να αποφευχθεί η εμφάνιση του φαινομένου, όπως:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι εκπαιδευτικοί των μαθητών/τριών με αυξημένο κίνδυνο να ασκήσουν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό (E.B.I.E.), καλό είναι να καταγράψουν εν συντομία σε ημερολόγια παρατήρησης τυχόν ενδείξεις επικινδυνότητας ως προς τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών αυτών (εκτίμηση κινδύνου).

Εντοπίζονται οι χώροι υψηλού κινδύνου και προσδιορίζονται τα απόμερα μέρη στον χώρο του Σχολείου, προκειμένου να αποθαρρυνθεί η συγκέντρωση μαθητών/τριών σε αυτά.

Πραγματοποιείται επαρκής επιτήρηση όλων των χώρων του Σχολείου για την άμεση παρέμβαση και την αποκλιμάκωση τυχόν περιστατικών, ενώ ενισχύονται κατάλληλα οι ομάδες Εφημεριών των εκπαιδευτικών για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την προσέλευση-αποχώρηση στον σχολικό χώρο.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών (βροχές, χιόνια, δυνατοί άνεμοι κτλ), οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθυσά τους επιτηρούμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει στο Τμήμα την διδακτική ώρα που έχει τελειώσει.

Κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου, εφημερία στα διαλείμματα πραγματοποιούν όλοι οι εκπαιδευτικοί του προγράμματος (2 τμήματα), οι οποίοι έχουν την ευθύνη επιτήρησης μαθητών/τριών.

Ο Διευθυντής του Σχολείου ενθαρρύνει την συστηματική παρατήρηση από την πλευρά κάθε εκπαιδευτικού οποιουδήποτε φαινομένου επιθετικής συμπεριφοράς από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου και καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής που, τότε και πώς εκδηλώνεται, τι έχει προηγηθεί, ποιοι παίρνουν μέρος, ποιοι ρόλοι υιοθετούνται, έτσι ώστε να εκτιμηθεί από την επανάληψή του, την ύπαρξη πρόθεσης και την ανισορροπία δύναμης μεταξύ των εμπλεκόμενων, εάν πρόκειται για ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Είναι σημαντικό να οργανωθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα ομιλίες από ειδικούς ή/και φορείς, προκειμένου όχι μόνο το εκπαιδευτικό προσωπικό να εκπαιδευτεί στο σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης, αλλά και οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, να ενημερωθούν για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τη σοβαρότητα και τις συνέπειές του για όλους τους εμπλεκόμενους, εντός, όμως, του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο, που λαμβάνουν χώρα.

Πραγματοποιούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα ομαδικές δημιουργικές δραστηριότητες από τους μαθητές/τις μαθήτριες των τμημάτων και όχι μόνο μία φορά τον χρόνο με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας που «εορτάζεται» στις 6 Μαρτίου, καθώς το φαινόμενο της σχολικής θυματοποίησης εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες μορφές εκφοβισμού και εξευτελισμού με την ευρεία χρήση του διαδικτύου και των κινητών τηλεφώνων και χρειάζεται συνεχής επαγρύπνηση.

B. Έγκαιρη Παρέμβαση – Διαχείριση του Προβλήματος

Σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.BI.E.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού E.BI.E.
- Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού E.BI.E.
- Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού E.BI.E.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά το Βήμα 3 (Διαχείριση του περιστατικού), η Διμελής Ομάδα των Υπεύθυνων Αποδεκτών Αναφορών του Σχολείου αναλαμβάνει τη διαχείριση κάθε περιστατικού, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. είναι η ασφάλεια του μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη ενδοσχολική βία-εκφοβισμό και ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίησή του/της, οι παρακάτω ενδεικτικές, σύμφωνα με το **Ι.Ε.Π.**, παρεμβάσεις:

- Παιδαγωγική συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών για την ενημέρωση και τη διαχείριση του περιστατικού
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια και τις ανάγκες του/της (π.χ. καλλιέργεια ενσυναίσθησης και εμπλουτισμός της οπτικής του άλλου, ενσυνειδητότητα, ενδυνάμωση του μαθητή/τριας κλπ)
- Συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης(ρητή δέσμευση στην τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, δράσεις και προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα Ε.ΒΙ.Ε., ασκήσεις ενσυνειδητότητας, ευαισθητοποίηση σε θέματα επίλυσης συγκρούσεων κλπ)
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου(αυστηρή τήρηση της εφημερίας από τους/τις εκπαιδευτικούς που να καλύπτει όλους τους χώρους του σχολείου - προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, αίθουσες και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής της υγείας)
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. – παραπομπή στον/στην ψυχολόγο ή/και στον/στην κοινωνικό λειτουργό στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά.
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων στην περίπτωση που ο/η ψυχολόγος ή/και ο/η κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη.

Οι μαθητές, κατά τα διαλείμματα, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο. Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Οι συγκρούσεις επιλύονται μέσω του διαλόγου κι όχι μέσω της ισχύος σε βάρος των αδυνάτων.

Κανείς δεν προσβάλλει τους συμμαθητές του για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους αλλόθρησκους), μαθησιακούς (καλοί ή λιγότεροι καλοί μαθητές) ή φυλετικούς (π.χ. φυλετική καταγωγή, χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες για συμμαθητές τους, ούτε να τους αποκλείουν από ομαδικές δράσεις του Σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο, ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

Θα πρέπει να σέβονται την παρουσία των άλλων και να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τα ξένα πράγματα.

Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον. Γενικά οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει λειτουργούν ως θετικά πρότυπα στους μικρότερους.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, καταγγέλλοντας στους δασκάλους εκείνους τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Κεφάλαιο 4ο.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι μαθητές /τριες υλοποιούν ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και

συμμετέχουν σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα με πρωτοβουλίες, ιδέες, κριτική σκέψη, οι οποίοι ως υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Κεφάλαιο 5^ο

5.α. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τον γονέα ασκών την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε περίπτωση θέματος με μαθητή ενημερώνεται ο γονέας ασκών την επιμέλεια ο οποίος απευθύνεται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνεται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

5.β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την

ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5.γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Επιτροπή Παιδείας του Δήμου.

5.δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν σύμφωνα με τον νέο Νόμο 4823/2021, ο Διευθυντής του Σχολείου τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Δράμας (7μελές). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Κεφάλαιο 6ο.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.α. Το διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Οι εκπαιδευτικοί:

Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού συνοδεύουν τους μαθητές τους προς τις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής περίπτωσης ολιγόλεπτης απουσίας.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

Εκτελούν την εφημερία τους στον χώρο και στον χρόνο, που είναι υπεύθυνοι, με ενεργητικό και παρεμβατικό τρόπο.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

Αποχωρούν από την τάξη συνοδεύοντας τους μαθητές τους στην έξοδο παραδίδοντάς τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όποτε αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, όπως και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή επισκέψεων.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. τον τρόπο αντιμετώπισης του μαθητή

- β. τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. τον τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα
- δ. την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
- ε. την προσπάθεια ώστε προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα να μην μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τον Διευθυντή.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π. μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων τους, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να αποπνέουν αξιοπρέπεια και κύρος, που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του Σχολείου. Όλα αυτά αποτελούν απαραίτητα κριτήρια και προϋποθέσεις υγιούς επαγγελματισμού

6.β. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι αυτός που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς.

Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο, ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος,

όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του. Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

6.γ.. Οι μαθητές

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η

τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του

και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν όλους τους χώρους, εντός κι εκτός του Σχολείου, καθαρούς. Πρέπει να κατανοήσουν με βιωματικό τρόπο ότι η καθαριότητα του χώρου όπου ζούμε και εργαζόμαστε είναι υπόθεση όλων μας.

Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το Σχολείο να είναι καθαρά.

Συμμετέχουν ενεργά σε θέματα ανακύκλωσης στο Σχολείο (χαρτί, αλουμίνιο, πλαστικό, τηγανισμένα έλαια κ.ά.).

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας και ο Δήμος Δράμας.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του Σχολείου.

6.δ. Το βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει σε σίγουρο μέρος κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Κεφάλαιο 7^ο

Άλλα θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Σχολείου

7.α. Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής εντός σχολικού χώρου, οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να αιτηθούν άδεια από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, ώστε να εισέλθουν οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν για να χορηγήσουν το φάρμακο. Η συνεργασία γονέων-κηδεμόνων και η ενημέρωση του σχολείου είναι απαραίτητες για την υγεία και ασφάλεια των μαθητών.

7.β. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η δημιουργία λογαριασμού για τους μαθητές μπορεί να γίνει από τον γονέα/κηδεμόνα ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα. Η εγγραφή γίνεται από τη σελίδα <https://register.sch.gr/students>. Στην ίδια σελίδα μπορεί να φτάσει κάποιος από την πύλη του ΠΣΔ www.sch.gr ακολουθώντας το σύνδεσμο «Εγγραφή». Η εγγραφή γίνεται από τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Στη σελίδα υπάρχουν σχετικές οδηγίες τις οποίες θα πρέπει να ακολουθήσουν ώστε η εγγραφή να είναι επιτυχής.

Δείτε αναλυτικά τον οδηγό εγγραφής: <https://register.sch.gr/students/docs20/StudentsRegisterHelp.pdf> Απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου του μαθητή. Οι γονείς μπορούν να βρουν τον Αριθμό μητρώου μαθητή είτε στους Ελέγχους Προόδου των μαθητών του προηγούμενου έτους (αν δεν έχει γίνει αλλαγή σχολείου), είτε στην «Βεβαίωση φοίτησης μαθητή/τριας σε σχολείο» (<https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio->

[paideias-kai-threskeumaton/paideias-kai-threskeumaton/attending-school](https://www.gov.gr/paideias-kai-threskeumaton/paideias-kai-threskeumaton/attending-school)), είτε να τους τον γνωστοποιήσει το σχολείο. Τονίζουμε στον γονέα/κηδεμόνα την αναγκαιότητα ορθής αναγραφής της διεύθυνσης e-mail του καθώς επίσης και του αριθμού κινητού τηλεφώνου, ώστε να είναι εύκολη η ανάκτηση των στοιχείων μαθητικού λογαριασμού σε περίπτωση που αυτά ξεχαστούν. Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της μαθητή/τριας θα αποσταλεί e-mail με τα στοιχεία εγγραφής στη διεύθυνση e-mail που δήλωσε ο γονέας/κηδεμόνας στην ηλεκτρονική αίτηση.

7.γ. Πολιτική Προστασία

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2025-2026, οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης οφείλουν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας.

Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
2. Ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας
3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

7.δ. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

(α) Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

(β). Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για

περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ο εκπαιδευτικός κ. Καρσανίδης Γεώργιος που ορίστηκε από τον Διευθυντή.

(γ). Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Επίλογος.

Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την 6^η Πράξη/2025-2026 του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών του Δημοτικού Σχολείου Μαυρόβατου- Ν. Σεβάστειας εμπεριέχει χρήσιμες πληροφορίες και κανόνες που στόχο έχουν να αποσαφηνίσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, να απαντήσει σε απορίες και ερωτήματα των γονέων-κηδεμόνων, να διευκολύνει τη συνεργασία με το Σχολείο των παιδιών τους και να βοηθήσει στην κοινή προσπάθεια για ποιοτικότερη μάθηση στο ελληνικό δημόσιο σχολείο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που θα εγκριθεί από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας κ. Διαλεκτόπουλο Αθανάσιο, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Σαλπικτή Αλκιβιάδη και δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πηγές

- Νόμος 5090/2024
- Νόμος 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη σιωπή»
- Νόμος 5056/2023
- Νόμος 4957/2022
- Νόμος 4978/2022
- Νόμος 4823/3-8-2021 (ΦΕΚ 136)
- Νόμος 4807/2021
- Νόμος 4692/12-06-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4547/2018
- Νόμος 4559/2018
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017
- Νόμος 1566/1985
- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/4-02-2021 Υ.Α.)
- Υπουργική Απόφαση 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού»
- Υπουργική Απόφαση 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) «Δημιουργία και Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και φαινομένων Εκφοβισμού»
- Υπουργική Απόφαση Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022
- Υπουργική Απόφαση 102919/ΓΔ4/24-8-2022
- Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/10-09-2021
- Υ.Α. 111525/ΓΔ4/10-09-2021
- Υ.Α.94236/ΓΔ4/4-8-2021
- Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Λειτουργία Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Υ.Α.Φ.353.1./324/1065/Δ1/ΦΕΚ1340/16-10-2002 (Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών)

- Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
- Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
- Επιμορφωτικό Υλικό για Στελέχη Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικούς “StopBullying”, Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (Ίδρυμα Τσάτσου)
- Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων – Υ.ΠΑΙ.Θ.

Μαυρόβατος, 7 Οκτωβρίου 2025

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Βελλίκης Στέργιος

Θεωρήθηκε

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Δράμας

Ο Διευθυντής Π.Ε.

Σαλπικτής Αλκιβιάδης
Αθανάσιος

Διαλεκτόπουλος